



Reglement GMR CVO Groep

m.i.v. 1 oktober 2022

Voorwoord

Dit GMR-reglement CVO Groep is op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ten behoeve van de medezeggenschap op het niveau van de CVO Groep opgesteld. De zeven scholen van de scholengroep kennen een medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op scholengroep niveau. Naast dit reglement is er daarom ook een Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep. De WMS verplicht het bevoegd gezag een medezeggenschapsstatuut vast te stellen. In het Medezeggenschapsstatuut CVO Groep is onder meer de samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de wijze waarop informatie beschikbaar wordt gesteld, alsmede het beschikbaar stellen van faciliteiten aan bij medezeggenschap betrokkenen geregeld.

Dit reglement is samen met het Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep, het Medezeggenschapsstatuut en het huishoudelijk reglement vastgesteld door het College van Bestuur, na d.d. 19 september 2022 verkregen instemming van twee derde van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep.

Zeist, september 2022

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	5
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	5
Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	5
Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	5
Artikel 5 Zittingsduur	6
Paragraaf 3 De verkiezing.....	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	6
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	6
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	6
Artikel 11 Verkiezing	7
Artikel 12 Stemming; volmacht.....	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	7
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	7
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	7
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid raad	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	8
Artikel 18 Informatieverstrekking	8
Artikel 19 Jaarverslag.....	9
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	9
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	10
Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	10
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	10
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	10
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	10
Artikel 26 Termijnen	10
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	11
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	11
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de raad	11
Artikel 29 Indienen agendapunten door medezeggenschapsraden	12
Artikel 30 Huishoudelijk reglement.....	12
Paragraaf 7 Regeling geschillen	12
Artikel 31 Geschillen	12
Paragraaf 8 Overige bepalingen	12
Artikel 32 Rechtsbescherming.....	12

Artikel 33 Wijziging reglement.....	13
Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding	13

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

Wet	a.	de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
Bevoegd gezag	b.	het college van bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht;
Interne toezichthouder	c.	De raad van toezicht
GMR	d.	raad: de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
MR	e.	raad: medezeggenschapsraad scholen CVO Groep als bedoeld in artikel 3 van de wet;
Scholengroep	f.	scholengroep: de CVO Groep bestaande uit de zeven hierna genoemde scholen;
Scholen	g.	school: Beukenrode Onderwijs (02RM00), Christelijk Lyceum Zeist (02VR00), Christelijk College Zeist (02VR02), De Sprong (01KI00 en 01KI02), Revis Lyceum te Doorn (02VR04), Revis Lyceum te Wijk bij Duurstede (02VR05) en het Seyster College (26HY00 en 26HY02);
Leerlingen	h.	leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
Ouders	i.	ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
Schoolleiding	j.	schoolleiding: de rector of de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de WEC, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en de teamleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
Personeel	k.	personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
Geleding	l.	geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
Organisaties	m.	organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

GMR	Aan de stichting is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad verbonden. Het bevoegd gezag stelt een GMR in. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden van de scholen volgens de bepalingen van dit reglement.
-----	--

Artikel 3 Omvang en samenstelling gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Aantal leden	De raad bestaat uit 14 leden. De samenstelling van de raad is vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.
--------------	---

Artikel 4 Onverenigbaarheden

Uitsluitingen	<ol style="list-style-type: none">1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.
---------------	--

Artikel 5 Zittingsduur

- Zittingsduur
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
 2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens worden gekozen en kan ten hoogste 6 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- Leiding en organisatie verkiezingen
1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie.
 2. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- Datum verkiezingen
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
 2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

- Actief en passief kiesrecht
1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.
 2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

- Kieslijst
- De raad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

- | | | |
|------------|----|---|
| Stembiljet | 1. | Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen biedt de raad, of de door de raad ingestelde verkiezingscommissie, de kiesgerechtigden de mogelijkheid om digitaal een stem uit te brengen, dan wel zendt zij aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat. |
| Stemming | 2. | De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of digitale stemming. |

Artikel 12 Stemming; volmacht

- | | | |
|---------------|----|---|
| Stemprocedure | 1. | Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Een kiesgerechtigde kan slechts één stem op een kandidaat uitbrengen. |
| Volmacht | 2. | Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen. |

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

- | | | |
|----------------------|----|--|
| Uitslag verkiezingen | 1. | Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot. |
| | 2. | De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokkenkandidaten. |

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- | | | |
|-----------------------|----|---|
| Tussentijdse vacature | 1. | In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt. |
| | 2. | De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat. |
| | 3. | Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing. |

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

- | | | |
|----------------------------------|----|---|
| Overleg bevoegd gezag - GMR | 1. | Het bevoegd gezag en de raad komen tenminste vier keer per jaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. |
| Overleg bevoegd gezag - geleding | 2. | Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |
| Overleg bevoegd gezag | 3. | Het College van Bestuur voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad. Het College van Bestuur kan zich daarbij laten vergezellen door een medewerker van de centrale dienst of een van de rectoren/directeuren. |
| Contact Raad van Toezicht | 4. | Het College van Bestuur organiseert conform de Code Goed bestuur 2x per jaar een op wederzijdse informatievoorziening afgestemd contact met (een |

- vertegenwoordiging van) de Raad van Toezicht.
- | | | |
|---------------------------------|----|--|
| Benoeming lid Raad van Toezicht | 5. | Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 3.1 lid 4 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs wordt de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid. |
| Benoeming bestuurder | 6. | Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deelt uitmaken: een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel gekozen is en een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen. |

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid raad

- | | | |
|-----------------|----|--|
| Initiatiefrecht | 1. | De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden (een meerderheid van) de scholen betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. |
| | 2. | Het bevoegd gezag brengt op initiatiefvoorstellen als bedoeld in het vorige lid binnen drie maanden een gemotiveerde reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de raad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over deze voorstellen. |
| | 3. | Indien twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk. |

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

- | | | |
|---|----|---|
| Openheid/
onderling
overleg | 1. | De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen. |
| Discriminatie /
gelijke
behandeling | 2. | De raad waakt voorts in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling vangehandicapten en werknemers met een migratie-achtergrond. |
| Verslag
werkzaamheden | 3. | De raad doet aan alle bij de scholen betrokkenen jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. |

Artikel 18 Informatieverstrekking

- | | | |
|---|----|--|
| Algemene
informatie-
verstrekking | 1. | De raad ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. |
| Begroting | 2. | De raad ontvangt in elk geval: |
| | a. | jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied; |
| Bekostings
grondslag | b. | jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag; |
| Jaarverslag | c. | jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs; |
| Governance | d. | de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden; |
| Uitslag klachten-
procedure | e. | terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de |

- bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- Belonings-
verhoudingen f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorgaande jaar;
- Beloningen
toezicht-
houdend orgaan g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en die van het voorgaande jaar;
- Zakelijke
gegevens h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
- Informer
andere geleding 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

Jaarverslag
raad

De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleidingen. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- Openbaarheid 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
- Persoonlijk
belang 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.
- Geheimhouding 3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd en waarvan zij in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheden meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school of scholengroep.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- Instemming 1. Het bevoegd gezag heeft conform artikel 10 van de WMS de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
<https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Artikel 22 Adviesbevoegdheid gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- Volledige GMR 1. De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot:
<https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

- Personeelsgeleding 1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden: <https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlinggeleding

- Ouder- en leerlinggeleding 1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden: <https://www.infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies>

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing
1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
- de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; en
 - het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het voortgezet onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 26 Termijnen

- Reactietermijn 1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.
- Termijn verlengen 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.
- Termijn verkorten 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het

- schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.
- Opschortende werking schoolvakanties 4. De schoolvakanties hebben geen opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

- Funcies in de GMR 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
- Optreden in rechte 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de raad

- Verplichtingen 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.
- Nalatigheid 2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;
 - d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.
- Procedure 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.
- Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.
4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
- Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door medezeggenschapsraden

- | | | |
|------------------------------|----|--|
| Verzoek medezeggenschapsraad | 1. | De medezeggenschapsraad van een school kan de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen. |
| Agenda | 2. | De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de medezeggenschapsraad of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden. |
| Reactie | 3. | Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de medezeggenschapsraad, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel heeft ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad. |

Artikel 30 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - de wijze van verslaglegging; en
 - het rooster van aftreden.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 31 Geschillen

- | | | |
|---------------------------|----|---|
| Commissie voor geschillen | 1. | Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl |
| andere geschillen | 2. | Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 31 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend. |

Paragraaf 8 Overige bepalingen

Artikel 32 Rechtsbescherming

- | | | |
|------------------------------|--|---|
| Geen nadeel (gewezen) MR-lid | | Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. |
|------------------------------|--|---|

Artikel 33 Wijziging reglement

Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de raad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de raad heeft verworven.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR reglement CVO Groep.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 oktober 2022.