

Vergadering GMR-vergadering 2020-08
 Datum Maandag 14 december 2020
 Plaats digitaal

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Julius van der Horst	Christelijk College Zeist	JH
Dhr. Stefan de Jong	Revius Doorn	SJ
Mw. Eugénie Buuron	Ouder Seyster College	EB
Mw. Roosmarijn de Boer	Ouder Revius Doorn	RB
Dhr. Laurens Reyn	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	LR
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Actie

- 08.1 **Opening**
 De voorzitter opent de vergadering.
- 08.2 **Vaststelling agenda / Mededelingen**
 De agenda wordt vastgesteld. Agendapunt 8.14, Vakantierooster 2021-2022 wordt niet besproken; dit agendapunt is eerder besproken en is een formaliteit voor instemming, na overleg met de MR'en van de scholen, van een van de voorgelegde scenario's.
- 08.3 **Ingekomen stukken**
- Financiële rapportage + Verzuimcijfers t/m oktober 2020
 - Bestuursbegroting 2021
 - Vakantierooster 2021-2022
 - Risico managementrapportage
 - Fietsregeling, ter advisering
- 08.4 **Financiële rapportage + Verzuimcijfers t/m oktober 2020**
 Een GMR-lid geeft aan dat de rapportage vrij laat is ontvangen en waarom de cijfers tot en met oktober en niet tot en met november?
- 08.5 **Bestuursbegroting 2021**

Een GMR-lid en ouder hebben de bestuursbegroting besproken met het hoofd Financiën. Zij geven een korte terugkoppeling van het gesprek. De GMR-leden hebben zich voorbereid met vragen en onder andere gevraagd naar het solidariteitsprincipe. Er is gevraagd om meer schriftelijke toelichting op het solidariteitsprincipe in een volgende bestuursbegroting.

Van het gesprek is een gespreksverslag gemaakt met de vragen en antwoorden. Beide GMR-leden geven aan dat het een goed gesprek is geweest en adviseren positief.

Een GMR-lid vraagt naar de functie van de stichting CVOGroepPlus? De voorzitter legt uit dat de CVOGroep eigendommen heeft die buiten de begroting worden gehouden.

Verder wordt gevraagd welk soorten gesprekken worden gevoerd ten aanzien van fusies om leerlingen aantallen op peil te houden. Een ouder geeft aan dat dit gevraagd is aan hoofd Financiën; hij heeft aangegeven dat een hoog leerlingenaantal aantrekkelijk is voor een scholengroep. Verdere uitleg wordt in deel 2 aan de bestuurder gevraagd.

Op pagina 15 staat dat de scholengroep in 2021 een aanbod te creëren voor leerlingen die in particulier onderwijs terecht komen. Om hoeveel leerlingen gaat dit en wat zijn de kosten hiervan?

08.6 **Vakantierooster 2021-2022**

Revius Doorn en het CLZ hebben het vakantierooster 2021-2022 nog niet in de MR besproken. Zij laten uiterlijk dinsdag 15 december 2020 horen welk scenario de voorkeur heeft.

08.7 **Risico managementrapportage**

Een GMR-lid geeft aan eerder naar een risico managementrapportage te hebben gevraagd en heeft te horen gekregen dat deze er niet is. Nu blijkt de 5^e versie geagendeerd te zijn.

Een GMR-lid vraagt de financiële afschaling met betrekking tot datalekken op pagina 5. Op pagina 15 worden meer risico's genoemd, onder andere hack/phishing mails. Is financiële afschaling wel verstandig?

Een GMR-lid vraagt naar het bedrijf Actacom dat wordt genoemd. Er wordt verondersteld dat dit nog niet is geactualiseerd naar de nieuwe leverancier.

08.8 **Fietsregeling**

Er zijn geen vragen met betrekking tot de fietsregeling.

08.9 **Rondvraag**

Een GMR-lid vraagt naar de stand van zaken van de invulling van de vacatures bestuurder en hoofd P&O. In deel 2 zal dit terugkomen in de bestuursmededelingen.

In het kader van de vacatures wordt ook gevraagd naar de stand van zaken van de werving voor de bovenschoolse directeur en een teamleider CCZ. De vacature voor de bovenschoolse directeur is, conform procedure, intern uitgezet. Met betrekking tot de werving van een teamleider wordt aangegeven dat gewacht wordt totdat er een bovenschoolse directeur is aangenomen. Een ouder vraagt naar het opstellen van de agenda en samenstelling van de stukken; hoe gaat dat in zijn werk en zijn de stukken bekend op de scholen? De voorzitter legt uit dat alle stukken die in de GMR worden besproken, eerder geagendeerd worden in het GMT.

Deel 2 met bestuurder

08.10 **Notulen GMR-vergadering 2020-07, d.d. 2 november 2020**

Naar aanleiding van:

Pagina 1, agendapunt 02.7 Organisatiestructuur CCZ / SC

Er is negatief advies uit de MR'en gekomen, *moet zijn* Er is negatief advies vanuit de MR van het CCZ en positief advies vanuit de MR van het Seyster College gekomen.

Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

Met betrekking tot de bovenschoolse directeur wordt aangegeven dat de profielschets is vastgesteld en dat één interne kandidaat heeft gesolliciteerd. In januari vindt een gesprek met de selectiecommissie plaats. Met betrekking tot de vacature Teamleider wordt aangegeven dat de nieuw aan te nemen bovenschoolse directeur betrokken wordt bij de werving van Teamleider. Deze vacature wordt mogelijk ingevuld met een interim-periode.

De notulen GMR-vergadering 2020-07, d.d. 2 november 2020 worden goedgekeurd en vastgesteld.

08.11 **Bestuursmededelingen**

Een ouder vraagt naar draagvlak voor de opleiding GL/TL op CCZ. De bestuurder geeft aan dat de directe aanleiding sluiting van een MAVO school in Bilthoven is. Er wordt gekeken of er voldoende markt is en onder BRIN 02VR kan het CCZ een GL/TL starten. Er zijn 10-15 leerlingen nodig om komend schooljaar te starten; een plan van aanpak wordt gemaakt.

De voorzitter vraagt naar de HAVO op de NUOVO MAVO in Doorn. De bestuurder geeft aan dat NUOVO de licentie niet heeft voor HAVO. In januari is een gesprek met de bestuurder van NUOVO gepland; mogelijk volgen er juridische stappen.

Een ouder vraagt of een GL/TL op CCZ starten hetzelfde is als een HAVO starten door NUOVO. De bestuurder geeft aan dat CCZ over de benodigde licentie beschikt om een GL/TL op CCZ te starten.

Coronazaken. De bestuurder geeft aan dat een aantal ouders zich heeft verenigd rond een juridisch adviseur. Tot nu toe is het bij correspondentie . gebleven

08.12 Financiële rapportage en verzuimcijfers t/m oktober 2020

De bestuurder geeft een korte toelichting en geeft aan dat oktober een herhaling is van eerdere maanden. Een GMR-lid vraagt waarom de rapportage tot en met november niet is bijgevoegd. De bestuurder geeft aan dat voor het tot stand komen van een rapportage 21 dagen nodig is.

Er wordt gevraagd of, nu goedkeuring van de bestuurder nodig is voor inhuur derden, dit merkbaar is. De bestuurder geeft aan dat dit zeker merkbaar is.

Verzuimcijfers

Hoofd P&O geeft een korte toelichting op de verzuimcijfers tot en met oktober 2020. Door Corona is het verzuim hoger, maar in lijn met het landelijk gemiddelde van 4,7 % tot en met september (CVOGroep 4,77 %).

08.13 Bestuursbegroting 2021

Een GMR-lid en ouder hebben de bestuursbegroting besproken met het hoofd Financiën. Zij geven een korte terugkoppeling van het gesprek. De GMR-leden vragen naar het solidariteitsprincipe; als een school een negatieve begroting heeft, krijgt het 2 jaar de tijd om op nul uit te komen. Hoe is dit voor Beukenrode? De bestuurder legt uit dat Beukenrode zijn 2^e jaar in gaat. Voor de begroting 2022 wordt gezamenlijk gekeken om de cijfers positief te krijgen. Vacatures verzuim is een post die opgenomen is om door het jaar heen ziekteverzuim intern op te lossen; gedacht moet worden aan 1 - 2 fte per school. Hierdoor wordt minder interne inhuur verwacht. Revis Doorn heeft hier positieve ervaringen mee en dit jaar wordt dit voor iedere school ingevoerd.

De voorzitter vraagt wat met het geld gebeurt als het niet wordt gebruikt? De bestuurder geeft aan dat de school het niet voor andere zaken kan gebruiken; de MR'en van de scholen hebben een taak om dit in de gaten te houden.

Een GMR-lid vraagt welke soorten gesprekken worden gevoerd ten aanzien van fusies om leerlingen aantallen op peil te houden. De bestuurder geeft aan dat dit niet te kunnen concretiseren omdat het vertrouwelijke gesprekken zijn.

Op pagina 15 staat dat de scholengroep in 2021 een aanbod te creëren voor leerlingen die in particulier onderwijs terecht komen. Om hoeveel leerlingen gaat dit en wat zijn de kosten hiervan? De bestuurder geeft aan dat dit voortkomt uit een vraag van een wethouder in Doorn. Er wordt onderzocht of het mogelijk is een pilot aan te bieden bij CCZ met kleine klasjes voor leerlingen met veel zorg en persoonlijke begeleiding. De CVOGroep kan dit niet alleen en heeft hierbij andere partijen nodig.

08.14 Vakantierooster 2021-2022

De scenario's van het vakantierooster zijn eerder besproken. In deel 3 worden ingestemd met een scenario.

08.15 Risico managementrapportage

De bestuurder geeft een korte toelichting op de risico managementrapportage. Een GMR-lid vraagt de financiële afschaling met betrekking tot datalekken op pagina 5. Op pagina 15 worden meer risico's genoemd, onder andere hack/phishing mails. Is financiële afschaling wel verstandig? De bestuurder legt uit dat met de invoering van de AVG er meer bewustwording is op de scholen. Datalekken zijn er nog beperkt en een verzekering is hiervoor afgesloten. Een GMR-lid vraagt naar het bedrijf Actacom dat wordt genoemd. De bestuurder geeft aan dat dit nog aangepast dient te worden.

08.16 Fietsregeling

Hoofd P&O geeft een korte toelichting op de vernieuwde fietsregeling. Het verschil met de oude fietsregeling is dat 1 x per 3 jaar een fiets aangeschaft kon worden, dit wordt 1 x per 4 jaar met een maximum van € 2.000,- fiscaal.

08.17 Rondvraag

Een GMR-lid vraagt naar het artikel over Corona van Revius Doorn waarin wordt verwezen naar de bestuurder. Is er een woordvoerder voor Corona aangewezen? De bestuurder geeft aan dat de rector/directeur van de school woordvoerder is tenzij anders wordt afgesproken.

Een ouder vraagt naar de formering van de Benoeming Advies Commissie (BAC) voor de vacature voorzitter college van bestuur. Deze moet nog worden geformeerd. De vacature moet nog op de website van de CVOGroep worden geplaatst.

De voorzitter dankt het bestuur voor het eerste halfjaar GMR en wenst hun fijne feestdagen.

Deel 3

08.18 Korte terugblik op de vergadering, afspraken rondom commissies

Korte terugblik

De voorzitter vraagt de GMR-leden een korte reflectie op de vergadering. Een GMR-lid geeft aan de vergadering meer constructief te hebben gevonden; er zat vaart in de vergadering. Een ander GMR-lid geeft aan dat de nieuwe leden goed acteren met de lastige agendapunten.

Afspraken rondom commissies

De voorzitter vraagt de commissies een aantal onderwerpen op te pakken: MTO → commissie communicatie met de achterban. Er wordt afgesproken dat het MTO geagendeerd wordt in de MR'en van de scholen. Coördinatie voor terugkoppeling aan de GMR wordt door de commissie opgepakt. In de GMR van 5 juli 2021 wordt het punt MTO geagendeerd. MTO ouders/leerlingen → commissie onderwijs/leerlingen zullen een overleg met hoofd P&O inplannen.

Bestuursformatieplan → commissie formatie zullen zich kenbaar maken aan hoofd P&O en een afspraak maken om meegenomen te worden in het opstellen van het bestuursformatieplan.

08.19 **Bestuursbegroting 2021-2022, ter instemming**
De GMR stemt in met de bestuursbegroting 2021.

08.20 **Vakantierooster 2020-2021**
In afwachting van Revius Doorn en het CLZ zal, zoals het er naar uitziet, ingestemd worden met scenario 2, twee weken meivakantie.

08.21 **Fietsregeling, ter advisering**
De GMR stemt in met de fietsregeling.

08.22 **Rondvraag**
Een ouder vraagt naar de agendering van de speerpunten in het activiteitenplan. Zou bijvoorbeeld Covid-19 niet geagendeerd kunnen worden voor de volgende GMR-vergadering?

Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2020-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP <i>functiewaardering</i> (aanvraag van Arnoud)	Bestuurder	Jan 2021	L
2020-03	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Jan 2021	L
2020-05	Onderzoek mentoren/tutores beleid en uren in lessentabel	Hellen Sue Allard	Dec 2020	L
2020-05	Inventarisatie opslagfactor PrO	Bestuurder	Mrt 2021	L
2020-06	Procedure werving teamleider	MR CCZ	Mrt 2021	L
2020-08	MTO → terugkoppeling vanuit MR'en aan GMR	Cie Communicatie	Juli 2021	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil