

Vergadering GMR-vergadering 2021-01
 Datum Maandag 25 januari 2021
 Plaats digitaal

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Julius van der Horst	Christelijk College Zeist	JH
Dhr. Stefan de Jong	Revius Doorn	SJ
Mw. Eugénie Buuron	Ouder Seyster College	EB
Mw. Roosmarijn de Boer	Ouder Revius Doorn	RB
Dhr. Laurens Reyn	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	LR
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Actie
01.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

01.2 Vaststelling agenda / Mededelingen

De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen mededelingen.

01.3 Ingekomen stukken

- Financiële rapportage + Verzuimcijfers t/m november 2020,
- Onderwijs op afstand en AVG
- Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media,
- Tegemoetkoming reiskosten
- Extra VSO gelden
- OOP-bouwwerk Beukenrode Onderwijs
- Bestuursformatieplan

01.4 Mail inzake communicatie

Er zijn geen vragen over de mail. De voorzitter vraagt aan de GMR-leden hoe hun contacten verlopen met rector/bestuurder over GMR-zaken. Een aantal GMR-leden hebben een vast overlegmoment met de rector/directeur van hun school, een aantal GMR-leden hebben geen overlegmoment.

De voorzitter geeft aan dat de agenda van de GMR en de stukken worden besproken in het GMT, zodat de stukken bekend zijn bij de rectoren/directeuren. Omdat blijkt dat hier ruis over is, zullen de GMR-leden nagaan bij hun rector/directeur of zij de GMR-agenda en stukken zien.

01.5 BAC Seystercollege

Er wordt aangegeven dat het samenstellen van de BAC even heeft geduurd. Een GMR-lid geeft aan dat de BAC donderdag 28 januari 2021 bijeenkomt en dat de week erna het eerste gesprek met de kandidaat is.

01.6 MTO

De voorzitter vraagt bij wie van de GMR-leden het MTO op school al uitgebreid besproken is. Op enkele scholen is het MTO rondgestuurd, maar op geen van de scholen is het MTO besproken.

Voorgesteld wordt om na bespreking van het MTO op de scholen de commissie communicatie informatie bij de MR'en op de scholen gaat ophalen en het MTO vervolgens te agenderen voor de GMR.

Actie-
lijst

01.7 Voorbespreking agendapunten

Financiële rapportage. Er wordt gevraagd naar de bouwplannen van het CLZ? Onderwijs op afstand en AVG. Er wordt gevraagd naar het gebruik van de camera bij online lesgeven. De voorzitter geeft aan dat het gebruik van de camera niet verplicht kan worden, maar wel dringend verzocht kan worden. Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media. De GMR-leden merken op dat een aantal artikelen over gedrag gaat en daardoor niet thuishoort in dit reglement. Verder zegt een GMR-lid het discutabel te vinden dat een privémobiel voor allerlei tools op school gebruikt wordt (school verstrekt geen mobiele telefoons), maar dat je geen privémail of app mag versturen.

Tegemoetkoming reiskosten. Er wordt gediscussieerd over de tegemoetkoming reiskosten; het besluit van de belastingdienst ligt niet vast, dus lijkt verandering in de tegemoetkoming reiskosten nog niet aan de orde.

OOP-bouwwerk Beukenrode Onderwijs. Een GMR-lid vraagt of drie teamleiders op zo'n relatief kleine school niet veel is. Er wordt gesuggereerd om bijvoorbeeld een deel van de functie als docent in te schalen en een deel als teamleider. Er wordt ook gevraagd hoe financieel houdbaar een en ander is ten aanzien van de begroting. In deel 2 zal de bestuurder de vragen worden voorgelegd.

01.8 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 2 met bestuurder

01.9 Notulen GMR-vergadering 2020-08, d.d. 14 december 2020

De notulen GMR-vergadering 2020-08, d.d. 14 december 2020 worden goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

01.10 Bestuursmededelingen

De bestuurder deelt mee dat besloten is met twee bureaus te gaan samenwerken om ex werknemers in een wachtgeldregeling op weg te helpen naar een nieuwe baan. Het gaat om een pilot.

De voorzitter vraagt om wat voor soort medewerkers het gaat? Het gaat om medewerkers waarvan van rechtswege hun tijdelijke dienstverband is beëindigd en om medewerkers waarvan afscheid is genomen met een vaststellingsovereenkomst.

01.11 Financiële rapportage en verzuimcijfers t/m november 2020

Hoofd P&O geeft een toelichting op de verzuimcijfers. In november en december is het verzuim in de categorie meer dan 8 dagen toegenomen. Hij geeft aan dat het voor arbodiensten moeilijk is om digitaal het verzuim te achterhalen. Hoofd P&O zal een bijlage met grafiek nasturen.

De financiële rapportage ligt in lijn met de rapportages van september en oktober. Periode 12 betreft de jaarrekening. Als er geen Corona was geweest zou de begroting gehaald zijn. De kosten voor Corona komen uit de begroting.

01.12 COVID 19

Leerlingen: De leerlingen gaan liever naar school in plaats van online onderwijs. De kwaliteit van onderwijs gaat achteruit. Er zijn fysiek te weinig mensen aanwezig waardoor zij minder toezicht en minder uitleg krijgen.

Ouders: De ervaring hangt af van in welke fase van onderwijs de leerlingen zitten; bij praktijkonderwijs kan het zijn dat er drie dagen stage wegvallen en er twee dagdelen onderwijs wordt gegeven, hierdoor missen leerlingen continuïteit en structuur. Revis Doorn heeft een enquête gehouden onder leerlingen om te inventariseren hoe een en ander wordt ervaren. Er wordt benadrukt dat individuele aandacht van wezenlijk belang is.

Personeel: In de meeste gevallen is het reguliere rooster van toepassing.

Online lesgeven is zwaarder dan fysiek lesgeven. Switchen tussen fysiek en online is een uitdaging. Docenten hebben het onder controle, maar er treedt 'metaalmoeheid' op. De komende periode blijft onzeker en docenten kunnen niet anticiperen op de toekomst. De motivatie van de leerlingen loopt terug; een stip op de horizon wordt gegeven door het afnemen van toetsen. Sommige scholen organiseren kleinschalige acties (thuis sportopdrachten, een bouw pakket knutselen, snack en drankje langsbrengen) om dit op peil te houden. Er is verbetering ten opzichte van de eerste lockdown, maar er is zeker ook ruimte voor verdere progressie.

Bestuur: Het bestuur maakt zich zorgen over de leerachterstanden. Die waren er al vanuit het vorig schooljaar; leerlingen zijn toen overgegaan door coulante constructies. Dit jaar wordt er heel hard gewerkt om dit in te halen, echter nemen de leerachterstanden alleen maar toe. Er zijn gelden om dit op te lossen, maar onvoldoende arbeidskrachten.

- 01.13 **Onderwijs op afstand en AVG**
De bestuurder geeft een korte toelichting; enkele punten zijn aangescherpt naar aanleiding van Corona.
- 01.14 **Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media**
Een GMR-lid geeft aan dat uitingen rondom social media thuishoren in het professioneel statuut en niet in dit reglement. Het gaat om artikel 11.4, 12.5 en 12.8. De bestuurder is het hier mee eens.
Een GMR-lid geeft aan de algehele toon van het document vrij streng te vinden, hij verwijst naar het gebruik van de privémobiel in werktijd. Het geeft een wrang gevoel dat de privémobiel gebruikt moet worden voor allerlei tools van school, maar dat geen privémail of app verstuurd mag worden.
De bestuurder geeft aan naar de algehele toon van het document te zullen kijken. De GMR zal het document niet in stemming brengen. Het document zonder de aanpassingen blijft van kracht.
De voorzitter adviseert het document ook in het GMT te bespreken.
- 01.15 **Tegemoetkoming reiskosten**
Hoofd P&O geeft een toelichting op tegemoetkoming reiskosten; dit komt voort uit de belastingdienst. De regel is uitgesteld naar 1 februari 2021. De verwachting is dat de regel weer uitgesteld zal worden. Feit is dat de huidige regeling door een nieuwe regeling wordt vervangen; een nieuwe regeling dient geformuleerd te worden. In de volgende GMR zal een notitie met uitgangspunten worden voorgelegd.
Een ouder geeft aan dat de verwachting is dat het merendeel van de dagen weer fysiek wordt lesgegeven, is het dan niet jammer van de energie die er wordt ingestoken. Zij vraagt ook of er in de vakantie reiskosten worden doorbetaald? Hoofd P&O geeft aan dat vakantiedagen in de reiskosten zijn meegenomen.
Een GMR-lid vraagt of meegedacht kan worden als docenten een vast lesrooster van 4-5 dagen hebben om administratieve rompslomp te voorkomen.
- 01.16 **Extra VSO gelden**
Er zijn geen opmerkingen bij dit agendapunt.
- 01.17 **OOP-bouwwerk Beukenrode Onderwijs**
Een GMR-lid vraagt of het aantal teamleiders representatief is voor de school? De bestuurder geeft aan dat bij de fusie dit een van de onderwerpen van gesprek is geweest; op de vestiging was geen middenkader. De CVOGroep heeft gekozen voor twee teamleiders voor de dagelijkse gang van zaken. Een teamleider zit op de vestiging in Odijk. Twee teamleiders zijn op dit moment nodig voor een goede ontwikkeling en om de school stabiel te krijgen.
Er wordt gevraagd in hoeverre dit financieel houdbaar is in relatie tot de begroting? Er zal een formatiereductie plaats moeten vinden, dit gaat echter over OOP en is cao-maatregel PO 2019-2020 en zal een geringe kostenstijging met zich meebrengen.

01.18 Bestuursformatieplan

Hoofd P&O geeft aan dat het bestuursformatieplan op schema loopt. Een GMR-lid ziet de leerlingenaantallen niet terug, welke van belang is voor de formatie.

Hoofd P&O geeft aan dat er een voorverkenning van leerlingenaantallen is en richting april meer definitieve aantallen beschikbaar zijn.

01.19 Rondvraag

Een GMR-lid vraagt hoe het kan dat er collega's voor de klas staan zonder VOG. De bestuurder verklaart dit deels door de hoge nood en het snel starten van collega's. De accountant heeft hier specifieke aandacht voor gevraagd.

Deel 3

01.20 Korte terugblik op de vergadering en terugkoppeling commissies

Korte terugblik

Commissie formatie wordt binnenkort uitgenodigd voor een afspraak met hoofd P&O. De voorzitter adviseert om goed naar de uitgangspunten te kijken.

01.21 Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media

Dit reglement wordt opnieuw geagendeerd.

01.22 OOP-bouwwerk Beukenrode Onderwijs

De GMR stemt in met het OOP bouwwerk Beukenrode Onderwijs.

01.23 Rondvraag

Een GMR-lid geeft aan met de GMR-leerling gesproken te hebben. Er komen weinig leerling zaken aan de orde in de GMR, hoe kan de GMR interessanter worden gemaakt voor leerlingen. De voorzitter stelt voor dat de leerling contact opneemt met leerlingen in de MR'en van de scholen om agendapunten en onderwerpen op te halen.

Een ouder voegt toe dat agendapunten vanuit leerlingen- en docentperspectief bekeken kunnen worden.

De GMR-leerling geeft aan een opvolger te hebben gevonden.

Een ouder vraagt naar de procedure van de vacature HRM, is daar al meer over bekend? De voorzitter geeft aan dat het profiel gereed is en de BAC is samengesteld. De nieuw aan te trekken bestuurder wordt bij het nieuwe hoofd HRM betrokken. Vanuit de GMR zal de voorzitter in de BAC bestuurder en HRM zitten.

De notulist vraagt aandacht voor de begin- en eindtijd van de GMR-vergadering. Een GMR-lid sluit zich hierbij aan.

Een GMR-lid geeft aan de samenstelling en het zitting nemen van de voorzitter in de BAC voor bestuurder en HRM te hebben gemist Hij geeft aan dat het samenstellen van BAC's voor hem niet transparant gebeurt.

Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2020-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP <i>functiewaardering</i> (aanvraag van Arnoud)	P&O/vz	Jan 2021	L
2020-03	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Jan 2021	L
2020-05	Inventarisatie opslagfactor PrO	Bestuurder	Mrt 2021	L
2020-06	Procedure werving teamleider	MR CCZ	Mrt 2021	L
2020-08	MTO → terugkoppeling vanuit MR'en aan GMR	Cie	Juli 2021	L
		Communicatie		
2021-01	Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media → algehele toon document wijzigen	Bestuurder	April 2021	L
2021-01	Tegemoetkoming reiskosten → notitie uitgangspunten	Hoofd P&O	Mrt 2021	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil