

GMR-vergadering 2020-05

Datum: 29 september

Locatie: CCZ Zeist

Aanwezig uit GMR: Jolanda Doornenbal, Tommie Penninx, Stefan de Jong, Jos Heuver, Arnoud Bosse, Julius van der Horst, Laurens Reyn, Eugenie Baron en Roosmarijn de Boer

Aanwezig deel 2: Stan Poels, Peter van Dijen en Job van der Mijl

Deel 1

01.1 Opening

Veel stukken binnen gekomen. Focus zal vooral liggen op organisatiestructuur CCZ en SC en Arbobeleidsplan.

01.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen mededelingen.

01.3 Ingekomen stukken

Er zijn enkele vragen over bijvoorbeeld de financiering in het arbobeleidsplan. Deze brengen we in als het bestuur aanschuift.

Er zijn enkele vragen over bijvoorbeeld de kostenpost 'inhuur van derden' in de financiële rapportage. Deze brengen we in als het bestuur aanschuift.

01.4 Nieuwe GMR-leden

Twee ouders stellen zich voor.

01.5 Organisatiestructuur CCZ/SC

De GMR heeft vragen over het aanstellen van een bovenschoolse directeur voor de twee scholen zoals aangekondigd door de bestuurder. Er heerst vooral onzekerheid en ook angst voor het welzijn van CCZ als zij 0.5 FTE voor een bestuurlijke positie kwijttraken. Deze maken we kenbaar aan het bestuur.

01.6 Leerlingenstatuut

Er zou aandacht voor het leerlingenstatuut moeten zijn, maar door de discussie uit 05.5 is deze niet aan bod gekomen.

01.7 Rondvraag

Een personeelslid maakt zich zorgen over het gebrek aan ventilatie in sommige lokalen. Oplossing is momenteel de deur openzetten, maar met een deur naar buiten aan de overkant van de gang, is dit geen langtermijn oplossing.

Twee personeelsleden maken zich zorgen over bevordering op basis van vlootshouw in plaats van solliciteren. Werkt dit vreemde constructies in de hand door gebrek aan transparantie.

Deel 2

01.8 Opening, vaststellen agenda en voorstellen nieuwe ouders

Stan, Job en Peter stellen zich voor aan de nieuwe ouders, Eugenie Buuron (SC) en Roosmarijn de Boer (RLD) en omgekeerd.

De agenda wordt overgenomen zoals voorgesteld.

01.9 Notulen GMR 2020-06 d.d. 29 juni 2020

Geen opmerkingen bij de notulen.

Actiepuntenlijst

1. Evaluatie loopbaanpaden OOP: wordt door Job nagevraagd wat de stand van zaken is.
2. Evaluatie projecten gefinancierd uit het surplus vermogen: Dit is in het GMT nog niet besproken. Voorgesteld wordt dat de GMR twee projecten kiest die dan in de GMR vergadering door de betreffende rector/directeur worden toegelicht. Dit voorstel wordt aangenomen.
3. Onderzoek mentoren/tutores beleid en uren in lessentabel: Dit is een onderzoek dat in feite breder is, gaat om uren voor soortgelijke taken. Dit onderzoek is pas net gestart. Verwacht wordt dat dit in november 2020 is afgerond.
4. Rapportage over de Villa van RLD: Henriëtte Hopman (zorgcoördinator RLD) wordt gevraagd hierover te komen vertellen in de GMR van november 2020.
5. Leerlingenstatuut naar scholen sturen: Er dient nog iets aan het Leerlingenstatuut toegevoegd te worden. Staat daarom op de agenda van deze GMR-vergadering. Kan daarna naar de scholen.
6. YouForce AVG-proof check: Job geeft aan dat we als CVO Groep hier geen invloed op hebben. Aangenomen mag worden dat een dergelijke App AVG-proof is. Uit de discussie blijkt dat het niet zo zeer gaat om het AVG-proof zijn van deze App, maar om het feit dat medewerkers voor het werk verschillende Apps op hun telefoon moeten hebben. Stan geeft aan dat dit nu eenmaal zo is. Dat medewerkers ook voor een token kunnen kiezen als die beschikbaar is (bij SOMtoday). De CVO Groep gaat hier geen telefoonvergoeding voor geven aan de medewerkers.
7. Voorstel managementstructuur SC/CCZ: staat op de agenda van deze vergadering.
8. Inventarisatie opslagfactor Pro: De inventarisatie is nog niet gemaakt.
9. Levering vergaderschema: staat op de agenda van deze vergadering.

01.10 Vergaderschema GMR 2020-21

Tijdens de vergadering wordt het bijgevoegde vergaderschema vastgesteld.

(Achteraf blijkt het niet bijgewerkte vergaderschema toegevoegd te zijn. De vergadering van 7 december gaat naar 14 december 2020, zoals in de vergadering op 29 juni 2020 besproken. De data voor de bijeenkomsten met de RvT staan ook nog niet in dit schema:

13 oktober 2020 om 19.00 uur en op 20 april 2021 om 16.00 uur.)

01.11 Mededelingen bestuurder

De mededelingen zijn vooraf aangeleverd en als bijlage bij de agenda gevoegd. Stan meldt dat de mededeling over de nieuwe functiemix-procedure niet volledig is. Er staat niet bij dat ingeval gebruik gemaakt wordt van de vlootshouwer de rector/directeur dit eerst met de MR van de school moet bespreken. Als dat niet gebeurt dan blijft de oorspronkelijke procedure in werking.

Stan meldt dat er ook een subsidieaanvraag is ingediend voor het inhalen van leerachterstanden. DE beschikking is nog niet binnen, maar de kans is heel groot dat deze subsidie wordt toegekend. De scholen hebben al een programma gemaakt dat uitgevoerd kan worden als de beschikking van de toekenning is ontvangen.

01.12 Financiële rapportage t/m juni 2020 en verzuimrapportage

Financiële rapportage

De cijfers kleuren vooral rood door uitgaven aan Coronamaatregelen en de inhuur van derden. Deze inhuur overschrijdt vooral op CLZ en CCZ dermate de begrote bedragen daarvoor dat besloten is dat er geen inhuur van derden meer wordt toegestaan, tenzij Stan daarvoor toestemming geeft.

Deze week kwam de financiële rapportage t/m augustus 2020 beschikbaar. Deze laat een iets beter resultaat zien, maar dat is minimaal.

Er wordt gevraagd naar de berekening van de mindere excursiekosten ter grootte van 75% van de terugbetalingen aan ouders wegens het niet doorgaan van de excursies door de coronamaatregelen. Stan legt uit dat dit is opgenomen naar aanleiding van een specifieke vraag hierover van de rector van het Revius in Doorn. Het bedrag van de mindere excursiekosten is nog niet exact te berekenen, omdat er nog steeds eerder betaalde bedragen aan reisorganisaties worden terugontvangen. De 75% is een

schatting. Welke voor RLD misschien niet op gaat, omdat de buitenland excursies daar in het vóór coronatijdperk in oktober 2019 al hebben plaats gevonden.

Verzuimrapportage

Nieuw in deze rapportage is de gele balk in het overzicht welke het totaalcijfer geeft inclusief Beukenrode Onderwijs. Deze school staat nog niet in het overzicht bij de andere scholen, omdat voor deze school vanwege de fusie per 1 april 2020 nog geen twaalfmaandsgemiddelde beschikbaar is. Als medewerkers thuis in quarantaine moeten blijven dan wordt dat niet geregistreerd als 'ziek'. De daling van het verzuimpercentage is opvallend en is gelijk aan het landelijke beeld. Als oorzaken worden genoemd: thuiswerken, geen stress doordat je geen klas voor je hebt, minder gehaast, e.d.

01.13 Organisatiestructuur CCZ/SC

Stan heeft een notitie ingediend bij de GMR waarin hij advies vraagt over het voornemen om het organisatiemodel met een bovenschoolse directeur voor CCZ en SC opnieuw in te voeren. In deze notitie worden het proces tot nu toe beschreven en aangegeven welke argumenten er zijn om dit organisatiemodel te herstellen.

Als het besluit is genomen om weer met een bovenschoolse directeur voor het CCZ en SC te gaan werken, wordt de GMR om advies gevraagd over de te benoemen persoon als bovenschoolse directeur.

De GMR vraagt of het instellen van een bovenschoolse directeur voor deze twee scholen de opmaat is voor een verdere samenwerking dan wel samenvoeging van deze twee scholen. Stan antwoordt dat dit niet het geval is. Beide scholen hebben een eigen brinnummer en dat blijft zo. Het blijven twee zelfstandige scholen.

Aanvullend wordt gevraagd of er door de benoeming van een directeur per school formeel afstand is genomen van het model van een bovenschoolse directeur. Dat is niet het geval.

Er wordt gediscussieerd over het wel of niet goed functioneren van een bovenschoolse directeur in het verleden. Er is een korte periode geweest dat dit niet goed is gegaan, maar dat lag aan de betreffende persoon als directeur. De jaren daarvoor is het zeker wel goed gegaan.

In de notitie staat dat een van de twee teamleiders van het SC benoemd wordt als primair aanspreekpunt voor de bovenschoolse directeur vanuit het praktijkonderwijs. Wie bepaalt welke teamleider dat wordt. Dat kan Stan zijn als bestuurder, maar de keuze kan ook gemaakt worden door de bovenschoolse directeur. De twee teamleiders op SC worden teamleiders op basis van gelijkwaardigheid.

De te benoemen TL voor het CCZ gaat voornamelijk operationele taken doen. Zoals in de notitie onder 3a is beschreven, zijn onderwijs inhoudelijke zaken belegd bij afdelingscoördinatoren en experts.

In de notitie is aangegeven dat er na de zomer van 2021 geëvalueerd wordt, dat is na een half jaar. Los van het feit dat dit een erg korte periode is, kun je misschien beter niet evalueren. Kun je daarna namelijk nog terug naar een directeur per school? De beoogde persoon voor deze functie heeft een vaste benoeming, maar krijgt voor de functie van bovenschools directeur een tijdelijke aanstelling. De GMR adviseert om een profielschets te laten maken voor de functie van bovenschools directeur. Deze profielschets kan dan ook gebruikt worden bij de evaluatie. Daarnaast is het advies om de procedure voor de TL op het SC snel op te starten, zodat deze ook per 1 januari 2021 benoemd kan worden. Tot slot vraagt de GMR om een overzicht van de indirecte uren op het CCZ ten opzichte van de directe uren (uren voor de klas). Het overzicht van directe en indirecte uren wordt binnen twee weken toegestuurd.

01.14 Arbobeleidsplan

Job legt uit dat het niet een nieuw arbobeleidsplan is, het betreft een update van het bestaande beleidsplan. De wijzigingen zijn gearceerd weergegeven.

Inmiddels dienen er ook zaken toegevoegd te worden inzake COVID-19. Daarvoor heeft VOION een handreiking geschreven. Deze wordt integraal als bijlage aan dit arbobeleidsplan toegevoegd, omdat deze handreiking telkens geüpdate wordt en dan moet het arbobeleidsplan weer aangepast worden. De GMR adviseert wel om in het arbobeleidsplan op te nemen dat een sluiting van de scholen alleen een besluit van de bestuurder kan zijn naar aanleiding van de door de scholen bij hem gemelde besmettingen op de scholen, niet van de scholen zelf.

Een vraag van de GMR betreft de toegevoegde waarde van de CVOG coördinator BHV. Die betreft vooral de onderlinge afstemming tussen de arbocoördinatoren en coördinatie van zaken als RI&E.

In het onderwijs wordt de evaluatie RI&E eenmaal in de vier jaar gedaan. Deze wordt uitgevoerd door een extern bureau.

De GMR vraagt of er gebruik is gemaakt van het budget van € 5.000,- om acute knelpunten inzake de RI&E op te kunnen lossen als dat de draagkracht van de school te boven gaat. Het antwoord is nee. Vanwege COVID-19 komen er nu ventilatie problemen naar voren, onder andere op BO. Stan geeft aan dat hij hierover contact opneemt met de directeur.

De scholen hebben een digitaal veiligheidsplan. Dat bestaat uit een schema met vragen welke door de rectoren/directeuren beantwoord moeten worden. Nog niet alle zaken in het digitaal veiligheidsplan zijn ingevuld. De rectoren/directeuren zijn daar nog mee bezig.

Koos Lok zit namens de GMR in de arbocommissie.

01.15 Tevredenheidsonderzoeken

Dit agendapunt wordt, gezien de tijd, doorgeschoven naar de volgende vergadering.

01.16 Rondvraag

1. De voorzitter van de GMR bereidt samen met een lid van de RvT de gezamenlijke bijeenkomst RvT/GMR op 13 oktober 2020 voor. Het kan zijn dat vanwege de coronamaatregelen deze bijeenkomst uitgesteld wordt.
2. Er wordt gevraagd of de convenantsgelden al zijn uitgegeven. Dat is nog niet het geval. Op de scholen zijn wel acties ondernomen om ideeën te verzamelen. Uiterlijk 2021 dienen deze gelden besteed te worden.
3. Hoe wordt de kwaliteit van het onderwijs gewaarborgd als er weer meer online les wordt gegeven. Er zijn contacten met TopSelect om een pool van studenten en anderen te vormen waar de school gebruik van kan maken om toezicht te houden in de lokalen waar klassen online les krijgen.
4. Er wordt gevraagd of er vanuit CVOG ook scholing komt voor het geven van online onderwijs. Dat is niet het geval, dat doen de scholen zelf als ze dat nodig vinden.

Deel 3

De GMR is tevreden over de discussie in Deel 2.

01.17 GMR-RvT bijeenkomst

De bijeenkomst met de RvT gaan we als GMR zelf vorming geven (zonder Arineke); de voorzitter werkt hier een plan voor uit met een personeelslid en ouder.

01.18 Instemming

De GMR gaat akkoord met het Arbobeleidsplan CVO groep zoals geleverd.

01.19

Een personeelslid vraagt naar een back-up plan voor COVID-19. Dit ligt er niet op SC en miste ze ook in het overleg met GMT. Wat kunnen we als GMR hierin betekenen?

Actiepunt	Deadline	Actievoerder
Evaluatie loopbaanpaden OOP	September 2020	Job van der Mijl
Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	September 2020	DB
Onderzoek mentoren/tutores beleid en uren in lessentabel	November 2020	Hellen Sue Allard
Uitleg De Villa na rapport RLD	November 2020	Zorgcoördinator
Leerlingstatuut doorsturen naar scholen	September 2020	Peter van Dijen
Inventarisatie opslagfactor PrO	November 2020	Job van der Mijl
Profielschets bovenschoolse directeur	November 2020	Job van der Mijl
Procedure werving teamleider	November 2020	Job van der Mijl
Advies organisatiestructuur CCZ/SC	November 2020	GMR