



# Beleid vrijwillige ouderbijdrage

8 april 2024

Ingangsdatum: 1 augustus 2024

Documenteigenaar: bestuurssecretaris



## **Distributie/versiebeheer**

<b>Versie</b>	<b>Datum</b>	<b>Overlegvorm</b>	<b>Soort raadpleging</b>	<b>Datum van goedkeuring/bespreking</b>
1.1	11-02-2022	GMT	advies	14 maart 2022
1.1	17-03-2022	GMR	instemming	11 april 2022
1.1	12-04-2022	College van bestuur	vaststelling	19 mei 2022
1.2	02-10-2023	GMT	advies	10 oktober 2023
1.3	04-04-2024	GMT	advies	4 april 2024

---

## INHOUDSOPGAVE

---

1.1 Inleiding	4
1.2 Ons beleid in het kort	4
1.3 Wat zijn schoolkosten?	5
1.4 Vaststelling ouderbijdrage	5
1.5 Betaling en gevolgen van niet betalen	6
1.6 Tussentijdse instroom	6
1.7 Stichting Leerkansen	6

## 1.1 Inleiding

De wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage is per 1 augustus 2021 aangescherpt. Kern van de wijziging: alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Scholen worden verplicht dit expliciet te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is vanaf 1 augustus 2021 niet langer toegestaan. Alle leerlingen moeten kunnen meedoen aan alle programma's en activiteiten die de school aanbiedt, ook activiteiten buiten het verplichte lesprogramma.

Als school onderschrijven we dat het niet betalen van een geldelijke bijdrage geen belemmering mag zijn voor het volgen van onderwijs, binnen en buiten het reguliere schoolprogramma. Wij doen wel een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers om de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen als dit tot de mogelijkheid behoort. Dit stelt ons als school namelijk in staat om activiteiten te blijven organiseren buiten het reguliere onderwijsprogramma om, die niet bekostigd zijn. Wij vinden deze activiteiten namelijk belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. Maar zonder deze bijdrage kunnen deze activiteiten niet plaatsvinden, terwijl deze een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling van leerlingen als persoon en als onderdeel van de wereld waar we in leven. De school heeft dit beleid opgesteld waarin wordt toegelicht hoe wij omgaan met de vrijwillige ouderbijdrage

## 1.2 Ons beleid in het kort

1. Ons reguliere onderwijs is voor iedere leerling beschikbaar en daarmee niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van de ouders/verzorgers.
2. Wij willen onze leerlingen kansen bieden om zich zo breed mogelijk te ontwikkelen. Dat doen wij o.a. door activiteiten te organiseren buiten het reguliere onderwijsprogramma om. Hiervoor krijgen wij geen geld van de overheid en daarom vragen wij een vrijwillige bijdrage aan ouders/verzorgers. Dit geld is nodig om deze activiteiten aan te kunnen bieden.
3. De ouderbijdrage is vrijwillig. Als ouders/verzorgers de bijdrage niet kunnen of willen betalen, dan hoeft dat niet.
4. Wij spannen ons tot het uiterste in om de vrijwillige ouderbijdrage die wij van ouders/verzorgers vragen, zo laag mogelijk te houden.
5. Bij het bepalen van de hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage, vragen wij instemming van de ouders/verzorgers in de MR.
6. Wij zijn volledig transparant in waar wij het geld voor vragen en waar het aan besteed wordt.
7. Hoewel de ouderbijdrage vrijwillig is, doen wij een nadrukkelijk beroep op ouders/verzorgers om binnen de financiële mogelijkheden deze vrijwillige bijdrage te betalen, zodat activiteiten voor onze leerlingen doorgang kunnen vinden. Mocht de

situatie zich voordoen dat te weinig ouders/verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage betalen, kan het zijn dat een activiteit niet door kan gaan.

### 1.3 Wat zijn schoolkosten?

Er zijn vier soorten schoolkosten. Dit beleid heeft betrekking op de categorie 4 'de vrijwillige ouderbijdrage'.

ER ZIJN VIER SOORTEN SCHOOLKOSTEN	
 <p><b>CATEGORIE 1</b> Kosten voor school</p>	<p>Het gaat om lesmateriaal dat een leerling in een specifiek jaar nodig heeft. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • leerboeken • werkboeken • project-boeken en tabellenboeken • BINAS • examentrainingen en examenbundels • eigen leer materiaal van de school en bijbehorende cd's en dvd's en gelicenseerd digitaal lesmateriaal</p>
 <p><b>CATEGORIE 2</b> Kosten voor ouders</p>	<p>Het gaat hierbij om kosten voor voorgeschreven persoonsgebonden materiaal dat langer dan een jaar mee gaat. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: • atlas • woordenboek • agenda • rekenmachine • schrift, multomap, pennen en dergelijke • gereedschap • sportkleding • praktijkkleding</p>
 <p><b>CATEGORIE 3</b> Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen, moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen</p>	<p>Het gaat hierbij om elektronische informatiedragers. Een aantal voorbeelden hiervan zijn: laptop/tablet.</p>
 <p><b>CATEGORIE 4</b> Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten. Als ouders deze bijdrage niet voldoen, dan mag de school een leerling niet uitsluiten van deelname en ook geen hasteloos alternatief bieden</p>	<p>Het gaat hierbij om extra activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.</p> <p>Alle activiteiten die direct verband houden met kerndoelen en toegang tot het onderwijs (art. 2.13 WVO 2020; art. 40 WPO en WEC), vallen niet onder het regels rondom de vrijwillige ouderbijdrage. Het gaat dan over de lessen zelf, maar ook over categorie 1 kosten die voor de school zijn.</p>

#### Kosten die niet onder de vrijwillige ouderbijdrage mogen vallen (en die niet aan ouders mogen worden doorgerekend):

- Kluishuur: als scholen Aluisjes aanbieden aan leerlingen, dan vallen de kosten onder de materiele bekostiging en mag daar geen vrijwillige ouderbijdrage (VOB) voor gevraagd worden. Wel mag er borg gevraagd worden.
- Kosten voor mediatheek / bibliotheek
- Wifi-gebruik
- Verzekeringen: verzekeringen voor hardware die eigendom van school zijn, zijn een kostenpost die de school moet dragen.
- Proefwerkpapier en lesmaterialen
- Bijdrage voor organiseren ouderavonden
- Bijdrage voor schoolgids
- Bijdrage voor onderhoud van landgoed waar school op gebouwd staat
- Abonnement fietsstalling
- Liftsleutel
- Leerlingenpas: indien een leerlingenpas geldt als toegangspas of als middel om te printen, dan dient deze uit de reguliere bekostiging te worden betaald.
- Examenbundel en examentrainingen
- Mondelinge tentamens op locatie
- Loopbaanoriëntatie- en begeleidingsbezoeken

De school organiseert een aantal voorzieningen, zorgt voor activiteiten, verleent diensten aan de leerlingen en schaft artikelen aan waarvoor wij geen bekostiging van de overheid krijgen. Om de kosten hiervan te dekken, vragen wij een eigen bijdrage, de vrijwillige ouderbijdrage.

De toelating van de leerling tot het reguliere onderwijsprogramma op onze school is niet afhankelijk van de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage.

### 1.4 Vaststelling ouderbijdrage

De voorzieningen, activiteiten/diensten en artikelen waarvoor de school een ouderbijdrage vraagt, worden voorafgaand aan elk schooljaar door de school bepaald.

De rector / directeur legt dit voor instemming voor aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Zij hebben instemmingsrecht op de hoogte en de bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage. Pas na instemming van de MR wordt de bijdrage vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids.

## 1.5 Betaling en gevolgen van niet betalen

Voor het afhandelen van de vrijwillige ouderbijdrage gebruiken wij het programma WIS Collect. In WIS Collect kunnen ouders/verzorgers aangeven voor welke zaken zij de vrijwillige ouderbijdrage willen betalen.

Hiermee gaat een ouder/verzorger een overeenkomst met de school aan om het bedrag aan vrijwillige ouderbijdrage te betalen dat volgt uit de gemaakte keuzes in WIS Collect. Het is mogelijk om in termijnen te betalen.

Als te weinig ouders/verzorgers (<80%) aangeven de ouderbijdrage te willen betalen, kan de school besluiten bepaalde activiteit(en) uit het niet-reguliere programma van dat schooljaar en eventuele volgende schooljaren te halen.

Als een ouder/verzorger heeft aangegeven de ouderbijdrage te willen betalen, maar na verloop van tijd blijkt nog niet betaald te hebben, ontvangt de ouder/verzorger een herinnering met het verzoek om de bijdrage alsnog te voldoen.

Mocht de ouder/verzorger eerder hebben aangegeven te willen betalen, maar daar bij nader inzien niet aan kunnen voldoen, dan ontvangt de school daar graag een bericht over. De rector / directeur kan verzocht worden om de betalingen voor de vrijwillige ouderbijdrage stop te zetten. Ook kan verzocht worden om reeds betaalde bedragen te restitueren.

## 1.6 Tussentijdse instroom

Als een leerling tijdens het schooljaar tot de school wordt toegelaten, wordt de ouderbijdrage berekend met ingang van de maand van inschrijving. De kosten van een schooljaar worden berekend voor de periode van september t/m juni. Voor kosten van nog volledig uit te voeren activiteiten (bv. een specifieke excursie) worden de volledige kosten berekend.

Als een leerling de school verlaat wordt tot en met het eind van de maand van uitschrijving de ouderbijdrage geïnd.

Als een leerling na 1 juni van het schooljaar de school verlaat, kan geen restitutie van de ouderbijdrage worden aangevraagd.

## 1.7 Stichting Leerkansen

Specifiek voor ouders uit Zeist, die moeite hebben om de schoolkosten te betalen, bestaat de Stichting Leerkansen Zeist. Deze stichting helpt kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar om te kunnen deelnemen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten van hun school.

Voor de gemeente Zeist is informatie te vinden op: <http://www.leerkansenzeist.nl/>.

Voor andere woonplaatsen zie: <https://www.leergeld.nl/doe-een-aanvraag/>

Of neem contact op met uw gemeente om te vragen welke mogelijkheden er zijn.