

Vergadering GMR-vergadering 2020-02
 Datum Dinsdag 14 april 2020
 Plaats MS Teams

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig:

Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Pepijn Reyn	Christelijk Lyceum Zeist	PR
Dhr. Krijn Rabouw	Ouder Beukenrode Onderwijs	KR
Dhr. S. de Jong	Revius Doorn	SJ

Actie

02.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering via MS Teams.

Ingekomen stukken

- Leren op afstand, thuiswerken en goed werkgeverschap
- Servicedocument VO examens - aanpak Coronavirus, slaag- / zakregeling
- Uitgangspunten bestuursformatieplan 2020-2021

02.2 Verslag vergadering 27 januari 2020

Naar aanleiding van:

Pagina 3, agendapunt 01.15 Reglementen

Een GMR-lid geeft aan dat de MR-formatie op Beukenrode te groot is volgens de tabel. Hij geeft aan dat het juist prettig is om met 3 docenten en 3 ouders de MR te formeren, omdat bij afwezigheid van een lid de MR goed door kan draaien. De bestuurder geeft aan dat in de GMR is besloten om de GMR, met de komst van Beukenrode, niet uit te breiden naar 16 leden en de 12 leden te handhaven. Er wordt geconcludeerd dat hierover onvoldoende is gecommuniceerd. Besloten wordt om na de vergadering hierover in klein comité verder te praten.

02.3 Mededelingen bestuurder

Naar aanleiding van:

Punt 2, Europese aanbesteding ICT. Een ouder vraagt hoe lang de aanbesteding heeft geduurd. De bestuurder geeft aan dat voorjaar 2019 is gestart met selectiegesprekken. De ouder vraagt of de bestuurder met betrekking tot aanbestedingen meer wilt delen met de GMR.

Punt 3, Nieuwe externe vertrouwenspersoon. De voorzitter vraagt wat de aanleiding is voor een nieuwe externe vertrouwenspersoon. De bestuurder geeft aan dat de vorige vertrouwenspersoon met pensioen is gegaan.

Punt 4, Nieuwbouw 3^e gymzaal. De voorzitter vraagt of het Seyster College ook gebruik gaat maken van deze gymzaal. De bestuurder geeft aan dat het gebruikmaken van een gymzaal een gemeentelijke aangelegenheid is; de gemeente bepaalt welke gymzaal door welke school wordt gebruikt.

Punt 5, Managementbijeenkomst over vroegtijdig signaleren radicalisering. De bestuurder geeft aan dat dit onderwerp ook belangrijk is voor docenten en zorgcoördinatoren. Organisatie van een dergelijke bijeenkomst ligt op de scholen.

02.4 Leren op afstand

Een GMR-lid geeft aan dat zijn leerlingen van het Seyster College opdrachten via MS Teams krijgen. Dit werkt over het algemeen goed; enkele leerlingen vallen door de mand doordat zij niet tijdig hun werk af hebben.

Een GMR-lid vraagt of er gecommuniceerd mag worden dat het onderwijs op afstand meetelt voor de overgang of het slagen? De bestuurder geeft aan dat communicatie hierover aan de scholen zelf is.

Een ouder geeft aan dat er verschillend vormgegeven wordt door docenten van de gebruikte communicatiemiddelen; hierin zou meer structuur aangebracht kunnen worden. Verder is hij betrokken geweest bij de overgangsnormen; omdat er geen overgangsgesprekken plaats hebben gevonden zullen de normen ruim worden gehanteerd en dan zal mogelijk volgend jaar doublure volgen. Hij adviseert de scholen goed te communiceren over de overgangsnormen; dit voorkomt discussie. De bestuurder voegt toe dat dit jaar bij twijfel overgegaan wordt naar het volgende jaar.

De bestuurder geeft aan nog geen vragen gehad te hebben met betrekking tot vakantieverlof.

Er wordt gevraagd of de mogelijkheid bestaat dat reiskosten (bij ziekte) worden ingetrokken. De bestuurder geeft aan dat reiskosten bijna nooit ter discussie staan.

02.5 Schoolexamens

De bestuurder geeft een korte toelichting op het Servicedocument VO examens - aanpak Coronavirus. Vanuit de Vo-raad is een handreiking geschreven voor het berekenen van het eindcijfer.

De bestuurder geeft aan optimistisch te zijn voor het aantal leerlingen dat door het SE slaagt.

De voorzitter vraagt of een evaluatie wordt gehouden van de vormen van het afnemen van toetsen na de Coronacrisis. De ene school laat de leerlingen naar school komen voor een toets en de andere school neemt te toets digitaal af. Mocht het afnemen van digitale toetsen goed werken dan zou dit, na de crisis, ook gebruikt kunnen worden.

De bestuurder geeft aan dat zeker wordt geëvalueerd.

02.6 **Uitgangspunten Bestuursformatieplan 2020-2021**

Hoofd P&O geeft een toelichting op de uitgangspunten Bestuursformatieplan 2020-2021. Voor de Coronacrisis heeft hij alle rectoren gesproken en is een vooruitblik van fte's voor 2020-2021 gedaan. Sinds vorige week zijn de leerlingenaantallen bekend en kan gerekend gaan worden.

Het document wordt besproken.

Een ouder vraagt naar de convenantsgelden; dit lijkt vrijblijvend. De bestuurder geeft aan dat in de concept CAO de convenantsgelden een formeler karakter krijgen. De convenantsgelden dienen verantwoord te gaan worden; de kaders zullen met de GMR worden besproken, hoe het geld besteed wordt is aan de scholen. In de volgende GMR zal de formalisering van de convenantsgelden worden geagendeerd.

bestuur
der

Er wordt gevraagd of de salarismaatregelen in de CAO alleen voor OP zijn? Hoofd P&O geeft aan dat er geen onderscheid in de salarismaatregelen zijn voor OP en OOP.

De voorzitter vraagt naar de L12 benoemingen bij Beukenrode, hoe krijgt dit vorm? Hoofd P&O geeft aan dat nagenoeg een zelfde procedure als de functiemix wordt gehouden. Hoofd P&O geeft aan dat het integreren van Beukenrode in Foleta meer tijd kost vanwege het maatwerk.

De voorzitter vraagt naar de uren/kosten voor het begeleiden van studenten voor het Project Lerarentekort; zijn deze uren mee bekostigd in het project. Haar ervaring is dat het begeleiden veel tijd en energie kost. Hoofd P&O geeft aan dat hiervoor aandacht is.

Dit geldt ook voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Hoofd P&O geeft aan dat mensen via Baanbrekers worden begeleid door OOP'ers.

De voorzitter vraagt naar de evaluatie van de Ontwikkeltijd; iedere school heeft hier zelf invulling aan gegeven afgelopen jaar. Wat heeft de Ontwikkeltijd opgeleverd voor docenten?

De bestuurder geeft aan dat in het rapport Rijnconsult een en ander is opgenomen. Het rapport wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 19 mei 2020.

bestuur
der

Hoofd P&O geeft aan dat de uitwerking van de Ontwikkeltijd voor komend jaar door de scholen wordt gedaan. De voorzitter zegt dat achter de Ontwikkeltijd geen plan zit, iedere school vult de Ontwikkeltijd zelf in. De voorzitter ziet graag een plan voor de Ontwikkeltijd voor de hele scholengroep.

De bestuurder vraagt zich af of het geschetste beeld een beeld is van alle docenten. De bestuurder zal het punt Ontwikkeltijd nogmaals met het GMT bespreken.

Hoofd P&O geeft aan dat de strategische personeelsplanning structurele vorm kan krijgen doordat alle scholen Foleta gebruiken. Een strategische personeelsplanning is breder dan alleen cijfermatig. Hoofd P&O zal een globale planning opstellen om te kijken wanneer de GMR hierover verder geïnformeerd kan worden. De bestuurder geeft aan dat ook gedefinieerd zal worden wat bereikt wil worden met een strategische personeelsplanning.

02.7 **Rondvraag**

De voorzitter geeft een korte terugkoppeling van de scholing GMR-MR d.d. 9 maart 2020. De 2^e bijeenkomst is vanwege de Coronacrisis niet doorgegaan. Een en ander staat on-hold. De verwachting is dat met de RvT in oktober 2020 verder gesproken kan worden.

Hoofd P&O vraagt of er signalen zijn gekomen of er behoefte is aan meer informatie/toelichting, dan tot nu toe, rondom de Coronacrisis.

Er zijn geen signalen binnengekomen.

Een GMR-lid vraagt in hoeverre de werkgever een werknemer kan verplichten om weer naar school te gaan. De bestuurder geeft aan zodra er meer duidelijkheid is over het opengaan van de scholen hierover te communiceren.

Een GMR-lid geeft aan dat een detacheringsmedewerker zich zorgen maakt over gemaakte uren, is de inzet wel zichtbaar en worden de uren geaccordeerd. De naam van de persoon zal worden doorgegeven aan Hoofd P&O, zodat contact gelegd kan worden om de zorgen weg te nemen.

Een GMR-lid vraagt wanneer de Corona-nieuwsbrief nummer 2 verwacht kan worden? De bestuurder geeft aan dat de 2^e nieuwsbrief eraan komt.

In de eerste nieuwsbrief waren tips opgenomen voor het volgen van gratis yogalessen. Is het ook mogelijk om online gratis krachtoefeningen te volgen. Hoofd P&O kijkt hiernaar.

Er wordt gevraagd naar de overgang van een docent van het CCZ naar het Seyster College. De bestuurder geeft aan dat een dergelijke procedure zelden voorkomt en er geen kosten voor de school aan zijn verbonden.

02.8 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-06	Examenreglement opnieuw agenderen	Bestuurder	Febr 2020	L
2019-06	Examenreglement hoofdstuk 3, nagaan bij MR'en hoe invulling aan is gegeven	GMR	Febr 2020	L
2019-08	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Maart 2020	L
2019-08	Rapportage Villa aan GMR sturen	Bestuurder		
2020-01	De bestuurder vraagt Villa een korte rapportage op te stellen		Maart 2020	L
	20200515:Uitleg De Villa door zorgcoördinator als het rapport/verantwoording van RLD is verschenen		29-06-2020	
2020-01	Rapport Rijnconsult agenderen + meenemen in bestuursformatieplan	GMR/bestuurder	19-05-2020	L
2020-02	Convenantsgelden	Bestuurder	19-05-2020	L
2020-02	Samenstelling MR Beukenrode	Bestuurder	19-05-2020	L
2020-02	Brede evaluatie ontwikkeltijd op scholen	Bestuurder	01-06-2020	L
2020-03	Besteding zorg gelden die extra zijn voor de scholen. Protocol voor besteding?	Bestuurder		
2020-03	Evaluatie projecten die zijn gefinancierd uit het surplusvermogen	Bestuurder		
2020-03	Strategische PP (stand van zaken)	bestuurder		

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil