

# GMR-vergadering 2020-04

Datum: 29 juni 2020

Plaats: CCZ Zeist

**Aanwezig:** Jolanda Doornenbal (Voorzitter), Arnoud Bosse, Stefan de Jong, Jos Heuver, Arne Breunesse, Krijn Rabouw, Pepijn Reyn, Julius van der Horst en Tommie Penninx (Vicevoorzitter / notulist)  
Stan Poels, Peter van Dijen, Job van der Mijl

**Afwezig:** Nisrine Boughara

## Deel 1

### **04.1 Opening**

Twee nieuwe leden stellen zich voor.

### **04.2 Vaststelling agenda / mededelingen**

De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen mededelingen.

### **04.3 Ingekomen stukken**

Leerlingenstatuut vanuit vorige vergadering kan vandaag worden behandeld. Is wat gaan zweven, moet weer kritisch bekeken worden.

21 September 2020 eerste vergadering van GMR onder leiding van Arineke Elsema, waar GMT + Bestuur later bij aansluit inclusief etentje.

### **04.4 Nieuwe GMR-leden volgend jaar**

Vanuit CCZ nieuw personeelslid vandaag aanwezig.

Voor PR heeft een nieuwe leerling zich aangeboden om zijn plek in te nemen.

Vanuit Beukenrode Onderwijs wordt nog een ouder gezocht.

### **04.5 Bestuursformatieplan 2020-2021**

Bestuursformatieplan is zwaar ontvangen voor nieuwe leden. Vooral door de covid-19 kan hier niet zo diep op worden ingegaan als gewenst. Hoop uitgesproken om de bespreking hiervan volgend jaar uit te breiden.

Een aantal vragen worden aangehaald, zie deel 2 met Bestuur.

### **04.6 VOB (vrijwillige ouderbijdrage)**

Er zijn geen verdere vragen over de aanpassingen aan de vrijwillige ouderbijdrage.

## 04.7 Examenreglement

Er zijn geen vragen over het examenreglement.

## 04.8 Rondvraag

Geen nieuws over corona-maatregelen. Regels n.a.v. persconferentie wordt gevolgd.

Bestuursvoorzitter en MR komen niet overeen wat betreft keus nieuwe directeur door Seyster College.

Youforce 2-factor authenticator ontvangt type + merk telefoon. Is dit toegestaan qua privacy?

## Deel 2 met Bestuur

### Voorstelrondje

Er zijn twee nieuwe leden, Julius van der Horst (pGMR, CCZ) en Stefan de Jong (pGMR, RLD). Er wordt een rondje voorstellen gemaakt.

## 04.9 Notulen GMR-vergadering 2020-03, d.d. 25 mei 2020

Blz. 4: Conventantsgelden moet zijn convenantsgelden.

Blz. 5: punt 3.17, de vraag aan Tommie Penninx is of de MR van Beukenrode Onderwijs al uitsluitel heeft gegeven over het aantal MR-leden. Dat is nog niet het geval, de MR vergadert op 30 juni 2020. Er wordt vanuit gegaan dat de pMR van Beukenrode Onderwijs tot 1-8-2021 blijft bestaan uit drie leden, vanaf dan zijn dat er twee.

## 04.10 Bestuursmededelingen

Deze mededelingen zijn uitgeschreven aan de leden van de GMR verstrekt. Over de volgende zaken worden aanvullende vragen gesteld:

- a. *Subsidie inhalen leerachterstanden*; de scholen van de CVO Groep zetten een programma op voor het hele schooljaar 2020-2021. Daarmee zitten zij in de 2<sup>e</sup> ronde van de subsidieaanvraag. De aanvraagtermijn is van 18 augustus tot 18 september 2020. Daar dit voor een deel in de zomervakantie ligt, is de rectoren/directeuren gevraagd uiterlijk 10 juli 2020 hun plan in te dienen bij Peter van Dijen.
- b. *Afronding fusie met Beukenrode Onderwijs*; Gevraagd wordt of er een rapport is opgesteld, dat is het geval. Dit rapport van de Begeleidingscommissie Bestuurlijke Fusie Beukenrode Onderwijs wordt op 2 juli 2020 gepresenteerd aan de voorzitter van de RvT. Daarna is het beschikbaar voor medewerkers.  
De conclusie is dat de gemaakte afspraken zijn nagekomen en dat de integratie van Beukenrode Onderwijs in de CVO Groep goed is verlopen.
- c. *Onderzoekprijzen OZU*; aangegeven wordt dat het jammer is dat er niet meer publiciteit aan deze uitreiking is gegeven. Binnen de organisatie was dit niet goed bekend, in de Bulletins en Weekberichten stond er ook geen bericht over. Stan zegt toe dit door te geven aan de Opleidingsschool.

## 04.11 Financiële rapportage en verzuimcijfers

### Verzuimcijfers

Job licht de verstrekte verzuimcijfers toe. Daarbij geeft hij aan dat de verwachting was dat door Corona de verzuimcijfers zouden stijgen. Dit is echter niet het geval, ze zijn juist gedaald. Als mogelijke redenen worden genoemd het hebben van minder stress qua organiseren van de combinatie thuis en werk, geen ordeproblemen en minder werkuren per dag.

Daarbij wordt door de GMR de opmerking gemaakt dat de kwaliteit van de lessen bij het onderwijs op afstand wel een aandachtspunt is. Dit brengt de voorzitter er toe om een rondje te maken langs de aanwezige leden met de vraag hoe het onderwijs op afstand is ervaren. De reacties zijn wisselend. Duidelijk is dat de kwaliteit erg afhankelijk is van de vaardigheden van de docent. Ook werd duidelijk dat streaming ingewikkeld is als je in contact dient te staan met leerlingen in de klas en thuis, naast de technische problemen.

De verzuimcijfers hebben een verband met de financiële cijfers. Als het verzuim toeneemt, neemt vaak ook de inhuur van derden toe en heeft dat een negatief effect op het financiële resultaat.

*Financiële rapportage 2020 t/m mei*

Stan geeft een toelichting bij deze rapportage en geeft aan dat in de maand mei er voor het eerst een prognose voor het hele jaar wordt afgegeven. Die prognose laat nu zien dat er een negatief resultaat wordt verwacht dat circa € 600.000,- meer negatief is dan begroot. De belangrijkste oorzaak daarvan is de toegenomen besteding aan inhuur van derden. Daarnaast zijn er ook extra uitgaven vanwege Corona, denk aan het terugbetalen van excursiegelden aan ouders. Bovenop dit negatieve resultaat komen nog de bestedingen van de convenantsgelden, die zijn nog niet gedaan en staan daarom niet in dit overzicht.

Stan geeft aan dat in het GMT stevig gesproken is met de rectoren/directeuren over de overschrijding op de inhuur van derden en dat dit niet zo verder kan. De scholen die het betreffen moeten een plan maken om die inhuur te verminderen. Daarbij kunnen ze leren van de scholen die nauwelijks inhuur derden hebben. In dit verband wordt ook genoemd dat Helen Sue Allard (Revius Doorn) haar kennis en kunde gaat inzetten op de andere scholen om de formatie van medewerkers beter in de hand te houden en scholen kan laten zien waar ruimte te vinden is in die formatie.

#### **04.12 Bestuursformatieplan 2020-2021**

Job leidt de bespreking over dit formatieplan in. Daarbij meldt hij dat hij na het versturen van deze versie van het bestuursformatieplan nog contact heeft gehad met Arnoud over de tekst betreffende het OOP en de tekst heeft aangepast betreffende bladzijde 5 onder j. De zinnen vanaf "Gelet op ..." zijn verwijderd.

Opgemerkt wordt dat het niet de bedoeling was om de OOP-functies tegen het licht te houden, dat is ook niet iets dat je zomaar even doet, dat is een langdurige klus. In de cao PO (betreft Beukenrode Onderwijs) is vastgelegd dat dit wel wordt uitgevoerd.

Het gaat niet zo zeer om een wijziging van de OOP-functies als wel om een modernisering van de functiebeschrijvingen. Zo worden er tegenwoordig meer digitale vaardigheden vereist dan toen de functiebeschrijving is opgesteld.

#### **Vragen over het Bestuursformatieplan 2020-2021**

Blz. 8: Bij paragraaf 2.3 staat in de tweede zin 'Aan de materiële component is over het algemeen niet zoveel heel veel te sturen'. Deze zin wordt verwijderd, daar het bestuursformatieplan over de personele component gaat.

Blz. 9: Daar wordt bij paragraaf 2.5 geschreven over een transitievergoeding. Als je een medewerker een geruime tijd van tevoren aangeeft dat de arbeidsovereenkomst niet wordt verlengd, dan is een transitievergoeding toch niet nodig? Dat is wel zo, het is wettelijk verplicht om bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst een transitievergoeding te betalen. Het gaat in de meeste gevallen om (zeer) geringe bedragen die niet te vergelijken zijn met de transitievergoedingen bij een ontslag met een vaststellingsovereenkomst.

Blz. 17: daar staat bij het onderdeel over het VSO dat het pauzekwartier in de ochtend niet meer meetelt als onderwijstijd. De vraag is wat dit betekent voor de werktijd. Dat is afhankelijk van wat de school over pauzesurveillance heeft bepaald in het deelformatieplan en het taakbeleid.

Onderaan blz. 17 staat dat een mentorles als een les wordt gezien en dat een mentoruur geen les is maar een taak. In hoeverre is dit CVOG beleid? Dat is het niet, de scholen bepalen zelf hoeveel taaktijd aan een mentoruur wordt gegeven. Afgesproken wordt dat Helen Sue Allard dit onderzoekt en daar een rapportje over opstelt.

Blz. 31: daar staan twee tabellen met de rekenkundige uitwerking van het taakbeleid. De rechterkolom gaat daarbij uit van 24 lessen per week voor een full-timer. Staat het doorvoeren van maximaal 24 lessen per week voor een full-timer op de agenda? Nee, zeker niet. Beide tabellen zijn gegeven als voorbeeld om te laten zien hoe taakbeleid in uren uitpakt. Het is een rekenkundige toelichting op hetgeen is beschreven op bladzijde 16 en 17.

Jos geeft aan dat hij het vreemd vindt dat voor de docenten in het praktijkonderwijs een andere opslagfactor (0,4) wordt gehanteerd dan voor de docenten in de rest van het VO (0,6). Stan geeft aan dat er een inventarisatie wordt gemaakt van de opslagfactor bij andere Pro-scholen. Daarna komt dit terug op de agenda van de GMR.

De hoogte van de opslagfactor is niet wettelijk bepaald. Het is onderdeel van het taakbeleid van een school of scholengroep dat wordt vastgesteld in overleg met de MR, dan wel GMR.

#### **04.13 Examenreglement**

Dit ligt voor ter instemming voor wat betreft het algemene (CVOG) deel, d.w.z. zonder hoofdstuk 3. Er zijn geen vragen.

#### **04.14 De vrijwillige ouderbijdrage (VOB)**

Het aangepaste reglement VOB is tijdens de GMR-vergadering van 25 mei 2020 besproken. Vandaag wordt gevraagd om in te stemmen. Er zijn geen vragen.

Stan geeft aan dat maandag 6 juli 2020 in het GMT wordt besproken om de VOB twee keer per jaar te innen in plaatst van aan het begin van het schooljaar.

#### **04.15 Leerlingenstatuut**

Jaarlijks dient het leerlingenstatuut opnieuw vastgesteld te worden. Bij het huidige Leerlingenstatuut zijn geen vragen en geen voorstellen tot wijziging. Wel wordt opgemerkt dat niet bij alle scholen het meest actuele Leerlingenstatuut op de website staat. Peter bericht de scholen hierover.

#### **04.16 Vergaderschema GMR 2020-2021**

De geplande vergadering op 7 december 2020 kan beter een week later plaats vinden, dat wordt dan 14 december 2020. Ook de samenhangende data voor agendabespreking en versturen vergaderstukken schuiven dan op.

De data voor de agendabespreking door het DB met de bestuurder worden vastgelegd in september als het lesrooster voor 2020-2021 bekend is.

Dit vergaderschema wordt nog aangevuld met de data waarop de gesprekken met de RvT plaats vinden.

#### **04.17 Corona en inhalen achterstanden**

Bij de bestuursmededelingen is al gesproken over de subsidie die aangevraagd kan worden voor inhaalprogramma's. Er wordt aandacht gevraagd voor het feit dat veel meer leerlingen dan de maximaal 10% waarvoor subsidie aangevraagd kan worden een achterstand heeft. In de praktijk bepaalt die 10% het maximale subsidiebedrag, de school kan dat aan meer leerlingen besteden. Er zijn voorwaarden gesteld aan het subsidiebedrag, de uitvoering moet worden verantwoord via het jaarverslag. Ook moet worden aangegeven of leerlingen het programma met goed gevolg hebben doorlopen.

#### **04.18 Afscheid vertrekkende GMR-leden**

Stan spreekt de vertrekkende leden toe en overhandigt ze een presentje.

#### **04.19 Rondvraag**

1. Er is steeds vaker Two Factor Authentication (2FA) nodig om in te loggen. Dat is uit het standpunt van veiligheid gezien begrijpelijk, maar waarom moet telkens een andere App daarvoor worden gebruikt? Hoe zit het met de AVG? De AVG voorwaarden zijn vooraf gecheckt. Dat Visma/Raet voor You Force een andere App heeft dan SOMtoday is niet aan de CVO Groep. Zo ook niet of er in plaats van de privé telefoon een hard token gebruikt kan worden. SOMtoday heeft die mogelijkheid wel, Visma/Raet niet.
2. Dat Visma/Raet voor You Force met 2FA komt, was voor velen een verrassing, ook dat de installatie op zo'n korte termijn (binnen vijf dagen) plaats moet vinden. Dit wordt nader onder zocht.
3. Is er al meer duidelijkheid over de organisatiestructuur voor het Seyster College en het CCZ? Stan geeft aan dat hij een voorstel heeft neergelegd waarin er één bovenschoolse directeur komt, zoals dat in het verleden ook het geval was. Daarover heeft hij met beide MR-en gesproken en hun adviezen gehoord. De volgende stap is dat hij een voorstel neerlegt bij de GMR. Die besluit daarover. Na de zomervakantie komt dit op de agenda.
4. In november wordt het medewerkers tevredenheidsonderzoek gehouden. Dat doen we via een andere organisatie, Effectory. Het is gebruikelijk dat de GMR twee personen levert voor de begeleidingscommissie. Wie van de GMR wil daar plaats in nemen. Vóór de zomervakantie moet nagedacht worden over de te stellen vragen.

## **Deel 3**

### **Instemming bestuursformatieplan**

De GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

Instemming examenreglement

Instemming leerlingenstatuut

Instemming VOB

Instemming vergaderschema met de besproken wijzigingen

### Actiepunten:

<b>Actiepunt</b>	<b>Deadline</b>	<b>Actievoerder</b>
Evaluatie loopbaanpaden OOP	September 2020	Bestuurder
Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	September 2020	Bestuurder
Onderzoek mentoren/tutores beleid en uren in lessentabel	September 2020	Hellen Sue Allard
Uitleg De Villa na rapport RLD	November 2020	Zorgcoördinator
Leerlingstatuut doorsturen naar scholen	September 2020	Peter van Dijen
YouForce AVG-proof check	September 2020	Job van der Mijl
Voorstel management structuur Seyster College/CCZ	September 2020	Stan Poels + Job van der Mijl
Inventarisatie opslagfactor PrO	September 2020	Job van der Mijl
Levering Vergaderschema	September 2020	Peter van Dijen