

Vergadering GMR-vergadering 2020-03  
 Datum Maandag 25 mei 2020  
 Plaats CCZ Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Krijn Rabouw	Ouder Beukenrode Onderwijs	KR
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		
<b>Afwezig:</b>		
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Pepijn Reyn	Christelijk Lyceum Zeist	PR
Dhr. S. de Jong	Revius Doorn	SJ
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
		<b>Actie</b>

### 03.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering. De voorzitter meldt dat er voor CCZ een GMR-lid is gevonden.

### 03.2 Vaststelling agenda / Mededelingen

De voorzitter deelt mee dat zij de beleving in de GMR te vrijblijvend vindt en hierover maakt zij zich zorgen. Zij stelt voor om de 1<sup>e</sup> vergadering van het nieuwe schooljaar afspraken te maken in een werkbijeenkomst. De uitkomst van de bespreking met de MR'en kunnen dan worden meegenomen. Een GMR-lid deelt mee dat voor het Seyster College een ouder voor de GMR is gevonden.

### 03.3 Ingekomen stukken

- Financiële rapportage en verzuimcijfers
- Leerlingenstatuut
- Convenantgelden 2020 en 2021
- Rapport Rijnconsult
- Nota procedure werving & selectie
- Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage
- Vergaderschema 2020-2021

**03.4 Aantal MR-leden Beukenrode Onderwijs**

Een GMR-lid geeft aan dat het aantal MR-leden van Beukenrode Onderwijs is besproken in het dagelijks bestuur. Een ouder vraagt hoe andere kleine scholen tegen de uitzondering van het aantal MR-leden van Beukenrode Onderwijs aankijken. Een GMR-lid geeft aan dat op het Seyster College 2 docenten en 3 ouders de MR vertegenwoordigen en ook afwijkend is.

**03.5 Leerlingenstaat**

Dit agendapunt wordt door afwezigheid van de leerlingen niet behandeld.

**03.6 GMR volgend jaar, wie blijft, wie vertrekt**

Eén ouder vertrekt en een leerling is geslaagd. Van de leerling van Revius Doorn wordt nagegaan of zij wel of niet blijft. CCZ is volgend jaar ook weer vertegenwoordigd in de GMR.

**03.7 Bestuursformatieplan 2020-2021**

De voorzitter geeft aan dat vanwege de Corona-crisis de gesprekken voor het bestuursformatieplan de komende week worden afgerond.

De voorzitter geeft aan dat het rapport Rijnconsult is bijgevoegd om te bespreken, hoe wordt omgegaan met de ontwikkeltijd komend schooljaar en wat wordt overgenomen uit het rapport Rijnconsult.

Een GMR-lid geeft aan dat de CVOGroep geen CVOG-brede oplossing voorstaat en hierdoor het rapport kansloos lijkt. Het rapport biedt goede analyses. Afgelopen jaar heeft iedere school creatieve oplossingen ten aanzien van ontwikkeltijd bedacht. Een meer structurele oplossing is als je van elkaar leert.

De kernvraag voor het rapport was 'hoe kan gezorgd worden voor structurele werkdrukverlaging'.

Een ouder geeft aan dat eerst helder moet zijn wat CVOG wil.

De voorzitter vraagt de GMR-leden het rapport in te brengen in de MR'en en te bespreken.

**Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is vrijwillig; activiteiten moeten voor alle leerlingen bereikbaar zijn. Een ouder vraagt wanneer een activiteit wel of niet doorgaat; moeten daar geen regels voor worden opgesteld?

Een GMR-lid zegt dat op CLZ naast een buitenland excursie altijd een Nederland excursie wordt aangeboden.

**03.8 Rondvraag**

Een ouder vraagt naar het toenemende surplus vermogen? De voorzitter geeft aan dat geen extra aanvragen voor projecten zijn ingediend die uit het surplus vermogen worden gefinancierd.

Een GMR-lid geeft aan dat het loopbaanbeleid OOP nog niet is geëvalueerd, maar in de uitgangspunten bestuursformatieplan 2020-2021 al wel iets wordt gezegd over het loopbaanbeleid OOP.

Deel 2 met bestuurder

03.9 **Notulen GMR-vergadering 2020-02, d.d. 14 april 2020**

Naar aanleiding van:

Pagina 3, agendapunt 02.6 uitgangspunten Bestuursformatieplan 2020-2021

De voorzitter vraagt wat er is gebeurd met de uitwerking van de Ontwikkeltijd richting het GMT. Hoofd P&O geeft aan dat de afgelopen periode in het teken heeft gestaan van de Corona-crisis. Op 8 juni is er weer een regulier GMT en wordt dit punt geagendeerd.

Een GMR-lid spreekt zijn teleurstelling uit over de evaluatie loopbaanbeleid OOP die nog gehouden moet worden in relatie tot de uitgangspunten bestuursformatieplan.

Hoofd P&O geeft aan dat wat is opgenomen in de uitgangspunten bestuursformatieplan de realiteit is en er niet te hoge verwachtingen gewekt mogen worden. Het is bedoeld om verwachtingen te temperen. Hoofd P&O en het GMR-lid hebben contact voor een betere formulering.

Actielijst

Examenreglement: het examenreglement ligt voor hoofdstuk 3 bij de scholen. In de volgende GMR zal het examenreglement als hamerstuk worden geagendeerd.

03.10 **Bestuursmededelingen**

De bestuurder geeft een korte toelichting op de bestuursmededelingen.

De scholen zijn druk bezig om op 2 juni leerlingen weer welkom te heten; iedere school is bezig om hier invulling aan te geven en er zijn verschillen per school. De bestuurder geeft aan dat op minimaal niveau uitvoering gegeven dient te worden aan regels van de VO-raad.

De voorzitter vraagt waarom niet voor een centrale keus is gekozen in plaats van decentrale invulling per school, we zijn immers een scholengroep. De bestuurder geeft aan dat de rechten en plichten voor iedere school hetzelfde zijn, maar de werkomstandigheden anders per school. De voorzitter geeft aan dat met elkaar meer bereikt zou kunnen worden.

Een GMR-lid vraagt of ook gedacht wordt aan mogelijk imagoschade door het decentraal organiseren.

Er wordt kort gediscussieerd. De bestuurder zegt tot slot dat in tijde van de Corona-crisis de scholen ook van elkaar geleerd hebben en dingen van elkaar hebben overgenomen. Dit is alleen niet altijd zichtbaar voor anderen.

03.11 **Financiële rapportage en verzuimcijfers**

De bestuurder geeft aan dat de jaarrekening 2019 op 26 mei 2020 ter goedkeuring voorligt in de Raad van Toezicht. De risicoparagraaf zal opnieuw worden bekeken en geagendeerd voor de GMR.

De rapportage tot en met april laat een moeilijke start zien in relatie tot de Corona-crisis en de externe inhuur. Met betrekking tot de externe inhuur zegt de bestuurder eerder een flexibele schil onderzocht te hebben, maar daar is de scholengroep te klein voor.

Er wordt gevraagd naar wat onder leer- en hulpmiddelen valt. Dit zijn middelen die aangeschaft worden naast de reguliere middelen bij Osinga & de Jong.

De zomerschool wordt herfstschool, zodat leerlingen mogelijke leerachterstanden in kunnen halen. Een subsidieaanvraag zal hiervoor ingediend worden; een format wordt gemaakt en naar de scholen gestuurd.

Vanuit het Centraal Bureau wordt de subsidieaanvraag gecoördineerd.

Een ouder vraagt naar het oplopen van het surplus vermogen. De bestuurder geeft aan dat als van het surplus vermogen niets wordt uitgegeven het eigen vermogen inderdaad toeneemt.

### 03.12 Conventantsgelden

De bestuurder geeft aan dat het een procesvoorstel is; de conventantsgelden gaat om proportionele bedragen. Het GMT heeft de vrijheid gevraagd hoe zij ideeën inventariseren. In de MR'en zullen de ideeën worden besproken.

Een GMR-lid vraagt of het mogelijk is gelden van de ene school naar de andere school over te hevelen als er conventantsgelden over zijn. De bestuurder geeft aan dat een idee in principe niet over de conventantsgelden heen kunnen gaan. Er is wel een mogelijkheid om uit eigen middelen aan te vullen of door een aanvraag in te dienen ten laste van het surplus vermogen.

### 03.13 Bestuursformatieplan 2020-2021

De bestuurder geeft aan dat vorige week het bestuursformatieplan is rondgekomen. Er wordt een A4'tje rondgedeeld. De uitwerking van het A4'tje is nu onderhanden bij Financiën. De cijfers volgen zo spoedig mogelijk. Er wordt gevraagd naar het tekort bij Revius Wijk. De bestuurder geeft aan dat dit te maken heeft met het eerder verlaten (in verband met de Corona examenregels) van de school dan verwacht van 15 leerlingen.

Een GMR-lid vraagt naar de aanmeldingen. De bestuurder stuurt deze door aan de GMR-leden.

bestuur  
der

### Rapport Rijnconsult

De bestuurder geeft aan niet tevreden te zijn met de uitkomsten. De directeuren/rectoren geven aan zich niet in het rapport te herkennen. De ondersteuning van Rijnconsult bij DAR's en LAR's is niet van de grond gekomen.

De voorzitter vraagt of Rijnconsult op een rijdende trein is gestapt of van het begin af betrokken is? Rijnconsult is vanaf de start betrokken. Er is gekozen voor een decentrale variant en na een jaar zou verder gekeken worden. Er is geen gemeenschappelijke visie op werkdruk uit het rapport gekomen. Er worden over de ontwikkeltijd in de MR'en op de scholen afspraken gemaakt.

Met betrekking tot de ontwikkeltijd wordt nagegaan hoe een en ander per school invulling aan is gegeven.

De bestuurder benadrukt dat het rapport Rijnconsult op tafel blijft.

De voorzitter geeft aan dat zij andere verwachtingen had met de komst van nieuwe directeuren/rectoren; de GMR en MR worden in haar ogen als sluitpost gezien; zij mist betrokkenheid. In het kader van de ontwikkeling richting de Raad van Toezicht zou zij graag twee keer per jaar met GMT en GMR (OP, OOP, ouders en leerlingen) in overleg willen en een gemeenschappelijk onderwerp bespreken.

**03.14 Aanpassing procedure werving & selectie**

Hoofd P&O geeft aan dat eens per zoveel tijd de sollicitatie code door de NVP wordt aangepast. Het betreft marginale aanpassingen. Er zijn geen vragen.

**03.15 Examenreglement**

Dit agendapunt wordt als hamerstuk geagendeerd voor de GMR-vergadering d.d. 29 juni 2020.

**03.16 Leerlingenstatuut**

Dit agendapunt wordt door afwezigheid van de leerlingen niet behandeld.

**03.17 Aantal MR-leden Beukenrode Onderwijs**

Er is een verzoek gedaan voor het afwijken van het aantal MR-leden voor Beukenrode Onderwijs. Hiervoor dient het medezeggenschapsstatuut te worden aangepast. Dit onderdeel is niet bij de fusiegesprekken besproken. Het besluit voor aanpassing/afwijking is aan de GMR. Wel dient rekening gehouden te worden dat dan uitgebreid dient te worden naar 8 personen, er wordt gerekend met een factor van 4.

De bestuurder geeft aan geen probleem te hebben met de afwijking mits deze tijdelijk is en wel 2 jaar, waarbij volgend jaar het tweede jaar is.

**03.18 Reglement Vrijwillige Ouderbijdrage**

Vanuit het GMT is het reglement geagendeerd in verband met de aanpassing van het kindgebondenbudget en ouders die gebruik kunnen maken van kwijtschelding van de vrijwillige ouderbijdrage. Dit betreft een CVOG-regel en geen landelijke regel. Het geven van korting wordt aan de scholen gelaten. Tweetalig onderwijs is uitgezonderd van de regeling; als er geen twee soorten gymnasium aangeboden wordt, dan kan geen extra bijdrage worden gevraagd. Een ouder vraagt naar de criteria voor het wel of niet door laten gaan van een activiteit. De bestuurder geeft aan dat er geen criteria zijn.

**03.19 Vergaderschema 2020-2021**

Het vergaderschema 2020-2021 wordt aangehouden.

- 03.20 **Rondvraag**  
In de laatste vergadering wordt afscheid genomen van een aantal GMR-leden.  
Invulling van de laatste vergadering volgt.
- Deel 3
- 03.21 **Aantal MR-leden Beukenrode Onderwijs**  
Het GMR-lid van Beukenrode Onderwijs gaat hetgeen besproken is voorleggen.  
Vanuit de GMR wordt aangegeven dat ook gewerkt kan worden met adviesorganen naast de MR.
- 03.22 **Convenantsgelden, ter advisering**  
De GMR adviseert positief op het procesvoorstel van de convenantsgelden.
- 03.23 **Aanpassing procedure werving & selectie, ter instemming**  
De GMR stemt in met de aanpassing procedure werving & selectie.
- 03.24 **Leerlingenstatuut, ter instemming**  
Wordt aangehouden tot de volgende vergadering.
- 03.25 **Vergaderschema 2020-2021**  
Wordt aangehouden tot de volgende vergadering.
- 03.26 **Rondvraag**  
Een GMR-lid geeft aan dat in het vergaderschema ook het bezoeken van scholen door de GMR opgenomen dient te worden.

**Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Sept 2020	
2019-06	Examenreglement opnieuw agenderen	Bestuurder	Febr 2020	L
2019-06	Examenreglement hoofdstuk 3, nagaan bij MR'en hoe invulling aan is gegeven	GMR	Febr 2020	L
2019-08	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Juni 2020	L
2020-02	Uitleg De Villa door zorgcoördinator als het rapport/verantwoording van RLD is verschenen	Bestuurder	Sept 2020	L
2020-01	Rapport Rijnconsult	GMR/bestuurder		L
2020-02	Convenantsgelden	Bestuurder	19-05-2020	A
2020-02	Samenstelling MR Beukenrode	Bestuurder	19-05-2020	L
2020-02	Brede evaluatie ontwikkeltijd op scholen	Bestuurder	01-06-2020	A
2020-03	Besteding zorg gelden die extra zijn voor de scholen. Protocol voor besteding?	Bestuurder		A
2020-03	Evaluatie projecten die zijn gefinancierd uit het surplus vermogen	Bestuurder		
2020-03	Strategische PP (stand van zaken)	bestuurder		
2020-03	Doorsturen aanmeldingen	Bestuurder	30-06-2020	L

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil