

Vergadering GMR-vergadering 2021-02
 Datum Maandag 8 maart 2021
 Plaats digitaal

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Julius van der Horst	Christelijk College Zeist	JH
Dhr. Stefan de Jong	Revius Doorn	SJ
Mw. Eugénie Buuron	Ouder Seyster College	EB
Mw. Roosmarijn de Boer	Ouder Revius Doorn	RB
Dhr. Laurens Reyn	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	LR
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Actie

- 02.1 **Opening**
 De voorzitter opent de vergadering.
- 02.2 **Vaststelling agenda / Mededelingen**
 De agenda wordt vastgesteld. Er zijn geen mededelingen.
- 02.3 **Ingekomen stukken**
- Verzuimcijfers t/m januari 2021
 - Uitgangspunten formatieplan
 - Aanvullend geboorteverlof
 - Regeling vergoeding woon-werkverkeer
 - Calamiteitenplan
 - Functiemix, verdeling functies LB LC LD in 2021 en verder
- 02.4 **Verzuimcijfers t/m januari 2021**
 Er zijn geen vragen en/of opmerkingen over de verzuimcijfers.

02.5 **Uitgangspunten formatieplan**

Een aantal GMR-leden geeft aan dat het een chaotisch lijstje met punten is waar geen samenhang uit blijkt. De voorzitter geeft aan een aantal punten te missen, waaronder:

- Ontwikkeltijd vs taakbeleid; dit komt uit het rapport van Rijnconsult.
- Duurzame inzetbaarheid
- Tutor/mentorraad
- Roler-gebeuren
- Functiemix; dit staat vandaag apart op de agenda.

De voorzitter vraagt zich af hoe de GMR een controlerende functie heeft als er geen samenhang is. Een ouder uit haar zorgen omdat geld niet de oplossing is en het moeilijk blijkt om mensen aan te trekken. In deel 2 zal het Hoofd P&O gevraagd worden hoe dit stuk tot stand is gekomen.

02.6 **Aanvullend geboorteverlof**

Een ouder vraagt zich af hoe het aanvullend geboorteverlof bekostigd gaat worden; extra inhuur van leerkrachten kost veel geld.

Een GMR-lid vraagt wat de aanleiding is om aanvullend geboorteverlof voor het VO in te voeren; als dit is omdat het in het PO bij Beukenrode is, zijn er dan nog niet meer zaken die gelijk getrokken dienen te worden tussen PO en VO.

De voorzitter geeft aan dat de CVOGroep hiermee een meer aantrekkelijke werkgever kan zijn.

02.7 **Regeling vergoeding woon-werkverkeer**

Een GMR-lid vraagt hoe de regeling zich verhoudt tot de uitruil reiskosten met de 13^e maand.

Een GMR-lid vraagt zich af of de CVOGroep niet kan aangeven bij de belastingdienst dat alle docenten op school werken. Uiteindelijk is dat waar naar teruggegaan wordt. Verder mist hij de thuiswerktoelage in het document.

Een ouder geeft aan dat de intentie is om op school les te geven; wat wordt er allemaal opgetuigd en misschien wel voor niks? Een GMR-lid is het hier mee eens en geeft aan in het document graag opgenomen te zien dat alles ook teruggedraaid kan worden naar de huidige dan oude situatie.

02.8 **Calamiteitenplan**

Bij de GMR-leden is verwarring over de bijgevoegde stukken. Er is geen calamiteitenplan bijgevoegd.

De voorzitter geeft aan ook iets anders te hebben verwacht.

Functiemix

Een GMR-lid geeft aan dat het een statisch document is, maar wel duidelijk. Verder geeft hij aan dat er docenten zijn die kwalificaties hebben voor een LC of LD functie, maar er geen functie beschikbaar is. Er zijn wel docenten van buiten die gelijk aangenomen worden in een LC of LD functie, kan hier iets over worden opgenomen?

De voorzitter geeft aan het document voorgesproken te hebben met Hoofd P&O en geeft een toelichting hoe de vlootschouw is ontstaan op Revius Wijk. De procedure/spelregels voor een vlootschouw ontbreken, evenals de rol van de MR van de school. Verder dient er een rode draad (uniformiteit) voor alle scholen te zijn.

De GMR-leden sluiten zich aan bij de voorzitter dat de procedures en regels helder geformuleerd moeten worden.

02.9 Rondvraag

Een GMR-lid geeft aan dat opvalt dat er iedere vergadering veel stukken zijn en er hard doorgewerkt dient te worden. Hij doet de suggestie dat er tijdswinst te behalen is om niet alle stukken in de voorbespreking door te nemen; sommige agendapunten kunnen rechtstreeks met de bestuurder worden besproken.

Een GMR-lid vraagt naar de stand van zaken van de selectieprocedure voor een nieuwe bestuurder. Dit punt wordt in deel 2 bij de bestuursmededelingen aan de bestuurder gevraagd.

Deel 2 met bestuurder

02.10 Notulen GMR-vergadering 2021-01, d.d. 25 januari 2021

De notulen GMR-vergadering 2021-01, d.d.25 januari 2021 worden goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

02.11 Bestuursmededelingen

Een GMR-lid vraagt naar de stand van zaken van de selectieprocedure voor hoofd P&O en bestuurder. De bestuurder geeft aan dat deze week een arbeidsvoorwaardengesprek plaatsvindt met de kandidaat voor hoofd P&O en verwacht deze week de aankondiging te kunnen doen.

Met betrekking tot de nieuwe bestuurder wordt door de bestuurder de doorlopen procedure geschetst. De BAC heeft 2 kandidaten gesproken en de BAC heeft een negatief advies uitgebracht over beide kandidaten. Donderdag komt de selectiecommissie bijeen.

Een GMR-lid geeft aan dat de communicatie van de bovenschoolse directeur geen schoonheidsprijs verdient. De bestuurder begrijpt het GMR-lid en geeft aan dat geprobeerd wordt de communicatie alsnog te herstellen.

02.12 Verzuimcijfers t/m januari 2021

Hoofd P&O geeft aan dat ondanks de pandemie de verzuimcijfers netjes zijn; hij complimenteert alle medewerkers van de CVOGroep.

02.13 COVID 19, besteding extra middelen overheid

De bestuurder geeft een korte toelichting op de besteding van de extra middelen. Veel scholen proberen extra vierkante meters te regelen om zo de veiligheid van de leerlingen te kunnen waarborgen. Aan de VO-raad is gevraagd of de extra middelen hiervoor gebruikt kunnen worden. Revius Doorn heeft toezichthouders ingezet. Het Seystercollege is als pilot voor sneltesten ingericht; er zijn nog geen aanmeldingen geweest. De bestuurder zegt dat geld geen rol speelt, het gaat erom een manier te vinden om leerlingen op een veilige manier binnen te houden.

Een ouder vraagt de bestuurder naar het inhalen van de achterstanden in relatie tot het plan om leerlingen het jaar over te laten doen; wat is daar de stand van zaken van? De bestuurder geeft aan dat het voorstel om alle leerlingen het jaar over te laten doen niet is overgenomen door de VO-raad en de minister. Het Onderwijsherstelplan wordt een ambitieus plan om in 2,5 jaar de achterstanden in te halen.

Een ouder geeft aan onder de indruk te zijn van de drie plannen die Revius Doorn klaar had voor de persconferentie. Er zijn nog veel onzekerheden, maar dat geldt voor iedere school.

Een leerling geeft aan dat CLZ een goed uitgewerkt plan heeft; de eindexamenleerlingen hebben nu ook één dag online les. De leerling vindt dat eindexamenleerlingen tekort worden gedaan ten opzichte van vorig jaar.

Een GMR-lid geeft aan blij te zijn de leerlingen weer te zien en de inzet van toezichthouders werkt. Hij maakt zich zorgen over de voor-examenklassen. Verder zegt hij dat het veel van het personeel vergt.

Een GMR-lid geeft aan dat praktijkonderwijs een relatief gunstige uitzondering is.

De voorzitter vraagt aan de bestuurder of er al plannen zijn hoe het geld besteed gaat worden van het Onderwijsherstelplan; gaat dat via het GMT of komt er een werkgroep? De bestuurder geeft aan dat het hier te vroeg voor is, het is nog niet in het GMT besproken. Er dient een plan als stichting te worden gemaakt in overleg met de scholen en de MR'en. Er hangt een inspanningsverplichting aan de gelden.

02.14 Uitgangspunten formatieplan

Hoofd P&O geeft een korte toelichting op voorliggend document. Het betreft het eerste hoofdstuk van het bestuursformatieplan 2021-2022. Het geel gearceerde is nieuw ten opzichte van het huidige bestuursformatieplan.

De voorzitter geeft aan dat door de GMR samenhang in het document wordt gemist. Het lijkt erop dat situaties zijn beschreven, wat is de meetlat waarmee het bestuursformatieplan ten uitvoer wordt gebracht.

Verder worden een aantal punten gemist:

- Ontwikkeltijd vs taakbeleid; dit komt uit het rapport van Rijnconsult.
- Duurzame inzetbaarheid
- Tutor/mentorraad
- Roler-gebeuren
- Functiemix; dit staat vandaag apart op de agenda.

Er wordt nog kort gediscussieerd wat wordt bedoeld met samenhang. De voorzitter geeft aan dat er situaties worden beschreven en dat uitgangspunten worden gemist. Hoofd P&O zegt ervoor te moeten waken dat het geen beleidsdocument wordt.

Hoofd P&O vraagt de GMR akkoord op het voorstel om het bestuursformatieplan uiterlijk 1 juli 2021 gereed te hebben in plaats van 1 juni 2021. Uiteraard worden medewerkers waarvan het tijdelijke dienstverband niet zal worden omgezet in een vaste benoeming of een verlengd tijdelijk dienstverband, hierover tijdig worden geïnformeerd.

02.15 **Aanvullend geboorteverlof**

Hoofd P&O geeft een toelichting op het aanvullende geboorteverlof; in de Cao VO is hier niets voor geregeld en bij de uitgangspunten voor de nieuwe Cao wordt hier ook niet over gesproken. Aanvullende geboorteverlof is een landelijke regeling.

Een ouder geeft aan dat extra verlof ook extra geld kost; welke financiële problemen geeft dit voor de scholen? Hoofd P&O geeft aan dat de scholen op een creatieve manier hiermee om kunnen gaan door bijvoorbeeld tijdelijke uitbreiding van dienstverbanden van docenten. De verwachting is dat het niet om grote aantallen gaat.

Een GMR-lid vraagt wat de aanleiding is om aanvullend geboorteverlof voor het VO in te voeren; als dit is omdat het in het PO bij Beukenrode is, zijn er dan nog niet meer zaken die gelijk getrokken dienen te worden tussen PO en VO. Hoofd P&O antwoordt dat het om een wettelijke landelijke regeling gaat waar een werknemer gebruik van kan maken. Het meest logisch is dan om aan te sluiten bij een bestaande regeling. Er zullen zeker nog andere regelingen zijn die verschillend zijn tussen PO en VO.

De bestuurder voegt toe dat in het GMT de stemmen staakten bij 3-3. Dan is het aan de bestuurder een besluit te nemen. De bestuurder heeft het besluit genomen met het idee van modern werkgeverschap en hoopt hiermee jonge docenten te binden.

02.16 **Regeling vergoeding woon-werkverkeer**

Een ouder vraagt of de belastingdienst niet een uitzondering zal maken voor het onderwijs; onderwijs dient immers op school te worden gegeven. De bestuurder geeft aan deze discussie ook in het GMT te hebben gevoerd.

Een GMR-lid geeft aan de thuiswerkvergoeding is het document te missen. Hoofd P&O antwoordt dat door de Cao-partners nog niets over een thuiswerkvergoeding is gezegd. De gemaakte kosten voor een werkplek blijft van kracht.

Een GMR-lid vraagt of de uitruilregeling met de 13^e maand van kracht blijft? Hoofd P&O geeft aan dat de uitruilregeling vervalt met een kilometervergoeding van € 0.19.

De voorzitter vraagt dat als teruggedaan wordt naar de oude situatie deze regeling van tafel gaat en de huidige reiskostenregeling weer van toepassing is.

02.17 **Verdeling functies LB-LC-LD in 2021 en verder**

De voorzitter geeft aan benieuwd te zijn naar hetgeen is besproken in het GMT.

Hoofd P&O geeft aan dat twee onderwerpen zijn besproken:

1. Getalsmatig; hier heeft het GMT geen problemen mee.
2. Procedureel.

De bestuurder geeft aan dat Revius Doorn doorgaat met de traditionele wijze. Dit is een beproefde procedure. Voor de vlootshouw dient een objectieve procedure gemaakt te worden, zodat vriendjespolitiek wordt uitgesloten.

De voorzitter geeft aan dat ook de controlefunctie van de MR heel belangrijk is en dat een uniforme procedure binnen alle scholen nodig is.

Hoofd P&O geeft aan dat loopbaanontwikkeling en gesprekscyclus onlosmakelijk met elkaar verbonden zijn bij een vlootshouw. Er dient transparante regelgeving te komen.

Een GMR-lid geeft aan dat er docenten van buiten zijn die aangenomen worden in een LC of LD functie, kan hier intern naar gekeken worden. De bestuurder legt uit dat het hier gaat om een arbeidsmarktcomponent voor schaarse vakken. Dit gaat niet ten koste van het reguliere percentage.

02.18 **Calamiteitenplan**

De bestuurder geeft aan dat het calamiteitenplan per abuis niet bij de stukken is gevoegd en dat deze wordt nagestuurd ter kennisgeving. De bijgevoegde RI&E is opgesteld door een preventiemedewerker en is voor de GMR ter kennisgeving.

Een GMR-lid refereert aan het document bevindingen en de opsomming van bullets op de laatste bladzijde. Hoofd P&O geeft aan dat de preventiemedewerker hier het spanningsveld omschrijft. De preventiemedewerkers geven aan moeilijk een platform binnen de school te krijgen.

Er wordt een apart gesprek gepland voor meer informatie tussen het GMR-lid en hoofd P&O.

02.19 **Rondvraag**

Op 20 april 2021 staat een bijeenkomst met de RvT gepland. De GMR wordt gevraagd of zij dit digitaal door willen laten gaan?

Het examenreglement dient aangepast te worden met de nieuwe regels. De bestuurder stelt voor de wijzigingen direct met de MR'en van de scholen te communiceren. De GMR stemt hiermee in.

Een GMR-lid geeft aan dat de commissie Formatie een uitnodiging heeft ontvangen van Hoofd P&O voor het bestuursformatieplan.

Deel 3

02.20 Korte terugblik op de vergadering en terugkoppeling commissies

Korte terugblik

Er wordt positief gereageerd op de strakke tijdsplanning.

Een leerling geeft kort zijn activiteiten weer voor het meer betrekken van leerlingen bij de GMR. Van een aantal scholen heeft hij nog geen reactie ontvangen. De betreffende GMR-leden van de scholen gaan hier achteraan. Het is zijn bedoeling om een whatsappgroep aan te maken om elkaar meer te informeren.

02.21 Aanvullend geboorteverlof

Één GMR-lid stemt neutraal. De overige GMR-leden stemmen in met het aanvullende geboorteverlof.

02.22 Regeling vergoeding woon-werkverkeer

De regeling wordt voor de GMR d.d. 12 april 2021 als hamerstuk geagendeerd met de opgenomen wijzigingen.

02.23 Calamiteitenplan

Het calamiteitenplan wordt geagendeerd voor de GMR d.d. 12 april 2021.

Functiemix

De voorzitter adviseert de GMR-leden dit punt alvast te spreken in de MR'en.

Bijeenkomst RvT / GMR d.d. 20 april 2021

De GMR besluit om een digitale bijeenkomst te organiseren. Een klein comité zal een programma opstellen. Ook zal navraag worden gedaan naar de tijd.

Bestuursformatieplan

De GMR gaat akkoord met het voorstel om het bestuursformatieplan uiterlijk 1 juli 2021 gereed te hebben in plaats van 1 juni 2021.

02.24 Rondvraag

Een GMR-lid heeft naar aanleiding van de vorige vergadering navraag gedaan of de voorzitter MR de GMR-stukken ontvangt. Dit is niet het geval. Dit dient intern te worden opgelost.

Een GMR-lid zegt geschrokken te zijn van de selectieprocedure van de bestuurder. De voorzitter geeft een korte toelichting.

Een GMR-lid bedankt voor de strakke tijdbewaking.

Een leerling geeft aan een opvolger voor hem te hebben gevonden. Deze nieuwe leerling zal alvast mee gaan draaien.

Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2020-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP <i>functiewaardering</i> (aanvraag van Arnoud)	P&O/vz	12-04 2021	L
2020-03	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Juni 2021	L
2020-05	Inventarisatie opslagfactor PrO	Bestuurder	Mrt 2021	L
2020-08	MTO → terugkoppeling vanuit MR'en aan GMR	Cie	Juli 2021	L
2021-01	Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media → algehele toon document wijzigen	Bestuurder Communicatie	April 2021	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil