

Vergadering GMR-vergadering 2021-03
 Datum Maandag 12 april 2021
 Plaats digitaal

Aanwezig	Namens	Code
Mw. Jolanda Doornenbal(vz)	Revius Wijk	JD
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Mw. Eugénie Buuron	Ouder Seyster College	EB
Mw. Roosmarijn de Boer	Ouder Revius Doorn	RB
Dhr. Laurens Reyn	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	LR
Dhr. Pjotr van Aalst	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	PA
Dhr. Stan Poels	Bestuurder	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep, hoofd P&O	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Julius van der Horst	Christelijk College Zeist	JH
Dhr. Stefan de Jong	Revius Doorn	SJ

Actie
03.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

03.2 Vaststelling agenda / Mededelingen

De agenda wordt vastgesteld. Er is geen bijlage voor de compensatieregeling 3^e tijdvak centraal examen; de bestuurder zal dit mondeling toelichten. Er zijn geen mededelingen.

03.3 Ingekomen stukken

- Financiële rapportage t/m maart 2021 + Verzuimcijfers t/m maart 2021
- Uitgangspunten Bestuursformatieplan 2021-2022
- Compensatieregeling i.v.m. 3e tijdvak centraal examen
- Functiemix 2.0

03.4 Stand van zaken commissies

- Julius RI&E
- Roosmarijn en Laurens MTO
- Bestuursformatieplan Julius en Jos afspraak met Job

MTO. De leerling uit de commissie heeft een appgroep aangemaakt; van iedere school is een leerling vertegenwoordigd. In de GMR-vergadering van 5 juli 2021 wordt het MTO besproken.

Een GMR-lid van de commissie bestuursformatieplan doet verslag van het gesprek met hoofd P&O over de opzet van het bestuursformatieplan. Het bestuursformatieplan verloopt volgens planning. Bij de eerste ronde fte's zijn weinig knelpunten naar voren gekomen. Er is zorg rondom het aantal aanmeldingen van drie (CCZ, SC, BO) scholen.

03.5 **Bijeenkomst met RvT d.d. 20 april 2021**

Dit agendapunt wordt in deel 3 besproken.

02.6 **Voorbespreken agendapunten**

Financiële rapportage t/m maart 2021. Een ouder vraagt naar de onderbouwing van overschrijding op personeel bij CLZ en geeft aan zich zorgen te maken om het negatieve financiële resultaat.

Een GMR-lid geeft aan dat het tekort bij CLZ te maken heeft met de formatie en dat de begroting nog tot en met de zomervakantie doorloopt hiermee.

Verzuimcijfers t/m maart 2021. Een GMR-lid geeft aan dat de rek eruit is bij docenten. Het lijkt dat dit zijn weerslag vindt in de verzuimcijfers; deze zijn toegenomen ten opzichte van februari.

Uitgangspunten Bestuursformatieplan 2021-2022. Een ouder geeft aan dat de genoemde punten uit de vorige GMR-vergadering zijn verwerkt; ordening lijkt nog niet aangebracht.

Funciemix 2.0. De GMR discussieert over de invoering van de vlootschouw en of het tijdstip van invoering de juiste is. De GMR geeft aan dat de funciemix 2.0 nog verder uitgewerkt dient te worden en als bijlage bij het bestuursformatieplan gevoegd kan worden. De funciemix is bedoeld voor groeimogelijkheden van de docent.

De school bepaalt samen met de MR van de school zelf of de 'oude manier' of de vlootschouw gebruikt gaat worden.

Een ouder geeft aan dat de vlootschouw onvoldoende handvatten heeft en dat de medewerker afhankelijk is van de professionaliteit van de leidinggevende.

Een ouder zegt dat het invoeren van een vlootschouw veel werk met zich meebrengt; een vlootschouw dient ieder jaar te worden gehouden en de uitkomsten dienen met iedere werknemer te worden gedeeld (transparantie). Bij het gebruik van de vlootschouw lijkt er geen rol voor de MR weggelegd; dit is niet wenselijk. Bij de 'oude manier' kijkt de MR naar de objectiviteit van de sollicitatiegesprekken.

Een ouder geeft aan de aanleiding/motivatie voor het invoeren van een vlootschouw te missen.

De GMR zal in deel 2 meer toelichting vragen aan de bestuurder.

03.7 **Rondvraag**

Een ouder meldt niet bij de bijeenkomst met de RvT te zijn op 20 april 2021

Deel 2 met bestuurder

De voorzitter opent deel 2 van de vergadering. Een kennismakingsronde wordt gemaakt voor de nieuwe leerling van het CLZ.

03.8 Notulen GMR-vergadering 2021-02, d.d. 8 maart 2021

Een GMR-lid vraagt naar het nazenden van het calamiteitenplan? Besloten wordt het calamiteitenplan te agenderen voor de GMR-vergadering van 25 mei 2021.

De notulen GMR-vergadering 2021-02, d.d. 8 maart 2021 worden goedgekeurd en vastgesteld.

VZ

Actielijst

De actielijst wordt doorgenomen.

03.9 Bestuursmededelingen

De bestuursmededelingen worden kort doorgenomen.

Nationaal Programma Onderwijs. Een ouder vraagt naar de rol van de GMR bij het opstellen van de plannen voor de gelden van het Nationaal Programma Onderwijs? De bestuurder geeft aan dat de GMR geen rol heeft. De plannen worden volgens een standaardisering vanuit het Rijk door de scholen opgesteld. De scholen dienen de plannen uiterlijk 16 juni 2021 in en dan zal er nog een 'CVO-sausje' overheen gaan.

Een ouder vraagt of ook wordt gedacht aan werkdrukverlichting van de docenten. De bestuurder antwoordt bevestigend.

Sneltesten. De bestuurder geeft aan dat een werkgroep wordt geformeerd.

03.10 Financiële rapportage t/m maart 2021 + Verzuimcijfers t/m maart 2021

De bestuurder adviseert de GMR de financiële rapportage voor kennisgeving aan te nemen. Vanaf mei is de financiële rapportage onderbouwt met prognoses. Met betrekking tot de overschrijding van het CLZ geeft de bestuurder aan dat de huidige formatie tot eind van het schooljaar doorloopt. De bestuurder geeft verder aan dat de GPL opnieuw onderzocht wordt; dit is nog nooit gebeurd.

Verzuimcijfers t/m maart 2021.

Hoofd P&O geeft aan dat de verzuimcijfers van maart beduidend hoger zijn. De rectoren/directeuren hebben zorgen om de medewerkers, de spanningsboog is klein.

Er wordt gevraagd wat rectoren/directeuren doen om werkdruk te verminderen? Hoofd P&O geeft aan dat werkdrukverlichting in de vorm van onderwijsassistenten en studenten op school worden ingezet.

Een ouder vraagt of onderzocht wordt of het aantal besmettingen en de vorm van onderwijs een relatie met elkaar hebben? Wat leren scholen van elkaar?

De bestuurder geeft aan dit te willen onderzoeken.

Quarantaine wordt niet als ziek gezien.

bestuur
der

03.11 COVID 19

Dit agendapunt wordt bij agendapunt 3.15 Rondvraag besproken.

03.12 Uitgangspunten Bestuursformatieplan 2021-2022

De GMR geeft aan dat de functiemix 2.0 nog verder uitgewerkt dient te worden en dat het beter lijkt deze als bijlage bij het bestuursformatieplan te voegen. Hoofd P&O geeft aan akkoord te zijn om de functiemix 2.0 als bijlage toe te voegen.

Hoofd P&O geeft een toelichting op de aanvullingen, zoals door de GMR aangegeven, op de uitgangspunten van het bestuursformatieplan.

De bestuurder geeft aan dat de opslagfactor Pro geüniformeerd wordt en gelijk wordt voor alle scholen.

De nog te ontvangen gelden van het Nationaal Programma Onderwijs dienen nog verwerkt te worden in het bestuursformatieplan 2021-2022.

03.13 Compensatieregeling i.v.m. 3^e tijdvak centraal examen

De bestuurder geeft aan in afwachting van de uitvoeringsregeling van OC&W te zijn om de regeling definitief te maken.

Het betreft een financiële vergoeding (urencompensatie) voor personen die extra werkzaamheden doen voor de 2^e herkansing en het 3^e tijdvak.

03.14 Functiemix 2.0

Hoofd P&O geeft een toelichting; er zijn twee lijnen:

1. Traditionele sollicitatie naar LC LD functie per school.
2. Vlootschout, voortkomend uit gesprekscyclus wie voor LC LD functie in aanmerking komt en waar mogelijk ontwikkeling nodig is om in LC of LD functie te komen.

De rectoren/directeuren onderschrijven de lijnen; de school mag zelf kiezen welke lijn. De meeste rectoren/directeuren kiezen voor de traditionele wijze.

Vanuit de GMR zijn opmerkingen geplaatst over

- rol van de (p)MR
- rol van de docenten zelf en de rol van de leidinggevenden
- Procesgang is niet vastgelegd
- Criteria

In de vlootschouw is geen rol voor de MR, het gaat om vertrouwen/senioriteit van de leidinggevende, senioriteit van schoolleiding. Het advies om van de vlootschouw een pilot te maken wordt niet overgenomen; wel zal na een jaar worden geëvalueerd.

Een ouder vraagt wat de aanleiding is om te veranderen; het blijkt dat slechts één rector/directeur op dit moment gebruik wil maken van een vlootschouw.

Hoofd P&O geeft aan dat een en ander voortkomt uit het 'oude'. Een werknemer kon repeterend solliciteren op een LC of LD functie en komt niet in aanmerking. Bijkomend is dat bij een vlootschouw ook de gesprekscyclus beter zal worden ingebed in de organisatie.

Een ouder zet vraagtekens bij het tijdstip van invoering; het stuk is te lichtvoetig en er worden geen handvatten meegegeven. Transparantie in tijd, geld en aandacht vraagt een vlootschouw. Daarnaast is een goede gesprekscyclus van wezenlijk belang en die is niet bij alle scholen op orde.

De bestuurder geeft aan de vlootshouw als motor te zien om de gesprekscyclus te optimaliseren en ziet de vlootshout verder als vorm van professionaliseringsinstrument.

Een ouder vraagt of het ook mogelijk is een derde variant te ontwikkelen; de 'oude manier' en vlootshouw samenvoegen?

De bestuurder zegt na te willen denken over een aantal processtappen, maar niet alle processen.

03.15 Rondvraag

Covid 19, stand van zaken

De leerlingen, ouders en GMR-leden delen hun ervaringen. Benadrukt wordt dat de rek er bij docenten echt uit is.

De bestuurder vraagt aandacht voor de RvT-bijeenkomst en het mailtje van donderdag 8 april 2021 dat de deelnemers in een team zijn geplaatst.

Deel 3

03.16 Korte terugblik op de vergadering en terugkoppeling commissies

Korte terugblik

De vergadering wordt geëvalueerd. Besloten wordt om voor de functiemix 2.0 een advies te schrijven. Vanuit de GMR is het voorstel een combinatie van de 'oude manier' en de vlootshouw samen te voegen. De voorzitter, een GMR-lid en een ouder buigen zich hierover.

03.17 Uitgangspunten Bestuursformatieplan 2021-2022, ter instemming

De GMR stemt in met de uitgangspunten Bestuursformatieplan 2021-2022 met de opmerking dat de functiemix 2.0, mits goedgekeurd, als bijlage wordt toegevoegd.

De voorzitter vraagt de GMR-leden alert te zijn op het mentoraat (punt H) in het deelformatieplan van de scholen.

03.18 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2020-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP <i>functiewaardering</i> (aanvraag van Arnoud) (op agenda GMR-vergadering 25-5-2021)	P&O/vz	25-5 2021	L
2020-03	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	5-7 2021	L
2020-08	MTO → terugkoppeling vanuit MR'en aan GMR	Cie	5-7 2021	L
		Communicatie		
2021-01	Privacyreglement en Protocol gebruik ICT, e-mail en sociale media → algehele toon document wijzigen	Bestuurder	5-7 2021	L
2021-03	MTO agenderen voor GMR-vergadering 5 juli 2021.	Voorzitter	5-7-2021	L
2021-03	Calamiteitenplan agenderen voor GMR-vergadering 25-5-2021	Voorzitter	25-5-2021	L
2021-03	Relatie aantal besmettingen en de vorm van onderwijs onderzoeken. Wat kunnen scholen van elkaar leren?	Bestuurder	25-5-2021	L
2021-03	VSO De Sprong agenderen GMR 25-5-2021	Bestuurder	25-5-2021	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil