

Vergadering GMR-vergadering 2020-01
 Datum Maandag 27 januari 2020
 Plaats CCZ Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Krijn Rabouw	Ouder Beukenrode Onderwijs	KR
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Pepijn Reyn	Christelijk Lyceum Zeist	PR
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig:

Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB

Actie

01.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

01.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

01.3 Ingekomen stukken

- Financiële rapportage + verzuimcijfers
- Vakantierooster schooljaar 2020-2021
- Reglementen
- Planning bestuursformatieplan
- Ontwikkeltijd

01.4 Samenstelling GMR

Voor het CCZ zijn drie kandidaten beschikbaar; volgende week wordt bekend wie de GMR gaat versterken.

De benodigde ouders en personeelsleden van Revius Wijk en het Seyster College zijn nog niet gevonden voor de GMR.

01.5 Voorzitterschap

De voorzitter geeft aan de vice-voorzitter gevraagd te hebben voor opvolging. De vice-voorzitter geeft aan dat het aantal punten dat personeel aangaat groter is dan het aantal agendapunten dat ouders aangaat en het daarom beter is een voorzitter uit de personeelsgeleding te kiezen. Door het voorzitterschap bij een ouder te beleggen zouden er wel meer agendapunten die ouders aangaan geagendeerd kunnen worden.

Er zijn geen kandidaten voor het voorzitterschap. De voorzitter zal de vice-voorzitter vragen het voorzitterschap (tijdelijk) op zich te nemen. Een GMR-lid biedt aan bij het agendaoverleg met de bestuurder aan te schuiven.

01.6 Scholing MR-en en GMR

De voorzitter geeft aan dat in een klein comité over scholing met MR en GMR is gesproken. Een comitélid heeft gesproken met een lid van de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht wil meer inhoudelijke discussie voeren met de GMR. Het voorstel is om met een extern begeleider een drietal bijeenkomsten te plannen:

1. MR'en van de scholen + GMR 9 of 10 maart 2020
2. GMR week van 23 maart 2020
3. GMR + RvT + bestuurder 7 april 2020

De voorzitter neemt contact op met de extern begeleider en zal over de scholing met MR en GMR verder communiceren per mail.

01.7 Vakantierooster schooljaar 2020-2021

Revius Doorn heeft aangegeven te hechten aan Goede Vrijdag.

Voorliggend vakantierooster is een mooi gespreid rooster. Revius Doorn zal een creatieve oplossing zoeken voor Goede Vrijdag.

01.8 Reglementen

De wijzigingen in de reglementen zijn geel gearceerd. Er wordt een opmerking gemaakt over de tabel met aantal personen in de MR per school. Dit punt wordt in deel 2 aan de bestuurder voorgelegd.

01.9 Rondvraag

Een GMR-lid vraagt of het bestaand beleid is om zoals genoemd in Contact van december 2019 over de grenzen van de eigen scholen heen te kijken en verbinding te zoeken met andere besturen? Dit wordt in deel 2 aan de bestuurder gevraagd.

Deel 2 met bestuurder

De voorzitter opent deel 2 van de vergadering.

01.10 Verslag GMR-vergadering, d.d. 9 december 2019

De bestuurder vraagt naar aanleiding van het verslag naar de stand van zaken rond het voorzitterschap en scholing.

Met betrekking tot de begroting zijn mogelijk nieuwe ontwikkelingen ten aanzien van de convenants gelden. Als er meer informatie bekend is, zal dit worden gedeeld.

Het GMR-verslag d.d. 9 december 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

01.11 Bestuursmededelingen

De bestuursmededelingen worden kort doorgenomen.

01.12 Financiële rapportage + verzuimcijfers

In de rapportage is € 650.000,- convenants gelden opgenomen en is het resultaat positief. Als de convenants gelden anders opgenomen dienen te worden, zal het resultaat minder rooskleurig zijn.

De inhuur externen is schrikbarend hoog bij het CCZ; dit komt onder meer door vacatures.

Verzuimcijfers

De verzuimcijfers worden doorgenomen. Het gemiddeld verzuim 2019 ligt onder het landelijk gemiddelde, maar stijgt wel binnen de CVO Groep.

01.13 Planning bestuursformatieplan

De bestuurder geeft aan dat het formatieplan identiek is als andere jaren. Het aantal aanmeldingen van nieuwe leerlingen is mede bepalend voor het bestuursformatieplan. In week 22 wordt het bestuursformatieplan vastgesteld.

01.14 Ontwikkeltijd

De bestuurder geeft aan dat in voorliggend document is opgenomen hoe scholen met de ontwikkeltijd zijn omgegaan. Hij is teleurgesteld dat er weinig verbinding tussen de scholen is gezocht. In de ogen van de rectoren bevat de ontwikkeltijd.

Een GMR-lid vraagt de bestuurder dat teleurgesteld wat vrijblijvend lijkt; hoe wordt verder gegaan? De bestuurder geeft aan dat het advies van Rijnconsult een opstap is naar een volgende fase en wordt meegenomen in het bestuursformatieplan. Het rapport van Rijnconsult wordt aan de GMR-leden gestuurd en zo nodig besproken.

De bestuurder geeft verder aan dat mogelijk de 50 uur ontwikkeltijd in een nieuwe CAO verdwijnen.

bestuur
der

01.15 Reglementen

De bestuurder geeft aan dat Beukenrode toegevoegd wordt aan de reglementen. Er wordt gevraagd naar de tabel met het aantal personen in de MR per school. Beukenrode en Seyster College hebben meer personen in de MR dan de tabel aangeeft. De bestuurder geeft aan dat het aantal personen afgebouwd dient te worden naar de aantallen in de tabel.

01.16 **Vakantierooster 2020-2021**

Revis Doorn heeft aangegeven te hechten aan Goede Vrijdag. Hiervoor dient een creatieve oplossing gezocht te worden.

01.17 **Rondvraag**

Een GMR-lid vraagt of het bestaand beleid is om zoals genoemd in Contact van december 2019 over de grenzen van de eigen scholen heen te kijken en verbinding te zoeken met andere besturen? De bestuurder geeft aan dat dit bestaand beleid is.

Deel 3

01.18 **Reglementen**

De GMR stemt in met de wijzigingen in de reglementen.

01.19 **Vakantierooster 2020-2021**

De GMR stemt in met het vakantierooster 2020-2021.

01.20 **Scholing**

Dit agendapunt is voldoende besproken en wordt vervolgd.

01.21 **Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

01.22 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	A
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-05	Uitleg financiële rapportage in GMR-vergadering deel 2	Bestuurder	Dec 2019	A
2019-05	Invulling ontwikkeltijd vinger aan de pols houden	/vz GMR	Dec 2019	A
2019-06	Examenreglement opnieuw agenderen	Bestuurder	Febr 2020	L
2019-06	Examenreglement hoofdstuk 3, nagaan bij MR'en hoe invulling aan is gegeven	GMR	Febr 2020	L
2019-07	Een stukje over de OPR opnemen in het bulletin.	Bestuurder	Nov 2019	A
2019-07	Two Factor Authentication voor SOM Today ook voor ouders?	Bestuurder	Nov 2019	A
2019-07	Welzijnscheck → benchmark	Hoofd P&O	Dec 2019	A
2019-07	Mail iz bezinning GMR doorsturen aan GMR	Voorzitter	Nov 2019	A
2019-07	Agenderen rapport Rijnconsult	Bestuurder	Dec 2019	A
2019-07	Scholing GMR/MR	Voorzitter	Nov 2019	A
2019-08	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Maart 2020	L
2019-08	Percentages functiemix aan GMR sturen	Hoofd P&O	Dec 2019	A
2019-08	Extra stap in begrotingsproces zodat MR'en eerder betrokken worden.	Bestuurder	Mei 2020	A
2019-08	Rapportage Villa aan GMR sturen	Bestuurder		
2020-01	De bestuurder vraagt Villa een korte rapportage op te stellen		Maart 2020	L
2020-01	Rapport Rijnconsult mogelijk apart bespreken + meenemen in bestuursformatieplan	GMR/bestuurder	09-03-2020	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil