



Reglement medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep
m.i.v. 1 oktober 2022

Voorwoord

Dit Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep is naar aanleiding van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ten behoeve van de medezeggenschap op de scholen van de CVO Groep opgesteld. Elk van de zeven scholen van de scholengroep kent een medezeggenschapsraad (MR). Met de invoering van de WMS is ervoor gekozen de medezeggenschapsraden te handhaven en op groepsniveau de medezeggenschap in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) te organiseren. Naast dit reglement is er daarom ook een Reglement GMR CVO Groep.

De WMS verplicht het bevoegd gezag ook een medezeggenschapsstatuut vast te stellen. In het Medezeggenschapsstatuut CVO Groep is onder meer de samenstelling van de medezeggenschapsraden, de wijze waarop informatie beschikbaar wordt gesteld, alsmede het beschikbaar stellen van faciliteiten aan bij medezeggenschap betrokkenen geregeld. Dit reglement is samen met het Reglement GMR CVO Groep en het Medezeggenschapsstatuut vastgesteld door het College van Bestuur, na d.d. 19 september 2022 verkregen instemming van twee derde van het aantal leden van de centrale medezeggenschapsraad van de CVO Groep.

Zeist, augustus 2022

Inhoud

Paragraaf 1 Algemeen	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraden	5
Artikel 2 Medezeggenschapsraden	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
Paragraaf 3 De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	7
Artikel 11 Verkiezing	7
Artikel 12 Stemming, volmacht	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden	8
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschap	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag	9
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	9
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	10
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	10
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	10
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	10
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26 Termijnen	10
Paragraaf 6 Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	11
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	11
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	11
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	12
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	12

Artikel 31 Huishoudelijk reglement.....	12
Paragraaf 7 Regeling geschillen.....	12
Artikel 32 Geschillen.....	12
Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag.....	13
Artikel 33 Rector of directeur voert overleg	13
Paragraaf 9 Overige bepalingen	13
Artikel 34 Rechtsbescherming.....	13
Artikel 35 Wijziging reglement	13
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding.....	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Wet	a.	de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
Bevoegd gezag	b.	het college van bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht;
Interne toezichthouder	c.	De raad van toezicht;
GMR	d.	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
MR	e.	medezeggenschapsraad scholen CVO Groep als bedoeld in artikel 3 van de wet;
Scholengroep	f.	scholengroep: de CVO Groep bestaande uit de zeven hierna genoemde scholen;
Scholen	g.	school: Beukenrode Onderwijs (02RM00), Christelijk Lyceum Zeist (02VR00), Christelijk College Zeist (02VR02), De Sprong (01KI00 en 01KI02), Revius Lyceum te Doorn (02VR04), Revius Lyceum te Wijk bij Duurstede (02VR05) en het Seyster College (26HY00 en 26HY02);
Leerlingen	h.	leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
Ouders	i.	ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleiding	j.	schoolleiding: de rector of de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de WEC, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en de teamleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
Personeel	k.	personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
Geleding	l.	geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
Organisaties	m.	organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraden

Artikel 2 Medezeggenschapsraden

Aan elk van de scholen van de stichting is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze MR wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement,

Artikel 3 Omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden

Aantal leden	De omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden is vastgelegd in artikel 3 lid 2 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.
--------------	--

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- Uitsluitingen
1. Geen lid van de MR kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de MR.
 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de MR.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

- Zittingsduur
1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
 2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de MR kan ten hoogste twee maal achtereenvolgend gekozen worden en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de MR. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- Leiding en organisatie verkiezingen
- De leiding van de verkiezing van de leden van de MR berust bij de MR. De organisatie daarvan kan de MR opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- Datum verkiezingen
1. De MR bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De MR stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- Actief en passief kiesrecht
- Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn van de betreffende school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de MR.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

Kieslijst	De MR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
-----------	---

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Onvoldoende kandidaten	Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.
------------------------	---

Artikel 11 Verkiezing

Stembiljet	1.	Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de MR aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.
Stemming	2.	De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of digitale stemming.

Artikel 12 Stemming, volmacht

Stemprocedure	1.	Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de MR zijn. Een kiesgerechtigde kan slechts één stem op een kandidaat uitbrengen.
Volmacht	2.	Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

Uitslag verkiezingen	1.	Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
	2.	De uitslag van de verkiezingen wordt door de MR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

Tussentijdse vacatures	1.	In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
	2.	De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
	3.	Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- | | | |
|---|----|--|
| Overleg bevoegd gezag en medezeggenschapsraad | 1. | Het bevoegd gezag en de MR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de MR, een geleding van de MR of het bevoegd gezag. Het hier bedoelde overleg wordt namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur/rector van de school. |
| Overleg bevoegd gezag en geleding | 2. | Indien twee derde van de leden van de MR dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |
| Contact bestuur | 3. | De rector/directeur organiseert jaarlijks een op wederzijdse informatievoorziening afgestemd contact met het College van Bestuur |

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschap

- | | | |
|--------------------------------------|----|--|
| Initiatiefrecht medezeggenschapsraad | 1. | De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. |
| Reactie bevoegd gezag | 2. | Het bevoegd gezag brengt op initiatiefvoorstellen als bedoeld in het vorige lid binnen drie maanden een gemotiveerde reactie uit aan de MR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de MR tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over deze voorstellen. |
| | 3. | Indien twee derde van de leden van de MR dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- | | | |
|-------------------------------------|----|---|
| Openheid/ onderling overleg | 1. | De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school. |
| Discriminatie / gelijke behandeling | 2. | De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers. |
| Verslag werkzaamheden | 3. | De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 18 Informatieverstrekking

- | | | |
|---------------------------------|----|--|
| Algemene informatieverstrekking | 1. | De MR ontvangt van of namens het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heft. |
| | 2. | De MR ontvangt in elk geval: |
| Begroting | a | jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; |
| Bekostigingsgrondslag | b | jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag; |

Jaarverslag	c	jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs/WEC;
Governance	d	de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
Uitslag klachten-procedure	e	terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs/WEC, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
Belonings-verhoudingen	f	tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
Beloningen toezichthoudend orgaan	g	tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
Zakelijke gegevens	h	aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
Onderwijstijd	i	jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs/WEC.
Informerende andere geleding	3	Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de MR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

Jaarverslag MR		De MR stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.
----------------	--	---

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

Openbaarheid	1	De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
Persoonlijk belang	2	Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
Geheimhouding	3	De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd en

- waarvan zij in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheden meegedeeld.
- 4 Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoef te worden genomen.
 - 5 De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school of scholengroep.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Instemming	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot: https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies
------------	--

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

Advies	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaand advies van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot: https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies
--------	---

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Personeelsgeleding	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden: https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies
--------------------	--

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

Ouder- en leerlinggeleding	Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot: https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies
----------------------------	---

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

Wet- en regelgeving CAO	a	indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;
Individuen	b	het een aangelegenheid betreft als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs/WEC voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling van het personeelsdeel van de MR over te laten;

Artikel 26 Termijnen

Reactie termijn	1	Het bevoegd gezag stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt
-----------------	---	--

		uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
	2	De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
Termijn verkorten	3	In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de MR verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.
Opschortende werking schoolvakanties	4	De schoolvakanties hebben geen opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

Functies in de MR	1	De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
Optreden in rechte	2	De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

Verplichtingen	1	De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
Nalatigheid	2	De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid: <ol style="list-style-type: none"> a hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement; b hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; c hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR; d hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.
Procedure	3	Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derde besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
	4	De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
	5	Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de

gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

Verzoek personeel/ ouders/ leerlingen	1	Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de MR te plaatsen.
Agenda	2	De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
Reactie	3	Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de MR.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

Achterban raadpleging	1	De MR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.
Verzoek	2	Op verzoek van de helft van het personeel of 25% van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de MR dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.
Kennisgeving aan bevoegd gezag	3	Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

- 1 De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
- 2 In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum dat vereist is om besluiten te kunnen nemen;
 - de wijze van verslaglegging;
 - het rooster van aftreden
- 3 De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Geschillen

Aanmelding geschil	1	Indien er sprake is van een geschil wordt dit met het oog op bemiddeling in eerste instantie aangemeld bij de voorzitter van het bestuur, respectievelijk de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze organiseert binnen drie weken een bemiddelingspoging. Handhaaft de rector of directeur, respectievelijk de medezeggenschapsraad vervolgens het geschil dan maakt het bestuur, respectievelijk de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad namens de rector of directeur, respectievelijk de
-----------------------	---	---

		medezeggenschapsraad het geschil aanhangig bij de commissie voor geschillen.
Soorten geschillen	2	De wet onderscheidt vier soorten geschillen: <ul style="list-style-type: none"> • een geschil met betrekking tot instemmingsbevoegdheid wordt bij het bestuur aangemeld door de rector of directeur; • een geschil over de inhoud van dit reglement of het statuut wordt bij het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gezamenlijk aangemeld door de rector of directeur en/of de medezeggenschapsraad; • een geschil met betrekking tot de adviesbevoegdheid wordt door de medezeggenschapsraad bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangemeld; • een geschil met betrekking tot de interpretatie van de wet of de bepalingen van dit reglement en/of het statuut kan door de rector of directeur en/of de medezeggenschapsraad worden aangemeld bij het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gezamenlijk
Geschillen-regeling	3	De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad dan wel het bestuur maakt als bemiddeling geen resultaat oplevert het geschil aanhangig bij de landelijke commissie voor geschillen waarbij het bevoegd gezag is aangesloten. Dit is de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, info@onderwijsgeschillen.nl , www.onderwijsgeschillen.nl . De (vice)voorzitter van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de MR in rechte bij de commissie. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Rector of directeur voert overleg

Overleg namens bevoegd gezag	1	Namens het bevoegd gezag voert de rector of directeur van de school het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
------------------------------	---	---

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

Geen nadeel (gewezen) MR-lid		Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school
------------------------------	--	--

Artikel 35 Wijziging reglement

Wijziging reglement		Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.
---------------------	--	--

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

- 1 Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep.
- 2 Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022.