

Protocol gebruik van camera- en videobeelden

Artikel 1 Doel van camera- en video-opnames

Het maken van (digitale)opnames heeft ten doel:

- het zorgdragen voor beveiliging om ongewenst gedrag (waaronder, maar niet uitsluitend: diefstal, vandalisme en pestgedrag) te voorkomen en in voorkomende gevallen te kunnen signaleren en vastleggen.
- het begeleiden en coachen van medewerkers, in het bijzonder maar niet uitsluitend onderwijzend personeel in lessituaties.

Artikel 2 Begripsbepaling

- 2.1 camera's: het betreft camera's die bedoeld zijn voor algemeen toezicht;
- 2.2 camerasysteem: het geheel van camera's, monitoren, opnameapparatuur, verbindingkasten, glasvezelverbindingen en bevestigingen;
- 2.3 video-opnames: camera-opnames met als doel begeleiding en coaching van personeel;
- 2.4 beheer: zorg voor de continuïteit van het cameratoezicht;
- 2.5 Functionaris gegevensbescherming: degene die is belast met het naleving van het protocol voor het gebruik van camera- en videobeelden;
- 2.6 beeldinformatie: de door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.

Artikel 3 Plaats- en tijdbepaling cameratoezicht en video-opnames

3.1 Cameratoezicht vindt plaats op het schoolterrein van:

- a. Beukenrode Onderwijs, Beukenrodelaan 2c, 3941 ZP Doorn

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|--|---------------------|
| Binnen | |
| Eerste aula boven klapdeuren naar nieuwbouwvleugel | 7 x 24 uur |
| Tweede aula onderaan trap naar eerste verdieping | 7 x 24 uur |
| Tweede aula boven deur werkkast | 7 x 24 uur |
| Tweede aula bovenaan trap naar eerste verdieping | 7 x 24 uur |
| Gang boven deur docentenkamer | 7 x 24 uur |
| Gang naar nieuwbouwvleugel boven kluisblokken | 7 x 24 uur |
| Gang nieuwbouwvleugel bij toiletten | 7 x 24 uur |
| Gang nieuwbouwvleugel tussen lokaal 18 en 19 | 7 x 24 uur |
| Sporthal boven klapdeuren naar gymzaal | 7 x 24 uur |
| Buiten | |
| Voorgevel hoofdgebouw rechterzijde bij administratie | 7 x 24 uur |
| Sporthal linkerzijde voorgevel | 7 x 24 uur |
| Sporthal rechterzijde van linkerzevel | 7 x 24 uur |
| Sporthal linkerzijde gevel boven berging | 7 x 24 uur |
| Achtergevel hoofdgebouw bij Horeca | 7 x 24 uur |
| Zijgevel Horeca rechterzijde t.o. Mobiliteit & Transport | 7 x 24 uur |

b. Revis Lyceum Wijk bij Duurstede aan de Remus 4, 3962 KT Wijk bij Duurstede

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|---|---------------------|
| Binnen | |
| Centrale entree | 7 x 24 uur |
| Trappenhuis Leveranciers ingang | 7 x 24 uur |
| Nooduitgang achterzijde (blauw) | 7 x 24 uur |
| Nooduitgang voorzijde (grijze gevel) | 7 x 24 uur |
| Buiten | |
| Leveranciers ingang/parkeerplaatsop op mast | 7 x 24 uur |
| Voorzijde gebouw onder de luifels 2 x | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling op hoek gymzalen 2 x | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling op mast 2 x | 7 x 24 uur |
| Achterzijde over het grasveld op mast | 7 x 24 uur |
| Hoek gebouw/gymzaal achter op voetbal kooi | 7 x 24 uur |
| Zijkant richting gevel geel op mast | 7 x 24 uur |
| Hoofd ingang onder de luifel | 7 x 24 uur |

c. Revis Lyceum Doorn aan de Dribergsestraatweg 6c, 3941 ZX Doorn

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|---|---------------------|
| Binnen | |
| Omloop 1 ^e verdieping, naast de lift | 7 x 24 uur |
| Centrale hal, bij de catering | 7 x 24 uur |
| Omloop 2 ^e verdieping, bij leerplein | 7 x 24 uur |
| Studiezaal 1 ^e , boven links | 7 x 24 uur |
| Aula, rechts | 7 x 24 uur |
| Binasplein, bij TOA | 7 x 24 uur |
| Kopieerruimte 2 ^e , gericht op leerplein | 7 x 24 uur |
| Kluisjes L | 7 x 24 uur |
| Kluisjes R | 7 x 24 uur |
| Studiezaal 1 ^e 2, boven rechts bij de nooddeur | 7 x 24 uur |
| Entree, receptie ingang | 7 x 24 uur |
| Kluisjes 1-300, kluisjes aula | 7 x 24 uur |
| Buiten | |
| Hoofdingang, buiten bij toegangshek | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling brugklassers | 7 x 24 uur |
| Ingang Woestduinlaan | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling 3, op de hoek | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling 2, in het midden | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling 1, bij de afvalcontainers | 7 x 24 uur |
| Bromfietsstalling | 7 x 24 uur |
| Pannaveld | 7 x 24 uur |
| Muziekkoepeel | 7 x 24 uur |
| Paviljoen, ingang BKP | 7 x 24 uur |

d) Christelijk Lyceum Zeist, Lindenlaan 23, 3707 EP Zeist

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|--|---------------------|
| Analoge systeem | |
| Fietsenkelder onder zgnde nieuwbouw begane grond | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling kant verlengde slotlaan begane grond | 7 x 24 uur |

| | |
|---|------------|
| Entreehek terrein voorkant schoolzijde conciërgewoning begane grond | 7 x 24 uur |
| Entreehek terrein voorkant school zijde parkeerplaats begane grond | 7 x 24 uur |
| Voorterrein hoofdingang begane grond | 7 x 24 uur |
| Doorkijk binnenplaats richting gymzaal begane grond | 7 x 24 uur |
| Binnenplaats begane grond | 7 x 24 uur |
| Achteringang bij lokaal 116 begane grond | 7 x 24 uur |
| Leerlingenthal tussen binnenplaats en entreehal verl slotlaan | 7 x 24 uur |
| Entreehal zijde verlangde slotlaan begane grond | 7 x 24 uur |
| Hoofdhal 1e etage | 7 x 24 uur |
| Hoofdhal begane grond | 7 x 24 uur |
| Digitale systeem | |
| Krachthonk gymzaal begane grond | 7 x 24 uur |
| Grand café begane grond | 7 x 24 uur |
| iHelp ruimte 1e etage | 7 x 24 uur |
| Digitorium/Technorium 1e etage | 7 x 24 uur |
| Aula 1e etage | 7 x 24 uur |
| TTO ruimte 1e etage | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling kant lokaal 113-116 begane grond | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling kant lokaal 117-118 | 7 x 24 uur |
| Voorplein gymzaal 3 richting lokaal 113-116 | 7 x 24 uur |
| Voorplein gymzaal 3 richting parkeerterrein | 7 x 24 uur |
| Parkeerterrein vanaf tussenruimte gymzalen richting uitgang Aristoteleslaan | 7 x 24 uur |

e) Christelijk College Zeist aan Graaf Adolflaan 4, 3708 XB Zeist

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|--|---------------------|
| Binnen | |
| Aula | 7 x 24 uur |
| Aula links | 7 x 24 uur |
| Aula rechts | 7 x 24 uur |
| Begane grond: entree | 7 x 24 uur |
| Begane grond: zorglokaal | 7 x 24 uur |
| Begane grond: kluisjes | 7 x 24 uur |
| Begane grond: zorgkantoor | 7 x 24 uur |
| Begane grond: praktijkgang | 7 x 24 uur |
| Begane grond: lokaal 004 | 7 x 24 uur |
| Begane grond: praktijkhal | 7 x 24 uur |
| Verdieping 1: links in de gang | 7 x 24 uur |
| Verdieping 1: rechts bij de lift | 7 x 24 uur |
| Buiten | |
| Fietsenstalling planten | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling gymzaal en motorparkeren | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling docenten | 7 x 24 uur |
| Plein | 7 x 24 uur |
| Basketveld | 7 x 24 uur |
| Fietsenstalling pannaveld | 7 x 24 uur |
| Achterzijde docenten fietsenstalling voorheen tafeltennistafel | 7 x 24 uur |

f) Seyster College (locatie: Hoog Kanje 270A)

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|-----------------------------|---------------------|
| Binnen, kluisjes gang | 7 x 24 uur |
| Buiten, Seyster voor rechts | 7 x 24 uur |
| Buiten, Seyster voor links | 7 x 24 uur |
| Seyster ingang | 7 x 24 uur |

g) Seyster College (Locatie: Bergweg 97, 3707 AC Zeist)

| Ruimtes | Operationeel tussen |
|--|---------------------|
| Binnen, bij de hoofdingang bij het kantoor van de conciërge | 7 x 24 uur |
| Binnen, in de gang bij het kantoor van de teamleider | 7 x 24 uur |
| Binnen, in de gang bij lokaal 016 | 7 x 24 uur |
| Binnen, in de gang ten hoogte van het kooklokaal | 7 x 24 uur |
| Binnen, 1 ^e verdieping bij de trap t.o.v. kantoor 16 zorg | 7 x 24 uur |

- 3.2 Video-opnames worden gemaakt in lessituaties, op incidentele basis en steeds vooraangekondigd. Over het moment waarop de opnames worden gemaakt worden de betrokken leerlingen en hun ouders/verzorgers vooraf geïnformeerd.
- 3.3 Indien een leerling en/of zijn ouders bezwaar hebben tegen de opnames die met het oog op begeleiding en coaching van personeel worden gemaakt, dan zal de school ervoor zorgen dat de leerling tijdens de opnames een dusdanige plek krijgt in de klas dat deze niet in beeld komt.

Artikel 4 Taken, verantwoordelijkheden en beveiliging

- 4.1 Het cameratoezicht en het maken van video-opnames geschiedt onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur.
- 4.2 Degene die belast is met het beheer van het camerasysteem is:

| School | Functie |
|--|-------------------------|
| Revis Lyceum Wijk bij Duurstede | Locatie beheerder |
| | Conciërge |
| Revis Lyceum Doorn | Hoofd facilitaire zaken |
| | |
| Christelijk Lyceum Zeist | Hoofdconciërge |
| | ICT medewerker |
| Christelijk College Zeist en Seyster College (Locatie: Hoog Kanje) | Hoofdconciërge |
| | Conciërge |
| Seyster College (Locatie: Bergweg) | Conciërge |

- 4.3 Bevoegd tot het bedienen van het camerasysteem en het bekijken van de beelden zijn leden van het managementteam en de hoofdconciërge of facilitair manager.
- 4.4 Degenen die toegang hebben tot de camera en videobeelden zullen daarmee strikt vertrouwelijk omgaan. Zij zullen geheimhouding betrachten (zie artikel 4.2. van het Privacyreglement).
- 4.5 De beveiliging van het camerasysteem vindt plaats in overeenstemming met artikel 7. van het Privacyreglement.

Artikel 5 Kenbaarheid

- 5.1 Het cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt door middel van borden en stickers op de plaatsen waar cameratoezicht plaatsvindt en bij de ingang van het terrein.
- 5.2 Video-opnames met als doel begeleiding en coaching worden uitsluitend gemaakt nadat daarvoor uitdrukkelijke toestemming van de betrokken personeelsleden is verkregen en de betrokken leerlingen vooraf zijn geïnformeerd.
- 5.3 Alle personeelsleden en leerlingen worden geïnformeerd over dit protocol.
- 5.4 Dit protocol wordt gepubliceerd op de website van de CVO Groep en de scholen.

Artikel 6 Doelbinding, zorgvuldigheid, bewaartermijnen en rechten van betrokkenen

- 6.1 De geregistreerde camera- en videobeelden worden uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen zoals in dit protocol zijn verwoord.
- 6.2 Het gebruik van de camera- en videobeelden zal niet verder gaan dan strikt noodzakelijk is voor het doel waarvoor het toezicht is ingesteld.
- 6.3 De camerabeelden die gemaakt zijn met het oog op de veiligheid van de school worden na 4 weken nadat deze zijn gemaakt, verwijderd. De camerabeelden mogen langer bewaard worden in het kader van een wettelijke bewaarplicht of als dat noodzakelijk is voor de afhandeling van geconstateerde incidenten. Zodra het incident is afgehandeld, worden de beelden vernietigd.
- 6.4 Videobeelden die zijn gemaakt met het oog op begeleiding en coaching van personeel, worden bewaard gedurende het begeleidingstraject. Na afronding van het begeleidingstraject of zoveel eerder als daarom door de medewerker wordt verzocht, worden de beelden vernietigd.
- 6.5 De betrokkene van wie beelden zijn vastgelegd heeft recht van inzage, recht op rectificatie, recht op wissing en recht op beperking van verwerking van gegevens conform artikel 6 van het Privacyreglement.

Artikel 7 Heimelijk cameratoezicht

- 7.1 Heimelijk cameratoezicht kan worden ingezet indien er sprake is van een serieus en concreet vermoeden van diefstal, c.q. andere onrechtmatigheden en de schoolleiding in samenwerking met de politie er niet in is geslaagd om met behulp van minder vergaande middelen – waaronder het reguliere cameratoezicht – tot uitkomsten te komen.
- 7.2 Het heimelijk cameratoezicht wordt in duur en omvang zo beperkt mogelijk gehouden.
- 7.3 Het heimelijk cameratoezicht zal zich niet uitstrekken tot plaatsen waar de privacy van de betrokkenen onder alle omstandigheden gewaarborgd dient te zijn, waaronder in ieder geval doch niet uitsluitend, de was-en toiletruimten, de kamers van de schoolleiding, de vertrouwenspersoon e.d.