



## **Gebruikersovereenkomst gebruik lockers op de scholen**

Ondergetekenden,

de rector/directeur van het <naam school> als onderdeel van de CVO Groep, verder te noemen 'de school',

en

<naam ouder>, ouder/verzorger van <naam leerling> met leerlingnummer <nummer invoeren>, verder te noemen 'de leerling',

zijn voor het gebruik van een locker van de school deze gebruikersovereenkomst aangegaan.

Uitgaande van de volgende bepalingen:

- a. de locker is eigendom van de school;
- b. voor de locker betaalt de leerling een huur;
- c. voor de locker wordt geen borg betaald;
- d. leerlingen mogen onderling geen lockers ruilen;

gaat de leerling akkoord met onderstaande artikelen voor het gebruik van deze locker.

### **Artikel 1**

De leerling gaat zorgvuldig met de locker om en houdt deze schoon.

### **Artikel 2**

Een aan de leerling toegekende locker blijft door de leerling te gebruiken gedurende de gehele schoolloopbaan van de leerling, mits de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers de daarvoor verschuldigde huur betaalt.

### **Artikel 3**

De leerling is verantwoordelijk voor de inhoud van de locker. Hetgeen in de locker aanwezig is, wordt gezien als eigendom van de leerling.

### **Artikel 4**

Het is niet toegestaan om alcoholhoudende dranken, drugs, vuurwerk en / of wapens in de locker te bewaren.

### **Artikel 5**

Het is de school toegestaan om een algehele, niet vooraf gemelde, controle van de lockers te laten uitvoeren door de politie en/of medewerkers van de school, bijvoorbeeld in het kader van het tegengaan van het bewaren van vuurwerk of drugs in de school. Bij deze controle wordt gewerkt volgens het protocol dat als bijlage bij deze gebruikersovereenkomst is gevoegd.

### **Artikel 6**

De leerling is verplicht de locker te openen op verzoek van de schoolleiding. Dit verzoek wordt gedaan via de conciërge. Een lid van de schoolleiding kan hierbij aanwezig zijn.

### **Artikel 7**

Indien de leerling wordt uitgeschreven levert de leerling de sleutel of het pasje om de locker te openen in bij de conciërge van de school.

### **Artikel 8**

De leerling maakt de locker uiterlijk de laatste dag voor de zomervakantie leeg.

Getekend door de wettelijk vertegenwoordiger van <naam leerling>  
Op <datum> te <plaats school>.

Handtekening ouder/verzorger:

Handtekening rector/directeur:

## Protocol openen lockers op de scholen

Alle leerlingen met een locker op een van de scholen van de CVO Groep heeft een gebruikersovereenkomst voor het gebruik van de locker getekend. In artikel 5 van deze gebruikersovereenkomst staat vermeld dat de school een algehele, niet vooraf aangekondigde, controle van de lockers kan uitvoeren ter voorkoming van het bewaren van drugs of vuurwerk in de lockers.

Voor het openen van de lockers op basis van dit artikel is onderstaand protocol opgesteld.

1. De rector of directeur van de school geeft opdracht tot het uitvoeren van algehele controle van de lockers. Bij diens afwezigheid waarbij met spoed een besluit genomen dient te worden, geeft zijn of haar plaatsvervanger de opdracht.
2. De rector of directeur geeft hierover achteraf uitleg aan de medezeggenschapsraad van de school.
3. Tijdens deze controle is iemand van de schoolleiding ter plaatse aanwezig.
4. De algehele controle van de lockers staat onder leiding van het hoofd facilitaire dienst of bij diens afwezigheid een door de rector of directeur aangewezen functionaris.
5. Het gebied rondom de te controleren lockers wordt afgezet, zodat andere personen dan zij die belast zijn met de controle of het toezicht daarop niet bij de lockers kunnen komen.
6. De spullen die uit een locker worden gehaald, blijven gescheiden van de spullen uit andere lockers en worden direct na de controle terug gelegd in de betreffende locker.
7. Indien in een locker vuurwerk of drugs worden aangetroffen wordt het bij de controle dienstdoende lid van de schoolleiding hiervan direct op de hoogte gesteld om dit te komen waarnemen.
8. Het dienstdoende lid van de schoolleiding geeft na waarneming direct opdracht tot het uit de klas of andere plaats op school halen van de betreffende leerling om deze leerling met de aangetroffen materialen te confronteren.
9. Nadat de betreffende leerling de inhoud van de locker heeft gezien, neemt het lid van de schoolleiding of de politie het vuurwerk of de drugs in beslag en worden de voor de school gebruikelijke maatregelen genomen.
10. Alle bij deze controle betrokken medewerkers of politiemensen zijn geheimhouding verplicht over hetgeen ze in de lockers hebben aangetroffen tegen anderen. Er wordt alleen met anderen, daartoe bevoegde personen, gesproken in geval er zaken worden aangetroffen waarop de leerling aangesproken dient te worden of maatregelen tegen de leerling genomen dienen te worden.
11. Het dienstdoende lid van de schoolleiding geeft aan wanneer de algehele controle is beëindigd.