



Jaarverslag CVO Groep 2023

Versiedatum (definitief)	18 juni 2024
Nummer bevoegd gezag	40132
BRIN nr's	01KI, 02RM, 02VR en 26HY

Goedkeuring jaarverslag door raad van toezicht op 21 juni 2024

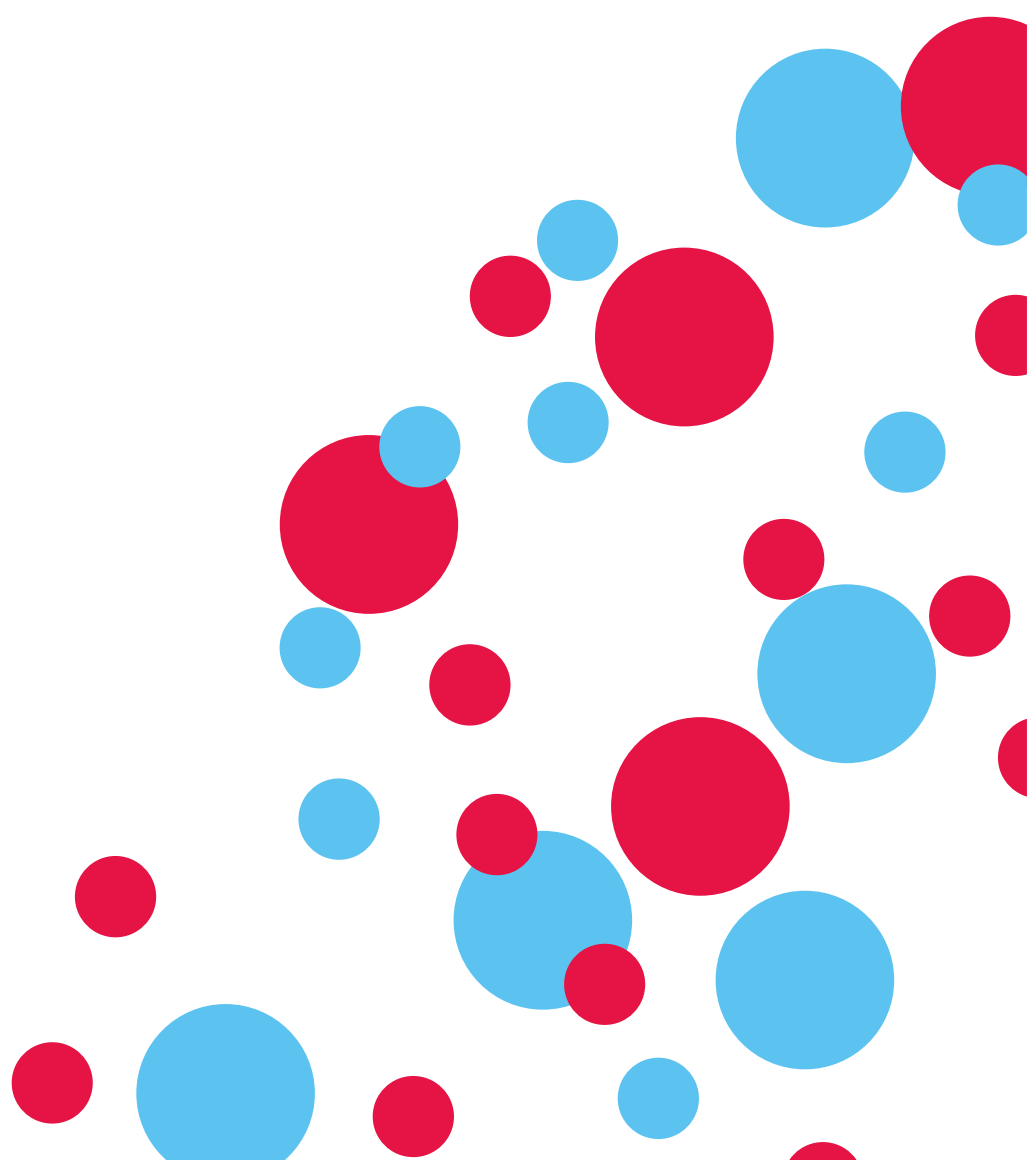
De heer A.H.L. Boonstra

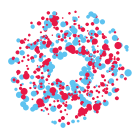
Mevrouw J.S.C. Bos

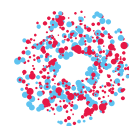
Mevrouw E.M.C. Buuron

De heer A.B.J. ten Damme

De heer T.M. Douma

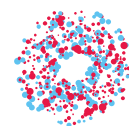




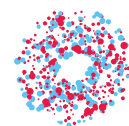


1. Inhoud

2.	Voorwoord	7
3.	Totaalbeeld van de scholengroep	8
3.1.	Onze missie.....	9
3.2.	Goed onderwijs en goede kwaliteitszorg	9
3.3.	Goed werkgeverschap	11
3.4.	Goede bedrijfsvoering	11
3.5.	Conclusie en vooruitblik	12
4.	De scholengroep	13
4.1.	Doelstelling van de CVO Groep	13
4.2.	Missie en visie	13
4.3.	Kernactiviteiten	14
4.4.	Juridische structuur	16
4.5.	Organisatiestructuur CVO Groep.....	16
4.6.	Governance	17
4.7.	Inrichting dialoog interne en externe actoren (horizontale verantwoording)	19
4.8.	Ontwikkeling bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden .	19
5.	Goed werkgeverschap	20
5.1.	Doelen voor 2023-2024.....	20
5.2.	Uitkomsten medewerker onderzoek 2023.....	24
5.3.	HR Kengetallen	25
5.4.	Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel	26
5.5.	Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag	26
6.	Ambitie: Goed onderwijs	27
6.1.	Doelen 2023-2024	27
6.2.	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	29
6.3.	Toezicht op de onderwijskwaliteit 2023	30
6.4.	Eindexamenresultaten schooljaar 2022-2023	34
6.5.	Tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen	38
6.6.	Toetsing en examinering.....	42
	Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken	43
6.7.	Toelatingsbeleid en vrijwillige ouderbijdrage.....	44
6.8.	Passend Onderwijs	45
6.9.	Afhandelen van klachten en bezwaren	51



6.10.	Verantwoording NPO gelden / aanpak onderwijsachterstanden	52
6.11.	Verantwoording werkdrukmiddelen	57
7.	Ambitie: Goede kwaliteitszorg	59
7.1.	Bepalen	60
7.2.	Bewaken	60
7.3.	Borgen	60
7.4.	Verbeteren	61
7.5.	Verantwoorden	61
7.6.	Wat is er in 2023 opgepakt en gerealiseerd?	61
8.	Ambitie: Goede bedrijfsvoering: Financiën	63
8.1.	Algemeen	63
8.2.	Kerncijfers	65
8.3.	Eigen vermogen, solvabiliteit en normatief publiek eigen vermogen	65
8.4.	Liquiditeit, investeringen en kasstroom	66
8.5.	Treasury	67
8.6.	Financiële indicatoren	67
8.7.	Financieringsstructuur	69
8.8.	Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten	69
9.	Continuïteitsparagraaf	70
9.1.	Toekomstige ontwikkelingen	70
9.2.	Continuïteitsparagraaf	70
A.	Gegevensset	70
B.	Overige rapportages	73
9.3.	Rapportage toezichthoudend orgaan	76
9.4.	Allocatie middelen naar schoolniveau	76
9.5.	Huisvesting	76
9.6.	Koppeling doelen CVO Groep aan financieel beleid	78
10.	Verslag van de Raad van Toezicht	81
10.1.	De rol van de Raad van Toezicht	81
10.2.	Toezichtvisie	81
10.3.	Belangrijke onderwerpen in 2023	82
10.4.	Verslag werkzaamheden in 2023	83
10.5.	Professionalisering en zelfevaluatie	85
10.6.	Contacten met stakeholders	85
10.7.	Tegenstrijdige belangen	86



10.8.	Wijzigingen in de samenstelling	86
10.9.	Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht	87
10.10.	Bezoldiging in 2023.....	88
10.11.	Tenslotte	88
11.	Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	89
11.1.	Inleiding	89
11.2.	Samenstelling GMR	89
11.3.	Vergaderingen en besprekpunten	90
11.4.	Belangrijke onderwerpen in 2023	92
11.5.	Relatie met MR'en op de scholen.....	92
11.6.	Overleg met de Raad van Toezicht	92
11.7.	Rooster van aftreden 2023	93
12.	Verantwoording subsidies	94
13.	Geconsolideerde jaarrekening.....	102
13.1.	Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming).....	102
13.2.	Geconsolideerde staat van baten en lasten	103
13.3.	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	104
13.4.	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening.....	105
13.5.	Toelichting op de geconsolideerde balans	109
	Materiële vaste activa	109
	Vorderingen	111
	Liquide middelen.....	112
	Eigen vermogen.....	112
	Voorzieningen.....	114
	Langlopende schulden	117
	Kortlopende schulden	118
	Verantwoording van subsidies.....	120
	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....	121
	Gebeurtenissen na balansdatum.....	121
13.6.	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	122
	Rijksbijdragen	122
	Overige overheidsbijdragen en –subsidies.....	123
	Lesgelden.....	123
	Overige baten	124
	Personeelslasten	124



Afschrijvingen	126
Huisvestingslasten	126
Overige lasten	127
Financiële baten en lasten	128
Bestemming van het exploitatiesaldo	129
Wet Normering Topinkomens (WNT)-verantwoording 2023	129
Verbonden partijen	131
Gesegmenteerde informatie	132
14 Enkelvoudige jaarrekening	133
14.1 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep	133
14.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep	135
14.3 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening CVO Groep	136
15 Overige gegevens	141
15.1 Controleverklaring.....	141
15.2 Gegevens over de rechtspersoon	141
15.3 Nevenfuncties van de bestuurder	142
Bijlagen	143
1. CVO Groep Plus.....	143
Enkelvoudige jaarrekening CVO Groep Plus	143
Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO Groep Plus	144



2. Voorwoord

Met dit jaarverslag leg ik bestuurlijk integraal verantwoording af over het gevoerde beleid in 2023. Integraal betekent hier dat wij ons in samenhang verantwoorden over alle beleidsterreinen van de scholengroep. Daarbij volgen wij de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals deze door het Ministerie van OC&W is opgesteld.

Het afgelopen jaar was opnieuw een roerig jaar. Na een aantal jaren vanwege corona perikelen of de naweeën ervan, nu een jaar met interne dynamiek in combinatie met de nodige uitdagingen waar wij als onderwijsgroep voor staan.

Het personeelstekort dat steeds voelbaarder wordt, op ieder niveau van onderwijsondersteuner, leraar tot aan schoolleider. De Onderwijsinspectie die vaker en intensiever controleert volgens strengere normen. Een verkiezingsuitslag die onder meer het belang van burgerschapsonderwijs duidelijk maakt en tegelijk onduidelijk blijft waar we in (Onderwijs)Nederland heen gaan en welke invloed de politiek op het onderwijs in het algemeen zal gaan krijgen. Deze onzekerheid speelt op het niveau van het primaire proces, op het niveau van de governance en op het niveau van het externe toezicht. Onze maatschappelijke opdracht blijft onverkort van grote waarde, is uitdagend en wordt dat steeds meer.

In alle hectiek en ontwikkelingen gebeuren er veel mooie dingen. Zo hadden we op 5 oktober het Samen Sterker Festival. Inspirerend om zo'n grote groep collega's bij elkaar te zien en alle deskundigheid, ervaring en bevoegdheid te ervaren. Wat een kostbaar en divers kapitaal in onze groep.

Collega's van allerlei soorten onderwijs die elkaar konden meenemen in hun dagelijkse praktijk, kennis wilden delen in een omgeving waarin er veel viel te halen en te brengen.

Het doel van deze dag was ontmoeting, kennismaking en kennisdeling en dat is goed gelukt. Dit blijkt ook wel uit de enquête achteraf: 69% van de respondenten waardeert de dag met het cijfer 8 of hoger. Het overgrote merendeel geeft aan weer te komen als er weer zo'n dag wordt georganiseerd. De datum daarvan ligt al vast: 3 oktober 2024, de vorm nog niet.

Afsluiting van een kalenderjaar doet je vanzelf vooruitkijken, uitzien naar wat komen gaat. Een nieuw jaar waarin we binnen onze scholengroep verder bouwen aan onze kwaliteitscultuur, genoeg nieuwe leerlingen mogen ontvangen, uitstekende onderwijsresultaten blijven neerzetten, ons HR beleid doorontwikkelen, een goede leerplek zijn voor onze studenten, kortom een scholengroep zijn waarin het goed leren en werken is. Dat doen we met elkaar, samen sterker.

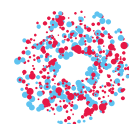
Ik wil op deze plaats iedereen bedanken die daar in het afgelopen jaar een bijdrage aan heeft geleverd. Zowel binnen als buiten de scholengroep.

Ik nodig u, mede namens mijn collega's en leerlingen van de scholengroep, uit ons verslag te lezen. Mocht u daarop willen reageren, neem dan gerust contact met ons op (bestuur@cvog.nl).

Immers, goed onderwijs maak je samen!

Zeist, juni 2024

Joost Kentson
voorzitter college van bestuur
CVO Groep Zuidoost-Utrecht



3. Totaalbeeld van de scholengroep

Jaarverslag 2023 in het kort

Ons doel is het beste onderwijs voor elke leerling. Dit betekent voor ons: onderwijs dat zich richt op ontwikkeling op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied en waarin je als leerling gezien wordt. Het afgelopen jaar was opnieuw een roerig jaar. Na een aantal jaren vanwege corona perikelen of de naweeën ervan, nu een jaar met interne dynamiek in combinatie met de nodige uitdagingen waar wij als onderwijsgroep voor staan. Het personeelstekort dat steeds voelbaarder wordt, op ieder niveau van onderwijsondersteuner, leraar tot aan schoolleider. De Onderwijsinspectie die vaker en intensiever controleert volgens strengere normen. Een verkiezingsuitslag die onder meer het belang van burgerschapsonderwijs duidelijk maakt en tegelijk onduidelijk blijft waar we in (Onderwijs)Nederland heen gaan en welke invloed de politiek op het onderwijs in het algemeen zal gaan krijgen. Deze onzekerheid speelt op het niveau van het primaire proces, op het niveau van de governance en op het niveau van het externe toezicht. Onze maatschappelijke opdracht blijft onverkort van grote waarde, is uitdagend en wordt dat steeds meer.

Ons onderwijs



4429
leerlingen



4 scholen
voldoende



3 scholen
onvoldoende

Het beste onderwijs maken wij samen. Dit betekende in 2023:

- Inrichting kwaliteitszorg scholengroep breed
- Uitvoeren herstelopdrachten inspectie
- Onderwijs staat prominent op de beleidsagenda

Onze leerling



6,6
Tevredenheid



9,1
Veiligheid



7,1
Sfeer

Onze leerlingen groeien. Dit betekent:

- Werken aan de motivatie
- Aandacht voor het sociaal klimaat en de veiligheid
- Werken aan het partnerschap tussen leerling, mentor en ouders

Onze medewerkers



584
medewerkers



9,1%
ziekteverzuim



43% 57%
Man - vrouw

Onze medewerkers zijn betrokken, bevlogen en bekwaam. Hier hebben we aan gewerkt door:

- Aandacht en zorg voor onze medewerkers
- Aanpak ziekteverzuim
- Doorontwikkeling Opleidingsschool
- Aanpak lerarentekort

Onze bedrijfsvoering



56,3 mln
inkomsten



57,2 mln
uitgaven



15,3 mln
vermogen

Wij willen zoveel mogelijk investeren in onderwijs. Dit deden we in 2023 door:

- Digitalisering van de bedrijfsprocessen.
- Benoeming controller.
- Aanpassing financieel beleid: verantwoordelijkheden op schoolniveau.

Wij zijn de CVO Groep....*Samen sterker*





3.1. Onze missie

Onze missie is het beste onderwijs voor elke leerling. Dit betekent onderwijs dat zich richt op ontwikkeling op **cognitief**, **sociaal** en **persoonlijk** gebied en waarin je als leerling gezien wordt.

We werken daarin vanuit drie kernwaarden, ingegeven door onze open christelijke grondslag.

- **Respect** - We behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect
- **Betrokken** - We zijn betrokken bij elkaar en stimuleren van en met elkaar leren
- **Verbonden** - We staan midden in de samenleving en dragen bij aan duurzaamheid en inclusiviteit

Onze visie op onderwijs kenmerkt zich door onze overtuiging dat het beste onderwijs **samen** wordt gemaakt. Onze leerlingen groeien en ontwikkelen zich en worden daarbij begeleid door medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn, in een omgeving waarin van en met elkaar leren centraal staat.

Samengevat werken wij onder het motto 'Samen Sterker' aan onderwijs in een omgeving waarin leerlingen en medewerkers betrokken, bevlogen en bekwaam kunnen groeien en ontwikkelen.

3.2. Goed onderwijs en goede kwaliteitszorg

In 2023 heeft de inspectie van het onderwijs diverse onderzoeken uitgevoerd. Zowel op bestuurs- als schoolniveau.

In mei en juni 2023 heeft de Onderwijsinspectie een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft onderzocht of de sturing op de kwaliteit van het onderwijs op het niveau van de scholengroep op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

De inspectie heeft geconcludeerd dat het niveau van het bestuur wat betreft de kwaliteitszorg onvoldoende is. Zij zien dat het stelsel van kwaliteitszorg hiertoe onvoldoende is ingericht en uitgevoerd wordt. Daardoor kan de onderwijskwaliteit, die op zich op orde is, niet voldoende betrouwbaar in beeld worden gebracht en kan er onvoldoende gestuurd worden op eventuele verbeterstappen.

Het feit dat het oordeel onvoldoende is, is een teleurstelling. In 2022 zijn er belangrijke stappen in de goede richting gezet, bijvoorbeeld zichtbaar in onze nieuwe missie en visie en het motto Samen Sterker. In mei 2023 vond de inspectie deze stappen echter nog onvoldoende om te kunnen concluderen dat wij onze kwaliteitszorg op orde te hebben.

Dit betekent uiteraard dat de herstelopdracht dit (school)jaar de hoogste prioriteit heeft gekregen. De herstelopdracht geeft concreet weer wat er moet gebeuren om in het derde kwartaal van 2024 weer op een voldoende uit te komen. Het bestuur is hiervoor eindverantwoordelijk. Echter, de herstelopdracht kan alleen slagen als we het samen doen. Zo moet de kwaliteitszorg op bestuursniveau aansluiten bij de kwaliteitszorg op schoolniveau.



Ook op onze scholen speelt er het nodige voor wat betreft de onderwijskwaliteit(zorg).

Zo heeft de inspectie na een onderzoek op het CLZ in september 2023 alle afdelingen een onvoldoende toegekend. Dit betekent ook voor de school een herstelopdracht voor het komende jaar. Inmiddels is er een plan van aanpak opgesteld dat met overtuiging wordt uitgevoerd.

Op het Seyster College is de inspectie eind november 2023 geweest en is het oordeel zeer zwak toegekend. Dit betekent naast een herstelopdracht, ook intensiever toezicht en een inspectie die dicht op het onderwijsproces zit. Op 14 december 2023 is een aanpak gepresenteerd aan het team. Het belang en de urgentie worden breed gevoeld en zijn zichtbaar in wijze waarop de verbeteringen worden ingezet.

Beukenrode Onderwijs is op 25 april 2024 opnieuw bezocht worden door de inspectie. Na intensieve voorbereidingen heeft dit gelukkig tot een positief resultaat geleid; de school krijgt weer een voldoende toegekend. De school heeft het afgelopen jaar belangrijke keuzes gemaakt en veranderingen ingezet. Zo is in het onderwijsaanbod meer focus aangebracht en is een samenwerking met het CCZ tot stand gebracht rond het profiel Dienstverlening en Producten.

De basisvaardigheden taal, rekenen en burgerschap staan op dit moment volop in de aandacht. De inspectie heeft dit als extra standaard toegevoegd aan het Toezichtkader per 1 januari 2024. Nu kunnen scholen hier nog geen onvoldoende voor behalen (wel een herstelopdracht), maar vanaf 1 augustus 2024 is het een kernstandaard. Dit betekent dat een onvoldoende op deze indicator meteen ook een onvoldoende op afdelingsniveau betekent. Dit wordt dan de vijfde kernstandaard waarvoor dit geldt.

Natuurlijk staan wij voor goed onderwijs en doen we dat niet voor de Onderwijsinspectie maar voor onze leerlingen. Daarnaast we ons zorgen om de koerswijziging die vanuit het extern toezicht doorklinkt en wat dat in onze dagelijkse praktijk gaat betekenen. Daarover zullen we vooral met elkaar in gesprek moeten blijven, op ieder niveau, met iedere betrokkene, constructief en voortdurend gericht op verbetering.

De afgelopen maanden is de herstelopdracht projectmatig opgepakt met een plan van aanpak, een projectleider, samenwerkende schoolleiders en staf en een strakke monitoring door onze Raad van Toezicht wat betreft de voortgang.

Dit richt zich nu met name op het bestuurlijk niveau en op het niveau van de schoolleiders. Het is natuurlijk belangrijk dat het herstel doorwerkt tot in het primaire proces. De aansluiting op de kwaliteitszorg op de scholen is daarom een belangrijk onderdeel in het project. De contouren zijn neergezet en de implementatie daarvan gaat de eerste maanden van 2024 plaatsvinden.

Op 22 januari 2024 heeft er een voortgangsgesprek met de inspectie plaatsgevonden en hebben we laten zien wat we in gang hebben gezet en wat er nog gaat gebeuren. De inspectie heeft laten weten positief verrast te zijn over wat al in gang is gezet en heeft een aantal aandachtspunten voor het vervolg meegegeven. We nemen deze ter harte en werken in vertrouwen naar het herstelonderzoek in het najaar van 2024 toe.



3.3. Goed werkgeverschap

De coronaperiode heeft veel gevraagd van onze medewerkers, in 2023 is een aantal medewerkers vanuit een langdurig ziekteverlof in de WIA ingestroomd. We kampen daarnaast nog met een post-corona gerelateerde groep langdurig zieken.

Wij constateren dat leidinggevendenden binnen de scholen in sommige gevallen te weinig inspanningen hebben verricht met betrekking tot de Wet Verbetering Poortwachter. Dit verwachten wij positief te kunnen beïnvloeden door de inzet van nieuwe HR adviseurs. Vanaf 1 augustus 2023 is één HR adviseur gestart en bleef er een vacature voor 1 fte HR adviseur ongevuld. Voor HR manager is er nog een vacature die in 2024 wordt ingevuld. Tot die tijd wordt de functie ad interim opgevuld.

Begin 2023 zijn wij overgestapt naar een ander personeelsadministratie systeem: AFAS. Het systeem is basaal ingericht waardoor we in het laatste kwartaal van dit jaar zijn gestart met een optimalisatieslag van de inrichting van dit systeem.

Per 1 september 2023 zijn wij overgegaan naar een nieuwe arbodienstverlener: Human Capital Care. De overgang naar de nieuwe arbodienstverlener heeft de nodige inspanningen geleverd van de HR afdeling tijdens de zomervakantie. Met de komst van de nieuwe arbodienst verlener is er ook een betere focus en ondersteuning op het verzuim.

Het lerarentekort is inmiddels zichtbaar en merkbaar binnen onze scholengroep. Met name het VSO laat nog steeds hardnekkige vacatures zien die moeilijk ingevuld kunnen worden. Verder vertaalt het zich onder andere in de inhuur van veel externe tijdelijke leraren via detacheringsbureaus. Om dat lerarentekort aan te pakken werken we in de provincie Utrecht samen met de schoolbesturen voor voortgezet onderwijs, eerst in het zogenoemde Onderwijspact 'Utrecht Leert' en nu als lid van de voorlopersregio Onderwijsregio Midden-Nederland VO/MBO. Daarnaast is de CVO Groep erkende opleidingsschool en begeleiden wij jaarlijks zo'n 90 studenten die het beroep van leraar willen gaan uitoefenen. Een aantal van die studenten komt vervolgens bij ons in dienst. Een ander belangrijk onderwerp is het bevorderen van de zij-instroom, dus mensen die werkzaam zijn in andere sectoren interesseren voor een baan in het onderwijs.

Ook merken wij op dat het tekort aan schoolleiders ook zichtbaar wordt. Dit jaar is een aantal interne medewerkers binnen de scholengroep doorgestroomd als eindverantwoordelijke schoolleider/afdelingsleider. Het komende jaar moet er een aantal vacatures worden vervuld die nu bemenst worden door een ad interim oplossing.

Vorig jaar hebben we ingezet op de strategische personeelsplanning. Per school is er een kwantitatief overzicht ontwikkeld met inzicht in de situatie voor de komende jaren tot op sectieniveau. Op deze manier kan er pro-actief gehandeld worden. Er is een vertraging opgetreden met betrekking tot de ontwikkeling van het vlootstouwbeleid. Dit staat op de agenda van volgend jaar.

3.4. Goede bedrijfsvoering



Afgelopen jaar was er sprake van een slechter financieel resultaat dan voorzien. Hogere kosten voor inhuur derden als gevolg van niet (snel) opgevulde vacatures en ziekteverzuim waren mede bepalend voor het negatief financieel resultaat.

Daarnaast zijn tegenvallende inkomsten daar een belangrijke oorzaak van. De overheid heeft het afgelopen jaar veel nadruk gelegd op het feit dat alle bijdragen die wij van ouders vragen vrijwillig zijn. Dit heeft tot gevolg dat minder ouders de bijdrage betalen. Dit geldt ook voor excursies en buitenlandreizen. Wij hebben ons aanbod daarop (nog) niet ingrijpend aangepast, hoewel daar minder inkomsten tegenover stonden. We kunnen deze lijn niet blijven voortzetten en bezinnen ons op wat dit betekent voor ons onderwijsaanbod. Dit doen wij in afstemming met de oudergeledingen van de MR/GMR. Ook blijkt er onvoldoende te zijn gestuurd op de leermiddelen. Er is voor een hoger bedrag leermiddelen aangeschaft dan wij door de overheid vergoed krijgen. Volgend jaar nemen wij deel aan een aanbesteding van de leermiddelen vanuit de samenwerkende besturen in Sivon. Dit is ook het moment om ons af te vragen hoe wij leermiddelen inkopen en welke keuzes we daarin maken.

Wat betreft onderwijs liggen er op schoolniveau de nodige uitdagingen. Dit is onder andere zichtbaar in de herstelopdrachten die er liggen voor Beukenrode, CLZ en het Seyster College. Dit vraagt om (tijdelijke) extra investeringen die invloed op de bedrijfsvoering zullen hebben.

Qua huisvesting zijn er dit jaar grote investeringen gedaan. De gemeente Zeist heeft middelen ter beschikking gesteld voor een derde gymzaal bij het Christelijk College Zeist (CCZ). Deze is inmiddels gerealiseerd. De komende jaren zal het accent vooral liggen op de renovatie en uitbreiding van het CLZ. Een project van vele miljoenen euro's dat in 2024 beoogd was te zijn afgerond en dit gemeentelijke monument klaar moet maken voor de toekomst van het onderwijs in een zo duurzaam mogelijk schoolgebouw. Uiteindelijk is ervoor gekozen het zogenoemde Masterplan te faseren. De prioriteit ligt nu bij het vergroten van het vloeroppervlak, zodat er voor alle leerlingen voldoende ruimte is. Door de grote instroom van leerlingen in 2022 zijn er teveel leerlingen voor het beschikbare vloeroppervlak. Om de situatie structureel veilig, prettig en beheersbaar te houden, is besloten om in 2023 en 2024 de instroom van leerlingen te maximaliseren. We zijn blij dat het gelukt is om door de fasering het bouwproject aan te besteden. De bouw is in oktober van 2023 gestart en vindt nu volop plaats. De beoogde opleverdatum van de eerste fase is 1 augustus 2024.

3.5. Conclusie en vooruitblik

Financieel is het een moeizaam jaar geweest vanwege diverse tegenvallers. Het afgelopen jaar is wederom ingezet op wijziging van het financieel beleid door de verantwoordelijkheid meer bij de rector/directeur te leggen met gerichte en deskundige ondersteuning vanuit het Centraal Bureau. Helaas is dit door onderbezetting op het bureau nog niet voldoende van de grond gekomen. Hier zijn eind 2023 belangrijke stappen in gezet door de benoeming van een controller per 1 januari 2024.

Ondanks de gebeurtenissen van afgelopen jaar, kunnen we nog steeds zeggen dat de scholengroep er qua bedrijfsvoering goed voor staat. Dat is belangrijk, gegeven de grote uitdagingen die voor ons liggen. Het te verwachten lerarentekort (in specifieke vakken), het hoge ziekteverzuim en teruglopende inkomsten zijn de belangrijkste uitdagingen voor ons de komende jaren.



We werken hard om onze leerlingen te geven waar ze recht op hebben. Vanuit ons motto 'Samen Sterker' zien we dat de verbinding tussen de scholen sterker is geworden. De scholen staan er niet alleen voor. We zijn een groep, we kunnen elkaar versterken en ondersteunen. Het afgelopen jaar zijn daar weer belangrijke stappen in gezet.

4. De scholengroep

4.1. Doelstelling van de CVO Groep

De CVO Groep is een brede scholengroep. Samen Sterker is ons motto. Alle opleidingen in het Voortgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan gymnasium.

Elk van onze scholen heeft een eigen cultuur gevormd door de traditie van de school. Alle scholen dragen de kernwaarden van de CVO Groep uit.

4.2. Missie en visie

Waar we voor staan

			
Ons onderwijs	Onze medewerkers	Onze leerlingen	Onze scholengroep
Het beste onderwijs maken wij samen.	Wij zijn betrokken, bevlogen en bekwaam.	Onze leerlingen groeien.	Samen sterker is ons kenmerk.

Motto

'Samen sterker'

Missie (Wat is ons bestaansrecht?)

Ons doel is het beste onderwijs voor elke leerling. Dit betekent voor ons: onderwijs dat zich richt op ontwikkeling op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied en waarin je als leerling gezien wordt.

Onze open christelijke grondslag voedt onze gezamenlijke waarden:

1. Respect – we behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect.
2. Betrokken – we zijn betrokken bij elkaar en stimuleren van en met elkaar leren.



3. Verbonden – we staan middenin de samenleving en dragen bij aan duurzaamheid en inclusiviteit.

Visie (hoe gaan we dat bereiken?)

Ons onderwijs:

Het beste onderwijs maken wij samen. Dit betekent:

- In partnerschap met leerlingen en ouders, vanuit een betrokken en lerende houding.
- We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Weerbaarheid, wendbaarheid en creativiteit vinden we daarin belangrijke vaardigheden.
- Leren vindt plaats in én buiten de school.

Onze medewerkers

- Wij zijn betrokken, bevlogen en bekwaam. Dit betekent:
- We leren van en met elkaar, binnen en tussen de scholen.
- We werken continu en cyclisch aan onze kwaliteit.
- We nemen en krijgen professionele ruimte, en de daarbij horende verantwoordelijkheid en verantwoording.
- We zijn trots op wat we doen.

Onze leerlingen

- Onze leerlingen groeien. Dit betekent:
- Ze zijn betrokken en ontwikkelen zich op het niveau dat bij ze past.
- Ze leren van en met elkaar.
- Ze zetten stappen in het nemen van verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Ze zijn trots op wat ze doen.

Onze scholengroep

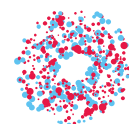
- Samen sterker is ons kenmerk. Dit betekent:
- We ontmoeten elkaar rond ons onderwijsaanbod en profiel.
- We dagen elkaar uit om beter te worden.
- We verschillen van elkaar, daardoor helpen we elkaar met onze expertise en ervaring.
- We dragen onze gezamenlijkheid uit, naar elkaar, naar ouders en leerlingen.

4.3. Kernactiviteiten

De bestuurder van de CVO Groep is het bevoegd gezag van:

1. Christelijk College Zeist, afgekort tot CCZ, www.ccz.nu
2. Christelijk Lyceum Zeist, afgekort tot CLZ, www.clz.nl
3. Revus Lyceum Doorn, afgekort tot Revus Doorn of RLD, www.revusdoorn.nl
4. Revus Lyceum Wijk bij Duurstede, afgekort tot Revus Wijk of RLW, www.revuswijk.nl
5. Seyster College, afgekort tot SC, www.seystercollege.nl
6. Beukenrode Onderwijs, afgekort tot BO, www.beukenrodeonderwijs.nl
7. De Sprong, afgekort DS, www.vsodesprong.nl

In totaal kenden deze scholen in 2023 4.429 leerlingen. In 2022 bedroeg het aantal leerlingen 4.371. Een kleine stijging van 58 leerlingen (1,3%).



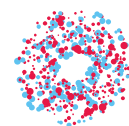
In onderstaande tabel is een overzicht van het aantal leerlingen per 1 oktober 2023 en 1 oktober 2022 opgenomen. Tevens is het aantal VAVO leerlingen opgenomen.

LEERLINGENAANTALLEN per 1 oktober				
School	2023		2022	
	Totaal	waarvan VAVO	Totaal	waarvan VAVO
Beukenrode Onderwijs	85		104	
CCZ	400	1	366	1
CLZ	1.512	2	1.471	2
Revus Doorn	1.484	3	1.491	3
Revus Wijk	691		666	
Seyster College	173		198	
De Sprong	84		75	
Totaal	4.429	6	4.371	6

		Onderbouw							Bovenbouw						
		vmbo	vmbo-b / vmbo-k	vmbo-(g)t	vmbo-(g)t / havo	havo	havo / vwo	vwo	vmbo-b	vmbo-k	vmbo-(g)t	havo	vwo	vso	PrO
School															
Revis Wijk bij Duurstede	02VR-005	✓		✓		✓		✓			✓	✓			
Christelijk College Zeist	02VR-002		✓	✓					✓	✓	✓				
Revis Lyceum Doorn	02VR-004			✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000				✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		
Christelijk Lyceum Zeist voo...	02VR-008								✓	✓					
SSVO School De Sprong	01KI-000													✓	
De Heuvelrug (De Lindenhorst)	01KI-002													✓	
Beukenrode Onderwijs	02RM-000													✓	
Seyster College locatie Berg...	26HY-000														✓
Seyster College locatie Hoog...	26HY-002														✓

Geografische gebieden

De scholen van de CVO Groep bevinden zich in de gemeenten Zeist, Utrechtse Heuvelrug (Doorn, Maarsbergen en Driebergen) en Wijk bij Duurstede. Het voedingsgebied, de plaatsen waar de

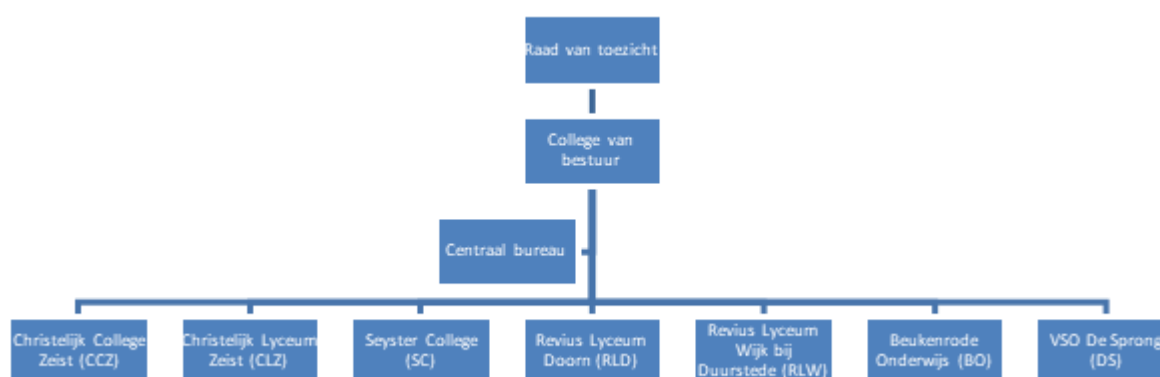


leerlingen vandaan komen, is groter dan deze drie gemeenten, daar er ook leerlingen uit de randgemeenten naar scholen van de CVO Groep komen. Dit geldt met name voor onze scholen in Zeist. Naar deze scholen komen ook leerlingen uit De Bilt, Soest en Bunnik.

4.4. Juridische structuur

De CVO Groep is een stichting. De statutaire naam van de stichting is 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht'. De stichting is opgericht in 1996. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd in 2022. Het door OCW toegekende bevoegd gezagnummer van de CVO Groep is 40132.

4.5. Organisatiestructuur CVO Groep



Scholen

Elke school staat onder leiding van een rector of directeur. Administratief functioneren de scholen onder vier Basis Registratie Instellingen Nummers, afgekort brin's: 02RM, 02VR, 01KI en 26HY. Voor vijf scholen is daarnaast door de overheid een vestigingsnummer toegekend, dat wordt toegevoegd aan het brin.

Sinds het schooljaar 2018-2019 is de CVO Groep ook verantwoordelijk voor de examenklassen van de zogenaamde Tobiasstroom. Dit is een groep leerlingen vmbo b/k van de Stichtse Vrije School. Deze Vrije School heeft echter geen eindexamenlicentie voor deze leerlingen en dat heeft de CVO Groep wel. Voorwaarde hiervoor was wel dat de vestiging aan de Lorentzlaan in Zeist een tijdelijke nevenvestiging wordt van de CVO Groep. Daarvoor is onder het brin 02VR een separaat vestigingsnummer toegekend.

Bestuurder

De bestuurder is het bevoegd gezag van de scholen van de CVO Groep.

Deze functie wordt vervuld door de heer L.J. Kentson. In hoofdstuk 15.3 worden de nevenfuncties van de heer Kentson genoemd.

Rectoren en directeuren



- *Christelijk College Zeist*: de heer D. van Donselaar, directeur
- *Christelijk Lyceum Zeist*: mevrouw Y. van Dijk rector a.i. tot 1 juni 2023, de heer D. Asser rector a.i. tot 1 augustus 2023, de heer K.J. Vreeker, rector a.i. sinds 1 augustus 2023
- *Beukenrode Onderwijs en De Sprong*: mevrouw M. de Roos, directeur a.i. tot 1 februari 2024
- *Revijs Lyceum Doorn*: mevrouw C. van den Berg, rector tot 1 augustus 2023, mevrouw E. Grammatikas, rector sinds 1 augustus 2023
- *Revijs Wijk bij Duurstede*: de heer S. Baijens tot 1 augustus 2023, mevrouw C. van Tetering, directeur sinds 1 oktober 2023
- *Seyster College*: mevrouw B. Toebosch, directeur

Centraal Bureau

Het in Zeist gevestigde Centraal Bureau (CB) ondersteunt de scholen, de bestuurder en de Raad van Toezicht op het gebied van HR, financiën, ICT en applicatiebeheer, AVG, facilitaire zaken en bestuurlijke ondersteuning.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en bestaat uit 5 personen. De voorzitter van de raad is de heer H.A.L. Boonstra. In hoofdstuk 10 legt de raad verantwoording af over haar functioneren. Daar is ook te lezen wie zitting heeft in de raad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vertegenwoordigt de medewerkers, ouders en leerlingen en heeft inspraak op het centraal gevoerde beleid dat alle scholen betreft. Voorzitter van de GMR is mevrouw J. Doornenbal. In hoofdstuk 11 doet de GMR verslag van het afgelopen jaar. Daar is ook te lezen wie zitting heeft in de GMR.

4.6. Governance

Code goed bestuur

De 'Code Goed Onderwijsbestuur in het VO' van de VO-raad vormt het uitgangspunt van ons handelen. Allereerst is sprake van zogenoemde 'pas toe bepalingen' (tevens eisen van lidmaatschap).

Onze sectororganisatie de VO-raad heeft een aantal bepalingen gedefinieerd die een 'pas toe' karakter hebben. Dit zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee publieke verantwoording. Deze bepalingen worden periodiek gemonitord en gehandhaafd.

De CVO Groep heeft in 2023 voldaan aan deze 'pas toe bepalingen'.

Daarnaast spreekt de code over vier 'principes' van goed bestuur, te weten: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

Deze begrippen zijn ook voor de CVO Groep belangrijk en leidend. Zo staat de CVO Groep bekend als een scholengroep die zijn verantwoordelijkheid neemt als dat nodig is. De scholengroep steekt veel tijd en energie in professionalisering op alle niveaus. Integriteit staat hoog in het vaandel, er is een Integriteitscode voor medewerkers en daar houden we elkaar aan. Ook is er een



klokkenluidersregeling. Ook dit jaar is er geen integriteitsmelding binnengekomen via de (externe) 'vertrouwenspersoon integriteit' van de CVO Groep.

In 2022 hebben wij de klokkenluidersregeling opnieuw vastgesteld, conform de modelregeling van de VO-raad. Ook hebben wij een nieuwe Omgangs- en integriteitscode in 2023 vastgesteld. Nieuwe medewerkers ondertekenen deze code bij in dienst treding.

Beheersen en verantwoorden

De CVO Groep kent een planning & control-cyclus. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en een meerjarenprognose voor de vijf jaren daarna. Deze prognose is grotendeels gebaseerd op de te verwachten leerlingenaantallen, maar ook op geplande (grote)uitgaven voor huisvesting en andere investeringen. De begroting wordt periodiek bewaakt met behulp van managementinformatie via een geautomatiseerd systeem.

Per kwartaal verschijnt financiële informatie over de exploitatieresultaten van onze scholen (en scholengroep) inclusief een prognose ('forecast') over het te verwachten financiële eindresultaat over het gehele kalenderjaar.

Deze financiële informatie wordt aan de (auditcommissie van) de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het Gemeenschappelijk Managementteam ter bespreking voorgelegd.

Tenslotte hebben de rectoren/directeuren via de tool Capisci *real time* inzicht in de actuele personele formatie van hun school (afgezet tegen het bestuursformatieplan van de school) en van het (ziekte)verzuim van hun medewerkers. Rectoren en directeuren hebben inzicht in hun eigen prestaties en dienen zich daar ook zelf over te verantwoorden.

De verzuimoverzichten worden, op het niveau van de scholengroep, ook besproken met de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Als daar aanleiding toe is, worden de maandoverzichten besproken in de maandelijkse bilaterale gesprekken tussen schoolleider en bestuurder.

Een ander belangrijk onderwerp qua beheersing is de jaarlijkse, door de accountant op te stellen, Managementletter, gebaseerd op de jaarlijkse interim-controle. Hierbij wordt gekeken naar opzet, bestaan en eventueel werking van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van de CVO Groep. De CVO Groep vertaalt dit document in een actiepuntenlijst die tot uitvoering wordt gebracht. De Managementletter wordt tevens besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Tenslotte werkt de CVO Groep sinds een aantal jaren met een risicomanagement-paragraaf waarin jaarlijks wordt vastgesteld wat de risico's zijn die wij lopen en hoeveel liquiditeiten/vermogen wij ter beschikking moeten hebben om die risico's, mochten ze zich voordoen, te kunnen afdekken. Het totaal van die risico's vormt het minimaal benodigde eigen vermogen van de CVO Groep. Begin 2024 hebben wij de risico's opnieuw in kaart gebracht. Ook is een frauderisico analyse uitgevoerd. De resultaten hiervan worden verwerkt in de begroting voor 2025.



4.7. Inrichting dialoog interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op de website. Hiermee verantwoorden wij ons richting onze interne en externe stakeholders. De belangrijkste zijn voor ons: de huidige, toekomstige en oud-leerlingen, ouders, medewerkers (inclusief rectoren/directeuren en Centraal bureau), gemeenten, aanleverende en opvolgende scholen in de omgeving, werkgevers en zorginstellingen.

Het college van bestuur zorgt voor aansluiting op dit netwerk. De raad van toezicht monitort dit en levert hier ook zelf een inbreng aan – vanuit het eigen netwerk of door ontmoetingen met stakeholders – om goed voeling te houden met de ontwikkelingen die er leven.

De raad staat open voor signalen uit de omgeving en reageert weloverwogen op informatie of signalen die de raad ontvangt, waarbij de maatschappelijke opgave van de organisatie en het organisatiebelang zorgvuldig voor ogen gehouden worden.

4.8. Ontwikkeling bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Er zijn geen ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen te melden. Voor de ontwikkelingen bij het Samenwerkingsverband wordt verwezen naar hoofdstuk 6.9 Passend Onderwijs.



5. Goed werkgeverschap

We hebben medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn en graag bij ons werken, omdat zij gestimuleerd en ondersteund worden om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren, zich gezien en gehoord voelen in hun ambities en passend worden beloond. Leren van en met elkaar staat centraal tussen leerlingen, collega's en scholen.

Ons motto *Samen Sterker* wordt uitgedragen naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

Uit onze missie & visie:

'Wij zijn betrokken, bevlogen en bekwaam. Dit betekent:

- We leren van en met elkaar, binnen en tussen de scholen.
- We werken continu en cyclisch aan onze kwaliteit.
- We nemen en krijgen professionele ruimte, en de daarbij horende verantwoordelijkheid en verantwoording.

Onze lange termijn doelen zijn (toekomstige ontwikkelingen):

- Wij zijn een zichtbare partner in de regio.
- We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor onze medewerkers.
- We hebben een vastgesteld beleid voor de gesprekkencyclus op groepsniveau met kaders voor de invulling op schoolniveau.
- We hebben als bestuur een professionaliseringsaanpak.
- We zijn trots op wat we doen.

5.1. Doelen voor 2023-2024

Op het gebied van Goed werkgeverschap bevat ons jaarplan de volgende doelstellingen en acties:

- We zijn een zichtbare partner in de regio
 - Deelname in onderwijsregio t.b.v. aanpak lerarentekort
- We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor onze medewerkers
 - Uitvoeren plan van aanpak m.b.t. veiligheid en ongewenst gedrag.
 - Opvolging geven aan medewerkersonderzoek 2023
- We hebben een vastgesteld beleid voor de gesprekkencyclus met kaders voor de invulling op schoolniveau
 - Personeelsbeleid nader invullen: gesprekscyclus en verzuimbeleid.
 - Afdeling HR inrichten
- We hebben als bestuur een professionaliseringsaanpak
 - Project Student Teacher Journey op meerdere scholen uitvoeren.
 - Inductie nieuwe leraren toevoegen aan de opleidingsschool
 - Zicht hebben op mogelijke inrichting van interne academie

Deelname in Onderwijsregio t.b.v. aanpak lerarentekort

Bij de CVO Groep (zowel in het VSO als in het VO) hebben we te maken gehad met de gevolgen van het lerarentekort. In het bestrijden ervan nemen we deel aan het Onderwijspact/Utrecht Leert. Dit is een initiatief van samenwerkende schoolbesturen (VO en mbo) en lerarenopleidingen. Doel is om het lerarentekort in de regio Utrecht terug te dringen en om leraren te ondersteunen in hun professionele ontwikkeling. Op die manier maken we de onderwijssector zowel kwantitatief als



kwalitatief sterker. Een belangrijk project onder de coördinatie van het Onderwijspact/Utrecht leert is de Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP). In dit project worden initiatieven ontwikkeld en met elkaar gedeeld om de inductie van zij instromers en startende leraren in het onderwijs beter te laten verlopen en om zo vroegtijdige uitstroom te voorkomen.

Inmiddels komt daar de inrichting van de Onderwijsregio voor in de plaats. De CVO Groep neemt deel in de voorlopersregio Midden-Nederland VO/MBO. Daartoe is een aanvraag ingediend en deze is goedgekeurd door het ministerie. De voorloper onderwijsregio's bouwen bestaande samenwerkingen verder uit en nieuwe samenwerkingen op. Ze weten wat er in hun regio speelt, hoe de problematiek er uitziet en krijgen experimenteerterruimte om op een creatieve manier aan oplossingen te werken.

Belangrijk is dat wat we doen ook echt resultaat oplevert. Daarom maken we – waar mogelijk - meetbare afspraken over hoe we het personeelstekort binnen hun regio aanpakken.

De regio werkt samen aan een aantrekkelijk beroep en het opleiden en begeleiden van (startend) onderwijspersoneel. Het doel is om samen het personeelstekort te verminderen en te voorkomen dat scholen en instellingen met elkaar concurreren.

De voorloper onderwijsregio's delen ook kennis en creatieve oplossingen met andere arbeidsmarktregio's en sectoren. Met de voorloper onderwijsregio's overleggen we over het koppelen van financiering aan afspraken en het leveren van regionaal maatwerk.

Opleidingsschool

Wij ontvangen van de Rijksoverheid financiële middelen om op een gestructureerde wijze begeleiding te bieden aan studenten van de lerarenopleidingen van de Hogeschool Utrecht, de Universiteit Utrecht en de HAN. Gemiddeld begeleiden wij 90 studenten per jaar op onze scholen. De Opleidingsschool is één van de instrumenten waarmee het tekort aan leraren kan worden aangepakt. Een deel van de studenten die wij opleiden, treedt ook in dienst bij de CVO Groep.

De opleidingsschool is op 21 april 2023 beoordeeld op basis van het kwaliteitskader Samen Opleiden & Inductie. Dit heeft geleid tot een positieve beoordeling en dus accreditatie van onze opleidingsschool. Daar zijn wij erg trots op en blij mee. Dit is namelijk een belangrijke voorwaarde om voort te kunnen zetten waar we ons al jaren hard voor maken.

Dit jaar zijn wij als eerste scholengroep gestart met vier leernetwerken op scholen (LOS), waarvan 2 gecombineerde leernetwerken met studenten van verschillende scholen. Dit vraagt teamwork en daarin is het team lerend.

Dit schooljaar maken we een groei in het uitbreiden van de opleidingsschool richting een opleidingshuis, wat betekent dat we ook starten met het integreren van inductie en professionalisering en het uitwerken van HR-beleid. Het gaat dan om de volgende doelstellingen:

- Er is beleid t.a.v. inductie uitgewerkt, op basis van de huidige inductieprogramma's en de criteria uit het kwaliteitskader Samen Opleiden en Professionaliseren.
- Er is een strategisch HR-beleid uitgewerkt waarin de visie en het beroepsbeeld van de opleidingsschool belangrijke pijlers vormen.
- De organisatie van het 'opleidingshuis' is uitgewerkt en vastgelegd en voorzien van randvoorwaarden zoals het faciliteren van medewerkers.
- Er komt meer ruimte om inductiebeleid overkoepelend op te pakken. Het streven was om dit eind van het jaar opgezet te hebben en vanaf volgend jaar de starters waar nodig op te nemen in het LOS. Dit is nog steeds haalbaar, maar sturing vanuit het OT is nodig.



In de nieuwe CAO-VO is vastgelegd dat een starter tenminste drie jaar begeleid moet worden. De meeste programma's zijn nu ingericht op 1 jaar. Ook hier moeten dus aanpassingen komen, met focus op het niet overvragen van de starters, maar wel de gewenste begeleiding bieden.

Project Student Teacher Journey / Leernetwerken op Scholen (LOS)

Met de voorlopersaanvraag die goedgekeurd is, was de keuze of we de middelen rond SO&P gingen bundelen in de regio (met RAP en een regio-bonus) of nog een jaar apart houden. Er is besloten om de middelen te bundelen.

Vanaf augustus 2024 wordt dit de standaard aanpak. Scholen die meedoen aan een leernetwerk op school hebben dan gegarandeerd een plek wat betreft de plaatsing van studenten. Middelen worden gebundeld en toegevoegd.

Vanaf schooljaar 2024-2025 is het werken in een Leernetwerk op School (LOS) de standaard werkwijze van de Hogeschool Utrecht/Universiteit Utrecht. Er is recent aangegeven dat er waarschijnlijk ruimte is voor 3 netwerken op onze scholen. De gecombineerde netwerken zijn op dit moment het ingewikkeldst om werkbaar te krijgen. Ook liggen er nog vraagstukken m.b.t. het inrichten en structureren van een LOS. De focus ligt nu op evalueren en bijstellen, in goed overleg met alle betrokkenen.

De evaluatie onder studenten laat een positief beeld zien. Zij zijn positief over de opleidingsschool en de werkwijze.

In schooljaar 2022-2023 zijn twee van onze scholen gestart met een LOS op de eigen school (CLZ en RLD). Bij RLD is deze pilot goed van de grond gekomen, bij het CLZ was een langere opstartperiode nodig. In schooljaar 2023-2024 zijn we gestart met vier leernetwerken, met het idee dat we daarmee alle studenten –ook die op kleinere locaties –een veilige plek kunnen bieden om van en met elkaar te leren.

Op dit moment hebben we vier leernetwerken:

1. RLD – een schooleigen leernetwerk met studenten van RLD
2. RLD/RLW – een leernetwerk met studenten van RLD en RW
3. CCZ/SC – een leernetwerk met studenten van het CCZ en het Seyster college. Beukenrode Onderwijs en de Sprong zouden hierbij aanhaken, maar hebben op dit moment geen studenten in huis.
4. CLZ – een schooleigen leernetwerk met studenten van het CLZ.

In juni 2023 is het jaarplan van de opleidingsschool vastgesteld in het opleidingsteam. Hierin worden zowel doelen genoemd die voor de hele opleidingsschool gelden, als doelen die specifiek zijn opgenomen voor het LOS. Dit zijn:

- We bieden studenten een geïntegreerd opleidingsprogramma op de werkplek aan, met LOS als spil van het leren.
- We versterken de positie van de student in het onderzoekend leren in de school (beroepsproducten, onderzoek, etc.)
- We werken samen tussen de vier leernetwerken op de scholen en bieden zoveel mogelijk eenzelfde programma aan.

Interne academie



Elke school pakt op dit moment het onderwerp professionalisering zelf op, terwijl er allerlei terreinen zijn waar het efficiënt(er) en effectiever zou kunnen zijn om samen op te trekken. We hebben onszelf tot doel gesteld om hier dit schooljaar ons een beeld over te vormen en een besluit over te nemen.

Inrichting Centraal bureau en afdeling HR

De afgelopen twee jaar is voor wat betreft de richting van de organisatie gewerkt aan de missie en visie van de scholengroep en is een besturingsfilosofie vastgesteld. Die luidt:

'Als leidend principe voor de aansturing van de scholengroep willen we de verantwoordelijkheden zo diep mogelijk in de organisatie leggen. Het dragen van verantwoordelijkheid is gekoppeld aan het hebben van beleidsruimte en middelen, het dragen en voorkomen van de risico's en aan het afleggen van verantwoording.

In de praktijk betekent dit dat het accent op schoolniveau komt te liggen, waarbij het college van bestuur de wettelijke plicht heeft en houdt verantwoording af te leggen over de volgende domeinen:

- 1. de onderwijskwaliteit;*
- 2. goed werkgeverschap;*
- 3. een financieel gezonde bedrijfsvoering;*
- 4. kwaliteitszorg.'*

Deze besturingsfilosofie vraagt om een passend besturingsmodel. Dit heeft ook impact op hoe het Centraal Bureau is georganiseerd en functioneert. De naam Centraal Bureau past daar in het ontwikkelperspectief eigenlijk niet bij. We werken naar een servicegericht bureau dat ondersteuning levert waar de scholen behoefte aan hebben en deze zo dicht mogelijk op het primaire proces levert. Dus geen centraal bureaucratisch beleid, maar beleid dat in samenspraak wordt vormgegeven en geïmplementeerd met bureaumedewerkers die op de scholen komen om advies te geven en te ondersteunen.

Het is een cultuuromslag die gaande is en waarin de volgende stappen zijn gezet:

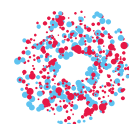
- Gesprekken met de bureaumedewerkers over servicegerichtheid: wat verstaan wij daaronder?
- Gesprekken in de teams op het bureau wat dit voor het team betekent.
- De implementatie van AFAS Profit per 1 januari 2023 om de HR- en financiële processen te integreren en verder te automatiseren.
- Het opstellen van een HR routekaart over de ontwikkeling die de afdeling wil doormaken en wat er nog moet worden ingericht.
- Onderzoek onder de scholen hoe zij de dienstverlening van het bureau ervaren en welke behoefte zij (nog) hebben. Bespreking van deze uitkomsten met het team en bepaling tot welke verbeteracties dit leidt.

We willen in ons HR beleid meer aansluiten op de behoeften van de scholen en ondersteuning bieden aan de schoolleiding op diverse niveaus.

Om dit te kunnen realiseren is een andere structuur van de HR afdeling nodig. Die structuur bestaat uit:

- De HR manager die optreedt als adviseur op strategisch en tactisch niveau voor het college van bestuur en de eindverantwoordelijke schoolleiders.
- De HR adviseurs, in eerste instantie twee personen, die elk een aantal scholen bedienen.
- De HR administratie die de personeels- en salarisadministratie verzorgt.

In het afgelopen jaar is het gelukt om twee HR adviseurs te benoemen. Daarnaast is na een periode met een interim HR manager per 1 februari 2024 een HR manager in vaste dienst benoemd. Wat



betreft de personeels- en salarisadministratie loopt momenteel een wervingsprocedure. Als die is afgerond, is de HR afdeling weer structureel bemenst. Dit is nodig en noodzakelijk om de gewenste ontwikkelingen succesvol door te kunnen voeren.

Personeelsbeleid ontwikkelen

Afgelopen jaar is prioriteit gelegd bij drie beleidsterreinen: verzuimbeleid (hernoemd naar gezondheidsbeleid), ontwikkelingsgericht beleid en vlootschouwbeleid.

De eerste twee beleidsdocumenten zijn opgesteld en aan de GMR voorgelegd. Vanuit de HR commissie van de GMR is meegedacht over de nadere invulling van het beleid. Het vlootschouwbeleid is uitgesteld naar 2024.

Uitvoeren plan van aanpak t.a.v. veiligheid en opvolging medewerkersonderzoek 2023

Elke school heeft een beeld van verbeterpunten naar aanleiding van het medewerkersonderzoek opgenomen in het jaarplan voor dit schooljaar. Vanuit dat plan vindt de aansturing en verantwoording plaats.

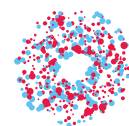
Daarnaast is er geconstateerd dat het aantal gevallen van ongewenst gedrag door leidinggevend, collega's, ouders en leerlingen te hoog is. Hier is apart actie op ondernomen. Er hebben gesprekken plaatsgevonden voor externe begeleiding van dit onderwerp. Op basis hiervan is een keuze gemaakt voor een bureau. Waar we eerst uitgingen van een generieke aanpak is gaandeweg gebleken dat dit minder zinvol is en dat juist bij de situatie per school aangesloten dient te worden. Bij elke school zal maatwerk aangeboden worden waar behoefte aan is.

5.2. Uitkomsten medewerker onderzoek 2023

De gemiddelde tevredenheid van de medewerkers van de CVO Groep is een 7.8. Dit is op zich een mooi cijfer, maar wel lager dan de benchmark, een 8,0.

	Score	Benchmark VO	Afwijking t.o.v. de benchmark	Percentage ontevreden medewerkers	Percentage tevreden medewerkers	Plaats in de prioriteitenmatrix
Inhoud van het werk	8.0	8.1	o	4 %	87 %	Sterke punten
Sfeer	7.5	8.0	--	8 %	76 %	Handhaven
Direct leidinggevende	7.4	7.9	--	10 %	72 %	Sterke punten
Werkomstandigheden	7.4	7.6	o	10 %	78 %	Sterke punten
Onderwijs	6.8	7.2	-	11 %	65 %	Niet te positioneren
Samenwerking	6.8	7.3	--	13 %	63 %	Niet te positioneren
Persoonlijke ontwikkeling	6.4	7.0	--	19 %	54 %	Aandachtspunten
Gesprekscyclus	6.0	6.7	--	27 %	47 %	Aandachtspunten
Schoolleiding	5.9	7.1	--	28 %	46 %	Verbeterpunten
Werkdruk	5.9	6.3	-	29 %	46 %	Verbeterpunten
Communicatie	5.5	6.3	--	31 %	37 %	Aandachtspunten

(niet te positioneren houdt in dat het noch een sterk, noch een verbeterpunt is)



Meest tevreden

Thema	Aspect	Score
Inhoud van het werk	Ruimte voor invulling van eigen lessen	8.4
Inhoud van het werk	Werk is afwisselend	8.4
Inhoud van het werk	Werk is uitdagend	8.1
Samenwerking	Elkaar helpen wanneer dat nodig is	8.1
Samenwerking	Samenwerking docenten en ondersteunend personeel	8.1

Minst tevreden

Thema	Aspect	Score
Werkdruk	Gevolgen van wisselingen binnen team/afdeling	4.2
Werkdruk	Tijd voor begeleiden zorgleerlingen	4.8
Persoonlijke ontwikkeling	Gesprekscyclus helpt bij persoonlijke ontwikkeling	5.3
Schoolleiding	Heeft een duidelijke toekomstvisie	5.3
Schoolleiding	Heeft een duidelijke onderwijskundige visie	5.4

Dit is het algemene beeld over alle scholen. Per school zijn er grote verschillen te zien. De resultaten worden daarom ook op schoolniveau opgepakt.

5.3. HR Kengetallen

Aantal medewerkers in dienst op 31-12-2023	584
• Mannen	250
• Vrouwen	334
Uitgesplitst naar leeftijdscategorie	584
< 25 jaar	20
25 – 34 jaar	114
35 – 44 jaar	117
45 – 54 jaar	136
55 – 64 jaar	164
> 65 jaar	33

Verzuimpercentage: 9,06% op totaal niveau en onderverdeeld naar man/vrouw:

- Man: 8,61%
- Vrouw: 9,50%



5.4. Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel

Strategisch personeelsbeleid

In 2022 heeft de CVO Groep een goed model strategische personeelsplanning ontwikkeld. Met dit model heeft de CVO Groep grip op formatie en de te verwachten toekomstige ontwikkelingen in de formatie. Ook is er een beleidsdocument vlootschouw gemaakt. De vlootschouw voorziet in de kwalitatieve kant van de strategische personeelsplanning. Het streven was om dat in 2023 in de praktijk te brengen. Dit is vanwege gewijzigde prioriteiten doorgeschoven naar het eerste kwartaal van 2024.

5.5. Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De CVO Groep wil het beroep op uitkeringen na afloop van een dienstverband zoveel mogelijk beperken. Medewerkers met een tijdelijk dienstverband dat wordt beëindigd, krijgen een gesprek aangeboden bij de afdeling HR. Dat gesprek is gericht op het vinden van ander werk.

Er wordt nagegaan of de medewerker zelf in staat is om nieuw werk te vinden. Wanneer de inschatting wordt gemaakt dat de medewerker niet binnen afzienbare termijn nieuw werk kan vinden, wordt er een outplacementtraject aangeboden.

Bij een beëindiging van een dienstverband voor onbepaalde tijd, kan in een vaststellingsovereenkomst of in een ontbindingsverzoek via de kantonrechter, een outplacementtraject worden opgenomen. De intensiteit van het outplacementtraject wordt per situatie bepaald. Als een medewerker zelf ontslag neemt en de uitkeringsinstantie stelt het recht op een uitkering vast, dan zal afhankelijk van de situatie bekeken worden welke rol voor de CVO Groep is weggelegd.

In het PO heeft het participatiefonds een actieve rol bij de begeleiding van de medewerker bij het vinden van nieuw werk. Afhankelijk van de situatie wordt bekeken welke rol voor de CVO Groep is weggelegd.



6. Ambitie: Goed onderwijs

We leiden leerlingen op die zich in een veilige leeromgeving optimaal ontwikkelen binnen hun persoonlijke mogelijkheden en daarmee voorbereid zijn op een plek in de maatschappij en een vervolgopleiding (socialisatie), omdat zij de juiste kennis en vaardigheden hebben verworven (kwalificatie) en zichzelf goed kennen (persoonsvorming). Onze leerlingen kunnen binnen hun mogelijkheden verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

Uit onze missie & visie:

'Het beste onderwijs maken wij samen. Dit betekent:

- In partnerschap met leerlingen en ouders, vanuit een betrokken en lerende houding.
- We leren leerlingen om verantwoordelijkheid te nemen voor het eigen leerproces gericht op kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Weerbaarheid, wendbaarheid en creativiteit vinden we daarin belangrijke vaardigheden.
- Leren vindt plaats in én buiten de school.'

Onze lange termijn doelen zijn (toekomstige ontwikkelingen):

- We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
- We sturen op onderwijsresultaten.
- We hebben zicht op kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen.
- We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor onze leerlingen.
- We hebben zicht op hoe de basisvaardigheden op de scholen in het onderwijs zijn verweven.

6.1. Doelen 2023-2024

In de bestuurlijke agenda zijn de volgende doelen opgenomen:

- We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau.
 - Kwaliteitszorgsysteem inrichten en uitvoeren op bestuurlijk en schoolniveau
 - Besluitvorming over collegiale visitaties en inrichting daarvan
- We sturen op onderwijsresultaten.
 - Analyse en verbeteracties examenresultaten
 - Datagericht werken in school opstarten (school overstijgend datateam)
- We hebben zicht op kwaliteit van pedagogisch en didactisch handelen.
 - Besluitvorming t.a.v. lesobservaties met Digitale Observatie Tool
 - Implementatie Digitale Observatie Tool
 - Digitale Observatie Tool integreren in gesprekscyclus
- We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor onze leerlingen.
 - Analyse veiligheidsmonitor afgelopen jaar omzetten in verbeteracties en implementeren



- We hebben zicht op hoe de basisvaardigheden op de scholen in het onderwijs zijn verweven.
- Expliciteren: wat doe je aan basisvaardigheden, hoe meet je?

Kwaliteitszorgsysteem inrichten en uitvoeren

- De herstelopdracht op bestuursniveau heeft het afgelopen jaar de hoogste prioriteit gekregen. In dat kader zijn op hoofdlijnen de volgende acties in gang gezet:
- Er is een projectleider aangesteld.
- Er is ondersteuning vanuit Leren Verbeteren.
- De bilaterale gesprekken met de schoolleiders vinden plaats aan de hand van een nieuwe opzet (koppeling aan jaarplannen en de bestuursagenda). Deze opzet is nu een aantal maanden gevolgd en wordt verder verfijnd en bijgesteld.
- Er is een kwaliteitsgroep samengesteld met GMT, cvb en Leren verbeteren om meer tijd en gerichte aandacht te kunnen geven aan dit onderwerp.
- Er is een datateam gevormd met vanuit elke school 1 of meerdere deelnemers. Zij zijn gestart met een training van de Universiteit Utrecht. Er wordt gekeken hoe dit een structurele plek kan krijgen binnen de kwaliteitszorg op schoolniveau.
- De raad van toezicht heeft maandelijks extra voortgangsoverleggen over de herstelopdracht.
- Er is op basis van schoolbezoeken in kaart gebracht hoe de situatie per school is, de zogenoemde schoolfoto.
- Er is een kwaliteitskalender opgesteld waarin per maand is vastgelegd wat we monitoren en hoe we daarmee omgaan.
- In een beleidskader (+ bijlagen) is vastgelegd wat onze werkwijze is m.b.t. het werken aan onze onderwijskwaliteit (borging)
- Op 22 januari heeft voortgangsoverleg met de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft laten weten positief verrast te zijn over de voortgang die is geboekt. We zijn op de goede weg. Het systeem staat. Het is nu een kwestie van uitvoeren en zorgen voor een goede verbinding en borging tussen bestuur- en schoolniveau. Er is een aanpak bepaald voor de komende maanden tot aan het herstelonderzoek dat in september of oktober zal plaatsvinden.

Digitale observatie tool

Elke school maakt gebruik van de Digitale Observatie Tool, afgekort DOT, voor het doen van lesbezoeken. Met deze tool kan in kaart worden gebracht welke onderdelen van het inspectiekader ten aanzien van pedagogisch en didactisch handelen worden waargenomen tijdens een les. Dit jaar zetten we eerst in op het gebruik van de tool. Hierna wordt dit instrument onderdeel van de gesprekscyclus. Het totaalbeeld van alle observaties vormt input voor het professionaliseringsplan op schoolniveau.

Veiligheid

Jaarlijks nemen wij via de Vensters-vragenlijst onder ouders en leerlingen de veiligheidsmonitor af. Dit geeft een beeld van sfeer, schoolklimaat en veiligheid.

Nog niet op elke school werd deze monitor goed geanalyseerd, besproken en omgezet in verbeteracties. Dit jaar is dat proces strakker ingericht en wordt dit beter gevolgd.

Ook wordt op elke school een veiligheidsplan opgesteld zodat helder is wat er precies wordt verwacht en wie daar een rol in hebben.

Basisvaardigheden



OP0 is een nieuwe standaard die is toegevoegd aan het inspectiekader. Vanaf 1 augustus 2024 worden scholen hier ook op beoordeeld. Het is een kernstandaard. Dit betekent dat als een school hier een onvoldoende op scoort, de eindbeoordeling ook een onvoldoende is.

Tot 1 augustus 2024 kunnen scholen hierop een herstelopdracht krijgen.

Het afgelopen jaar hebben wij in kaart gebracht wat onze scholen doen om de voortgang wat betreft de basisvaardigheden te volgen. Dit is ook regelmatig besproken in de bilaterale gesprekken tussen rector/directeur en college van bestuur. Wij verwachten van de scholen dat zij een methode onafhankelijke toets selecteren en deze dit jaar in ieder geval 1x afnemen.

Datagericht werken

Naar het goede voorbeeld van Revius Doorn waar al een aantal jaar een datateam functioneert, willen we dit verbreden naar de andere scholen van de groep. Datagericht werken in een school geeft een aantal mogelijkheden:

- Problemen analyseren
- Prognoses maken – leerling in beeld brengen
- Toetsen of genomen acties het gewenste resultaat opleveren
- Onderbuikgevoelens toetsen

Zo geeft data-analyse de mogelijkheid om cyclisch en systematisch te werken.

Datagericht werken kan een nuttig instrument zijn binnen de kwaliteitszorg op een school.

We zijn daarom gestart met een cursus gegeven door de Universiteit Utrecht. Van elke school zijn er één of twee medewerkers die de cursus zijn gestart. Helaas bleek het niet voor alle scholen mogelijk om de cursus te voltooien, vanwege andere prioriteiten of geen beschikbaarheid. De cursus is afgerond in april 2024. Daarmee is een goede eerste basis gelegd.

Het streven is om het datagericht werken op schoolniveau van de grond te krijgen. De uitgangspositie van elke school is anders, net als de grootte. Dit vraagt om een gedifferentieerde aanpak.

Vanuit het Centraal bureau wordt hierbij ondersteuning geboden.

6.2. Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Wat betreft zaken van politieke impact, zijn de volgende zaken van belang:

Nieuwe wetgeving rond schooladvies, doorstroomtoets en aanmelding in vo

Per schooljaar 2023/2024 verandert er een aantal zaken bij de overgang van het primair naar het voortgezet onderwijs. Zo wordt de naam 'eindtoets' wordt vervangen door 'doorstroomtoets'. Bij een hogere eindtoetsscore wordt het schooladvies in beginsel naar boven bijgesteld. Er komt een landelijk centraal aanmeldmoment voor groep 8-leerlingen die naar het vo gaan: tussen 25 maart en 31 maart. Er vinden hierna geen bijstellingen meer plaats. Dit heeft gevolgen voor de manier waarop de aanmelding plaatsvindt in onze en de omliggende regio's. Er is een nieuwe procedure vastgesteld waarbij alle leerlingen zich op hetzelfde moment en via hetzelfde systeem aanmelden.

Het minimumloon is met ingang van 1 juli 2023 verhoogd

Het minimumloon wordt met ingang van 1 juli 2023 verhoogd naar € 1.995,00. Voor de salaristabellen in de huidige CAO VO 2022 heeft dit enkele gevolgen in de tabel van in- en doorstroombanen.



Nieuw onderzoekskader per 1 augustus 2023

Met ingang van 1 augustus 2023 worden de nieuwe onderzoekskaders van kracht. Deze bieden de inspectie de mogelijkheid om in het toezicht scherper te focussen op de basisvaardigheden.

Werkgever en werknemer verplicht om visie op reïntegratietraject te geven

Vanaf juli 2023 zijn werkgever en werknemer verplicht om bij langdurig verzuim een visie op het reïntegratietraject te geven. Een wetswijziging verplicht deze toevoeging aan het plan van aanpak, de bijstellingen daarop en de eerstejaarsevaluatie.

Op 1 augustus treedt Wet 'uitbreiding bestuurlijk instrumentarium onderwijs' in werking

Vanaf 1 augustus 2023 kan de minister een school een aanwijzing geven bij ernstig of langdurig tekortschieten in de naleving van de burgerschapsopdracht dan wel de zorgplicht voor sociale veiligheid. Dit moet wel vooraf worden vastgesteld door de inspectie. Daarnaast wordt het mogelijk om een bestuur een spoedaanwijzing te geven. Ingrijpen op een school mag alleen als de Inspectie van het Onderwijs heeft geconstateerd dat er sprake is van een wezenlijk vermoeden van wanbeheer.

Per 1 januari dringend advies voor verbod mobiele telefoons in de klas

Mobiele telefoons en andere apparaten worden niet meer toegestaan in de klas, tenzij ze educatief worden gebruikt tijdens de les. Dat is afgesproken in een hoofdlijnenakkoord tussen het ministerie van OCW en organisaties van leerlingen, ouders, leraren en schoolbestuurders. Scholen wordt gevraagd, voor zover dat nog niet het geval is, actief beleid te maken op dit 'nee, tenzij-principe'. Het is aan de scholen zelf om hiervoor met leraren, ouders en leerlingen de exacte regels af te spreken zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag.

Binnen onze scholengroep zijn algemene kaders geformuleerd waarbinnen de scholen eigen beleid formuleren na instemming van de MR.

Val van het kabinet op 7 juli 2023

Door de val van het kabinet op 7 juli 2023 bestaat er onzekerheid over het te voeren beleid en over de ontwikkeling van toekomstig beleid. Ondanks groeiende problemen in het onderwijs bleek dit in de verkiezingstijd niet of nauwelijks een thema te zijn. Op het moment van het schrijven van dit jaarverslag is er nog geen nieuw kabinet geformeerd na de verkiezingen op 22 november 2023.

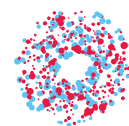
6.3. Toezicht op de onderwijskwaliteit 2023

Onderwijsresultaten

Onderdeel van de analyse van de Onderwijsinspectie zijn de onderwijsresultaten. Deze worden berekend op basis van de gegevens die de CVO Groep jaarlijks aanlevert. De Onderwijsinspectie geeft een oordeel t.a.v. de onderwijsresultaten. Dit gaat over de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie jaar. De Onderwijsresultaten 2023 hebben derhalve betrekking op de schooljaren 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022 en het gaat om de resultaten van de examens in 2020, 2021 en 2022. De Onderwijsinspectie publiceert die op haar website (www.onderwijsinspectie.nl).

Het oordeel over de onderwijsresultaten is opgebouwd uit vier indicatoren:

- Onderwijspositie leerling in derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies
- Onderbouwsnelheid (doorlopen de leerlingen de onderbouw zonder doubleren)



- Bovenbouwsucces (doorlopen de leerlingen de bovenbouw zonder doubleren)
- Examencijfers

Voor elke indicator is een norm vastgesteld. Een school die op of boven de norm zit voor een indicator krijgt voor die indicator een voldoende.

Als een afdeling op twee indicatoren onvoldoende scoort, is het eindoordeel ook 'onvoldoende'.

De scholen van de CVO Groep hebben alle het oordeel 'voldoende' op het Onderwijsresultatenmodel 2023.

School	Opleiding				
	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-GT	HAVO	VWO
CCZ	voldoende	voldoende			
CLZ			voldoende	voldoende	voldoende
Revus Doorn			voldoende	voldoende	voldoende
Revus Wijk			voldoende		

Inspectie oordelen

In 2023 heeft de inspectie de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 10 februari 2023: Beukenrode Onderwijs;
- 6 februari 2023 : onderzoek OP6 Afsluiting op Revus Lyceum in Doorn;
- 16 mei 2023: bestuurlijk onderzoek CVO Groep;
- 18 september 2023: Christelijk Lyceum Zeist;
- 21 november 2023: Seyster College.

Op basis van deze onderzoeken is het beeld van de inspectie-oordelen als volgt:

School	Opleiding					
	PRO en VSO	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-GT	HAVO	VWO
CCZ		voldoende	voldoende			
CLZ				onvoldoende	onvoldoende	onvoldoende
Revus Doorn				voldoende	voldoende	voldoende
Revus Wijk				voldoende	voldoende	
Seyster College	zeer zwak					
De Sprong	voldoende					
Beukenrode	onvoldoende					

Hierna volgt per onderzoek een beeld van de stand van zaken.

Bestuurlijk onderzoek CVO Groep

In mei en juni 2023 heeft de onderwijsinspectie een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft onderzocht of de sturing op de kwaliteit van het onderwijs op het niveau van de scholengroep op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs.

Conclusies

De inspectie heeft geconcludeerd dat het niveau van het bestuur wat betreft de kwaliteitszorg onvoldoende is. Zij zien dat het stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende is ingericht en uitgevoerd



wordt. Daardoor kan de onderwijskwaliteit niet voldoende betrouwbaar in beeld worden gebracht en kan er onvoldoende gestuurd worden op eventuele verbeterstappen.

De financiële situatie van de scholengroep (een ander aspect van het toezicht) is op orde.

We zijn blij dat de inspectie de eerste effecten ziet van de sturing op samenwerking tussen de scholen. Ook dat er wordt geconstateerd dat er draagvlak is op de scholen om op meer onderwerpen samen te werken. De nieuwe koers is inderdaad ingezet, maar nog onvoldoende cyclisch en systematisch wat betreft de uitvoering.

De blik vooruit

Het feit dat het oordeel onvoldoende is, is een teleurstelling. In het afgelopen jaar zijn er mooie stappen in de goede richting gezet, bijvoorbeeld zichtbaar in onze missie en visie en het motto Samen sterker. Op dit moment laten deze stappen echter nog onvoldoende zien dat we onze kwaliteitszorg op orde hebben.

Dit betekent uiteraard dat de herstelopdracht dit schooljaar de hoogste prioriteit krijgt. Deze opdracht geeft concreet weer wat er moet gebeuren om in het derde kwartaal van 2024 weer op een voldoende uit te komen. Het bestuur is hiervoor eindverantwoordelijk. Echter, de herstelopdracht kan alleen slagen als we het samen doen. Zo moet de kwaliteitszorg op bestuursniveau aansluiten bij de kwaliteitszorg op schoolniveau.

Onze ambitie reikt verder dan het derde kwartaal van 2024. Ook na die periode blijven we samen werken aan een kwaliteitscultuur waarin we gezamenlijke verantwoordelijkheid voelen voor de kwaliteit van ons onderwijs, want goed onderwijs maak je samen.

Wat hebben we inmiddels gedaan?

De herstelopdracht kan alleen slagen in samenwerking met 'de scholen', vertegenwoordigd in het GMT. In het driewekelijks GMT overleg is dit dan ook standaard onderwerp van gesprek. Daarnaast is een projectleider aangesteld. Zij begeleidt dit project en zal daarin nauw samenwerken met de schoolleiders en bestuur. Daarnaast maken we gebruik van externe ondersteuning vanuit het project [Leren Verbeteren](#).

Er ligt een plan van aanpak en actielijst aan de hand waarvan de voortgang nauwgezet wordt gemonitord. Wij hebben alle vertrouwen in dat wij in staat zullen zijn om de ingezette ontwikkelingen tot resultaat te laten komen met als doel een voldoende beoordeling in 2024.

Beukenrode Onderwijs

Beukenrode Onderwijs is door de inspectie bezocht op 10 februari 2023. De inspectie zag daarbij de ontwikkeling die de school in gang heeft gezet en de vooruitgang die is geboekt. Helaas wordt op een aantal indicatoren niet voldaan aan de basiskwaliteit en is het oordeel onvoldoende toegekend. De school heeft een herstelopdracht gekregen.

De constatering van de inspectie delen wij. Deze bevindingen waren voor ons reden om in 2022 in te grijpen in de structuur en organisatie van de school en op basis van een gericht verbeterplan aan de slag te gaan met de onderwijskwaliteit.

We zijn blij dat de inspectie ziet dat het team de schouders eronder heeft gezet en dit met verve doet. Ook zijn we blij dat de resultaten hiervan nu al zichtbaar zijn en een aantal indicatoren als voldoende wordt beoordeeld.

Het verbeterplan dat vorig jaar is opgesteld en nu wordt uitgevoerd, is aangescherpt op basis van de constatering van de inspectie. Daarnaast wordt, conform de herstelopdracht, het schoolplan geactualiseerd en wordt het verbeterplan daar onderdeel van, zodat vanuit het schoolplan



voldoende planmatig wordt gewerkt aan concrete schooldoelen die gericht zijn op het bereiken van passende resultaten met de leerlingen.

Wij hebben de afgelopen maanden de ingezette lijn voortgezet vanuit het doel dat in 2024 het oordeel 'voldoende' is. Dat dit het juiste resultaat heeft opgeleverd, is inmiddels ook zo gebleken na het inspectiebezoek van 25 april jl..

Seyster College

Op 21 november 2023 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op beide locaties van het Seyster College. Dit heeft geleid tot de conclusie dat de kwaliteit van de school 'zeer zwak' is.

Wij herkennen in de kern het beeld dat de inspectie schetst van de school. Er is inderdaad sprake geweest van een onrustige periode. Dit is de reden geweest van de interventie in januari 2023. Er is toen gekozen om te stoppen met de constructie met een bovenschoolse directeur en een eigen directeur te benoemen die ook zitting heeft in het managementteam van de scholengroep. Hiermee hebben we de school een zelfstandige positie gegeven met vooral een directe en nabije aansturing van de beide locaties.

Het afgelopen jaar is sterk geïnvesteerd in het team en in de noodzakelijke samenwerking tussen beide locaties. Ook is een aantal basisvoorwaarden op orde gebracht, zoals het rooster en de formatie.

De schoolleiding heeft inzichtelijk gemaakt waar verbetering nodig is en dit opgenomen in het jaarplan. Tijdens dit traject heeft de inspectie de school bezocht en ook geconstateerd dat de basis helaas niet op orde is. De constatering van de school, vertaald in het jaarplan, komen overeen met de constatering van de inspectie.

Gelukkig constateert de inspectie ook dat de school zich inmiddels in rustiger vaarwater bevindt en dat de veiligheid op orde is. Dit is een belangrijke voorwaarde voor de leerlingen om tot leren te komen en voor de medewerkers om hun werk goed te kunnen doen. Daarnaast kent de school betrokken medewerkers die met bevlogenheid werken.

Wij onderschrijven dat er verbetering nodig is op korte termijn. Hiervoor waren al velerlei acties in gang gezet en daar is, na de constatering van de inspectie, nog meer prioriteit aan gegeven. Ook hebben we ingezet op extra interne en externe capaciteit. Zo worden we o.a. ondersteund door Leren verbeteren.

Dit is een opdracht voor iedereen die bij de school betrokken is, op alle niveaus, van de leerling tot aan de bestuurder. In de aanpak voor het komende jaar komt dit ook nadrukkelijk terug. Dit gebeurt in samenhang met de ontwikkeling van de kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau en de andere scholen van de CVO Groep.

Christelijk Lyceum Zeist

Op 18 september zijn alle drie de afdelingen van het CLZ bezocht door de onderwijsinspectie. Helaas is de conclusie van dat onderzoek een onvoldoende voor elke afdeling.

Er is inderdaad sprake geweest van een onrustige periode met (te)veel wisselingen in de schoolleiding. Daarnaast bestaat er al langere tijd discussie over de organisatiestructuur en hoe er samen gewerkt kan en moet worden aan de schooldoelen. De onderwijsresultaten hebben hier niet direct onder geleden, want die zijn op orde gebleven. Wel heeft dit in de afgelopen periode ertoe geleid dat er onvoldoende monitoring plaatsvond van de onderwijskwaliteit, waardoor er soms slechts beperkt zicht was op de situatie en er – waar nodig – soms niet tijdig is bijgestuurd. Kort samengevat: het was meer zorgen voor goed onderwijs dan borgen van goed onderwijs.

Voor dit schooljaar is er gekozen voor stabiliteit voor langere periode door een interim rector te benoemen voor de periode van in ieder geval één volledig schooljaar. Hij heeft als opdracht gekregen



de discussie over de organisatiestructuur te slechten, de onderwijskwaliteit cyclisch en systematisch te borgen en schoolbreed weer het goede gesprek over onderwijs te voeren: afstemming en samenwerking op ieder niveau, in ieder overleg. Dit heeft de schoolleiding inmiddels verwoord in het jaarplan. Het jaarplan heeft door het inspectie-onderzoek een duidelijke prioriteit gekregen. Een belangrijk onderwerp voor de school is de veiligheid. Dit betreft zowel de sociale als de fysieke veiligheid voor zowel de leerlingen als de medewerkers. Vanwege ruimtegebrek is er op school, na een periode van acht jaar wachten, nu eindelijk begonnen aan een grootscheepse verbouwing. Hierin is veiligheid ook nadrukkelijk als onderwerp meegenomen.

Het team heeft in de afgelopen periode ondanks de onrust laten zien dat het onderwijs doorging en wel met goede resultaten. Dit is van waarde en geeft vertrouwen. Het is nu tijd om gezamenlijk en gericht te werken aan de doorontwikkeling van de school. Om van het CLZ weer de school te maken waar iedereen trots op is, waar goed onderwijs nog steeds wordt verzorgd en beter wordt geborgd. Dit is een opdracht voor iedereen die bij de school betrokken is, op alle niveaus, van de leerling tot aan de bestuurder. In de aanpak voor het komende jaar komt dit ook nadrukkelijk terug. Dit gebeurt in samenhang met de ontwikkeling van de kwaliteitszorg op bestuurlijk niveau en de andere scholen van de CVO Groep.

Onderzoek OP6 Revisie Doorn

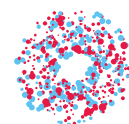
Tijdens een thema-onderzoek op 6 februari 2023 naar het proces rond de schoolexamens heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteit van deze indicator op het Revisie voldoende is, maar heeft wel een herstelopdracht toegekend die voor 1 oktober 2023 uitgevoerd diende te worden. Dit betrof de volgende zaken:

- De examencommissie vervult haar wettelijke taken deels niet;
- De werkwijze rond het opleggen van maatregelen bij onregelmatigheden voldoet niet aan de wettelijke eisen;
- In het examenreglement mist een regeling voor de herkansing van het schoolexamen;
- In het PTA LO mist informatie over welke domeinen SE-stof, welke CE-stof en welke schooleigen stof zijn.

In december 2023 is een herstelonderzoek uitgevoerd en op basis daarvan is geconcludeerd dat aan de herstelopdracht is voldaan en het oordeel een voldoende is.

6.4. Eindexamenresultaten schooljaar 2022-2023

Waar in 2020 de centrale examens niet doorgingen vanwege corona en de minister in 2021 en 2022 besloot tot een aantal afwijkende regels m.b.t. de examens, vonden in 2023 voor het eerst de examens weer plaats onder de regeling van voor-corona, hoewel ook deze lichte leerlingen zo'n twee jaar hinder heeft ondervonden van de corona periode. Dit was merkbaar in de slagingspercentages, met name op de havo.

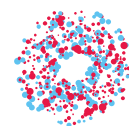


Wat is het slaagpercentage per onderwijssoort in 2022-2023?

Onderwijssoort	Aantal deelnemers	Aantal geslaagden	Percentage geslaagden
vmbo-b	30	30	100,0%
vmbo-k	64	59	92,2%
vmbo-(g)t	157	145	92,4%
havo	227	199	87,7%
vwo	244	221	90,6%
Totaal	722	654	90,6%

In onderstaand overzicht staan de slagingspercentages van onze scholen, per afdeling, over de afgelopen vijf jaar en in vergelijking met het landelijk gemiddelde.

		Slaagpercentage 2022-2023	Landelijk gemiddelde	Percentiel	Aantal deelnemers	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
vmbo-b		100,0%	96,1 %	100	30	91%	100%	100%	100%	100%
Beukenrode Onderwijs	02RM-000	100,0%	96,1 %	100	2		100%	100%	100%	100%
Christelijk College Zeist	02VR-002	100,0%	96,1 %	100	22	91%	100%	100%	100%	100%
Christelijk Lyceum Zeist voo...	02VR-008	100,0%	96,1 %	100	6		100%	100%	100%	100%
vmbo-k		92,2%	94,1 %	24	64	93%	100%	100%	100%	92%
Beukenrode Onderwijs	02RM-000	100,0%	94,1 %	100	3		100%	100%	100%	100%
Christelijk College Zeist	02VR-002	90,2%	94,1 %	20	51	93%	100%	100%	100%	90%
Christelijk Lyceum Zeist voo...	02VR-008	100,0%	94,1 %	100	10		100%	100%	100%	100%
vmbo-(g)t		92,4%	91,3 %	47	157	94%	99%	96%	98%	92%
Beukenrode Onderwijs	02RM-000	100,0%	91,3 %	100	2		100%	75%	100%	100%
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	84,2%	91,3 %	17	38	94%	99%	95%	96%	84%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	97,6%	91,3 %	82	41	93%	98%	98%	95%	98%
Revis Wijk bij Duurstede	02VR-005	93,4%	91,3 %	53	76	94%	100%	97%	100%	93%
havo		87,7%	84,2 %	66	227	92%	97%	93%	93%	88%
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	81,7%	84,2 %	32	71	93%	94%	93%	91%	82%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	91,5%	84,2 %	83	106	89%	100%	90%	92%	92%
Revis Wijk bij Duurstede	02VR-005	88,0%	84,2 %	66	50	97%	98%	95%	94%	88%
vwo		90,6%	88,6 %	59	244	94%	100%	95%	94%	91%
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	93,6%	88,6 %	75	94	95%	100%	99%	97%	94%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	88,7%	88,6 %	47	150	93%	100%	91%	93%	89%



Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald

(02VR-008 is de Tobias stroom. Die zijn leerlingen van de Vrije school die staan ingeschreven bij CCZ om examen te kunnen doen, aangezien hun eigen school geen examenlicentie bezit)

Het Seyster College kent geen examens. De school reikt wel diploma's uit. Op het Seyster worden leerlingen gedurende twee jaar gevolgd wat ze doen na hun schooltijd. In onderstaande grafiek is dit zichtbaar gemaakt voor de lichting uit 2021.

Wat doen de leerlingen die in 2020-2021 de school verlieten, één en twee jaar na het praktijkonderwijs? ⓘ



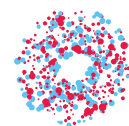
Beukenrode Onderwijs

Slagingscijfers

Schooljaar 2021-2022	Schooljaar 2022-2023
BBL 1 van 1 geslaagd, 1 keer duimregel	BBL 2 van 2 geslaagd
KBL 6 van 6 geslaagd, 3 keer duimregel	KBL 3 van 3 geslaagd
TL 5 van 5 geslaagd, 3 keer duimregel	TL 3 van 3 geslaagd, waarvan 2 met een her

Het slagingspercentage was 100%. Daarbij is 1 leerling opgegaan voor certificaten. Deze zijn ook succesvol behaald.

De vooraf gestelde minimale norm is op SE niveau gehaald. De resultaten zijn vooruitgegaan op bijna ieder vak, binnen iedere leerweg. De school is qua examinering een nieuwe weg ingeslagen, waarbij afstap is van een eigen examenlicentie en over is gegaan op staatsexamens. Hierbij komen de SE



resultaten te vervallen, en valt hier dus geen norm meer op te stellen. De school gaat zich dan ook richten op de CE-resultaten en stellen de minimale ambitie op een 5,5.

De Sprong

Cognitieve resultaten behaalde certificaten en diploma's

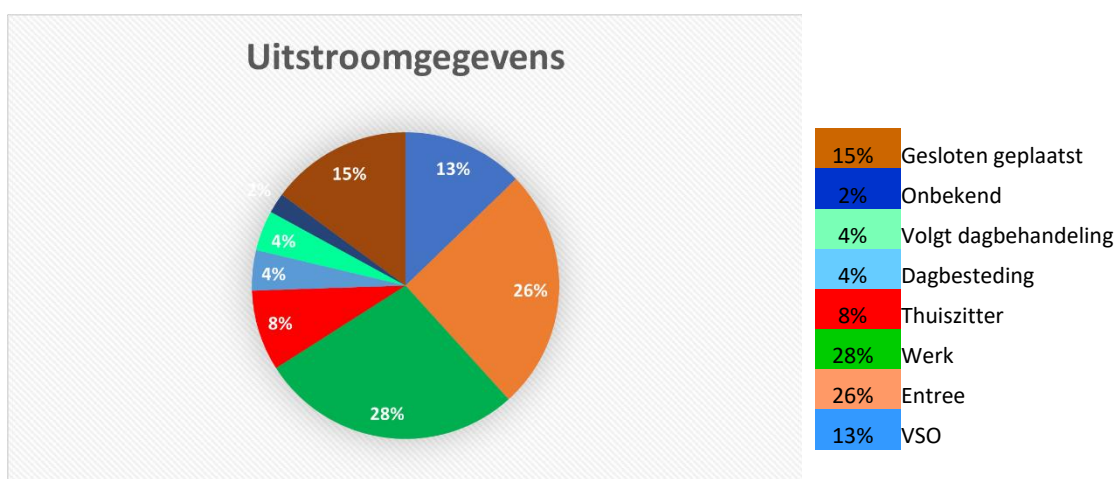
Er hebben 7 leerlingen deelgenomen aan de staatsexamens. Zes TL leerlingen en 1 KB leerling. Twee TL leerlingen en 1 KB leerling gingen op voor een volledig diploma en hebben dit ook behaald. Van de 23 certificaten die konden worden behaald zijn er 18 met een zes of hoger afgesloten en 5 waren niet aanwezig of hebben een onvoldoende gehaald.

Uitstroomgegevens

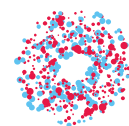
Van de 47 leerlingen die de school hebben verlaten:

- 25 leerlingen hebben hun schooltraject eerder afgebroken dan dat gepland was.
- 8 leerlingen hebben het gestelde perspectief uit het OPP niet gehaald
- 14 leerlingen hebben hun schooltraject afgesloten conform uitstroombestemming uit het OPP.

Van deze leerlingen is ook in kaart gebracht wat hun vervolgplek is geworden.



Uit de analyse blijkt dat veel van de leerlingen het schooltraject niet afmaken en eerder vertrekken dan gepland was. Meer dan de helft van de leerlingen breekt zijn schooltraject af. Van de 47 leerlingen waren er 30 residentiele plaatsingen (RP). Bij de 17 niet RP leerlingen zijn veel betere resultaten zichtbaar, daarvan komen 11 leerlingen op de plek die gepland was. Drie leerlingen hebben het perspectief niet behaald en drie hebben hun traject afgebroken. Het grote verloop is ook te zien aan het feit dat de uitstroom bijna net zo groot is als het totaal leerlingaantal van leerlingen geplaatst op VSO De Sprong.



6.5. Tevredenheidsonderzoeken ouders en leerlingen

Jaarlijks nemen wij een tevredenheidsonderzoek af onder alle ouders en leerlingen. Dit doen wij met het instrument VO-Spiegel. We maken gebruik van de standaardvragenlijst van Vensters voor Verantwoording. Daar hebben wij een aantal eigen vragen gerelateerd aan corona aan toegevoegd. Het Seyster College maakt gebruik van het instrument ProZo! gericht op het praktijkonderwijs. Beukenrode Onderwijs en De Sprong werken met het instrument van WMK (Werken Met Kwaliteit).

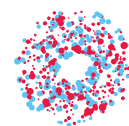
Vorig jaar zijn de resultaten geanalyseerd, net als het proces. In 2023 is ingezet op het bereiken van een hoger responspercentage en dat is gelukt. Daarnaast worden de resultaten niet meer alleen gebruikt om te signaleren wat niet goed gaat, maar ook om in de teams in gesprek te gaan over wat goed gaat en wat beter kan.

Tevredenheid leerlingen

In onderstaande tabel staan de cijfers per school en per afdeling.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de thema's in 2022-2023?

School		Thema 1: Uitdaging voor alle leerlingen	Thema 2: Brede vorming	Thema 3: Eigentijds onderwijs
Landelijk gemiddelde	brj	6,9	6,1	7,5
	vmbo-b	6,6	5,6	6,7
	vmbo-k	6,4	5,3	6,6
	vmbo-(g)t	6,5	5,3	6,8
	havo	6,3	5,2	6,9
	vwo	6,6	5,5	7,1
Christelijk College Zeist 02VR-002	vmbo-b	6,9	6,5	7,4
	vmbo-k	6,2	5,4	7,0
	vmbo-(g)t	6,3	6,3	7,4
Christelijk Lyceum Zeist 02VR-000	brj	6,5	5,2	7,4
	vmbo-(g)t	6,0	4,5	6,9
	havo	5,5	4,2	7,1
	vwo	6,1	4,7	7,5
Christelijk Lyceum Zeist voor VWO... 02VR-008	vmbo-b	6,8	5,1	5,8
	vmbo-k	7,4	5,6	5,7
Revis Lyceum Doorn 02VR-004	brj	7,2	6,3	7,8
	vmbo-(g)t	6,2	5,1	6,4
	havo	6,2	4,9	6,7
	vwo	6,2	5,1	6,9
Revis Wijk bij Duurstede 02VR-005	vmbo-(g)t	6,2	4,9	6,7
	havo	6,4	5,6	7,0
	vwo	6,3	5,3	6,9



Het Seyster College:

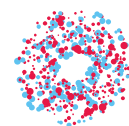
	Gemiddelde score per thema					
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob
1. Passend aanbod	3.26	3.22	3.22	3.22	3.18	3.22
2. Zelfstandigheid	2.86	2.80	2.85	2.88	2.82	2.79
3. Motivatie	3.08	3.12	3.02	3.13	2.97	3.01
4. Begeleiding	2.99	2.99	2.95	2.97	2.91	2.84
6. Stage	3.14	3.03	3.11	3.06	3.11	3.04
7. OPP/IOP en portfolio	3.10	3.20	3.08	3.16	3.09	3.17
8. Leerervaring	2.82	2.95	2.78	2.75	2.76	2.69
9. Veiligheidsgevoel	3.22	3.28	3.15	3.23	3.11	3.17
10. Veiligheid	3.89	3.88	3.85	3.90	3.82	3.82
11. Welbevinden	3.12	3.18	3.04	3.07	2.96	2.98
12. Leraren betrokkenheid	3.08	3.13	3.03	3.10	2.98	2.99
Gemiddelde score	3.14	3.16	3.10	3.14	3.06	3.06

De Sprong:

Beleidssterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Veiligheidsbeleving	3,44	3,49	-0,05	0,74	
Het optreden van het personeel van school	3,01	3,10	-0,09	0,89	
De opstelling van de leerling	3,36	3,18	+0,18	0,79	
Welbevinden: hoe voel jij je op school?	2,94	3,12	-0,18	0,98	
Fysieke veiligheid	3,52	3,80	-0,28	1,08	
Sociale veiligheid	3,70	3,67	+0,03	0,55	
Psychische veiligheid	3,85	3,77	+0,08	0,36	
Materiële zaken	3,70	3,82	-0,12	0,79	
Conclusie	2,43	2,92	-0,49	0,90	

(GSES geeft de score van de school weer, GSOS de score van andere scholen, DEV de standaard afwijking)

Monitor sociale veiligheid



Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De inspectie houdt hier toezicht op. Jaarlijks dienen cijfers m.b.t. sociale veiligheid aangeleverd te worden. In het kader van de monitor worden vragen gesteld als ‘ben je de afgelopen 3 maanden (online) gepest?’, ‘ben je gediscrimineerd?’ en ‘ben je de afgelopen 3 maanden opzettelijk pijn gedaan?’

De resultaten worden op elke school besproken in de teams met als doel om te kijken wat er beter kan.

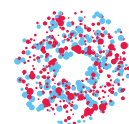
De cijfers van onze scholen zagen er in 2023 als volgt uit:

School		Thema 1: Welbevinden	Thema 2: Ervaring veiligheid	Thema 3: Aantasting veiligheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,7	7,2	9,1
	vmbo-b	6,9	6,6	8,8
	vmbo-k	6,9	6,4	9,0
	vmbo-(g)t	7,1	6,5	9,1
	havo	7,3	6,6	9,3
	vwo	7,7	6,8	9,4
Christelijk College Zeist 02VR-002	vmbo-b	7,2	6,5	8,8
	vmbo-k	6,8	6,7	8,9
	vmbo-(g)t	7,3	6,7	8,6
Christelijk Lyceum Zeist 02VR-000	brj	7,6	6,5	9,1
	vmbo-(g)t	6,6	5,8	8,4
	havo	6,7	5,6	9,5
	vwo	7,3	6,2	9,3
Christelijk Lyceum Zeist voor VWO... 02VR-008	vmbo-b	7,8	7,5	8,6
	vmbo-k	8,7	7,3	10,0
Revis Lyceum Doorn 02VR-004	brj	8,3	8,0	9,6
	vmbo-(g)t	6,7	5,8	8,9
	havo	7,4	6,4	9,5
	vwo	7,8	6,8	9,7
Revis Wijk bij Duurstede 02VR-005	vmbo-(g)t	6,5	6,3	8,8
	havo	7,3	6,3	9,5
	vwo	7,1	6,1	9,1

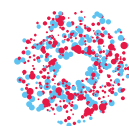
Op meerdere van onze scholen is veiligheid een onderwerp. Hier zijn acties op ingezet en ook in 2024 wordt hier nadrukkelijker op ingezet.

Tevredenheid ouders

In onderstaand overzicht staat het gemiddelde cijfer dat de ouders geven per school en per afdeling. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat het aantal ingevulde vragenlijsten niet altijd voldoende was om betrouwbare conclusies te kunnen trekken.



School	Onderwijssoort	Algemene tevredenheid
Landelijk gemiddelde	brj	7,7
	vmbo	7,3
	vmbo-b	7,3
	vmbo-k	7,4
	vmbo-(g)t	7,3
	havo	7,0
	vwo	7,3
Christelijk College Zeist 02VR-002	vmbo-b	7,2
	vmbo-k	7,4
	vmbo-(g)t	7,8
Christelijk Lyceum Zeist 02VR-000	brj	7,6
	vmbo-(g)t	7,8
	havo	7,3
	vwo	7,6
Christelijk Lyceum Zeist voor VWO HAVO MAVO VMBO L.... 02VR-008	vmbo-b	8,2
	vmbo-k	7,1
Revis Lyceum Doorn 02VR-004	brj	7,8
	vmbo-(g)t	7,1
	havo	6,8
	vwo	7,3
Revis Wijk bij Duurstede 02VR-005	vmbo	7,3
	vmbo-(g)t	7,1
	havo	7,2
	vwo	7,2



Beleidssterrein	GSES	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	2,60	2,94	-0,34	0,93	
Leerstofaanbod	3,20	3,20	+0,00	0,49	
Leertijd	3,49	3,38	+0,10	0,64	
Pedagogisch Handelen	3,20	3,40	-0,21	0,77	
Didactisch Handelen	3,14	3,38	-0,24	0,71	
Afstemming	3,27	3,43	-0,17	0,77	
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,97	3,38	-0,41	0,49	
Schoolklimaat	2,59	3,21	-0,62	1,03	
Zorg en begeleiding	2,83	3,14	-0,30	1,11	
Opbrengsten	1,83	3,15	-1,31	0,80	
Sociale veiligheid	2,56	3,29	-0,74	0,90	
Incidenten	3,25	3,21	+0,04	0,62	

(GSES geeft de score van de school weer, GSOS de score van andere scholen, DEV de standaard afwijking)

Gemiddelde score per thema						
	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob
1. Passend aanbod	3.37	3.22	3.37	3.25	3.40	3.14
2. Stimulerende omgeving	3.29	3.13	3.30	3.21	3.31	2.99
3. Begeleiding	3.22	3.00	3.21	3.03	3.23	2.87
4. Stages en werken	3.23	2.99	3.25	3.12	3.26	3.05
5. OPP/IOP en Portfolio	3.19	2.88	3.17	2.95	3.22	2.92
6. Veiligheid	3.29	3.19	3.29	3.29	3.27	3.03
7. De school	3.29	3.19	3.29	3.27	3.28	2.86
8. Communicatie met ouders	3.18	2.97	3.17	3.06	3.17	2.80
Gemiddelde score	3.26	3.07	3.25	3.15	3.26	2.93

6.6. Toetsing en examinering



Mede naar aanleiding van een aantal grote incidenten op scholen voor voortgezet onderwijs op het gebied van schoolexamens (toetsing en examinering) en de landelijke onrust die dit heeft veroorzaakt, heeft de CVO Groep dit onderwerp een aantal jaar geleden weer nadrukkelijker op de agenda gezet van het Gemeenschappelijk Managementteam en komen de examensecretarissen samen met de bestuurder tweemaal per jaar bijeen om te praten over zaken aangaande het school- en centraal examen.

Afgelopen jaar zijn de examensecretarissen 2x bij elkaar gekomen: in maart en oktober. Het examenreglement voor het komende schooljaar is vastgesteld. Er is afgelopen schooljaar sterker ingezet op het voldoen aan de wettelijke vereisten t.a.v. het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. Hiervoor is gebruik gemaakt van de checklist van de VO-raad.

Alle examenreglementen en per school een PTA zijn gecheckt of aan de eisen wordt voldaan. Waar dat nodig was, zijn er aanvullingen of wijzigingen aangebracht. Hiermee hebben we een kwaliteitsslag geslagen.

Het is belangrijk om de kwaliteit van het examenproces te blijven monitoren en doorontwikkelen. Dit doen we o.a. door de examensecretarissen met elkaar te laten uitwisselen en zijn we lid van Plexs. In februari 2023 heeft de inspectie een onderzoek uitgevoerd bij Revis Doorn t.a.v. OP6 Afsluiting. Er is een aantal herstelopdrachten toegekend. Deze zijn inmiddels uitgevoerd en het oordeel is een voldoende. De ervaringen rond dit onderzoek en de uitkomsten daarvan zijn onderling gedeeld binnen de groep van Examensecretarissen.

Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken

Wijzigingen in de schoolleiding

Het afgelopen jaar hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden in de schoolleidingen. Dit heeft uiteraard invloed op de aansturing van de school en de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven. Daarom hieronder een korte toelichting per school::

- *Beukenrode Onderwijs*: mevrouw De Roos was in 2023 aangesteld als bovenschools directeur a.i. voor Beukenrode Onderwijs en De Sprong. In 2023 is in overleg met de MR gesproken over de aansturing van de school en is besloten om de constructie met een bovenschools directeur te beëindigen. De school krijgt een eigen positie binnen de scholengroep door de aanstelling van een eigen directeur die ook zitting neemt in het GMT. Er wordt een interne procedure opgestart.
- *De Sprong*: wat geldt voor Beukenrode Onderwijs geldt ook voor De Sprong. Tot 1 februari 2024 was mevrouw De Roos bovenschools directeur. Per 1 augustus 2023 was mevrouw Van Breugel aangesteld als locatieleider. Zij is per 1 maart 2024 vertrokken. Dit betekent dat een externe procedure is gestart voor de werving van een locatiedirecteur. Deze loopt momenteel.
- *Revis Doorn*: mevrouw Van den Berg heeft een nieuwe baan aanvaard per 1 augustus 2023. Na een gerichte interne procedure is mevrouw Grammatikas, tot dat moment plaatsvervangend rector, benoemd tot rector.
- *Revis Wijk bij Duurstede*: de heer Baijens heeft besloten te stoppen als directeur per 1 augustus 2023. Per 1 mei heeft hij een sabbatical genomen. Tot aan de zomervakantie heeft de heer Spooren de rol van directeur tijdelijk op zich genomen. Na een externe procedure is mevrouw Van Tetering benoemd tot directeur. Zij is per 1 augustus 2023 gestart.
- *Seyster College*: de school kende een constructie met een bovenschools directeur en een teamleider. Er is eind 2022 besloten om deze constructie te beëindigen en een eigen directeur te benoemen. Dit is mevrouw Toebosch geworden. Zij heeft deze functie per 1 januari 2023 op interim-basis ingevuld en per 15 juni is zij na een positief advies van de MR vast benoemd.



- *Christelijk Lyceum Zeist*: na het vertrek van de heer Bijeman per 1 augustus 2022 en een wervingsprocedure zonder resultaat, is mevrouw Van Dijk benoemd als rector ad interim. Zij heeft dit tot mei 2023 gedaan. Voor de periode tot aan de zomervakantie is toen de heer Asser benoemd als interim rector. Per 1 augustus 2023 is de heer Vreeker benoemd, wederom op interim basis, omdat ook een tweede en derde procedure zonder resultaat afgerond werden. Om stabiliteit in de school te brengen, is hij benoemd voor de periode van 1 jaar.

Overname De Sprong

Per 1 augustus 2022 is De Sprong, een school voor voortgezet speciaal onderwijs, overgenomen van Pluryn. Dit betekent een zevende school binnen de scholengroep. In de periode na 1 augustus is veel tijd en energie gestoken aan de hand van implementatieplan De Sprong binnen de scholengroep te laten landen. Dit plan is inmiddels afgerond.

De locatie Lindenhorst in Zeist is oktober 2023 verhuisd naar de locatie in Maarsbergen. Dit betekent dat leerlingen van gesloten en open jeugdzorg in één gebouw onderwijs volgen. Daar was een verbouwing voor nodig.

Duurzaamheid

Waar mogelijk wordt bij de inkoop en het afsluiten van contracten rekening gehouden met de duurzaamheid. Er is geen centraal beleid geformuleerd t.a.v. duurzaamheid.

6.7. Toelatingsbeleid en vrijwillige ouderbijdrage

Het toelatingsbeleid van brugklasleerlingen uit het primair onderwijs (PO) in onze VO-scholen is regionaal georganiseerd door alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht. Het betreft het PO/VO-project dat, onder eindverantwoordelijkheid van de gezamenlijke schoolbesturen in het werkgebied van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de stad Utrecht (en aanpalende gemeenten).

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders. Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school dan de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen. De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Vanaf 2024 wordt landelijk de toelatingsprocedure aangepast en worden vaste data afgesproken voor de toelating van leerlingen. Dit heeft effect op de wijze van plaatsing.

Vanaf 1 augustus 2021 is de Initiatiefwet Vrijwillige Ouderbijdragen van kracht. Het doel van deze wet is het waarborgen dat leerlingen te allen tijde kunnen deelnemen aan de door de school georganiseerde activiteiten, ook als de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) voldoen. Tot het ingaan van de wetswijziging, was het mogelijk leerlingen vervangende activiteiten aan te bieden als de ouders de bijdragen voor bepaalde activiteiten niet hadden voldaan.

Op scholengroep niveau is het beleid hierop aangepast en gepubliceerd op de websites van de scholen. Het feit dat alle bijdragen vrijwillig zijn, heeft groot effect op de activiteiten die een school



kan organiseren. Er is afgesproken dat als minder dan 80% van de ouders de bijdrage voor een bepaalde activiteit betaalt, de school de mogelijkheid heeft om de activiteit te annuleren. Dit is tot nu toe nog niet voorgekomen, echter zien we nu in 2023 een dramatische teruggang (oplopend tot - 25%) in de bijdragen van ouders. Dit betekent dat bijvoorbeeld voor excursies en reizen de kosten flink hoger zijn dan de bijdragen van de ouders. Wij zien ons dan ook genoodzaakt het beleid t.a.v. VOB te heroverwegen en daarbij de lasten en baten beter in balans te brengen. Ook in de politiek is dit gespreksonderwerp. Er worden 3 scenario's voorzien die wij in onze heroverweging meenemen:

- De vrijwillige ouderbijdrage afschaffen in het funderend onderwijs;
- De vrijwillige ouderbijdrage afschaffen in het po en onderzoeken of iets vergelijkbaars mogelijk is in het VO.
- Een limiet stellen aan de vrijwillige ouderbijdrage in zowel PO als VO.

6.8. Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs heeft als doel goed onderwijs te bieden aan alle leerlingen in het primair en voortgezet onderwijs en specifiek aan leerlingen met een bepaalde zorgvraag. Als neven doelstelling geldt de instroom in het voortgezet speciaal onderwijs zoveel mogelijk te beperken en leerlingen hun schoolcarrière bij voorkeur in het reguliere onderwijs te laten volgen.

Wijze van organiseren

Nederland is hiervoor ingedeeld in 75 zogenoemde 'samenwerkingsverbanden VO' en een van die verbanden is Zuidoost-Utrecht. Dat omvat het gebied van de gemeenten Wijk bij Duurstede, Bunnik, Utrechtse Heuvelrug, de Bilt en Zeist. Alle scholen (en besturen) voor voortgezet onderwijs (VO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) in dat gebied zijn lid van het Samenwerkingsverband VO Zuidoost-Utrecht, en dus ook de scholen van de CVO Groep.

Het verband heeft gekozen voor de juridische vorm van een vereniging met een directeur-bestuurder, een Algemene Ledenvergadering (ALV) en een Raad van Toezicht.

Het Samenwerkingsverband heeft gekozen voor het schoolmodel.

Dit betekent dat geldstromen die van de Rijksoverheid komen niet naar het Samenwerkingsverband gaan maar (via het Samenwerkingsverband) naar de afzonderlijke scholen en schoolbesturen, met aftrek van een aantal centrale kosten zoals die van de directeur en de huisvesting van het Samenwerkingsverband.

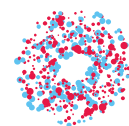
Ondersteuningsplan

De schoolbesturen in het samenwerkingsverband VO Zuidoost-Utrecht stellen minimaal eens per vier jaar een ondersteuningsplan op. Dit is een kaderstellend en strategisch plan voor de komende vier jaren. Het vormt de basis voor de scholen in de regio Zuidoost-Utrecht om met elkaar passend onderwijs in te vullen en benoemt de ambities voor de komende planperiode.

De huidige versie is van februari 2022. Hierin staan gemaakte afspraken over:

- de organisatie van het samenwerkingsverband;
- de (basis)voorzieningen;
- de bekostiging;
- de informatievoorziening.

Het ondersteuningsplan is met inspraak van verschillende geledingen tot stand gekomen: schoolbestuurders, schooldirecteuren, zorgcoördinatoren, medewerkers en Raad van Toezicht (RvT) van het samenwerkingsverband, afgevaardigden van de gemeenten, leerplichtambtenaren, het



bestuur van het SWV PO ZOUT en de ondersteuningsplanraad (OPR). Het voorgenomen beleid en de ambities van het samenwerkingsverband zijn gedeeld en bediscussieerd.

Besteding van middelen

De doelmatige en rechtmatige besteding van de middelen wordt op basis van het monitorformulier besproken tussen de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband en de schooldirecteuren.

Doelen en effecten van passend onderwijs op onze scholen

Beukenrode Onderwijs

Gedurende het schooljaar zijn de OPP's geëvalueerd en hierbij is getoetst welke doelen er zijn behaald. De data zijn genereerd op basis van de OPP's die de gehele LVS-cyclus hebben doorlopen. We hebben 43 OPP's geanalyseerd, met daarin 94 doelen. De doelen zijn onderverdeeld over de volgende categorieën:

- Cognitief/Didactisch doel: 43
- Sociaal-emotioneel doel: 51

Doelen	Aantal	Behaald
Cognitief/didactisch	26	20
Sociaal-emotioneel	50	37
Totaal	76	57

We merken, vanuit de lesobservaties dat we in de les nog onvoldoende bezig lijken te zijn om de leerlingen te laten werken vanuit hun OPP. Dit heeft mogelijk te maken met de onduidelijkheid rondom het opstellen van de doelen van de OPP's en het evalueren hiervan. Doelen zijn bijvoorbeeld niet concreet genoeg geformuleerd, wat het lastig maakt om deze te kunnen beoordelen. Omdat de doelen niet SMART genoeg geformuleerd zijn hebben de docenten onvoldoende houvast gehad in hun dagelijks handelen. We besteden het aankomende schooljaar in de individuele gesprekken aandacht aan de juiste formulering. Hierdoor worden de doelen realistisch. Nu zijn sommige lesdoelen aan specifieke lessuren gekoppeld, waardoor er bij een roosterwijziging geen continuïteit is.

De doelen in het OPP worden SMART geformuleerd. Daarbij worden er lesbezoeken ingepland om te analyseren of er tijdens de lessen gewerkt wordt aan de doelen uit het OPP. Om het evalueren van de doelen overzichtelijker te maken zal er gebruik gemaakt worden van de Jij! Toetsen en ZIEN!VO. Zowel aan het begin van het schooljaar als aan het eind van het schooljaar zal deze afgenomen worden, zodat de ontwikkeling van de leerlingen in kaart gebracht wordt.

Christelijk College Zeist

De samenwerking met leerplicht en CJG Zeist is goed en frequent. CJG heeft net zoals alle zorgaanbieders wachtlijsten. Er zou eerder hulp moeten komen voor dreigende thuiszitters maar helaas vanwege de wachtlijsten niet mogelijk. We hebben met veel gemeentes te maken.

Begeleiding die wordt aangeboden:

- Klas 1 en 2 rots en water plus werken met groepsdynamica
- 4 klassen in de bovenbouw waar groepsdynamica traject op uitgevoerd is



- Faalangsttraining/examenvrees training
- Sociale vaardigheden in kleine groep
- Agressie regulatie training individueel
- Check in check out (individueel)
- Time out kaart (individueel)
- We werken met het Focus waar leerlingen die de time out kaart inzetten opgevangen worden en rustig aan het werk kunnen
- Leerlingbegeleiding (welbevinden, thuissituatie, ernstige gedragsproblematiek)
- Begeleiden van OPP leerlingen door orthopedagoog en of leerlingbegeleider met expertise op gedrag en welbevinden
- Huiswerkbegeleiding
- T&R klas
- Verzuimcoördinator
- Remedial teacher (precteaching/vakinhoud)
- Vertrouwenspersonen
- Jongerenwerk

Afgelopen jaar is er geïnvesteerd in:

- het vergroten en versterken van de rol van de mentor.
- Jongerenwerk binnen de school een plek geven
- Uitzoeken van methode voor Relaties en seksualiteit

Voor schooljaar 23-24 zijn de aandachtspunten:

- In beeld krijgen en handelen op welbevinden (dilemmamanager en GGD)
- DI model nog beter toepassen
- Wat is er nodig voor de NT2 leerlingen, betere lijnen uitzetten en in 24-25 uitvoeren
- Er zijn door Corona in schooljaar 22-23 veel leerlingen blijven zitten of van andere school afgestroomd. Dit zorgt voor een motivatieprobleem. Hier willen we als ondersteuningsteam ons meer in gaan verdiepen en laten scholen.

Revis Doorn

Het Revis Lyceum ontvangt haar budget voor passend onderwijs van het samenwerkingsverband ZOU. Dit budget wordt besteed aan een uitgebreid programma van ondersteuning en begeleiding van leerlingen. Een aantal vormen wordt hieronder kort toegelicht.

De drijfveer achter elke vorm van ondersteuning en begeleiding is het welbevinden van de leerling, in samenhang met het doel om bij elke leerling de eigen verantwoordelijkheid voor zichzelf, de omgeving en het eigen leerproces aan te zetten. Het zorgteam heeft aandacht voor de beperkingen die bepaalde omstandigheden en/of diagnoses voor een leerling met zich meebrengen, maar zal ook binnen deze kaders streven naar een aanbod van ondersteuning waarmee de autonomie van de leerling zoveel mogelijk wordt bevorderd. Het zorgteam bestaat uit de teamleider zorg/zorgcoördinator (van de MAVO, HAVO 1 en 2, VWO 1 t/m 4 en de Villa Revis), de orthopedagoog/zorgcoördinator (van de HAVO 3 t/m 5 en VWO 5 en 6), twee remedial teachers en twee begeleiders passend onderwijs. Vijf keer per jaar is er een Zorg Advies Team overleg met de bij school betrokken gemeentelijke sociale teams, de leerplichtambtenaren en de schoolarts. Binnen het team van medewerkers zijn er docenten die naast hun lesstaak een zorgtaak op zich nemen als onderdeel van hun takenpakket. Zo zijn er bijvoorbeeld drie docenten inzetbaar als



studiecoach die leerlingen begeleiden, die op school vastlopen door problemen met bijvoorbeeld plannen en/of leerstrategieën. Een studiecoachtraject duurt vijf tot zes weken en is bedoeld voor de leerling die gebaat is bij deze individuele aansturing en die het geleerde daarna zelf kan inzetten. Een achttal docenten is inzetbaar als zorgmentor die elk een of twee leerlingen begeleiden die extra begeleiding nodig hebben vanwege hun diagnose op het gebied van ad(h)d en/of ass. Er zijn ook twee docenten actief als sociale vaardigheidstrainer. Wanneer uit de jaarlijkse schoolvragenlijst en monitor van welbevinden (SAQI) blijkt dat leerlingen zich in sociaal opzicht niet prettig voelen op school, voeren zij gesprekken met deze leerlingen. Ook organiseren zij een jaarlijkse training voor een groep leerlingen die aangeeft daar behoefte aan te hebben. Verder zijn er drie faalangstreductie trainers, een anti-pest coördinator met drie anti-pest coaches, opgeleid in de no-blame aanpak van pestsituaties en een leerlingbegeleider voor leerlingen die tijdelijk hulp nodig hebben vanwege persoonlijke omstandigheden. Het Revis Lyceum ontvangt voor het tweede opeenvolgende jaar een aanvullende subsidie van het samenwerkingsverband voor de ontwikkeling van de begeleiding en ondersteuning van hoogbegaafde leerlingen. Hiervoor zijn een HB-coach en een remedial teacher actief, die maatwerk bieden. De teamleider ondersteuning en begeleiding neemt deel aan de regionale projectgroep voor onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen.

Villa Revis

Leerlingen die om verschillende redenen uitvallen in hun schoolgang en die dreigen thuiszitter te worden, kunnen terecht in de Villa Revis. In eerste instantie is deze plek bedoeld voor interne leerlingen, maar als er voldoende ruimte is zijn externe leerlingen ook welkom. Het hoofddoel is thuiszitten voorkomen, door een leerling op te vangen gedurende zes maanden tot maximaal een jaar. Het streven is om in ieder geval het volgende schooljaar terug te keren naar de klas. In de Villa volgen leerlingen hun eigen reguliere schoolprogramma in een veilige huiskamersetting. Begeleiders bieden gerichte hulp bij de opbouw door gesprekken, doelen geformuleerd in een OPP en een individueel rooster. Er is elke zes tot acht weken een groot overleg met alle betrokkenen (ouders/verzorgers, het sociaal team en de externe regiebehandelaar of (regie)behandelaar uit de GGZ).

De Villa is in 2019 gestart als een gezamenlijke pilot van het Revis Lyceum en de gemeente Utrechtse Heuvelrug. Per schooljaar worden er gemiddeld 15 leerlingen in de Villa begeleid. Daarvan stroomt het grootste gedeelte, gemiddeld 70 procent, terug naar de klassensetting in het VO. Gemiddeld 25 procent van de leerlingen vervolgt hun studie op andersoortig regulier onderwijs zoals het MBO, VAVO of thuisstudie. Een kleine groep leerlingen, gemiddeld 5 procent, gaat naar het VSO.



Revijs Wijk bij Duurstede

In schooljaar 22-23 waren er 7 leerlingen die niet of nauwelijks, of een groot deel van het schooljaar niet naar school kwamen. We zijn daar zo goed mogelijk mee bezig om hun weer in beweging te krijgen. Het succes is wisselend.

Samenwerking extern

De samenwerking met Stichting Binding en Leerplicht is heel goed. We weten elkaar goed te vinden. Ook de samenwerking met de GGD (schoolarts en schoolverpleegkundige) is goed te noemen. Met Utrechtse Heuvelrug heeft de teamleider B&O ook goed contact als dat nodig is, evenals met Bunnik en Buren.

Meer leerlingen lijken last te hebben van allerlei depressies en stress. Landelijk is gepubliceerd dat één op zeven jongeren een therapeut hebben. Dat is schrikbarend veel. De wachtlijst bij Stichting Binding is ook erg opgelopen en daar komen dan de wachtlijsten van de diverse hulpverleners nog bij. Wij kijken daarom samen met Binding en Leerplicht hoe we dit kunnen terugbrengen en tegelijk de leerlingen weer meer zelfvertrouwen en regie kunnen geven. Die wachtlijst moet omlaag, maar ook moeten we sturen op de neiging om allerlei tegenslag te 'problematiseren' of zelfs 'medicaliseren'. Tegenslag hoort ook bij het leven; jongeren moeten leren om te gaan met tegenslag. De frustratietolerantie en veerkracht moeten versterkt worden. We kijken hoe we dat met elkaar kunnen opbouwen.

De contacten met het jongerenwerk van Stichting Binding zijn zeer verbeterd. Eenmaal per week zijn twee jongerenwerkers in de grote pauze op school om contacten te leggen met de leerlingen die zij ook na school in de buitenruimte en op het inloophmoment bij Binding zien. Deze contacten zijn waardevol omdat ze veelal preventief zijn en niet meteen consequenties hebben (school zou sneller de ouders informeren, het jongerenwerk kan op een ander niveau ingrijpen).

De schoolverpleegkundige houdt probleemsituaties in het oog en bespreekt die kort met de teamleider B&O, als daar toestemming voor is. Wij hebben een nieuwe schoolarts. Zij is afgelopen jaar al vaak betrokken bij leerlingen met problemen. Met name bij leerlingen die zich voortdurend ziek melden, kan de schoolarts adviserend optreden. Wij zijn immers niet gemachtigd noch in staat om een oordeel te geven over ziekteverzuim.

De contacten met het samenwerkingsverband zijn goed. Met enige regelmaat heeft zij contact met de teamleider B&O voor ruggenspraak en overleg. Ook zijn er zes keer per jaar netwerkoverleggen met alle zorgcoördinatoren van ons samenwerkingsverband. We weten elkaar te vinden als dat nodig is.

Intern

Bij schoolmaatschappelijk werk zijn dit jaar 7 leerlingen in beeld geweest voor een of meer gesprekken.

Het pesten en discrimineren van medeleerlingen neemt toe. Daarom is het anti-pestprotocol aangescherpt en is er een info-chart van gemaakt. We doen ieder jaar mee aan de landelijke dag tegen pesten, in de derde week van september. Daarmee geven we vorm aan onze missie en visie.

Begeleiding en ondersteuning in 23-24



In 2023-2024 ligt in team B&O de nadruk op het omgaan met de toegenomen vraag, terwijl er wel 0,4 FTE minder begeleiding is. We zijn hierin met elkaar zoekende naar de beste aanpak. Ook hebben we aandacht voor verdere professionalisering.

Er wordt gewerkt aan een goede benadering van de NT2-leerlingen. In één klas is het grootste deel van de leerlingen korter dan 4 jaar in Nederland. Dat vraagt bijzondere ondersteuning. Verder is er aandacht voor met name sociaal-emotionele ondersteuning (stress, depressiviteit) en discriminatie/pesten/uitsluiting.

In de brugklassen is gestart met rots&watertraining eind september/begin oktober. Dit is na de kerstvakantie nog eens herhaald. Er is in alle teams veel aandacht voor goede groepsvorming en groepsdynamica.

In het algemeen kan dus gesteld worden dat wij veel aandacht hebben voor het verstevigen van de veiligheid op school.

Seyster College

Het Seyster College heeft net zoals iedere school binnen het samenwerkingsverband de drie niveaus van onderwijsondersteuning; basisondersteuning, extra ondersteuning en/of plaatsing in het speciaal voortgezet onderwijs. Elke leerling op het Seyster College heeft een Ontwikkelingsperspectief (OPP); hierin wordt een uitstroombroef vastgesteld en wordt de ondersteuning en ontwikkeling van een leerling geformuleerd.

Het Seyster College heeft twee specifieke extra arrangementen binnen de extra ondersteuning:

- Tweejarig PRO-vmbo traject in samenwerking met het CCZ. Hier krijgen de leerlingen het theoretisch aanbod van vmbo-basis en de begeleiding zoals wordt vormgegeven op het praktijkonderwijs.
- De Entree-opleiding (MBO-1) in samenwerking met het ROC-MN. Het doel is om leerlingen de mogelijkheid te bieden een MBO 1 diploma te halen, wat hen de kans geeft op een betere uitgangspositie tot de arbeidsmarkt of om door te gaan naar een MBO-2 opleiding op het ROC

Het Seyster College is een regulier praktijkonderwijsschool en heeft een spilfunctie in het samenwerkingsverband en/of omgeving Zeist.

In schooljaar 2022-2023 had het Seyster College een top 3 van speerpunten in het schoolontwikkelingsplan, namelijk:

1. Het beschikken over (ortho)pedagogische en didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen.
2. Het preventief en tijdig signaleren van leerproblemen en/of ontwikkelingsproblemen.
3. Het ontwikkelen van onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen die qua cognitieve capaciteiten boven-, dan wel onder gemiddeld toegerust zijn voor de schoolsoort waar zij op zitten, terwijl zij wel in staat worden geacht het schooltype waar ze op zitten succesvol te doorlopen.

In de evaluatie van 2022-2023 komt naar voren dat het door personeelsgebrek en wisselingen niet gelukt is om de doorgaande lijn en gestelde speerpunten m.b.t. de ondersteuning door te voeren. Binnen de school zijn wisselingen geweest in het zorgteam en was een nieuwe schoolleiding. Ook de rolverdeling tussen de mentor, orthopedagoog en zorgcoördinator zijn vertroebeld. Het meer op maat werken en een goed volledig OPP waren moeilijk te organiseren hierdoor. Wel is tijd en energie gestopt in teambuilding en scholing op het gebied van sociaal emotioneel welbevinden.

Het Seyster College merkt dat de zorgproblematiek hetzelfde blijft als voorgaande jaren, maar de hoeveelheid zorgproblematiek toeneemt, ook op gebied van armoede. Dit lijkt ook samen te hangen



met de zijnstroom, waar regelmatig meer belemmerende factoren bij komen kijken en de leerlingen die afstromen niet altijd passen binnen het Seyster (een lager niveau brengt dan toch niet de oplossing). Dit zorgt voor een hogere mate van SBO-verwijzingen. Er is te weinig aandacht geweest rondom procedures en aanmeldingen. Dit aandachtspunt in samenwerking met de wachtlijsten binnen de jeugdzorg en wijkteams, lijken te zorgen voor grotere ondersteuningsvraag m.b.t. de problematiek op het Seyster College. Het Seyster College gaat volgend schooljaar verder met deze speerpunten; er gaat gewerkt worden aan verbeteringen in de ondersteuningsstructuur, blijven onderhouden en verbeteren van contacten en informeren van de ketenpartners en het onderwijs zo passend mogelijk te maken voor alle leerlingen op 't Seyster College in samenwerking met leerlingen, ouders en de omgeving.

6.9. Afhandelen van klachten en bezwaren

Ons beleid is erop gericht om klachten in goed onderling overleg op te lossen. Een leerling, ouder of medewerker kan een klacht bij de rector of directeur indienen. De klachtenregeling, die is gepubliceerd op onze website, voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten en geeft informatie over de procedure. Hiermee wordt het belang van alle betrokkenen gediend. Tevens draagt een zorgvuldige behandeling van klachten bij aan een veilig schoolklimaat.

Als een klacht intern is behandeld, maar niet naar tevredenheid van de indiener is opgelost, kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie waar de CVO Groep lid van is. Dit is de klachtencommissie van de GCBO.

Daarnaast kennen wij een bezwaarprocedure inzake besluiten die zijn genomen met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen.

Klachten

In 2023 zijn bij het bestuur zes klachten ingediend. Dit is hetzelfde aantal als in 2022.

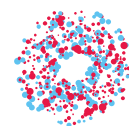
In alle gevallen heeft de bestuurder hoor en wederhoor toegepast en is gesproken met zowel de klager als de betreffende schoolleider. Van deze klachten waren er vijf afkomstig van ouders en een van een medewerker. De klachten hadden betrekking op de volgende onderwerpen: het doubleren van de leerling en vervolgens afstromen naar een andere school, het gebrek aan communicatie vanuit school, lesuitval en opgelopen leerachterstanden, de hoeveelheid lesuitval en de gang van zaken op school, gebrekkige begeleiding bij de overstap van mavo naar havo en de gang van zaken rondom de aanstelling van een medewerker en hoe daarmee om is gegaan door de leidinggevende. Van deze klachten is er geen klacht doorgegaan naar de Landelijke klachtencommissie.

Bezwaren

Er is één bezwaar ingediend tegen het weigeren van een leerling na aanmelding bij de school. Het bezwaar is met de ouders besproken. Er is afgesproken om het Samenwerkingsverband een beoordeling van de leerling te laten doen. Op basis van die beoordeling is de leerling alsnog toegelaten.

Commissie van beroep

De commissie van beroep is ingesteld als beroepsinstantie nadat de rector of directeur een maatregel heeft opgelegd n.a.v. een onregelmatigheid tijdens de (school)examens. Deze commissie bestaat uit leden van de andere scholen en bestaat uit 3 leden: een rector/directeur, een afdelingsleider en een examensecretaris. Het advies van de commissie is bindend.



In 2023 is de commissie eenmaal bij elkaar gekomen in een beroep van ouders van Revijs Doorn. Het beroep van de ouders is ongegrond verklaard, wel met een aantal aanbevelingen richting de school over het proces.

6.10. Verantwoording NPO gelden / aanpak onderwijsachterstanden

Vanuit het NP Onderwijs zijn in de schooljaren 2021-2022 en 2022-2023 veel financiële middelen naar scholen in het primair en het voortgezet onderwijs en naar gemeenten gegaan. Zij kunnen hiermee leerlingen helpen om leef- en leervertragingen en andere problemen door corona aan te pakken.

Voor de CVO Groep gaat het om totaal 7,6 miljoen euro aan baten. Deze baten mogen worden besteed in de schooljaren 2021-2022 tot en met 2024-2025.

In 2023 heeft de CVO Groep voor NPO bijna 2,4 miljoen euro aan baten ontvangen en er is voor ruim 2,5 miljoen euro besteed. De baten en bestedingen van NPO tot en met 2023 resulteert in een bestemmingsreserve per 31 december 2023 van 748.701 euro.

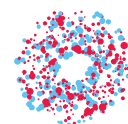
In onderstaande overzichten staan per school de ontvangen baten en gedane bestedingen voor NPO in 2023 genoemd met daarbij de procentuele verdeling en de verdeling van de lasten over de verschillende interventies. Van de totale bestedingen is 25% uitgegeven aan externe inhuur inclusief uitbesteding onderwijs.

Baten en lasten NPO 2023

Omschrijving	Totaal	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC	BO	DS
Baten 2023	2.398.588	291.997	655.795	745.722	362.098	251.640	54.833	36.503
Loonkosten	1.688.728	213.333	437.246	575.232	217.375	245.542		
Scholing	75			75				
Inhuur derden	416.861		10.545	166.562			89.787	149.967
Uitbest. onderwijs	215.476		87.925	31.625	95.926			
Overige lasten	197.974	142.047	99	55.368	460			
Totaal lasten	2.519.114	355.380	535.815	828.862	313.761	245.542	89.787	149.967
Resultaat 2023	-120.526	-63.383	119.980	-83.140	48.337	6.098	-34.954	-113.464
Niet besteed per 31-12-2022	588.956	-6.454	171.781	220.729	116.860	148.056	-21.973	-40.044
Correctie lasten > baten	280.272	69.837					56.927	153.508
Bestemmingsreserve 31-12-2023	748.701	0	291.761	137.589	165.197	154.154	0	0

Procentuele verdeling van de totale lasten over de mogelijke interventies

Omschrijving	Totaal	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC	BO	DS
Totale lasten 2023	2.519.114	355.380	535.815	828.862	313.761	245.542	89.787	149.967
Procentuele verdeling over interventies								
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	16,8%	15,0%	33,3%	15,0%	10,0%		40,0%	
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	9,1%		33,3%		10,0%			12,5%
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	20,6%	15,0%		27,5%	20,0%	50,0%	40,0%	10,0%
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	11,0%			27,5%	10,0%			12,5%
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	39,2%	60,0%	33,3%	30,0%	40,0%	50,0%		65,0%
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie	3,4%	10,0%			10,0%		20,0%	
Totaal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Verdeling lasten over de mogelijke interventies

Omschrijving	Totaal	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC	BO	DS
Totale lasten 2023	2.519.114	355.380	535.815	828.862	313.761	245.542	89.787	149.967
Verdeling lasten over interventies								
A. Meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	423.532	53.307	178.605	124.329	31.376	0	35.915	0
B. Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	228.727	0	178.605	0	31.376	0	0	18.746
C. Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	517.679	53.307	0	227.937	62.752	122.771	35.915	14.997
D. Ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	278.059	0	0	227.937	31.376	0	0	18.746
E. (Extra) inzet van personeel en ondersteuning	986.246	213.228	178.605	248.659	125.504	122.771	0	97.479
F. Ouderbetrokkenheid en digitale technologie	84.872	35.538	0	0	31.376	0	17.957	0
Totaal	2.519.114	355.380	535.815	828.862	313.761	245.542	89.787	149.967

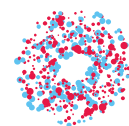
Al onze scholen hebben een schoolscan uitgevoerd. Vervolgens is op basis van die scan een keuze gemaakt uit de interventies van de menukaart.

In dit overzicht staan alle interventies per school op een rij:

BO	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC
Kleinere klassen	Kleinere klassen in de bovenbouw, geen combi klassen meer	Invoeren 0-uur voor: - bijlessen - Inhalen toetsen - Extra mentorlessen	Invoeren van een NPO-uur per dag, elke docent krijgt een NPO-uur om invulling aan te geven voor de leerlingen	Kleinere klassen door overschrijden klassendeler	Kleinere klassen
Extra inzet remedial teaching	Extra aandacht voor leesstrategieën en woordenschat bij NE	Invoeren KOM-gesprekken met leerling	Extra mentoraaturen	Uitbreiding tutoraat	Inzet van onderwijs-assistenten
Inzet meer mediators	Interventies op het gebied van leren leren via mentoraat	Leerjaar 3 meer mentorlessen	Uitbreiding zorgteam	Scholing tutores op gebied van studievaardigheden aanleren	Eén op één instructie
Scholing voor docenten in TOPS	Meer scholing en borging voor toepassen Expliciete Directe Instructie	Werkgroep 'leren leren' instellen met leerling-activiteiten vanaf periode 2	Scholing voor docenten	Invoeren van studielessen	Leren leren
Sportclinics	Extra sportactiviteiten	Via Homi bijlessen, examentraining en huiswerkbegeleiding	Inzet externe pauzesurveillance en invallessen om ruimte bij docenten te creëren	Invoeren van een banduur in het rooster voor keuzewerktijd	Leren van en leren met medeleerlingen
		Inzet Schoolmaatschappelijk Werk	Inzet taalassistenten	Inzetten op didactische activiteiten met: - Didactisch coachen - Expliciete Direct Instructie - Werken met leerdoelen - Formatieve evaluatie	Aanvullende stages
		Extra studiedagen voor docenten	Inzet huiswerk-begeleidingsinstituten	Activiteiten gericht op: - Sport en spel - Persoonlijke ontwikkeling	NT2 ondersteuning bij taalachterstand
		Introductieprogramma	Extra cognitieve/sportieve en creatieve activiteiten		Extra training sociale vaardigheden
					Opstarten en uitbreiden TOP-academie
					Feedbackgesprekken
					Training docenten in samenwerkend leren
					Aanvullende en nieuwe leermiddelen met het oog op maatwerk.
					Sportieve activiteiten.

De Sprong heeft enkele jaren geleden een 'zeer zwak' als beoordeling gekregen van de inspectie en de NPO gelden zijn daar besteed aan de inzet van expertise op kwaliteitszorg en management. Daar lag een uitgebreid verbeterplan aan ten grondslag. Dit heeft mede geleid tot het resultaat dat de inspectie na een herstelonderzoek heeft geoordeeld dat de school weer een voldoende en dus een basisarrangement kreeg.

De scholen hebben hun plannen voor besteding van de NPO gelden voorgelegd en besproken in de MR. Instemming van de MR was een vereiste voor invoering van de plannen. Er zijn binnen de CVO Groep geen middelen bovenscholings ingezet en dus ook niet besproken met de GMR. Wel houdt de GMR vinger aan de pols wat betreft de voortgang en effecten.



In onderstaand overzicht wordt per school antwoord gegeven op de verantwoordingsvragen:

	CLZ	CCZ	RLD	RLW	BO	DS	SC
Is er een schoolscaan gemaakt?	Ja, de schoolscaan moet herhaald worden begin schooljaar 2023/2024.	Ja	Met behulp van methode onafhankelijke capaciteiten toetsen en gespreksronden met leerlingen, docenten en ouders.	Ja, al in 2021. Hier is voor 2022 op voortgeborduurd.	Ja	Ja	Ja
Interventies	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.	Zie het overzicht hierboven.
Hoe zijn ouders betrokken?	Via MR	Via MR	Zij zijn betrokken in de scan en de evaluatie, zowel in gesprek als via enquêtes.	Enerzijds via de MR, anderzijds via de leerlingenraad.	Door middel van deelname aan de MR, de nieuwsbrieven en ouderavonden	Via MR	Via MR
Heeft MR ingestemd?	ja	ja	ja De MR is meegenomen, heeft meegedacht in het hele proces en heeft ingestemd.	ja	Ja	Ja	Ja
Eerste resultaten	Substantieel deel van de inzet levert dermate positieve resultaten op dat die een structurele plaats in de school zouden moeten krijgen.	Kleine klassen worden als erg prettig ervaren en een goede inzet om leer- en leef-achterstanden te signaleren en aan te pakken.	De extra mentor tijd wordt door leerlingen en mentoren als goed en fijn ervaren. Het sociaal welbevinden van leerlingen vraagt ook om die extra tijd. De cognitieve bijlessen en huiswerkbegeleiding verliezen steeds meer aan interesse. Daar lijken de "problemen" minder te zitten.	De investering in de uren voor tutoraat helpen in de individuele begeleiding van leerlingen, maken het makkelijker om voldoende aandacht aan ze te schenken. De aanstelling van de coach is zeer nuttig gebleken, omdat we na corona ook een groei in het aantal leerlingen met een verslavingsprobleem zien en de coach hierin gespecialiseerd is. De huiswerkbegeleiding helpt leerlingen om weer meer grip te krijgen op hun planning, leerlingen geven	Er is een verbeterplan opgesteld en dit wordt momenteel uitgevoerd. De inspectie heeft de school onlangs bezocht. Daaruit is een aantal herstelopdrachten naar voren gekomen. Ook heeft de school een onvoldoende gekregen. Dit betekent dat er een jaar de tijd is om dit te herstellen en tot een voldoende te komen.	Dit heeft geresulteerd in een voldoende beoordeling van de inspectie. In 2023 is er op alle fronten door ontwikkeld door middel van dezelfde inzet om de ingezette kennis en inzichten op het gebied van kwaliteitszorg te borgen. Concreet is	Na evaluatie is ervoor gekozen (de intensivering van) het NT2 onderwijs voort te zetten. Daarnaast is er zoveel mogelijk maatwerkbegeleiding bij het aanbieden van praktijkonderdelen geweest. Ook is er meer aandacht en tijd gegaan naar het voorbereiden op stages en beroepsgerichte vakken Dit gebeurde door in kleinere groepen onderwijs en begeleiding aan te bieden, soms zelf individueel (gericht op verstevigen van metacognitieve vaardigheden). Voortzetting hiervan bleek noodzakelijk. Bij het ontwikkelen van beroepsvaardigheden en arbeidsmarktvaardig



				aan baat te hebben bij de extra structuur die het biedt. De examentraining was erg welkom, gezien de aanlooperperiode tijdens de corona-pandemie.		heden valt te denken aan: • Extra groepsstages • Praktijk buiten lestijden VCA en Heftruckcursus Daarnaast is opnieuw gekozen om op het gebied van welbevinden in te steken op sportieve activiteiten (bijvoorbeeld schaatsen) en cultuureducatie en een debatdag. Het aanschaffen van Presentis als LOB portfolio als ook een training hierop is ook een investering uit de NPO-gelden.
--	--	--	--	---	--	--

Revis Lyceum Doorn

Vakondersteuning:

Er is extra ondersteuning vanuit de vakken geboden aan leerlingen voor wie dat nodig was i.v.m. achterstanden. Hiervoor zijn vakdocenten gefaciliteerd in het schooljaar 22-23. Dat is geëindigd aan het einde van het schooljaar. Bij Engels is de ondersteuning door een tijdelijk aangestelde extra taalassistent gedaan.

Extra begeleiding leerlingen:

Verder hebben alle mentoren 40 klokuren op jaarbasis extra gekregen in schooljaar 22-23 en in 23-24 voor de begeleiding van de mentorleerlingen.

Er zijn socialevaardigheidstrainingen ingezet in 22-23 en 23-24 voor groepen leerlingen die dat nodig hadden. Deze leerlingen zijn gesignaleerd d.m.v. de Saqi, een instrument dat is ingevoerd sinds het eerste NPO-plan.

In 22-23 is er huiswerkbegeleiding geweest in samenwerking met twee huiswerkinstituten voor leerlingen voor wie dat nodig was en bij wie dit in 21-22 nog niet was ingezet. Ook is Mr Chadd in t/m einde schooljaar 22-23 ingezet.

Extra onderwijsondersteuners:

Verder is er gekozen voor extra ondersteuning door onderwijsondersteuners voor pauzesurveillance en invallessen, om ruimte bij leraren te creëren.

De inzet van middelen is adequaat gebleken. Vakondersteuning is benut, ook zeker richting de eindexamens, de sociale vaardigheidstraining, de Saqi, Sovatraining en de inzet van de monitor op taal en rekenvaardigheid is structureel opgenomen in het schoolbeleid.



Er is een evaluatie en afronding geweest van de begeleiding door huiswerkinstituten. De begeleiding heeft de aangemelde leerlingen geholpen op het gebied van studievoordigheden.

De extra mentortijd is als zeer positief geëvalueerd.

Christelijk Lyceum Zeist

Het NPO plan is afgestemd met de MR. Deze extra middelen worden ingezet voor steunlessen taal en rekenen, inzet onderwijsondersteuners, KOM gesprekken en middelen voor mentoraat.

Christelijk College Zeist

Het CCZ heeft voor de maanden juli t/m december een uitbreiding ter grootte van 0,6 FTE de leerlingbegeleiding gedaan. Hiermee is tegemoetgekomen aan de grotere ondersteuningsbehoefte van de leerlingen. Daarnaast heeft het mentoren ontlast.

Seyster College

Maatwerktrajecten voor leerlingen zijn geïntensiveerd en buitenschoolse activiteiten, zoals eindkamp, hebben plaats gevonden.

Revis Lyceum Wijk

Er is gekozen voor interventies op het gebied van:

- Het tutoraat, waarin de facilitering van tutores is uitgebreid zodat deze beter in staat zijn om met (groepjes) leerlingen in gesprek te gaan over enerzijds hun welbevinden en anderzijds executieve functies als plannen en organiseren. (Inzet van een leerlingcoach)
- Uitbreiding tutoraat 0,96 fte
- Studielessen brugklas 0,14 fte
- Extra medewerkers (leerhuisassistent, leerling-coach/verzuimcoördinator) 1,4 fte
- Uitbesteding van huiswerkondersteuning door Homi

Beukenrode Onderwijs

Binnen de school was er grote overeenstemming over de te nemen maatregelen en interventies. De school werkt aan herstel van de onderwijskwaliteit en heeft enkele interventies doorgezet uit het voorgaande jaar (in het bijzonder leerlingbegeleiders en buurtteammedewerkers)

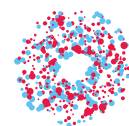
De volgende zijn nieuw toegepast:

- Het inzetten van stamgroepen om de leerlingen intensiever door 1 mentor te laten begeleiden
- Het uitwerken van de Uitgebreide Leerlingbegeleiding Beukenrode Onderwijs

De Sprong

Op basis van de inventarisatie van de achterstanden, is er in 2023 is er geïnvesteerd in extra uitgaven voor sport en CKV (interventie C) voor de leerlingen aangezien bleek dat de opgelopen achterstanden op het gebied van motoriek en (sociale) expressie fors waren.

Daarnaast is budget besteed aan extra docent-uren om leerlingen gericht en nog gedifferentieerder bij te kunnen spijkeren op het gebied van kennis en vaardigheden (interventie B) en executieve functies (interventie D).



Tenslotte is er externe inhuur (interventie E) van een kwaliteitsadviseur geweest met als doel de kwaliteit van het onderwijs structureel te versterken. Dit heeft geleid tot een basisarrangement van de onderwijsinspectie.

Al deze interventies samen hebben ertoe geleid dat De Sprong weer een basisarrangement van de Onderwijsinspectie heeft gekregen. Dat wil zeggen dat het onderwijs en de begeleiding op De Sprong in al haar facetten weer voldoende is, ondanks de ingewikkelde coronaperiode.

6.11. Verantwoording werkdrukmiddelen

In onderstaand overzicht zijn de baten en de lasten van de werkdrukmiddelen over 2023 opgenomen.

De baten bestaan voor 50% uit een individuele deel en voor 50% uit een collectief deel.

Het individuele deel bestaat uit extra uren voor persoonlijk budget (40 uur bij een volledige betrekkingssomvang). De medewerker kan voor de besteding van deze uren kiezen uit een aantal opties.

Bij het collectieve deel zijn de werknemers gezamenlijk aan zet en gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan extra ondersteuning in de klas, extra leerlingenbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance). Scholen kunnen samen met de werknemers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen. Van belang is in ieder geval steeds dat gekeken wordt naar de school specifieke situatie, zodat werknemers daar zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze moeten en willen doen; het verzorgen van goed onderwijs. De meeste scholen hebben de collectieve werkdrukkiddelen over 2022 en 2023 in 2022 en/of in 2023 besteed. Revis Wijk schuift een deel van de middelen door voor besteding aan devices van medewerkers. Van de niet bestede middelen ultimo 2023 wordt een bestemmingsreserve opgenomen. In onderstaand overzicht zijn de baten en lasten van de collectieve werkdrukkiddelen opgenomen inclusief waaraan deze middelen zijn besteed.

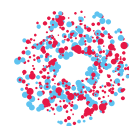
Baten en lasten collectieve werkdrukkiddelen 2023

Omschrijving	Totaal	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC
Baten 2023	700.381	75.449	234.389	237.576	106.120	46.847
Personeel	860.806		455.086	237.576	89.263	78.881
Materieel	48.715				48.715	
Professionalisering	0					
Overig	125.030	125.030				
Totaal lasten	1.034.551	125.030	455.086	237.576	137.978	78.881
Resultaat 2023	-334.170	-49.581	-220.697	0	-31.858	-32.034
Niet besteed per 31-12-2022	424.170	49.581	220.697	0	121.858	32.034
Bestemmingsreserve 31-12-2023	90.000	0	0	0	90.000	0

	CLZ	CCZ	RLD	RLW	SC
Heeft het gesprek met de pMR over de besteding van de	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja



middelen plaatsgevonden?					
Is er sprake van actieve betrokkenheid van het personeel bij de collectieve werkdrukafpraak?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aan welke doelen zijn de middelen in het kalenderjaar besteed?	Kleinere klassen	Verbouwing en inrichting personeelskamer	Taakvermindering	In overleg met de PMR is besloten dat de werkdrukmiddelen worden besteed aan devices voor medewerkers en aan inzet van Lyceo ter ondersteuning van invallen en surveillance. Het personeel heeft hiervoor input gegeven. De ICT-problemen bij het opstarten van de les werden onder andere als zeer werkdrukverhogend ervaren, vandaar de devices. Ook voor het invallen en de pauzesurveillance wilde men graag ondersteuning om werkdruk te verlagen. Het resterende deel gebruiken we voor een ophoging van de ondersteuning van de leerhuisassistentie.	In afstemming met de (P)MR is een onderwijsassistent aangesteld voor 0,6 FTE die klassen van meer dan 16 leerlingen.
De wijze waarop de evaluatie gaat plaatsvinden, inclusief de uitkomst daarvan.	I.o.m. de MR		Volgens afspraak evalueert de pMR	Met de pmr wordt afgesproken wanneer en op welke wijze de evaluatie van het werkdrukplan zal plaatsvinden	Evaluatie en afstemming is samen met de MR gedaan.



7. Ambitie: Goede kwaliteitszorg

Op het gebied van kwaliteitszorg hebben wij de volgende ambitie:

We werken cyclisch, systematisch en doelgericht aan onze onderwijskwaliteit en werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. We beleggen verantwoordelijkheid voor kwaliteit daar waar het hoort en sturen op doelen en resultaten. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarbij gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.

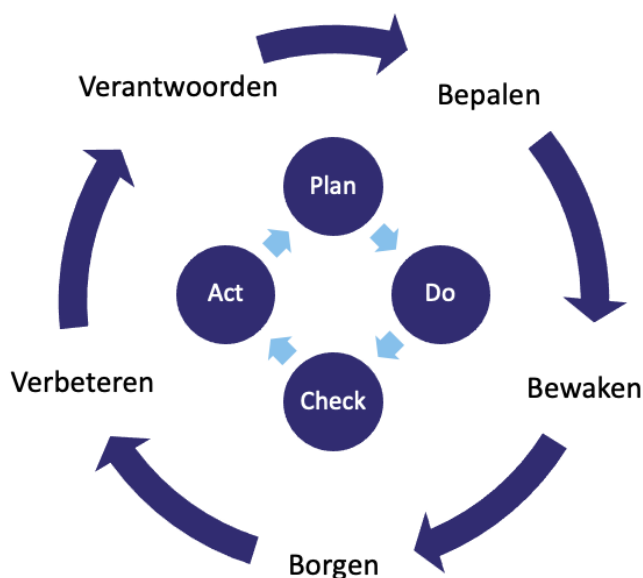
In het monitoren van en sturen op de kwaliteit hanteren we eenzelfde werkwijze op bestuurlijk en schoolniveau. We werken samen waar het kan.

Onze lange termijn doelen zijn (toekomstige ontwikkelingen):

- We werken doelgericht met realistische en uitdagende doelstellingen;
- We werken planmatig, cyclisch en systematisch aan de hand van de PDCA-cyclus. Dit is zichtbaar in onze plannen en in ons handelen;
- Het kwaliteitszorgstelsel op de scholen is afgestemd op het bestuurlijke stelsel en andersom;

In het hoofdstuk over Onderwijs hebben we nader toegelicht welke onderzoeken de inspectie heeft uitgevoerd bij het bestuur en een aantal scholen. Uit de onderzoeken blijkt de kwaliteitszorg onvoldoende op orde. Als onderdeel van de herstelopdracht is het afgelopen half jaar, vanaf 1 augustus 2023, hard gewerkt aan het inrichten van een kwaliteitszorgsysteem.

Het kwaliteitszorgstelsel van het bestuur en de scholen binnen de CVO Groep is op elkaar afgestemd en hangt samen. Op beide niveaus wordt gewerkt volgens de PDCA-cyclus en wordt invulling gegeven aan het bepalen, bewaken, borgen, verbeteren en verantwoorden van de onderwijskwaliteit.



Afbeelding: het kwaliteitszorgstelsel van de CVO Groep



7.1. Bepalen

De visie, missie en ambitie wordt vierjaarlijks vastgesteld en vastgelegd in het koersplan van het bestuur. Hiermee wordt de richting van de CVO Groep bepaald. Scholen stellen een eigen koersplan op, waarin zij – passend bij de visie, missie en ambities van de groep – hun eigen visie, missie en ambities bepalen. De missie, visie en ambities – ook wel de lange termijn doelen – schetsen een stip op de horizon. Vanuit het koersplan stelt het bestuur een jaarplan op, met daarin SMART geformuleerde doelstellingen op bestuursniveau. Een schoolleider doet dit voor de school.

De ambities uit het koersplan worden jaarlijks getoetst op actualiteit en haalbaarheid, de doelen uit het jaarplan worden twee keer per schooljaar geëvalueerd.

7.2. Bewaken

De overleggen en kwaliteitsinstrumenten die we gebruiken hebben als belangrijkste doel om te monitoren of we de juiste dingen doen en of we die dingen goed doen. Enerzijds doen we dit met verschillende instrumenten om ‘harde’ gegevens te verkrijgen over de onderwijsresultaten, het onderwijsproces en de veiligheid, anderzijds voeren we gesprekken om met elkaar goed zicht te hebben en houden op het proces dat is ingericht, de ‘zachte’ gegevens. Door de dialoog houden we elkaar scherp en leren we van en met elkaar.

De voortgang meten en volgen we op schoolniveau met behulp van kwaliteitsinstrumenten (zie paragraaf 5.3.), bilaterale gesprekken tussen schoolleider en bestuur en schoolbezoeken. Waar nodig worden verbeteracties ingezet. Er wordt vastgelegd wat we doen. De kwaliteitskalender van het bestuur is leidend voor de kwaliteitskalender van de school. We ondersteunen schoolleiders in het analyseren van de verkregen data en de manier van verantwoorden daarop.

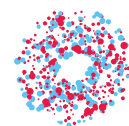
School overstijgend werken we samen aan kwaliteit in de kwaliteitsgroep.

Tenslotte werken we sinds augustus 2023 met een school overstijgend datateam. Hierin is elke school vertegenwoordigd. De mensen in dit team kunnen op schoolniveau onderzoek doen om te constateren waar verbetering nodig is of wat juist goed gaat, afhankelijk van de onderzoeksvraag die wordt gesteld. Daarnaast kunnen we met dit datateam ook overkoepelende thema's oppakken en daarop een gezamenlijke aanpak formuleren.

7.3. Borgen

In de kwaliteitskalender is vastgelegd wanneer wij evalueren op wat en welke gegevens vooraf ingediend moeten zijn voor het maken van een goede analyse. De opbrengsten van elk bilateraal overleg (bestuur – schoolleider) worden vastgelegd, zodat gedurende het jaar doelen, acties en status wordt bijgehouden. Het jaarplan van het bestuur en van een school start met een terugblik op het jaar ervoor, zodat geformuleerde doelen logisch volgen op de ontwikkelingen van het voorgaande schooljaar.

In de overleggen is PDCA verweven. In de verslaglegging van de overleggen is deze manier van werken terug te zien (bijlage V).



7.4. Verbeteren

Wanneer evaluaties aanleiding geven tot wijzigingen in het oorspronkelijke plan bepaalt de schoolleider in overleg met de verantwoordelijke:

- Welke concrete actie nodig is;
- Welke prioriteit de actie krijgt;
- Wie het oppakt;
- Wat er (eventueel) moet wijken om de actie tijdig te kunnen realiseren;
- Wanneer het gerealiseerd is en met welk resultaat.

Wanneer hetgeen dat speelt een risico vormt voor een van de kernstandaarden van de onderwijsinspectie kan het bestuur een verbeteropdracht formuleren. Het gaat om de volgende kernstandaarden:

1. OP0: basisvaardigheden
2. OP2: zicht op ontwikkeling en begeleiding
3. OP3: pedagogisch-didactisch handelen
4. VS1: Veiligheid van leerlingen/medewerkers
5. OR1: Onderwijsresultaten (voor PRO/VSO: SKA1: visie, doelen en ambities)

Een onvoldoende beoordeling op een van deze standaarden door de onderwijsinspectie betekent een onvoldoende beoordeling op het geheel.

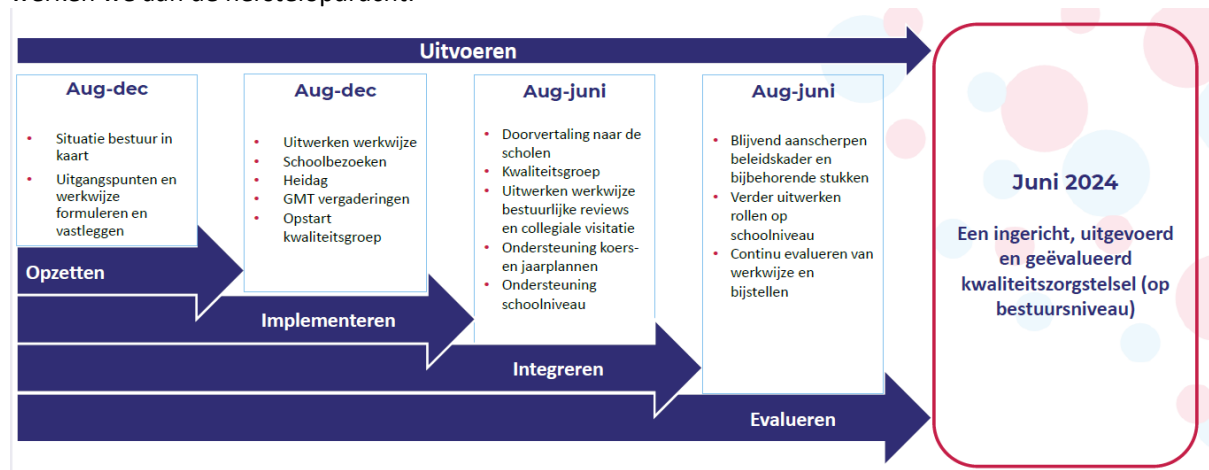
7.5. Verantwoorden

De schoolleider verantwoordt zich aan het bestuur en het bestuur op haar beurt aan de raad van toezicht en de onderwijsinspectie. In paragraaf 4.5 en in bijlage III wordt toegelicht hoe wij deze verantwoording hebben ingericht.

Bovendien richten we een systeem van collegiale visitatie in, zodat scholen vanaf schooljaar 2024-2025 vanuit een eigen leervraag een visitatie kunnen laten uitvoeren en zo een objectief beeld krijgen van een zelf aangedragen thema in de school.

7.6. Wat is er in 2023 opgepakt en gerealiseerd?

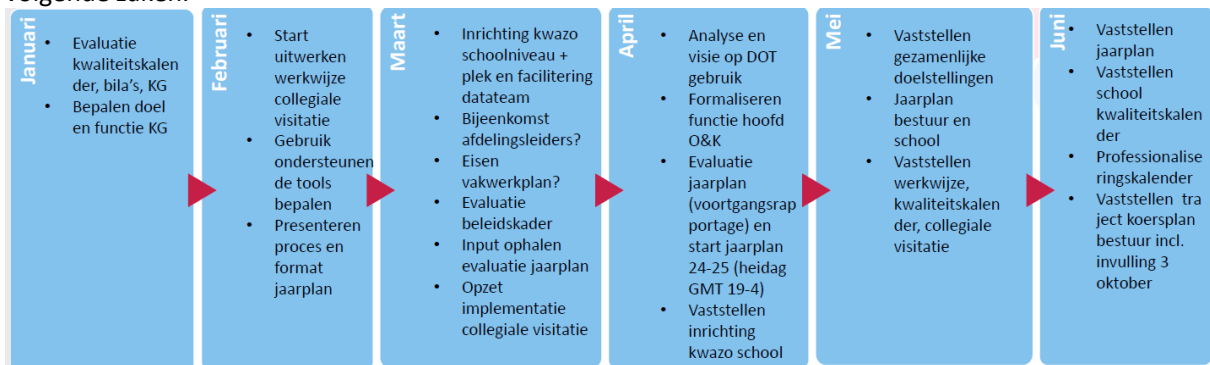
De herstelopdracht heeft dit schooljaar de hoogste prioriteit gekregen. Volgens onderstaand schema werken we aan de herstelopdracht.



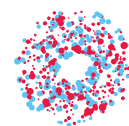


Op 22 januari heeft voortgangsoverleg met de inspectie plaatsgevonden. De inspectie heeft laten weten positief verrast te zijn over de voortgang die is geboekt. We zijn op de goede weg. Het systeem staat. Het is nu een kwestie van uitvoeren en zorgen voor een goede verbinding tussen bestuur- en schoolniveau. Er is een aanpak bepaald voor de komende maanden tot aan het herstelonderzoek dat in september zal plaatsvinden.

Nu de inspectie heeft laten weten dat we op de goede weg zijn, ligt de focus tot en met juli op de volgende zaken:



In het najaar van 2024 zal de inspectie een herstelonderzoek uitvoeren.



8. Ambitie: Goede bedrijfsvoering: Financiën

8.1. Algemeen

Samenvatting financieel resultaat

Het boekjaar 2023 is afgesloten met een negatief resultaat van -/- € 876.987 tegenover een begroot negatief resultaat van -/- € 488.389. Het gerealiseerde resultaat is hiermee € 388.598 lager dan begroot.

Hoge kosten voor inhuur derden, lagere vrijwillige ouderbijdragen en investeringen in gebouwen zijn de belangrijkste kenmerken van het boekjaar 2023 en verklaren grotendeels het negatieve financiële resultaat en een achteruitgang van de kengetallen.

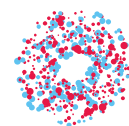
Een analyse van het exploitatiesaldo wordt hieronder ten opzichte van de begroting per categorie weergegeven. Achter elk verschil staat of dit hoofdzakelijk een structureel of een incidenteel verschil is. Een structureel verschil betekent dat met de hoogte van de realisatie de komende jaren gerekend kan worden. Een incidenteel verschil betekent dat met de hoogte van de realisatie de komende jaren niet gerekend kan worden, omdat het verschil is ontstaan door eenmalige baten of lasten.

	EUR	EUR	Structureel of incidenteel
Resultaat volgens begroting		-488.389	
Meer baten/minder lasten			
Rijksbijdragen	4.397.293		Structureel/incidenteel
Overige overheidsbijdragen en subsidies	285.367		Incidenteel
Afschrijvingskosten	107.560		Incidenteel
Huisvestingslasten	314.399		Structureel/incidenteel
Financiële baten en lasten	364.302		Structureel/incidenteel
		5.468.921	
Minder baten/meer lasten			
Lesgeld	-8.832		Incidenteel
Overige baten	-238.210		Incidenteel
Personeelslasten	-3.956.626		Structureel/incidenteel
Overige lasten	-1.653.851		Structureel/incidenteel
		-5.857.519	
Resultaat boekjaar 2023		-876.987	

Hieronder een korte toelichting op de verschillen groter dan € 100.000.

Rijksbijdragen

Hogere rijksbijdragen dan begroot doordat vooral de lumpsum structureel is verhoogd als gevolg van de compensatie van de loonsverhoging uit de cao en de prijsindexering. Verder diverse niet begrote



rijksbijdragen en meer of minder rijksbijdragen dan begroot. Zie voor een verdere specificatie de toelichting op de geconsolideerde baten en lasten onder de rijksbijdragen.

Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit komt door vooral niet begrote baten voor tijdelijke huisvesting en meer subsidiebaten voor Erasmus+ en ESF projecten.

Afschrijvingskosten

Saldo van diverse over- en onderschrijdingen op de diverse afschrijvingscategorieën doordat onder andere investeringen later in gebruik zijn genomen of zijn opgeschoven naar volgend jaar.

Huisvestingslasten

Saldo van enerzijds het vervallen van de dotatie groot onderhoud als gevolg van de stelselwijziging in boekjaar 2022 (€ 450.000) en lagere energie- en onderhoudskosten dan begroot. Anderzijds hogere huur- en schoonmaakkosten dan begroot. De hogere huurkosten hangen samen met meer tijdelijke huisvesting.

Financiële baten en lasten

Door hogere rentebaten dan begroot als gevolg van een hoger rentepercentage op uitstaande liquide middelen dan begroot.

Overige baten

Dit komt vooral door fors lagere baten uit de algemene vrijwillige ouderbijdragen dan begroot. Tot slot diverse niet begrote overige baten.

Personeelslasten

De forse overschrijding op de personeelslasten is onder te verdelen in:

Lonen en salarissen	-/- € 1.809.625
Overige personele lasten	-/- € 2.467.392
Uitkeringen	€ 320.391

Lonen en salarissen

Negatief saldo van enerzijds lagere loonkosten door 15,5 FTE minder formatie dan begroot en hogere loonkosten door de loonsverhoging per 1 juli 2023 met 10% als gevolg van de nieuwe cao. Deze loonsverhoging is volledig gecompenseerd door OCW.

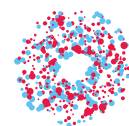
Overige personele lasten

Door een hoog ziekteverzuim en het niet (tijdig) kunnen invullen van vacatures is de post inhuur derden fors hoger dan begroot (€ 1.877.000). Verder hogere kosten dan begroot voor arbodienst, werving en selectie en overige personeelslasten.

Uitkeringen

Doordat we standaard geen bedrag begroten voor uitkeringen voor zwangerschapsuitkeringen wijkt de realisatie af van de begroting. De uitkeringen dienen ter compensatie van de eveneens niet begrote vervangingskosten voor zwangerschap (lonen en salarissen en/of inhuur derden).

Overige lasten



De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen de ICT kosten, leermiddelen, uitbesteding onderwijs, externe advisering en excursiekosten. Tegenover stijgende excursiekosten staan geen hogere excursiebatens.

De verschillen tussen realisatie en begroting worden uitgebreider onder de toelichting van de baten en lasten verder toegelicht.

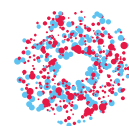
8.2. Kerncijfers

De belangrijkste cijfers en kengetallen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Het gaat hier steeds om de cijfers uit de geconsolideerde jaarrekening.

Kerncijfer	31-12-2023		31-12-2022	
	EUR	%	EUR	%
Totaal baten	56.325.146		54.079.334	
Totale lasten	57.202.133		53.716.239	
Resultaat boekjaar	-876.987		363.095	
Eigen vermogen	15.333.616		16.210.603	
Balanstotaal	29.479.111		25.911.856	
Solvabiliteit 2 [kengetal Inspectie]		62,7%		73,6%
Current ratio [kengetal Inspectie]		1,54		2,12
	2023		2022	
	EUR	%	EUR	%
Rijksbijdrage per leerling	12.116	95,9%	11.720	95,0%
Ouderbijdrage per leerling	209	1,7%	382	3,1%
Overige baten per leerling	311	2,5%	240	1,9%
Totaal baten per leerling	12.635	100,0%	12.342	100,0%
Personele lasten per leerling	10.214	79,1%	9.836	80,2%
Materiële lasten per leerling	2.701	20,9%	2.429	19,8%
Totale lasten per leerling	12.915	100,0%	12.266	100,0%
Personele lasten/rijksbijdragen (<= 95%)		84,3%		83,9%
Personele lasten/totale baten (<= 90%)		80,8%		79,7%
Inhuur derden/personele lasten				2,8%
	1-10 2022		1-10 2021	
Aantal bekostigde leerlingen		4.429		4.371

8.3. Eigen vermogen, solvabiliteit en normatief publiek eigen vermogen

Eigen vermogen



Het geconsolideerde eigen vermogen bedraagt per 31 december 2023 € 15.333.616 (was per 31 december 2022 € 16.210.603).

Het geconsolideerde eigen vermogen bestaat uit een publiek deel ter grootte van € 13.580.308 (was per 31 december 2022 € 14.444.592) en uit een privaat deel ter grootte van € 1.753.308 (was per 31 december 2022 € 1.766.011).

Solvabiliteit

Het kengetal solvabiliteit geeft weer hoeveel procent van het balanstotaal uit eigen vermogen bestaat en geeft aan in hoeverre de financiële verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan. De ondergrens is gesteld op 30% door de Inspectie van het ministerie van OCW. De solvabiliteit van zowel de geconsolideerde als de enkelvoudige jaarrekening komen ruimschoots boven de ondergrens uit.

Normatief publiek eigen vermogen

Sinds 2020 is de nieuwe signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs, normatief publiek eigen vermogen, opgenomen in het jaarverslag. Deze waarde geeft aan of de stichting mogelijk teveel publiek eigen vermogen heeft. Dit is niet het geval voor het publiek eigen vermogen van de CVO Groep. Dit nieuwe kengetal wordt alleen weergegeven voor de enkelvoudige jaarrekening, omdat het om publiek eigen vermogen gaat.

8.4. Liquiditeit, investeringen en kasstroom

Liquiditeit

De liquiditeitspositie, uitgedrukt in de current ratio, is in 2023 met 1,54 ruim voldoende (de ondergrens is 0,5). In 2022 was de current ratio 2,12. Oorzaak van de daling is vooral de toegenomen kortlopende schulden als gevolg van nog te betalen crediteuren en vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Investerings

Beleid

De CVO Groep investeert in huisvesting, inventaris, duurzaamheidsmaatregelen, devices en dergelijke om het leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers zo optimaal mogelijk te doen zijn. Jaarlijks worden de meerjarige investeringen meegenomen in de meerjaren begroting van de CVO Groep.

Investerings boekjaar

De investeringen in materieel actief bedragen € 3.079.754. Hiervan werd € 1.547.161 geïnvesteerd in (groot onderhoud van) gebouwen (onder andere renovatie van De Sprong, dak CCZ en renovatie Zorg en Welzijn lokalen van CCZ), € 1.364.917 in inventaris en apparatuur (onder andere aankoop van devices en meubilair) en € 104.467 werd geactiveerd voor studieboeken. Totaal € 63.209 betreft diverse kleine investeringen die nog in uitvoering zijn.

Toekomstige investeringen

Naast het groot onderhoud wordt er de komende jaren geïnvesteerd in inrichting, digiborden, ICT hardware, devices en studieboeken. De grootste investering staat voor 2025 gepland en betreft de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het masterplan van CLZ.



Kasstroom

De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 5.433.055 positief en bestaat naast het negatieve resultaat vooral uit afschrijvingen (€ 1.813.428) en mutaties in het werkkapitaal (€ 4.241.337).

De kasstroom uit operationele activiteiten (€ 5.433.055) vermindert met de kasstroom uit investeringsactiviteiten (-/- € 3.001.778) en met de kasstroom uit financieringsactiviteiten (-/- € 6.700) leidt tot de toename van de liquide middelen in 2023 met een bedrag van € 2.424.577.

8.5. Treasury

Het huidige treasurystatuut dat in mei 2017 is vastgesteld voldoet aan de gewijzigde Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Het treasurybeleid van de CVO Groep beoogt het uitsluiten dan wel het minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico, door:

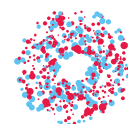
- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de Stichting zijn verbonden;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van beleggingen, leningen en liquiditeiten;
- het optimaliseren van het rendement van op korte of langere termijn uit te zetten liquide middelen binnen de kaders van het Treasurystatuut;
- het naleven van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

De liquide middelen waren per 31 december 2023 geheel belegd in reguliere liquiditeiten. Vanaf half december 2020 staan nagenoeg alle publieke liquide middelen bij de schatkist van het Ministerie van Financiën. Dit ter voorkoming van te betalen debetrente over de liquide tegoeden. Vanaf het derde kwartaal worden er weer rentebaten ontvangen. Over de private liquide middelen is debetrente betaald. De CVO Groep heeft geen derivaten. Jaarlijks wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht het treasurybeleid als volgt geëvalueerd:

- In de begroting wordt een liquiditeitsprognose opgenomen en besproken inclusief een risico-inventarisatie.
- In de begroting worden de ontwikkelingen op de financiële markten vertaald in de begroting.
- De begrote baten en/of lasten die voortvloeien uit de liquiditeiten worden maandelijks gerapporteerd in de financiële rapportage.
- Besproken wordt of het huidige treasurystatuut nog steeds actueel is.

8.6. Financiële indicatoren

Hieronder worden de signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie van het Onderwijs van zowel de geconsolideerde als van de enkelvoudige jaarrekening weergegeven. In 2023 zitten alle kengetallen voor de CVO Groep binnen de signaleringsgrenzen.



Kengetallen geconsolideerde jaarrekening		2023	2022	ondergrens	bovengrens
Vermogens- beheer	Solvabiliteit 2 [kengetal Inspectie]	62,7%	73,6%	30%	geen
	Toelichting: in hoeverre fin.verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan				
	Berekening: eigen vermogen incl.voorzieningen/balanstotaal				

Kengetallen geconsolideerde jaarrekening		2023	2022	ondergrens	bovengrens
Budget- beheer	Current ratio [kengetal Inspectie]	1,54	2,12	0,5	geen
	Toelichting: in hoeverre er sprake is van onder- of over liquiditeit				
	Berekening: vlottende activa/kortlopende schulden				

Toelichting op bovengenoemde kengetallen:

Solvabiliteit 2:

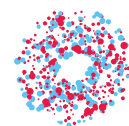
Deze signaalwaarde komt van de Inspectie en wijkt af van het kengetal Solvabiliteit 1 door bij het eigen vermogen ook de voorzieningen op te tellen. Deze voorzieningen zorgen ervoor dat het kengetal nog een gunstiger uitkomst heeft dan kengetal Solvabiliteit 1. Een lagere solvabiliteit ten opzichte van vorig jaar wordt veroorzaakt door een lager eigen vermogen vooral door het negatieve financiële resultaat en een hoger balanstotaal vooral door nog te betalen crediteuren en vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Current ratio:

De current ratio geeft aan in hoeverre de verplichtingen op korte termijn kunnen worden voldaan. De CVO Groep zit met een current ratio van 1,54 ruim boven de gestelde ondergrens van 0,5. De daling ten opzichte van vorig jaar komt vooral door de toegenomen kortlopende schulden als gevolg van nog te betalen crediteuren en vooruit ontvangen investeringssubsidies.

Hieronder zijn dezelfde kengetallen plus het kengetal Normatief publiek eigen vermogen weergegeven, maar dan voor de enkelvoudige jaarrekening zonder de CVO Groep Plus.

Kengetallen enkelvoudige jaarrekening		2023	2022	ondergrens	bovengrens
Vermogensbeheer	Normatief publiek eigen vermogen [kengetal Inspectie]	13.702.932	14.444.592	geen	2023
	Toelichting: in hoeverre er mogelijk sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen				16.097.991
	Berekening: 0,5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27 + boekwaarde resterende materiële vaste activa + 0,05 x totale baten				2022
					14.654.922
	Solvabiliteit 2 [kengetal Inspectie]	60,6%	72,0%	30%	geen
	Toelichting: in hoeverre fin.verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan				
	Berekening: eigen vermogen incl.voorzieningen/balanstotaal				



Kengetallen enkelvoudige jaarrekening		2023	2022	ondergrens	bovengrens
Budget-beheer	Current ratio [kengetal Inspectie]	1,39	1,89	0,5	geen
	Toelichting: in hoeverre er sprake is van onder- of over liquiditeit				
	Berekening: vlottende activa/kortlopende schulden				

Toelichting op bovengenoemde kengetallen:

Normatief publiek eigen vermogen:

Het normatief publiek eigen vermogen zit ruim € 2.000.000 onder de bovengrens.

Solvabiliteit 2:

Een relatief lager enkelvoudig eigen vermogen dan het enkelvoudig balanstotaal zorgt voor een lagere ratio voor het kengetal solvabiliteit.

Current ratio:

De current ratio is lager bij de enkelvoudige jaarrekening dan de geconsolideerde jaarrekening en dat wordt veroorzaakt door lagere liquide middelen bij de enkelvoudige jaarrekening. Dit komt door de eigen liquide middelen van de CVO Groep Plus.

Alle kengetallen blijven in de enkelvoudige jaarrekening binnen de signaleringswaarden

8.7. Financieringsstructuur

De financieringsstructuur voor de CVO Groep (geconsolideerd) geeft aan hoe de activiteiten van de CVO Groep van geldelijke middelen worden voorzien. Op basis van de realisatie van de baten van 2023 worden de geldelijke middelen kort genoemd waarmee de CVO Groep haar activiteiten financiert.

96% van de totale baten bestaat uit rijksbijdragen (lumpsum, overige doelsubsidies en bijdragen vanuit Samenwerkingsverband).

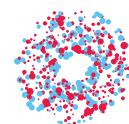
1% van de totale baten bestaat uit overige overheidsbijdragen en – subsidies

3% van de totale baten bestaat uit detacheringsbaten, verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

Voor de komende jaren wordt er geen noemenswaardige wijziging verwacht in de financieringsstructuur. Wel is de totale vrijwillige ouderbijdragen gedaald en zal mogelijk de komende jaren nog verder dalen.

8.8. Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn voor de CVO Groep niet van toepassing. Voor de komende jaren wordt hierin ook geen verandering verwacht.



9. Continuïteitsparagraaf

9.1. Toekomstige ontwikkelingen

Zie hiervoor hoofdstuk 3.5 Conclusie en vooruitblik.

9.2. Continuïteitsparagraaf

We volgen in deze paragraaf de handreiking die is gedaan door de Minister. De cijfers voor de jaren 2024 tot en met 2026 zijn ontleend aan de vastgestelde Bestuursbegroting 2024, waarin een meerjarenraming is opgenomen. Er is uitgegaan van de geconsolideerde cijfers.

A. _____ Gegevensset_

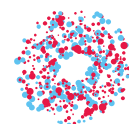
Kengetallen

PERSONELE BEZETTING				
In FTE per 31 december				
Categorie	2023	2024	2025	2026
Management/directie	17,0	16,8	16,4	16,2
Onderwijzend personeel	302,5	297,9	292,3	287,9
Overige medewerkers	123,3	121,4	119,1	117,3
Totaal	442,8	436,0	427,9	421,5

De meerjarige personele bezetting neemt vanaf 2024 vooral weer af doordat de besteding vanuit de subsidie Nationaal Onderwijs Programma (NPO) ten einde loopt en er scholen minder formatie begroten om een gezonde financiële bedrijfsvoering te realiseren.

LEERLINGENAANTALLEN per 1 februari (VSO scholen) en per 1 oktober (VO scholen)				
Jaar	2023	2024	2025	2026
Leeringenaantallen	4.429	4.464	4.480	4.408

De verwachting is dat de leerlingenaantallen de komende jaren nagenoeg stabiel blijven.



Meerjarige balans

BALANSVERLOOP PER 31 DECEMBER				
Bedragen in hele euro's				
Balanspost	2023	2024	2025	2026
ACTIVA				
Vaste activa				
Mat.vaste activa	12.567.949	12.731.949	14.904.949	14.231.949
Totaal vaste activa	12.567.949	12.731.949	14.904.949	14.231.949
Vlottende activa				
Vorderingen	2.000.314	2.000.314	2.000.314	2.000.314
Liquide middelen	14.910.848	13.924.848	12.236.248	13.325.748
Totaal vlottende activa	16.911.162	15.925.162	14.236.562	15.326.062
TOTAAL ACTIVA	29.479.111	28.657.111	29.141.511	29.558.011
PASSIVA				
Eigen vermogen-publiek	13.580.308	12.815.308	13.356.708	13.830.208
Eigen vermogen-privaat	1.753.308	1.703.308	1.653.308	1.603.308
Totaal eigen vermogen	15.333.616	14.518.616	15.010.016	15.433.516
Voorzieningen	3.153.251	3.203.251	3.253.251	3.303.251
Langlopende schulden	22.136	15.136	8.136	1.136
Kortlopende schulden	10.970.109	10.920.109	10.870.109	10.820.109
TOTAAL PASSIVA	29.479.111	28.657.111	29.141.511	29.558.011

Toelichting op de meerjarige balans:

Materiële vaste activa

In 2025 neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa toe door de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het Masterplan CLZ.

Vorderingen

Deze post is als sluitpost gebruikt om de meerjarige balans eenvoudig te houden.

Liquide middelen

De bedragen zijn overgenomen uit het meerjarig kasstroomoverzicht uit de vastgestelde begroting 2024 met een aanpassing voor het jaar 2023. Het meerjarig kasstroomoverzicht is in dit jaarverslag niet opgenomen. De afname van de liquide middelen in de jaren 2024 en 2025 wordt veroorzaakt door respectievelijk begroot negatief resultaat, bestedingen ten laste van de bestemmingsreserve inzake het Nationaal Onderwijs Programma (NPO) en het onderwijsakkoord waar de baten eerder zijn ontvangen en door de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het Masterplan CLZ.

Eigen vermogen-publiek

Het eigen vermogen-publiek muteert met de jaarlijkse resultaten.

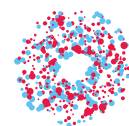
Eigen vermogen-privaat

Het eigen vermogen-privaat muteert met een jaarlijks geschat negatief resultaat van € 50.000.

Voorzieningen

De stijging van de voorzieningen is geschat en wordt toegeschreven aan het per saldo groeien van de voorziening persoonlijk budget. De overige voorzieningen zijn gelijk gehouden.

Kortlopende schulden



De kortlopende schulden zijn vanwege eenvoudigheid gelijk gehouden.

Bij deze meerjarige balans horen de volgende waarden voor de kengetallen weerstandsvermogen, solvabiliteit en current-ratio. De CVO Groep verwacht de komende jaren dus binnen de signaleringsgrenzen te blijven.

KENGETALLEN					
Kengetal	Norm	2023	2024	2025	2026
Normatief publiek eigen vermogen (norm is per 31-12-2023)	16.097.991	13.702.932	12.815.308	13.356.708	13.830.208
Solvabiliteit 2	> 30%	62,7%	61,8%	62,7%	63,4%
Current ratio	> 0,5	1,5	1,5	1,3	1,4

Staat/raming van baten en lasten

STAAT/RAMING VAN BATEN EN LASTEN				
Bedragen in hele euro's				
Categorie	2023	2024	2025	2026
Rijksbijdragen	53.660.032	52.457.000	52.213.000	52.223.000
Overige overheidsbijdragen	506.867	526.000	329.000	175.000
Collegegelden	36.168	35.000	35.000	35.000
Overige baten	1.758.777	1.649.237	1.632.237	1.552.237
TOTAAL BATEN	55.961.844	54.667.237	54.209.237	53.985.237
Personeelslasten	45.237.570	44.434.000	42.516.600	42.470.500
Afschrijvingen	1.813.428	1.924.000	2.077.000	2.102.000
Huisvestingslasten	2.736.838	3.065.237	3.024.237	2.889.237
Overige lasten	7.414.297	6.132.000	6.174.000	6.174.000
TOTAAL LASTEN	57.202.133	55.555.237	53.791.837	53.635.737
Saldo baten/lasten gewone bedrijfsvoering	-1.240.289	-888.000	417.400	349.500
Saldo financiële baten en lasten	363.302	74.000	74.000	74.000
Saldo buitengewone baten/lasten	0	0	0	0
RESULTAAT	-876.987	-814.000	491.400	423.500

Bovengenoemde cijfers voor de staat/raming van baten en lasten voor de jaren 2024 t/m 2026 zijn ontleend aan de vastgestelde Bestuursbegroting 2024. Het begrotingsresultaat 2024 is negatief doordat de leerlingenaantallen van twee scholen harder zijn gedaald, en dientengevolge de inkomsten, dan dat de kosten naar beneden konden worden bijgesteld.

De volgende belangrijke uitgangspunten zijn voor de staat/raming van baten en lasten gehanteerd:

- De rijksbijdragen zijn conform de te verwachte financiële mutaties van OCW voor de komende jaren
- De leerlingenaantallen zijn meegenomen zoals vermeld in deze continuïteitsparagraaf.
- De overige overheidsbijdragen dalen vanaf 2025, omdat de beschikte middelen gelden voor korte perioden.



- De overige baten bestaan voor een groot deel uit de vrijwillige ouderbijdragen.
- De personeelslasten zijn op medewerkersniveau berekend en hierbij is rekening gehouden met een eventuele jaarlijkse periodieke verhoging van het salaris.
- In de afschrijvingen zijn de eigen bijdragen voor het masterplan CLZ meegenomen.
- Bij de huisvestingslasten is gerekend met de stijgende energieprijzen.
- Bij de overige lasten zijn geen bijzonderheden te vermelden.

B. Overige rapportages

Risicobeheersings- en controlesysteem

a. De werking van de administraties

De interne beheersing van de financiële- en salarisadministratie wordt voor zover noodzakelijk is voor de jaarrekeningcontrole jaarlijks getoetst door de accountant en beschreven in de managementletter. Bestuurder en Hoofd Bedrijfsbureau pakken de aanbevelingen uit de letter zo snel mogelijk op en rapporteren daarover aan de auditcommissie en Raad van Toezicht. De belangrijkste risico's worden door middel van interne controles afgedekt. Voorbeelden van interne controles zijn controle op bankmutaties van de stamgegevens crediteuren, integriteitscontroles bij betalingen en controle technische functiescheiding in verschillende belangrijke processen.

Met ingang van 2023 zijn zowel de salaris- als de financiële administratie in één nieuwe AFAS omgeving. De beschreven processen zullen aangepast moeten worden aan de nieuwe werkwijzen die is ontstaan met de nieuwe AFAS omgeving. Ook zal het systeem de komende periode nog verder geoptimaliseerd worden.

Begin 2024 is onder begeleiding van Educontrol een financieel risicoprofiel van de CVO Groep opgesteld naar aanleiding van een uitgebreide verdiepingssessie waar ook de scholen vertegenwoordigd waren. Verderop wordt van het uitgebrachte rapport financieel risicoprofiel een samenvatting gegeven.

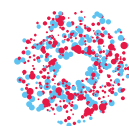
Het frauderisicoprofiel is onlangs ook onder begeleiding van Educontrol opnieuw opgezet met een zelfde verdiepingssessie als bij het financieel risicoprofiel. Het eindrapport van het frauderisicoprofiel is nog niet uitgebracht. Voor de frauderisicoanalyse putten we onze informatie uit de interne rapportage van eind 2020.

Een beheersmaatregel om fraude te voorkomen is het feit dat binnen de CVO Groep controle technische functiescheiding wordt toegepast. Voorbeelden van gescheiden functies zijn besteller van goederen en diensten en fiatteur voor betaling van deze bestellingen, het boeken van facturen door de financieel medewerker en het verwerken van de facturen voor betaling door het Hoofd Bedrijfsbureau en het autoriseren in de bank door twee personen, namelijk het Hoofd Bedrijfsbureau en de Bestuurder.

b. Planning- en controlcyclus

Naast de begroting is ook het bestuursformatieplan voor een scholengroep van groot belang. Dit is het plan waarin aangegeven wordt wat de budgettaire ruimte is voor een school in het komende *schooljaar*. Centraal hierbij staat de personele formatie die op de scholen nodig is voor het te voeren onderwijsproces.

De totstandkoming van dit plan is de verantwoordelijkheid van de HR Manager. Uitgaande van de personele formatie van dat moment, in combinatie met de leerlingenaantallen voor het nieuwe



schooljaar (die medio maart beschikbaar zijn), wordt de personele formatie berekend voor het nieuwe schooljaar. Dit plan moet op uiterlijk 1 juni zijn vastgesteld door de GMR. Voorafgaand vindt intensief overleg plaats tussen HR Manager en de schoolleiders.

Bij het opstellen van de begroting wordt tegelijkertijd een meerjarenbegroting opgesteld voor vijf jaar. Deze meerjarenraming geeft een beeld welke gevolgen bijvoorbeeld een dalend aantal leerlingen of gewijzigde bekostiging voor gevolgen heeft op het resultaat en dus ook op het aantal medewerkers. In deze meerjarenbegroting is ook een meerjarig kasstroomoverzicht opgenomen, zodat eventueel tijdig een tekort aan direct opeisbare liquide middelen zichtbaar wordt.

Financiële informatie is realtime beschikbaar via een zogenaamde Cockpit. Per kwartaal worden rapportages gemaakt van de exploitatieresultaten per school (en scholengroep) inclusief prognoses van de te verwachten kosten en opbrengsten voor de resterende periode van het jaar. In de rapportages wordt ook de personele formatie per school (en scholengroep), afgezet tegen het bestuursformatieplan. Die worden verstrekt aan de scholen, de auditcommissie van de rvt en aan de GMR.

c. Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 verschijnt een rapport frauderisicoprofiel. Verder zal in 2024 een dashboard worden ingericht waar naast personele- en financiële gegevens ook onderwijskwaliteitparameters beschikbaar worden gesteld.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals hierboven genoemd is begin 2024 onder begeleiding van de Educontrol een financieel risicoprofiel voor de CVO Groep opgesteld.

Tijdens de verdiepingssessie zijn de in de tabel opgenomen risico's geïdentificeerd en onderbouwd uitgewerkt naar mogelijke kans en gevolg schade.

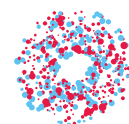
Hierbij is een risico gedefinieerd als gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

1. **Niet voorzien** kunnen worden;
2. **Niet beheersbaar** zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

De volgende, in de tabel opgenomen, risico's zijn door de vertegenwoordigers van stichting CVOG als meest belangrijk gedefinieerd.

De invloed van de individuele risico's op het aan te houden vermogen is onderstaand weergegeven als mogelijke gevolgschade:



Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - regulier VO	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - VSO	50%	€ 300.000	€ 500.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 300.000	€ 500.000
4	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 300.000	€ 500.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 500.000	€ 750.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	90%	€ 750.000	€ 1.000.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	90%	€ 500.000	€ 750.000
8	Restrisico's	30%	€ 300.000	€ 500.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 1.000.000	€ 1.500.000
Totaal			€ 4.100.000	€ 6.300.000

Met de simulatiemethode Monte Carlo is berekend dat met een gewenste zekerheid van 90% een aan te houden vermogen van minimaal afgerond € 4.700.000 voldoende is om bovenstaand profiel af te kunnen dekken. In 2024 gaan we voor de komende jaren op basis van toekomstige ontwikkelingen een meerjarig vermogensbeleid uitwerken.

In de frauderisicoanalyse uit het interne rapport van eind 2020 worden de frauderisicofactoren gesplitst in:

1. Frauderisicofactoren die voortkomen uit frauduleuze financiële verslaglegging
 - a. Frauderisicofactoren met betrekking tot de specifieke kenmerken van de leiding en haar invloed op de beheersomgeving
 - b. Frauderisicofactoren met betrekking tot de specifieke omstandigheden binnen de bedrijfstak
 - c. Frauderisicofactoren met betrekking tot de bedrijfsactiviteiten en de financiële stabiliteit
2. Frauderisicofactoren die voortkomen uit het onrechtmatig onttrekken van waarden aan de huishouding.
 - a. Frauderisicofactoren met betrekking tot activa die gemakkelijk aan de huishouding kunnen worden onttrokken
 - b. Frauderisicofactoren met betrekking tot maatregelen van interne beheersing

Beheersmaatregelen om frauderisico te verminderen en/of te voorkomen krijgen vorm door onder andere:

- De Integriteitscode van de CVO Groep dat 'gewenst' gedrag beschrijft.
- Er is een vertrouwenspersoon integriteit ingesteld waar medewerkers terecht kunnen met gevoelens van en het melden van incidenten waaronder frauduleus handelen. Al jaren beschikt de CVO Groep over een klokkenluidersregeling.
- Conform de Governancecode is de Raad van Toezicht van de CVO Groep verantwoordelijk voor het toezicht op het geheel aan interne beheersmaatregelen die de bestuurder heeft geïmplementeerd om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken en te corrigeren.



- De gebruikelijke functiescheidingen voor accordering van facturen en betalingen zijn doorgevoerd.
- Er vinden onaangekondigde kascontroles plaats. Dit moet in 2024 weer worden opgepakt.
- Aangekochte devices door de school worden regelmatig gecontroleerd op aanwezigheid en het beheer. Dit moet in 2024 weer worden opgepakt.
- Medewerkers beschikken niet over een betaalpas van de CVO Groep.
- Er is een mandaatregeling waarin wordt geregeld wie voor welke bedragen verplichtingen mag aangaan.

9.3. Rapportage toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht, dan wel auditcommissie, houdt toezicht op de financiën van de CVO Groep via

- het goedkeuren van de begroting;
- het goedkeuren van de jaarrekening;
- het bespreken van de diverse managementrapportages;
- het (in aanwezigheid van de accountant) bespreken van de managementletter;
- het volgen van de voortgang van de actiepunten uit de managementletter via de bijeenkomsten van de auditcommissie, de bilaterale gesprekken tussen de voorzitter van de rvt en de bestuurder en de bilaterale gesprekken tussen de voorzitter van de auditcommissie en het Hoofd Bedrijfsbureau van de CVO Groep.

Bij specifieke financiële vraagstukken wordt bekeken in hoeverre de deskundigheid van een van de leden van de rvt kan worden gebruikt (adviesfunctie) dan wel dat andere externe deskundigheid wordt ingeschakeld. Zie ook verder onder hoofdstuk 10 voor het Verslag van de Raad van Toezicht.

9.4. Allocatie middelen naar schoolniveau

De hoofdregel is dat alle baten en lasten aan de scholen worden toegerekend. Voor de rijksbijdragen betekent dit dat waar een school recht op heeft, dit aan de scholen wordt toegekend. De vestigingsbedragen zijn voor alle scholen gelijk en de individuele in rekening gebrachte uitkeringskosten worden verdeeld over de scholen op basis van de leerlingenaantallen. De kosten van het Centraal Bureau, voor het merendeel bestaande uit loonkosten, worden op basis van leerlingenaantallen doorbelast aan de scholen.

9.5. Huisvesting

Beleid

De CVO Groep investeert in huisvesting om het leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers zo optimaal mogelijk te doen zijn. Jaarlijks worden de meerjarige investeringen in de huisvesting meegenomen in de meerjaren begroting van de CVO Groep.

Eigendom en huur

Al de schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van de CVO Groep en de betrokken gemeenten hebben van deze schoolgebouwen het economisch claimrecht. Hieronder worden deze benamingen kort toegelicht.



Juridisch eigendom

Uitgangspunt van de onderwijswetten (art. 103, lid 1 WPO, art. 101, lid 1 WEC en art. 76n, lid 1 WVO) is dat het schoolgebouw direct eigendom van het bevoegd gezag, ondanks het feit dat het bevoegd gezag opdrachtgever is voor de bouw van het schoolgebouw en de financiering van de bouw uit gemeentelijke middelen wordt betaald.

Economisch claimrecht

Het economisch claimrecht is geen wettelijk begrip en heeft zodoende ook geen juridische status. Dit begrip vloeit voort uit hetgeen is opgenomen in de artikelen 110 WPO, 108 WEC, 76u WVO, t.w. de overdracht van het schoolgebouw op het moment dat het schoolbestuur besluit dat het onderwijs in het schoolgebouw wordt beëindigd. Op dat moment wordt het betreffende schoolgebouw 'om niet' overgedragen aan de gemeente. Achtergrond van dit wettelijk uitgangspunt is dat de schoolgebouwen met overheidsgeld zijn bekostigd.

Doordecentralisatie

De betrokken gemeenten, waar onze scholen staan, passen het beleid van doordecentralisatie van de onderwijsgelden naar het bevoegd gezag niet toe. Het renoveren, vernieuwbouw en nieuwbouw is daarom een verantwoordelijkheid van de gemeente.

Financiering

Renoveren, vernieuwbouw en nieuwbouw van schoolgebouwen wordt gefinancierd door de gemeente op basis van normbedragen. Indien de totale kosten meer bedragen zal het schoolbestuur een eigen bijdrage moeten betalen.

Het reguliere (groot) onderhoud komt ten laste van het schoolbestuur. Hiervoor krijgt het schoolbestuur middelen vanuit de rijksbijdragen (lumpsum).

Belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en duurzaamheid

CLZ

Na een aantal mislukte aanbestedingen is mede door de fasering van het gehele masterplan en een extra bijdrage van de gemeente de verbouwing voor de zomer 2023 aanbesteed. Vanaf de herfstvakantie 2023 is gestart met de uitvoering van fase 1 en 2. Fase 1 betreft de uitbreiding van de school, zodat alle leerlingen weer in het gebouw lessen kunnen volgen en fase 2 betreft vernieuwbouw van bestaande gebouwdelen. Fase 1 wordt in de zomervakantie opgeleverd. De huidige planning van de oplevering van het gehele masterplan staat rond de zomervakantie van 2025.

CCZ

Door gebrek aan gymcapaciteit van de basisscholen in de wijk heeft de CVO Groep op verzoek van en volledig gefinancierd door de gemeente een derde gymzaal bovenop een bestaande gymzaal gebouwd. Begin 2024 heeft de oplevering plaatsgevonden.

In 2023 zijn de aanpassingen van het zorg- en welzijnlokaal gerealiseerd.

De Sprong

Na een grondige renovatie is in oktober 2023 het vernieuwde schoolgebouw op Valkenheide te Maarsbergen in gebruik genomen.



Door middel van Europese aanbesteding zullen er met ingang van 1 januari 2025 nieuwe contracten zijn afgesloten met onderhoudspartijen voor het (groot) onderhoud van de schoolgebouwen.

Ook in de toekomstige jaren zal de CVO Groep, waar mogelijk en financieel verantwoord, investeringen doen in duurzaamheid. Voorbeelden van deze investeringen zijn: led verlichting, zonnepanelen en duurzamere energieketels.

9.6 Koppeling doelen CVO Groep aan financieel beleid

De CVO Groep heeft ambities geformuleerd op vier hoofddoelstellingen, vastgelegd in het koersplan van de groep. Deze doelstellingen komen terug in de koersplannen van de scholen. In het jaarplan zijn deze ambities vertaald naar doelstellingen voor 1 **schooljaar**. Ook deze concrete doelstellingen komen terug in het jaarplan van een school. Deze doelstellingen worden aangevuld met schooleigen doelen en ambities. Onderstaande middelen zijn ingezet vanaf september 2023.

1. Goed onderwijs

Ambitie

We leiden leerlingen op die zich in een veilige leeromgeving optimaal ontwikkelen binnen hun persoonlijke mogelijkheden (allocatie) en daarmee voorbereid zijn op een plek in de maatschappij en een vervolgopleiding (socialisatie), omdat zij de juiste kennis en vaardigheden hebben verworven (kwalificatie) en zichzelf goed kennen (persoonsvorming). Onze leerlingen kunnen binnen hun mogelijkheden verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

In 2023-2024 hebben we op basis van dit hoofddoel drie subdoelen geformuleerd, gekoppeld aan het Onderzoekskader van de onderwijsinspectie:

1.1. We hebben zicht en sturen op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen (OP3)

Investering (lopend) in het inkopen en uitzetten van de Docenten Observatie Tool (DOT) voor het meten en monitoren van de leskwaliteit. Investering in training rondom de 6 rollen van de leraar, pedagogisch tact e.a. (personeelslasten en scholing). De licentiekosten voor DOT bedragen afgerond € 9.000 per jaar.

1.2. We bieden een zichtbaar veilige leeromgeving voor leerlingen (VS1-2)

Investering (lopend) in inkopen, uitzetten en analyseren van tevredenheidsonderzoeken en veiligheidsmonitor. Ondersteuning voor schoolleiding met betrekking tot het omzetten van resultaten van de analyse naar acties en uitvoering van de acties op schoolniveau (personeelslasten).

1.3. We sturen op onderwijsresultaten en resultaten n.a.v. het meten van basisvaardigheden (OP0, OR1)

Investering in inkopen, uitzetten en analyseren van toetsen basisvaardigheden, implementatie van taal- en rekenbeleid en burgerschap. Investering in het opzetten van school overstijgend datateam ter ondersteuning van de schoolleiding voor het analyseren van data (personeelslasten – vanaf juli 2023 ongeveer € 32.000 – 0,5FTE voor 2023; de kosten vanaf 2024 zullen ongeveer € 63.000 per jaar bedragen).

2. Goed werkgeverschap



Ambitie

We hebben medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn en graag bij ons werken, omdat zij gestimuleerd en ondersteund worden om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren, zich gezien en gehoord voelen in hun ambities en passend worden beloond. Leren van en met elkaar staat centraal tussen leerlingen, collega's en scholen.

Ons motto Samen Sterker wordt uitgedragen naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

In 2023-2024 hebben we op basis van dit hoofddoel drie subdoelen geformuleerd:

2.1. We zijn een zichtbare partner in de regio (regiofunctie)

We investeren in samenwerking met landelijke en regionale partners (HU, UU, gemeente etc.). We hebben een voortrekkersrol (en daarmee mede regie) in de vorming van de onderwijsregio's en de financiële afspraken daarin. We investeren in het aantrekken van nieuwe talenten door intensief samen te werken (personeelslasten en scholing – inzet van opleidingsmanager, schoolopleiders en werkplekbegeleiders en scholingskosten – voor 2023 is deze inzet van medewerkers en kosten van scholing ongeveer € 470.000 geweest. Deze kosten worden deels vergoed door subsidies).

2.2. We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor medewerkers (veiligheid)

We investeren in het op orde krijgen en houden van de HR-afdeling op bestuursniveau. De HR-adviseurs zijn ondersteunend voor de scholen (personeelslasten – 2 FTE vanaf 1 december 2023. Verwachte kosten per jaar € 170.000). We investeren in het terugdringen van ziekteverzuim, het monitoren van onze veiligheid en ondersteuning op het gebied van beleid rondom ongewenst gedrag (kosten arbodienst en scholing).

2.3. We hebben als bestuur een professionaliseringsaanpak (professionalisering)

We investeren in een gezamenlijke aanpak rondom professionalisering, met dit jaar een eerste opzet in het komen tot een gezamenlijke professionaliseringskalender. Het doel is op langere termijn scholing in de scholen te beleggen waardoor overkoepelend gebruikt kan worden gemaakt van eenzelfde aanbod (i.p.v. losse aankoop per school) (personeelslasten).

3. Goede bedrijfsvoering

Ambitie

We koppelen onze financiële middelen aan het onderwijs dat we beogen binnen de inspectienormen. We zijn proactief in beleid rondom technologische ontwikkelingen en bieden passende huisvesting voor al onze leerlingen.

In 2023-2024 hebben we op basis van dit hoofddoel 1 subdoelstelling geformuleerd:

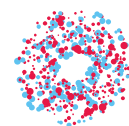
3.1. De begroting is gekoppeld aan de doelstellingen van de CVO Groep

We zijn bezig met het koppelen van de begroting aan de doelstellingen op lange en korte termijn (personeelslasten). Voor de komende verwachten we beter in staat te zijn om concrete bedragen aan de doelstellingen te koppelen.

4. Goede onderwijskwaliteit

Ambitie

We werken cyclisch, systematisch en doelgericht aan onze onderwijskwaliteit, spelen in op actualiteit en werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. We beleggen verantwoordelijkheid voor



kwaliteit daar waar het hoort en sturen op doelen en resultaten. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarbij gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.

In 2023-2024 hebben we op basis van dit hoofddoel 1 subdoelstelling geformuleerd:

4.1. We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau (BKA, SKA)

Investing op bestuursniveau in projectleider onderwijs en kwaliteit, ondersteuning op schoolniveau voor schoolleiding in uitwerken en implementeren van kwaliteitszorgstelsel en vorming datateam (personeelslasten). Investeren in externe ondersteuning (leren verbeteren) op bestuurs- en schoolniveau (scholing). In onderstaande tabel zijn de kosten vanaf 2023 in beeld gebracht.

Bedragen x € 1.000	
Omschrijving	TOTAAL
Projectleider werken aan kwaliteit	37
Extra inzet bestuurssecretaris	19
Datateam	32
Medewerkers scholen	76
Bureau Leren verbeteren	8
Werken aan cultuur en kwaliteit	3
Additional inhuur derden	20
TOTAAL PROGNOSE 2023 V.A. JULI	195
Projectleider werken aan kwaliteit	44
Hoofd Onderwijs en Kwaliteit	42
Extra inzet bestuurssecretaris	38
Datateam	63
Medewerkers scholen	154
Bureau Leren verbeteren	31
Werken aan cultuur en kwaliteit	3
Additional inhuur derden	50
Inrichten dashboard	20
TOTAAL BEGROOT 2024	444
Hoofd Onderwijs en Kwaliteit	100
Datateam	63
Medewerkers scholen	77
TOTAAL BEGROOT JAARLIJKS V.A.2025	240



10. Verslag van de Raad van Toezicht

In dit hoofdstuk verantwoordt de raad van toezicht zich over het afgelopen jaar. We leggen verantwoording af over onze rol als Raad van Toezicht, over de wijze waarop het toezicht is ingericht en over de wijze waarop we deze hebben vervuld. Dat doen we o.a. in dit jaarverslag. Zo willen we als raad niet alleen zichtbaar, maar ook aanspreekbaar zijn op onze bijdrage aan de CVO Groep.

10.1. De rol van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt zich in grote lijnen bezig met de volgende rollen:

- toezicht houden op het door de bestuurder gevoerde beleid, met goedkeuringsbevoegdheid op een aantal door de bestuurder te nemen besluiten;
- werkgever van de bestuurder;
- klankbord- en adviesfunctie voor de bestuurder;
- zorgen voor verbinding met de interne en de externe omgeving (netwerkrol).

Wij zien toe op het functioneren van de organisatie. We voldoen aan de wettelijke (governance) kaders en baseren onze werkzaamheden op actuele inzichten ten aanzien van 'goed toezicht'. Dit zijn de Code Goed Onderwijsbestuur en de Code Goed Toezicht.

We zien toe op het functioneren van het CvB in volle breedte op de harde en de zachte kant. We doen dat door kritische vragen te stellen, ons te laten informeren (niet alleen door CvB, maar juist ook door anderen intern en extern en onze kennis en netwerken in te brengen).

We gaan actief na of de afspraken die we maken ook opgevolgd worden. Zo kunnen we nagaan of besluiten van het CvB weloverwogen zijn. Dat betekent niet alleen recht- en doelmatig maar ook zorgvuldig en passend bij de CVO Groep en haar maatschappelijke opgave:

- alle belangen zijn in kaart en tegen elkaar zijn afgewogen;
- de juiste procedures zijn doorlopen (onder andere rechten van de medezeggenschap)
- er is voldoende verbinding (draagvlak en communicatie).

We klankborden en brengen onze expertise en netwerken in zodat het CvB tot het beste besluit kan komen.

We gaan over een effectief, goed werkend en bij de organisatie op dat moment passend College van Bestuur en de samenstelling daarvan. Naast aanstelling, beoordeling en ontwikkeling van het éénhoofdig CvB hoort daar ook aandacht voor vitaliteit, ambitie en opvolging bij.

Ook hebben we zicht op de leiderschapstijl van het CvB en hoe het CvB de rectoren/directeuren en de staf tot een goed team smeedt waarin ruimte is voor de ontwikkeling van hun talenten. Hiertoe agenderen we jaarlijks het thema HR en Management Development.

10.2. Toezichtvisie

De toetssteen van de Raad van Toezicht wordt gevormd door de maatschappelijke opgave of 'de bedoeling' waar de organisatie CVO Groep invulling aan geeft. Dit wil zeggen dat we ons steeds de vraag stellen in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave. Deze opgave hebben wij als volgt geformuleerd:



Ons doel is het beste onderwijs voor elke leerling in de regio Zuidoost-Utrecht. Dat betekent: onderwijs dat zich richt op de ontwikkeling op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied en waarin je als leerling gezien wordt. Samengevat: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Onze open christelijke grondslag voedt onze waarden: respect, betrokken, verbonden.

Dit doen we door een setting te creëren waarin:

- Kwalitatief goed onderwijs en een veilige leeromgeving geboden wordt,
- Evenals een inclusieve community om in te groeien,
- Zodat ieder kind zijn talenten, identiteit en persoonlijkheid maximaal kan ontwikkelen.

De toezichtvisie is te vinden op de website van de CVO Groep. Ook is er een versie gemaakt voor leerlingen die ook op de website te vinden is.

10.3. Belangrijke onderwerpen in 2023

Herstelopdracht

Na een onderzoek in mei 2023, waarin ook de raad met de inspecteurs heeft gesproken, heeft de inspectie geconcludeerd dat de kwaliteitszorg op bestuursniveau van onvoldoende niveau is. Uiteraard een teleurstellende conclusie. Ook voor de raad. Dit heeft geleid tot een reflectie op de rol van de raad en de toezichthoudende rol op de onderwijskwaliteit en tot geïntensiveerd toezicht in de vorm van frequenter overleg van de Onderwijscommissie en een maandelijks voortgangsoverleg met de voltallige raad. In dat voortgangsoverleg wordt de raad bijgepraat over de voortgang van het project door de bestuurder en de projectleider. Het voortgangsgesprek van 22 januari met de inspectie is door de raad mede voorbereid. De raad ziet dat de opdracht voortvarend is opgepakt en de nodige capaciteit en middelen hiervoor zijn vrijgemaakt. Dit heeft tot resultaat geleid: in korte tijd is grote vooruitgang geboekt. Het kwaliteitssysteem is in de basis neergezet en wordt in het eerste halfjaar van 2024 verder geïmplementeerd. De raad heeft gezien het belang van het slagen van dit project het toezicht versterkt. Dit is onder andere gedaan door bewust te kiezen voor een professional op onderwijsgebied toen er in september een vacature ontstond binnen de Onderwijscommissie. Er is toen bewust gekozen om de heer Douma te benoemen gezien zijn schat aan onderwijservaring.

Aansturing van de scholen

De situatie m.b.t. de aansturing van de scholen is door de raad nauwlettend gevolgd. In 2023 zijn er 4 vacatures voor schoolleiders opengesteld; op het Revis in Doorn, het Christelijk Lyceum, Revis Wijk bij Duurstede en De Sprong. Ook heeft een directeurswisseling plaatsgevonden op het Seyster College.

De raad heeft zich steeds laten informeren over de stand van zaken. Ook heeft de raad opgetreden als klankbord en adviseur. Afhankelijk van de situatie is de raad intensiever betrokken geweest. Dit gold bijvoorbeeld voor het CLZ waar de raad in gesprek is gegaan met de MR en de ouderraad nadat zij hadden aangegeven zich zorgen te maken.

Ontwikkeling als scholengroep

Het afgelopen jaar is verder geïnvesteerd in de samenwerking binnen de scholengroep. Een belangrijk onderdeel daarin was het Samen Sterker Festival op 5 oktober 2023 waar alle collega's bijeen waren gekomen om elkaar te ontmoeten en kennis te delen. Nadat in 2022 voor het eerst een gezamenlijke oploop was georganiseerd om met diverse gremia in gesprek te gaan over de missie en



visie van de scholengroep, was dit Festival een vervolg daarop. Op deze manier is verdere invulling gegeven aan het motto Samen Sterker. Dit is ook zichtbaar gemaakt in de vernieuwde huisstijl. De raad ziet dat de samenwerking tussen de scholen zich verder ontwikkelt en ziet ook de noodzaak hiervan gegeven de ontwikkelingen waar het onderwijs mee te maken heeft en nog krijgt.

Doelmatige besteding van middelen

De CVO Groep heeft ambities geformuleerd op vier hoofddoelstellingen, vastgelegd in het koersplan van de groep. Deze doelstellingen komen terug in de koersplannen van de scholen. In het jaarplan zijn deze ambities vertaald naar doelstellingen voor 1 schooljaar. Ook deze concrete doelstellingen komen terug in het jaarplan van een school. Deze doelstellingen worden aangevuld met schooleigen doelen en ambities. Er is in kaart gebracht welke middelen zijn ingezet voor deze doelstellingen in 2023. Dit is als apart onderwerp opgenomen in het hoofdstuk Financiën. De auditcommissie is betrokken geweest bij de totstandkoming. Een eerste opzet is neergezet. Het streven is om dit volgend jaar door te ontwikkelen, zodat dit al in de begroting wordt opgenomen en daar in het jaarverslag over verantwoord wordt.

10.4. Verslag werkzaamheden in 2023

De Raad van Toezicht kwam in het verslagjaar vijfmaal in vergadering bijeen (op 14 maart, 30 mei, 4 juli, 21 september en 13 december 2023). Bij reguliere vergaderingen is de normale routine dat een half uur voor de bijeenkomst wordt vergaderd zonder de bestuurder.

Op 5 oktober 2023 heeft een aantal raadsleden deelgenomen aan het Samen Sterker Festival.

De raad heeft één school bezocht te weten het Christelijk Lyceum Zeist op 18 april 2023 en daar gesproken met de rector, medewerkers en leerlingen. De vergaderingen van de raad hebben een aantal keer plaatsgevonden op één van de scholen, waarbij de vergadering steeds werd gestart met een presentatie door de schoolleider. Dit jaar waren dat: De Sprong op 14 maart 2023, Revijs Doorn op 4 juli 2023 en Beukenrode Onderwijs op 13 december 2023. Ook heeft in de vergadering van 14 maart de rector a.i. van het CLZ een presentatie gegeven over de situatie daar.

De raad heeft op 18 april 2023 een bijeenkomst georganiseerd met de GMR, in aanwezigheid van de bestuurder en daar is met elkaar gesproken over de governance driehoek en wat iedere partij daarin nodig heeft om zijn rol goed in te kunnen vullen en we met elkaar werken aan goed onderwijs.

In 2023 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Toezichtvisie van de raad van toezicht is vastgesteld;
- Toezichtvisie in leerlingenversie is vastgesteld;
- Reglement raad van toezicht is vastgesteld;
- Situatie op het CLZ is regelmatig besproken;
- Werving en selectie van rectoren/directeuren is regelmatig besproken;
- Kaderbrief 2023 is ter informatie aangeboden;
- Voorbereiding bestuurlijk inspectie-onderzoek is besproken;
- Voortgang bestuurlijke agenda is periodiek besproken;
- Inspectierapport n.a.v. bestuurlijk onderzoek is besproken;
- Voortgang herstelopdracht is periodiek besproken;
- Overzicht klachten en bezwaren is ter informatie aangeboden;
- Goedkeuring van het jaarverslag 2022;
- Medewerkersonderzoek 2023 is besproken;
- Financiële Rapportage en Prognose 2023 incl. risico-inschatting is besproken;



- Begroting 2024 tegen de achtergrond van de meerjarenbegroting 2025-2029 is goedgekeurd;
- Verantwoording t.a.v. het treasurystatuut is besproken;
- Voortgang verbouwingsprojecten: masterplan verbouwing van het Christelijk Lyceum Zeist, verbouwing De Sprong en bouw derde gymzaal CCZ.
- Vestiging erfdienstbaarheid op perceel Revijs Doorn is goedgekeurd;
- Examenresultaten 2023 zijn besproken;
- Ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs en binnen het Samenwerkingsverband;
- Prognose onderwijsresultatenmodellen 2024 zijn ter informatie aangeboden;
- (Opvolging) inspectie onderzoeken Beukenrode Onderwijs, Revijs Doorn, Seyster College en Christelijk Lyceum Zeist;
- Benoeming mevrouw Buuron tot lid rvt en voorzitter van de onderwijscommissie per 1 mei 2023;
- Benoeming de heer Douma tot lid rvt en lid van de onderwijscommissie per 1 december 2023;
- Netwerk rol van de rvt en hoe daar invulling aan te geven;
- Diverse onderwerpen die in de commissie zijn voorbereid ter besluitvorming.

De RvT kent drie commissies: de auditcommissie (financiële commissie), de remuneratiecommissie en de commissie Onderwijskwaliteit.

Auditcommissie

De auditcommissie vergaderde in het verslagjaar 4x op 1 februari, 26 juni, 6 september en 4 december 2023. De volgende onderwerpen en documenten kwamen onder andere aan de orde: de jaarrekening 2022, de begroting 2024, de meerjarenbegroting 2025-2029, de management letter 2022 van de accountant, de interne financiële verslaggeving, masterplan verbouwing CLZ en de financiering daarvan, verbouwing De Sprong, verantwoording en evaluatie treasurystatuut, surplusvermogen CVO Groep, stand van zaken huisvesting, schatkistbankieren, eigendom dienstwoning CLZ en koppeling bestuurlijke doelen aan middelen.

Bij de beoordeling van financiële rapportages, prognoses en begrotingen past de auditcommissie zowel een formele als materiële beoordeling toe. In zijn algemeenheid is periodieke beoordeling van rechtmatigheid en de doelmatigheid al van belang, met de toename van het aantal en de omvang van geoormerkte subsidies (zoals NPO gelden) is het belang van beoordeling van zowel de doelmatigheid als de effectiviteit in de context van de beoogde doelstellingen gegroeid. Tevens worden in de beoordeling wijzigende omstandigheden meegenomen, zoals de impact van schaarste en inflatie, eventuele wijzigingen in bekostigingssystematiek alsook de financiële impact van klassengrootte en keuzemogelijkheden voor leerlingen.

Naast de vergaderingen is er met enige regelmaat tussentijds persoonlijk contact tussen de leden van de auditcommissie, bestuurder en hoofd Financiën over de voortgang van actuele zaken.

Remuneratiecommissie

Deze commissie richt zich op de remuneratie, selectie/benoeming en beoordeling van rvt en bestuur. De commissie heeft een start-, voortgangs- en eindgesprek gevoerd met de bestuurder. Daarnaast heeft de commissie de werving van twee nieuwe rvt leden op zich genomen. Dit heeft geresulteerd in de benoeming van mevrouw Buuron per 1 mei 2023 en de heer Douma per 1 december 2023.



Daarna heeft de commissie een voorstel gedaan voor de bezoldiging van de rvt leden. Dit heeft geresulteerd in wijziging van de bedragen. Dit is de eerste verhoging sinds 5 jaar en is in lijn met de voorschriften vanuit de VTOI-NVTK en meer in lijn met de gebruikelijke beloning bij vergelijkbare onderwijsinstellingen. De verhoging valt nog steeds ruim binnen de beloningsnormen voor raden van toezicht in de onderwijssector.

Commissie onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijskwaliteit is in 2023 5x bijeengeweeest op 21 februari, 26 juni, 12 september, 3 oktober en 14 november 2023. De vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder en bestuurssecretaris. Na het verschijnen van de uitkomsten van het bestuurlijk inspectie-onderzoek is de frequentie van de vergaderingen geïntensiveerd en is met name gesproken over de herstelopdracht en hoe deze vorm te geven.

In deze bijeenkomsten zijn onder andere besproken:

- Inspectierapporten van het bestuur, Christelijk Lyceum, Revis Doorn (OP6);
- Opleidingsschool en de weg richting accreditatie;
- Kwaliteitscultuur en onderwijskwaliteit en de verdergaande invulling daarvan;
- Herstelopdracht t.a.v. het bestuur en de voortgang daarvan;
- Examenresultaten en de prognose van de onderwijsresultatenmodellen 2023.
- Uitkomsten leerling- en ouderonderzoeken;

Overige activiteiten RvT

De voorzitter van de RvT voert minimaal eenmaal per 4 à 6 weken bilateraal overleg met de bestuurder.

10.5. Professionalisering en zelfevaluatie

Jaarlijks wordt besproken welke scholing de raad van toezicht zal volgen. Een belangrijke bron hiervoor is het lidmaatschap van de VTOI-NVTK. Zij bieden diverse manieren van scholing aan en interessante webinars.

In 2023 is de volgende scholing gevolgd:

De heer Douma en mevrouw Buuron hebben de leergang tot startende toezichthouder gevolgd.

Mevrouw Buuron heeft het online webinar Toezicht op kwaliteitszorg bijgewoond.

Conform de Code goed toezicht en de Code Goed bestuur is een belangrijk onderdeel van de professionalisering van de raad een jaarlijkse zelfevaluatie. Eén keer per 3 jaar dient dit te gebeuren onder leiding van een externe deskundige. In 2023 is dit gedaan onder leiding van Puck Dinjens van Governance in Balans op 9 februari 2023. De evaluatie is voorafgegaan door een teamanalyse.

Vervolgens is input verzameld voor het opstellen van een toezichtvisie. De bestuurder en bestuurssecretaris waren hier ook bij betrokken. In 2024 vindt de zelfevaluatie plaats op 1 maart.

10.6. Contacten met stakeholders

Wij baseren ons op informatie die we verkrijgen over en van in- en externe stakeholders. De belangrijkste zijn voor ons: de huidige, toekomstige en oud-leerlingen, ouders, medewerkers (inclusief rectoren/directeuren en Centraal bureau), gemeenten, aanleverende en opvolgende scholen in de omgeving, werkgevers en zorginstellingen.

Wij monitoren de wijze waarop het college van bestuur goed aangesloten is op dit netwerk en zelf leveren we ook onze inbreng – vanuit ons eigen netwerk en door ontmoetingen met stakeholders en



andere externen – om goed voeling te houden met de ontwikkelingen die er zijn ten aanzien van die ‘bedoeling’.

De wijze waarop wij de ontmoeting met in- en externe stakeholders gestalte geven, doen we in overleg met het college van bestuur. We zijn ons goed bewust van onze rol ten opzichte van de positie die het college van bestuur heeft. Wij staan open voor signalen uit de omgeving en reageren weloverwogen op informatie of signalen die wij als raad ontvangen, waarbij we de maatschappelijke opgave van de organisatie en het organisatiebelang, en onze rol in relatie tot de rollen van anderen, zorgvuldig voor ogen houden.

In 2023 is het stakeholdercontact concreet vormgegeven door:

- Elke vergadering staat het agendapunt Vanuit het netwerk op de agenda. Dan worden signalen besproken die de rvt leden hebben opgedaan in hun netwerk. Het netwerk is verdeeld over de rvt leden, zodat iedereen aanspreekpunt is voor een bepaalde groep stakeholders.
- De raad vergadert elke keer op één van de scholen, waarbij de ontvangende schoolleider een presentatie geeft over de eigen school.
- De raad bezoekt 2x per jaar een van de scholen. In 2023 was dat het Christelijk Lyceum Zeist op 18 april 2023. In het najaar zou Revijs Doorn bezocht worden, maar gegeven de omstandigheden met o.a. de herstelopdracht en de tijd die dit vraagt van de schoolleiding is dit verplaatst naar 2024.
- Een aantal raadsleden was aanwezig op het Samen Sterker Festival op 5 oktober.
- De raad was aanwezig tijdens een bijeenkomst met GMR en college van bestuur op 18 april. Daar is gesproken over ieders rol en we elkaar kunnen versterken ten behoeve van de scholengroep.
- De raad heeft op verzoek overlegd met de ouderraad en MR van het CLZ.

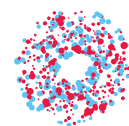
10.7. Tegenstrijdige belangen

De leden van de raad hebben hun werkzaamheden onafhankelijk uitgevoerd. In 2023 zou er mogelijk sprake kunnen zijn geweest van een tegenstrijdig belang. Dit betrof de periode dat de heer Douma nog in functie was als directeur Archimedes als onderdeel van de Hogeschool Utrecht. Instituut Archimedes is tevens onze samenwerkingspartner in de opleidingsschool Zuidoost-Utrecht. Dit punt is expliciet besproken met de heer Douma bij zijn aanstelling. Het betreft een beperkte periode aangezien de heer Douma per 1 februari 2024 niet meer in dienst is bij de Hogeschool. In de periode tussen zijn aanstelling per 1 december 2023 en 1 februari 2024 zijn er geen besluiten besproken of genomen ten aanzien van onze deelname in de opleidingsschool.

De heer Douma is onafhankelijk voorzitter van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert VO-MBO. De deelnemende onderwijsbesturen is expliciet gevraagd of ze bezwaren zagen gelet op het feit dat de heer Douma ook toezichthouder is bij de CVO Groep. Er zijn geen bezwaren geuit.

10.8. Wijzigingen in de samenstelling

In 2023 is door het aflopen van de termijn van mevrouw Van der Schaaf een vacature gesteld. Mevrouw Buuron is per 1 mei 2023 benoemd als lid van de raad van toezicht en tevens voorzitter van de onderwijscommissie.



Daarnaast heeft de heer Koot zijn deelname aan de raad op eigen verzoek beëindigd per 1 oktober 2023 vanwege drukke internationale werkzaamheden. Na een openbare werving is de heer Douma benoemd tot lid van raad van toezicht en tevens lid van de onderwijscommissie.

We willen mevrouw Van der Schaaf en de heer Koot bedanken voor de vele jaren die zij zich ingezet hebben voor de scholengroep en binnen de commissie Onderwijskwaliteit.

10.9. Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht

In 2023 bestond de Raad van Toezicht uit onderstaande leden.

Naam	De heer H.A.L. Boonstra (Alrik)
Rollen	Voorzitter rvt en lid van de remuneratiecommissie
Functie	Chief Human Resources Officer bij Roompot en Landal Greenparks
Nevenfuncties	• lid raad van toezicht, World Vision (tot 1 juni 2023) • lid raad van toezicht, Timon Jeugd- en volwassenenzorg • lid raad van toezicht, AT Osborne
Benoemd	1 januari 2022 (eerste termijn)
Termijn tot	1 januari 2026

Naam	Mevrouw Prof. dr. M.F. van der Schaaf (Marieke)
Rollen	Lid rvt en voorzitter onderwijskwaliteitscommissie
Functie	Directeur expertisecentrum voor Onderwijs en Opleiding, Universitair Medisch Centrum Utrecht
Nevenfuncties	--
Benoemd	1 april 2019 (tweede termijn)
Termijn tot	Afgetreden per 1 april 2023

Naam	De heer J.N.M. Koot (Jeroen)
Rollen	Lid rvt en voorzitter van de Remuneratiecommissie, lid van de Onderwijskwaliteitscommissie
Functie	• Chief Executive officer Heaten AS • Managing director Summun Ventures BV
Nevenfuncties	--
Benoemd	1 januari 2021 (tweede termijn)
Termijn tot	Afgetreden per 1 oktober 2023

Naam	De heer ir A.B.J. ten Damme RC (André)
Rollen	Lid rvt en voorzitter van de Auditcommissie en Remuneratiecommissie
Functie	Bestuurslid Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW)
Nevenfuncties	• Voorzitter van de raad van toezicht van het Diabetes Fonds • Commissaris Nederlandse Waterschapsbank en voorzitter audit committee • Lid van het adviescomité van de Cronos Groep
Benoemd	1 juli 2021 (eerste termijn)
Termijn tot	1 juli 2025

Naam	Mevrouw mr. J.S.C. Bos (Johanneke)
-------------	---



Rollen	Lid rvt en lid van de Auditcommissie
Functie	Partner en advocaat bij ZO.Advocaten B.V.
Nevenfuncties	• Plv. voorzitter College van beroep voor de examens Erasmus Universiteit Rotterdam. • Lid Beroepenveldcommissie Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) Academie Rechten
Benoemd	1 mei 2022 (eerste termijn)
Termijn tot	1 mei 2026

Naam	Mevrouw drs. E.M.C. Buuron MBA (Eugénie)
Rollen	Lid rvt en voorzitter van de Onderwijscommissie
Functie	Programmamanager en adviseur College van bestuur Hogeschool van Amsterdam
Nevenfuncties	-
Benoemd	1 mei 2023 (eerste termijn)
Termijn tot	1 mei 2027

Naam	De heer drs. T.M. Douma (Theo)
Rollen	Lid rvt en lid van de Onderwijscommissie
Functie	• Zelfstandig onderwijsadviseur, toezichthouder en interim bestuurder • Directeur instituut Archimedes Hogeschool Utrecht tot 1 februari 2024
Nevenfuncties	-
Benoemd	1 december 2023 (eerste termijn)
Termijn tot	1 december 2027

10.10. Bezoldiging in 2023

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging voor hun werkzaamheden. Deze bedraagt op jaarbasis:

1. € 14.175 bruto voor de voorzitter
2. € 9.450 voor een lid

10.11. Tenslotte

De Raad van Toezicht dankt het college van bestuur en alle medewerkers van de CVO Groep voor hun grote inzet in het afgelopen jaar.



11. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

11.1. Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt de GMR zich over het afgelopen jaar. De GMR bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen van de scholen. Zij praten en denken mee over het beleid op scholengroep niveau en geven advies of instemming op alle onderwerpen die zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

De GMR vindt het belangrijk dat:

- Zij namens de medewerkers, de ouders en de leerlingen de medezeggenschapsfunctie binnen de CVO Groep op centraal niveau invult.
- De raad niet alleen beleidsvoorstellen van het CvB bespreekt, becommentarieert en beoordeelt, maar daarnaast ook zelf met ideeën komt middels gevraagd en ongevraagd advies.
- De lijnen kort zijn met de MR'en op de scholen.
- De raad open staat voor vragen, opmerkingen en reacties van de medewerkers, de ouders en de leerlingen.
- De vergaderingen een openbaar karakter hebben (tenzij de onderwerpen door de voorzitter of bestuurder als vertrouwelijk worden bestempeld).
- Er ruimte is om met elkaar van gedachten te wisselen/ brainstormen/ filosoferen met én zonder bestuur zonder dat uit deze uitwisselingen conclusies worden getrokken en met de buitenwacht wordt gecommuniceerd. Dit geeft ruimte in zienswijze en aan het inhoudelijke debat.

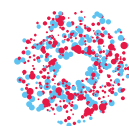
11.2. Samenstelling GMR

Per 1 augustus 2022 is De Sprong toegetreden tot de scholengroep. Dit heeft geresulteerd in een wijziging van het medezeggenschapsstatuut o.a. voor wat betreft het aantal GMR leden. Dit is verhoogd naar 14 leden. De GMR bestaat daarmee uit 14 leden, waarvan 7 personeelsleden, 3 of 4 leerlingen en 3 of 4 ouders, zodanig over de scholen verdeeld, dat elke school twee leden in de GMR heeft, een personeelslid en een ouder of een leerling.

Net als in voorgaande jaren blijkt het lastig om ouders en leerlingen te vinden die in de GMR plaats willen nemen. In 2023 was er bij aanvang van schooljaar 2023-2024 één vacature voor een leerling en één voor een ouder. Eén positie daarvan is tijdens het jaar ingevuld.

In 2023 was de samenstelling van de GMR:

Medewerkers: Jolanda Doornenbal (voorzitter), Jos Heuver, Tom Bode, Annelies Wildschut, Joost de Jong, Vincent Kraaijeveld (vanaf 1 augustus 2023), Hans van Breugel (tot 1 augustus 2023), Birgit de Jong.



Leerlingen: Pjotr van Aalst (tot 1 augustus 2023), William van der Horst (tot 1 augustus 2023), Kristie Huits (per 1 oktober 2023), Tessel van der Bruggen (per 1 augustus 2023), Anouk van Maanen (per 1 augustus 2023)

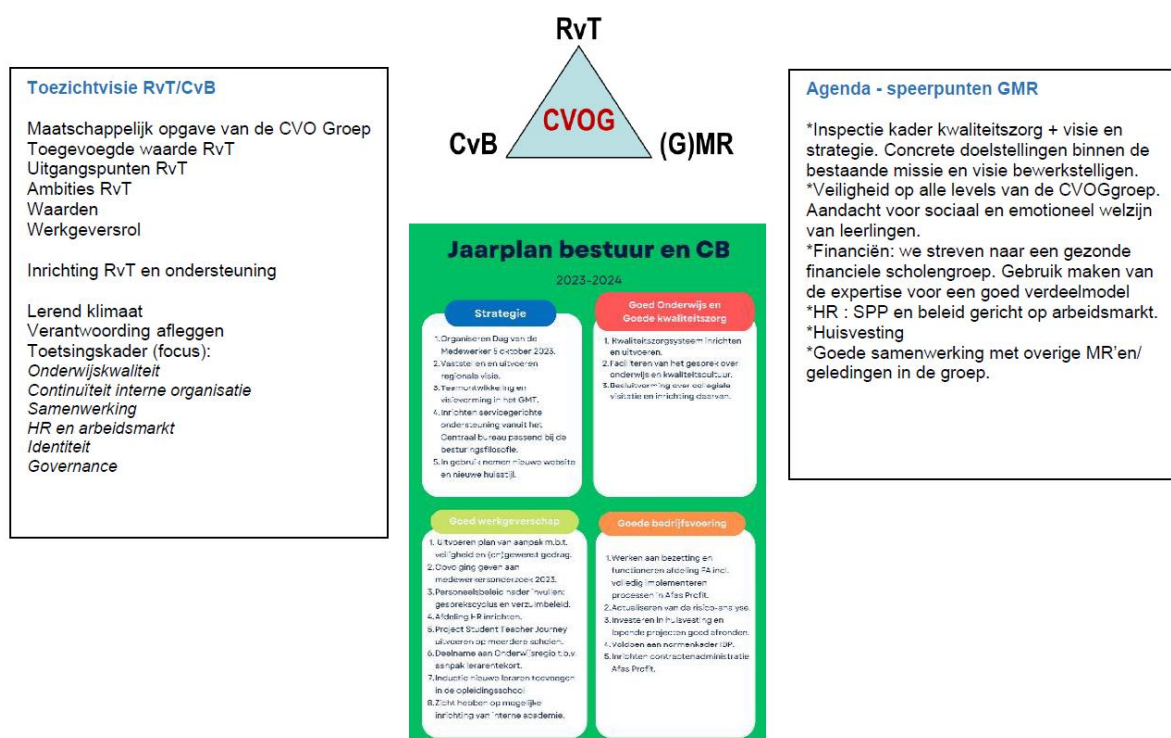
Ouders: Eugenie Buuron (tot 1 mei 2023), Rafael Smit (per 1 augustus 2023), Marjolijn de Brey (per 1 september 2022), Aafke Zwart (per 1 augustus 2023) en een vacature voor Beukenrode Onderwijs.

De GMR is administratief ondersteund door onafhankelijk secretaris, Astrid van Kooten.

11.3. Vergaderingen en besprekpunten

De GMR is in 2023 zeven keer bijeen geweest voor een vergadering. Van alle vergaderingen zijn verslagen gemaakt die zijn gepubliceerd op het intranet van de CVO Groep.

Op 4 september is er een startbijeenkomst georganiseerd met de GMR leden om te bespreken wat de belangrijkste onderwerpen zijn voor het komende jaar en hoe de onderlinge samenwerking wordt vormgegeven. Dit is vastgelegd in het activiteitenplan.



De verschillende geledingen in de GMR gaan werken in commissies. De commissies werken planmatig, cyclisch en doelgericht. Een lerend klimaat staat voorop en verantwoording wordt afgelegd aan elkaar en de voorzitter waar nodig en mogelijk.

De commissies zorgen voor verslaglegging en terugkoppeling naar de voltallige GMR in de daarvoor aangelegde Teams-mappen, Zo werken we transparant en kan iedereen meelesen die daartoe bevoegd is. We willen efficiënt werken en een kwaliteitsslag maken om de agenda/speerpunten op een goede manier te kunnen agenderen met het bestuur.



De volgende commissies zijn samengesteld: HR, Financiën, Inspectiekader en Veiligheid.

In 2023 heeft de GMR onder andere gesproken over:

- Jaarplan bestuur en centraal bureau 2023-2024
- de jaarrekening 2022;
- het Bestuursformatieplan 2023-2024;
- de begroting 2024;
- de meerjarenbegroting 2025-2029;
- de vakantieregeling 2024-2025;
- Kaderbrief 2024;
- het medezeggenschapsstatuut;
- het reglement van de GMR;
- het reglement van de medezeggenschapsraden;
- het examenreglement 2023-2024;
- scholing voor de MR's en de GMR;
- beleid werving & selectie;
- Functiebeschrijving HR adviseur en controller en doorontwikkeling Centraal bureau;
- Plan van aanpak werken aan kwaliteit / herstelopdracht;
- Kennismaking met de bedrijfsarts;
- Evaluatie Samen Sterker Festival;
- Ontwikkelingsgericht personeelsbeleid;
- Beleid mobiele devices;
- Missie en visie CVO Groep;
- Integriteits- en omgangscodes;
- Uitbreiding besteding PB uren;
- Leerlingenstatuut 2023;
- Uitkomsten medewerkeronderzoek 2023;

Net als in voorgaande jaren, bestond de vergadering van de GMR uit drie delen, een voorbereidend overleg, de bespreking van de agendapunten met de bestuurder en een overleg zonder de bestuurder voor het vormen van een mening en het nemen van besluiten of formuleren van adviezen aan de bestuurder.

De vergaderingen van de GMR met het bevoegd gezag hebben in alle openheid plaatsgevonden, waardoor het vergaderingen zijn geweest waarin over en weer ideeën en suggesties zijn aangedragen. De GMR vindt het prettig dat in alle openheid met elkaar de discussie kan worden aangegaan over alle gespreksonderwerpen. Dit leidt tot waardevolle discussies.

Standaard zijn bij de vergaderingen van de GMR de bestuurssecretaris en het hoofd Financien aanwezig. Daarnaast heeft het hoofd HR een aantal keer deelgenomen aan het overleg om een en ander op HR gebied uit te leggen aan of te verduidelijken voor de GMR.

De agendapunten zijn zowel door de GMR zelf als door het bevoegd gezag aangedragen in het vooroverleg tussen bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Alle gespreksonderwerpen zijn in onderling overleg afgerond. De samenwerking tussen GMR en bevoegd gezag is door beide partijen als zeer waardevol ervaren.



11.4. Belangrijke onderwerpen in 2023

Afgelopen jaar stond een aantal onderwerpen centraal waar in de GMR meerdere keren over is gesproken.

Dit was ten eerste de herstelopdracht van de inspectie. Hier is in de GMR meerdere keren over gesproken. De voorbereidingen daarvoor zijn door de commissie Inspectiekader gedaan. De GMR is geïnformeerd over het plan van aanpak en wordt periodiek op de hoogte gebracht van de voortgang.

Een ander belangrijk onderwerp is veiligheid en ongewenst gedrag. Uit het medewerkeronderzoek dat onder alle medewerkers is uitgevoerd blijkt dat het aantal medewerkers dat te maken heeft gehad met ongewenst gedrag door collega's, leidinggevenden, ouders of leerlingen hoog is. Er is daarom een commissie Veiligheid ingesteld.

Vanuit de commissie Financiën is meegedacht over de begroting en waar het komende jaar in geïnvesteerd gaat worden.

11.5. Relatie met MR'en op de scholen

Afgelopen jaar is er geïnvesteerd in de relatie met de MR'en op de scholen.

Er is een Teams map ingericht waar de GMR en MR leden aan deelnemen en waar belangrijke informatie is te vinden, zoals agenda's en verslagen. Zo kan blijven beide gremia goed op de hoogte van wat er speelt.

Daarnaast heeft er in september een scholing plaatsgevonden voor de GMR en MR leden.

Er werden verschillende workshops aangeboden waar een keuze uit kon worden gemaakt. Deze workshops werden gegeven door VOO. De dag is afgesloten met een gezamenlijke maaltijd.

11.6. Overleg met de Raad van Toezicht

Wettelijk is bepaald dat de GMR jaarlijks twee keer overlegt met de RvT. In 2023 heeft er op 5 oktober een bijeenkomst plaatsgevonden voor rvt, GMR, rectoren/directeuren en alle medewerkers, het Samen Sterker Festival. Daarnaast is er op 18 april 2023 een bijeenkomst geweest met rvt, GMR en het college van bestuur. Dit is voorbereid door de voorzitter van de GMR en de heer Koot vanuit de raad van toezicht.

Ook is er intensieve samenwerking geweest bij de benoeming van een nieuw rvt lid in de positie van voorzitter van de onderwijscommissie. Voor deze positie is afgesproken dat het voordracht recht vanuit de GMR geldt. Dit is ingevuld door de betrokkenheid van de voorzitter van de GMR bij het opstellen van de profielschets en als deelnemer in de benoemingsadviescommissie. Uiteindelijk heeft dit geresulteerd in de benoeming van mevrouw Buuron tot lid van de rvt per 1 mei 2023. Zij was tot die tijd vertegenwoordiger in de GMR namens de oudergeleding van het Seyster College.

De GMR heeft bij de start van schooljaar 2023-2024 een werk/activiteitenplan opgesteld gebaseerd op een effectieve medezeggenschap en waarin de te bespreken onderwerpen en de onderlinge taakverdeling binnen de GMR zijn vastgelegd.



11.7. Rooster van aftreden 2023

School	Naam	Geleding	Datum van aantreden	Datum van aftreden	Herbenoembaar?
RLW	Jolanda Doornenbal	Medewerker	1 sept 2018	1 okt 2024	nee
	Kristie Heuts	Leerling	1 nov 2023	1 nov 2026	ja
Beukenrode Onderwijs	Joost de Jong	Medewerker	1 sept 2023	1 sept. 2026	ja
RLD	Tom Bode	Medewerker	1 sept 2021	1 sept. 2024	ja
	Aafke Zwart	Ouder	1 sept 2023	1 sept. 2026	ja
CLZ	Vincent Kraaijeveld	Medewerker	1 sept 2023	1 sept. 2026	ja
	Tessel van der Bruggen	Leerling	1 sept 2023	1 sept. 2026	ja
CCZ	Annelies Wildschut	Medewerker, OOP	1 sept 2021	1 sept. 2024	ja
	Anouk Konings	Leerling	1 sept 2023	1 sept 2026	ja
Seyster College	Jos Heuver	Medewerker	1 sept 2018	1 sept. 2024	nee
	Rafael Smit	Ouder	1 sept 2023	1 sept. 2026	ja
De Sprong	Birgit de Jong	Medewerker	1 sept 2022	1 sept. 2025	ja



12. Verantwoording subsidies

De lumpsum bekostiging mag een school vrij besteden binnen de gestelde kaders. Naast de lumpsum bekostiging zijn er diverse subsidies die vanuit OCW worden toebedeeld of kunnen worden aangevraagd met een specifiek doel. Hieronder een opsomming van de subsidies die onze scholen het afgelopen jaar hebben ontvangen met daarbij een korte toelichting over hoe de middelen zijn besteed.

Voor de subsidies Nationaal Programma Onderwijs, werkdrukmiddelen en opleidingsschool wordt elders in dit jaarverslag separaat verslag gedaan.

Arbeidsmarkttoelage scholen uitdagende leerlingen

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het Nationaal Programma Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop, terwijl goede medewerkers juist nu hard nodig zijn om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven.

Het CCZ komt in aanmerking voor deze arbeidsmarkttoelage en heeft alle medewerkers vanaf de start van deze subsidie een toelage van ruim 5% op hun vaste salaris gegeven. De arbeidsmarkttoelage zorgt ervoor dat er weinig tot geen verloop binnen het team is. Daarnaast is het een aantrekkelijke “secundaire arbeidsvoorwaarde” bij nieuwe benoemingen.

Doorstroomprogramma vmbo-mbo/havo

Voor sommige leerlingen is het moeilijk om door te stromen van het vmbo naar het mbo of havo. Doorstroomprogramma's helpen deze overstap makkelijker te maken. Ze vinden plaats in het laatste leerjaar van het vmbo en het eerste leerjaar van het vervolgonderwijs.

Deze subsidie is gebruikt voor:

- CLZ: Het extra aanvullende wiskundeprogramma wordt dit schooljaar uitgevoerd. Het betreft 5-10 leerlingen, die het voornemen hebben om door te stromen naar de Havo.

Heterogene brugklassen

Door de coronacrisis is de kansengelijkheid in het onderwijs toegenomen. De subsidie *Heterogene brugklassen* is onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat werkt aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het doel van deze subsidie is om middelbare scholen te stimuleren hun brugklassen zo in te richten dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen.

CLZ: De pilot is doorgetrokken naar leerjaar 2 en volgt hetzelfde stramien als in leerjaar 1. De KOM gesprekken zijn inmiddels ingevoerd in de hele school. Komend schooljaar zal blijken of de afstroom naar basis-kader verminderd is.

RLD: Op het Revis Lyceum Doorn voeren we per 2024-2025 de heterogene tweejarige brugperiode in om leerlingen de ruimte te geven om te leren en te groeien. We vinden het belangrijk dat leerlingen voldoende tijd en gelegenheid krijgen om uit te vinden welke leerroute richting een diploma het best bij hen past. We nemen twee jaar de tijd om te ontdekken welk vervolg het best past bij capaciteiten, vaardigheden, interesses en motivatie. In 2023-2024 is het subsidiegeld ingezet om de start in 2024-2025 mogelijk te maken. De opdracht die aan de werkgroep heterogene



brugklassen heeft geresulteerd in een opbrengt voor concrete vervolgstappen voor implementatie. Er wordt lopende schooljaar 2023-2024 verder gewerkt aan de opzet van een programma (i.s.m. IMYC) en verdere scholing van de betrokken docenten.

Functiemix randstadregio

De functiemix betreft de verdeling van de werkgelegenheid onder leraren in fte naar salarisschaal. Ter verbetering van de functiemix heeft de overheid extra middelen beschikbaar gesteld. Hierbij kan een onderscheid worden gemaakt tussen scholen binnen en scholen buiten de Randstadregio's. Conform de afspraken die centraal gemaakt zijn binnen CVO Groep met de GMR wordt er jaarlijks gekeken naar de functiemix cijfers van de scholen.

- CCZ: LC en LD functies zijn op dit moment nodig om nieuwe docenten aan te trekken. Deze en al bij het CCZ reeds werkzame docenten hebben naast hun lesgevende taak ook een schoolbrede verantwoordelijkheid.
- CLZ: De huidige functiemix laat ruimte zien bij LC/LD. De populatie LB docenten is in verhouding hoger dan voorgestelde criteria. Er ligt een voorstel bij de MR om de procedure voor LC en LD te starten.
- RLD: de gelden zijn in 2023 gebruikt om docenten, via sollicitatieprocedures, de kans te geven om promotie te maken naar functie LC en LD. Vooraf is in samenspraak met de MR bepaald hoeveel vacatures er uitgezet worden. Eind 2022 zijn 4 LC-functies en 1 LD functie uitgezet. Daarnaast wordt er rekening mee gehouden dat in sommige externe sollicitatieprocedures LC of LD uitgedeeld moet worden i.v.m. de marktwerking.
- RLW: In 2023 is een aantal nieuwe collega's benoemd in LB, LC en LD. Op basis hiervan wordt gekeken of voor komend schooljaar een nieuwe sollicitatieronde noodzakelijk is.

Nieuwkomers

Scholen kunnen aanvullende bekostiging voor nieuwkomers ontvangen. De aanvullende bekostiging bestaat uit:

- de eenmalige voorbereidingskosten
- een bedrag per nieuwkomer (de nieuwkomersbekostiging)

CLZ: De NT2 docent ondersteunt kleine groepen leerlingen op specifieke taalachterstanden. Daarnaast zijn er twee groepen leerlingen, die elke week ondersteuning krijgen op het gebied van woordenschat en begrijpend lezen.

RLD: Deze gelden worden gebruikt voor het geven van extra begeleiding op zowel het gebied van welbevinden, vaardigheden als extra ondersteuning bij taalverwerving.

Praktijkgericht programma GL en TL

De gemengde leerweg (gl) en de theoretische leerweg (tl) van het vmbo zullen op termijn worden samengevoegd tot één nieuwe leerweg. Alle leerlingen in deze nieuwe leerweg volgen straks, naast avo-vakken, een praktijkgericht programma.

RLD: Er is vormgegeven aan het vak T&T in mavo 3 en mavo 4. Beging schooljaar 2023-2024 is gebleken dat het vak wegens personele onderbezetting niet te realiseren was. Daarop is een plan gemaakt om een ander PGP in te voeren. Dat proces loopt.

Voortijdig schoolverlaters

De Rijksoverheid wil voorkomen dat jongeren tussen de 12 en 23 zonder startkwalificatie van school gaan (voortijdig schoolverlaten). Zonder startkwalificatie hebben jongeren namelijk minder kans op



de arbeidsmarkt. Het Rijk, scholen en gemeenten nemen samen maatregelen om jongeren weer naar school te helpen. Dit is door onze scholen als volgt opgepakt:

- CCZ: Naast de Social Worker die vorig jaar is aangesteld zijn er in samenwerking met de gemeente schooljongerenwerkers actief. Zij verbinden binnen (de school) met buiten. Ze hebben een eigen werkruimte in de school.
- CLZ: De verbeterde voorlichting wordt toegepast en blijkt succesvol te zijn. Inmiddels kunnen ouders en leerlingen weer volop gebruik maken van informatiebijeenkomst van het vervolgonderwijs. Dit wordt ook georganiseerd i.s.m. andere VO-scholen in Zeist. Denk hierbij o.a. aan de beroepenmarkt.
- RLD: de mentoren begeleiding speelt hierin een rol. Daarnaast zijn er overstap-coaches voor leerlingen die van mavo naar havo of van havo naar vwo of andersom gaan. Ook de ondersteuning en de Villa worden gebruikt om leerlingen binnen het onderwijs te behouden en te helpen om een startkwalificatie te behalen in plaats van uit te stromen. Daarnaast is de samenwerking met het MBO in Utrecht en Amersfoort versterkt om leerlingen perspectief te geven op een vervolgopleiding.
- RLW: VSV heeft nadrukkelijk de aandacht van de decanen, die vooraf veel tijd investeren in individuele gesprekken met leerlingen over hun toekomstkeuzes en ook nauwgezet te volgen of leerlingen worden ingeschreven bij een vervolgopleiding. Daarnaast is de leerlingenzorg erop gericht om thuiszitters zo goed mogelijk in beeld te hebben en ze zo snel mogelijk weer naar school te laten gaan, bij de eigen school of zo nodig ergens anders.

Zij-instroom

De zij-instroomregeling is opengesteld voor iedereen die niet de juiste bevoegdheid heeft voor de sector of het vak dat ze (gaan) geven. Daarmee is het bijvoorbeeld ook mogelijk om een overstap te maken van het vo naar het po, van het po naar een vo tweedegraadsopleiding en van mbo naar vo of po.

Daarnaast is het mogelijk om binnen de vo-sector een andere bevoegdheid te halen. Het gaat daarbij om een nieuwe bevoegdheid voor een ander vak of graad (dus van tweedegraads naar eerstegraads). Dit geldt voor alle vakken, dus zowel voor tekortvakken als niet-tekortvakken.

De scholen hebben de subsidie gebruikt voor:

- RLD: drie docenten hebben met zijinstroomsubsidie het traject succesvol afgelegd. Het betreft een tweejarig traject. Een andere docent is nu in het tweede jaar van het traject en zal voor de zomer van 2024 afronden.
- SC: een medewerker hoopt in juni 2024 haar diploma te behalen en is op dit moment als leermeester een grote meerwaarde voor het Seyster College. In samenwerking met werkplekbegeleider en schoolopleider zijn wij haar groeien.

Prestatiebox

Deze subsidie is bestemd voor strategisch personeelsbeleid en voor het voorkomen van thuiszitten.

- CCZ: Binnen het CCZ is een routekaart ontwikkeld voor de begeleiding van LIO-ers, beginnende en startende docenten. Diverse docenten zijn hierin getraind. In de jaarplanning zijn structureel intervisiemomenten gepland. Daarnaast is er een docent begonnen met de oriëntatiecursus schoolleiderschap bij het NSO-CNA
- CLZ: Voor de begeleiding van startende docenten is extra formatie beschikbaar. Er is een inductieprogramma beschikbaar. Het inductieprogramma wordt vormgegeven door twee schoolopleiders, ondersteund door docentcoaches en werkplekbegeleiders.
- RLD: Voor de begeleiding van startende docenten is extra formatie beschikbaar. Er is een inductieprogramma beschikbaar.



- RLW: Nieuwe docenten krijgen een uitgebreide begeleiding door de schoolopleiders. Hierbij is er ook ruimte voor intervisie tussen starters, zijn er lesbezoeken en één-op-ééngesprekken. Dit traject Begeleiding Startende Leraren is in 2019 gecertificeerd door de UU en HU. De preventie en het oplossen van thuiszitters is onderdeel van de begeleiding van onze leerlingen, we hebben hiervoor een verzuimspecialist en we werken nauw samen met het CJG en leerplicht. Ook wordt in Wijk bij Duurstede samengewerkt met 'De kleine prins' en de Boeg, waar thuiszitters gebruik van kunnen maken, om zo met een tussenstap weer terug te keren in het reguliere schoolleven.
- SC: Een medewerker van het SC is bezig de opleiding tot schoolopleider af te ronden en deze medewerker heeft de opdracht een inductieprogramma te ontwikkelen.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Alle scholen van de CVO Groep, met uitzondering van het Revis Lyceum in Doorn en VSO De Sprong, doen mee aan het landelijke project ter stimulering van techniek onderwijs in het (voortgezet) onderwijs. Nederland is verdeeld in diverse regio's en onze scholen participeren in de regio Amersfoort (Beukenrode Onderwijs) en in de regio Zeist/De Bilt/Wijk bij Duurstede (de overige scholen). De verdeling in regio's heeft nadrukkelijk als doel om aan te sluiten bij de regionale arbeidsmarkt en om technische bedrijven te interesseren mee te doen. Dit kan zijn in de vorm van stageplekken voor leerlingen, maar ook middels het ter beschikking stellen van gastdocenten of specifieke technische apparatuur.

Beukenrode Onderwijs

Beukenrode Onderwijs doet mee met STO (Sterk Techniek Onderwijs) van de regio Amersfoort. De werknaam voor STO is hier TisforTech. In de eerste helft van het jaar is de keuze gemaakt om het onderwijsprogramma op Beukenrode Onderwijs te herzien. Dit hebben we gedaan om het aanbod beter te laten aansluiten bij de doelgroep. Het aansluiten heeft ervoor gezorgd dat Beukenrode Onderwijs de leerlijn van het profiel PIE en Motorvoertuigen gaat ombouwen naar het profiel D&P. In het eerste half jaar van 2023 is er een instructeur geweest die de laatste leerlingen in het profiel PIE heeft begeleid naar het eindexamen. Daarna zijn we, met advies van TisforTech, begonnen met de ombouw naar het nieuwe profiel. In overleg met TisforTech is de aansluiting behouden en wil Beukenrode Onderwijs een bijdrage blijven leveren aan het techniekonderwijs in de regio.

Christelijk College Zeist

Het CCZ is trekker van twee ontwikkellijnen. Het in samenwerking met het VO versterken van het techniekonderwijs in het PO en het ontwikkelen van een keuzemodule waarin techniek een belangrijke rol speelt. Daarnaast participeert het CCZ in de diverse andere ontwikkellijnen. Binnen het CCZ is er een schoolprojectleider aangesteld. Deze projectleider vertegenwoordigt het CCZ in het STO-project en zorgt ervoor dat er binnen de school bekendheid is over STO. Het D&P lokaal is onder andere met STO-geld aangepast, zodat er meer ruimte is voor de techniekcomponent binnen dit profiel.

Seyster College

Het eerste jaar van het project zijn er drie workshops ontwikkeld en gegeven in het kader van STO. Dat zijn 'schilderen', 'mettelen' en 'fietstechniek'. Hierbij hebben leerlingen uit de bovenbouw (klas 3 en 4) kennisgemaakt met het betreffende vakgebied.

Het opzetten van workshops hebben ervoor gezorgd dat het vak techniek in klas 3 structureel voor 2 lesuur in de lessentabel is opgenomen. Met financiële middelen van STO is het mogelijk om in deze lessen verschillende (moderne) technieken aan te bieden en een lessenserie te ontwikkelen.



Technieklessen welke passend zijn bij de doelgroep, interesses van de leerlingen en de domeinen van het praktijkonderwijs.

Naast de technieklessen in klas 3 worden deze lessen ook op de onderbouw aangeboden. Zo is het mogelijk om een doorlopende leerlijn te ontwikkelen. In klas 1 en 2 wordt de basis gelegd, in klas 3 is de verbreding en de verdieping. Laatstgenoemde is zichtbaar in het keuzevak houtbewerking.

In klas 1 en 2 krijgen de leerlingen het vak techniek wekelijks 2 lesuur aangeboden, deze uren zijn opgenomen in de lessentabel. Naast het vaste programma zijn er extra activiteiten waar leerlingen aan meedoen, denk aan de TechnoHUB en de Roefeldag.

De ontwikkelingen en vernieuwingen van het onderwijsprogramma vragen om een aanpassing in de technieklokalen op beide locaties zodat deze up to date en veilig zijn om het onderwijs vorm te geven.

In de bovenbouw wordt de uitstroom van de leerling bepaald; arbeid of vervolgonderwijs. Een aantal leerlingen loopt stage bij een technisch bedrijf. De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten, contact leggen met nieuwe bedrijven, contracten opstellen en het bezoeken van de leerlingen. Door extra uren beschikbaar te stellen vanuit de STO bekostiging kunnen we de focus hierop leggen.

Het Seyster College heeft de ambitie om binnen de eigen school het techniekonderwijs verder te ontwikkelen en te borgen binnen het curriculum. De komende jaren zal het Seyster College aangesloten blijven bij het STO project.

CLZ

De makerij is inmiddels volledig ingericht en wordt ingezet tijdens vaklessen techniek, maar ook voor activiteiten tijdens de open dag en bezoeken van basisscholen.

De lessen techniek zijn inmiddels uitgewerkt en zo is er sprake van een doorgaande leerlijn techniek van leerjaar 1 t/m 4 in de TL.

CLZ participeert actief in regionale werkgroepen.

Revis Wijk

Vanuit het STO-programma is op Revis Wijk het vak Innovatie & Design opgezet, voor de bovenbouw vmbo-tl. Dit vak is bedoeld om leerlingen te enthousiasmeren en voor te bereiden voor een vervolgonderwijs in de techniek-/technologiesector. In 2023 doen de leerlingen voor het eerst examen hierin. Het vak is het afgelopen jaar doorontwikkeld, er is een mooi vaklokaal ingericht en de samenwerking met externe partijen (bedrijven, vervolgonderwijs) is versterkt. Tenslotte hebben we bijeenkomsten voor basisschoolleerlingen georganiseerd.

Studieverlof/lerarenbeurs

Bij het verlenen van studieverlof aan een medewerker, valt er een gat in het lesrooster. Indien een medewerker gebruik maakt van de lerarenbeurs of instructeursbeurs, krijgt de instelling subsidie om vervanging te regelen.

Transformatie JeugdzorgPlus naar kleinschaligheid



In de jeugdzorg is al langer een trend gaande naar meer kleinschalige voorzieningen (bijvoorbeeld in woonhuizen dicht bij het kind, of kleinere groepen op de instelling) en kortere plaatsingen. In december 2021 heeft de Kamer een motie aangenomen die het kabinet oproept tot het stoppen met de gesloten jeugdhulp en daarvoor in de plaats in te zetten op ambulante begeleiding en wonen dichtbij huis. Dit zorgt ervoor dat het aantal plekken bij JeugdzorgPlus-instellingen vanaf 2023 in hoog tempo verder wordt afgebouwd. Hierdoor komt de financiering en daarmee het organiseren en borgen van de kwaliteit van het onderwijs van de 18 schoolvestigingen bij JeugdzorgPlus-instellingen onder druk te staan. En kleinschaligere groepen betekent niet automatisch dat er minder personeel nodig is. Dit in combinatie met de toenemende behoefte aan onderwijs bij kleinschalige alternatieven, maakt dat er tijdelijk extra ondersteuning nodig is.

Statushouders en de stap naar de klas

CCZ

De statushouder werkzaam op het CCZ is langdurig uitgevallen

CLZ

Programma is eind 2023 opgestart. In 2024 kan er meer over gerapporteerd worden.

Revius Doorn

Er is 1 statushouder voor het vak wiskunde. De subsidie wordt ingezet voor begeleiding vanuit de opleidingsschool en vergoeding van de reiskosten.

Basisvaardigheden – taal, rekenen en burgerschap

Twee scholen, CCZ en Beukenrode Onderwijs, hebben doelsubsidie ontvangen voor basisvaardigheden. Maar voor elke school geldt dat basisvaardigheden geborgd en doorontwikkeld worden en dat aangehaakt blijft worden op nieuwe standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

CCZ

Voor Burgerschap is er een scan gedaan door de CED. Op basis hiervan wordt er een verder plan ontwikkeld. Voor taal wordt er gewerkt met een app (Wozzel) waarin school- en vaktaal vorm gegeven wordt.

CLZ

Er zijn werkgroepen taal, rekenen en burgerschap gestart met als doel om in het nieuwe schooljaar programma's te draaien. Daarnaast worden er CITO VAS toetsen aangeschaft. Projectplannen zijn bijna klaar; er is nog niets opgeleverd.

Revius Doorn

We werken met een monitor op taal en rekenen (jij-toetsen) en gebruiken deze screening en peilstokmetingen om extra ondersteuning in te zetten.

We werken aan een programma voor vakoverstijgend rekenen in leerjaar 3. Programma is ontwikkeld en wordt uitgevoerd.

Er een instrument ("de naastlegger") ontwikkeld door de werkgroep (wereld)burgerschap om reeds bestaande projecten en vakinhouden in samenhang te brengen met de burgerschapsdoelen. Daarbij hebben de secties ook de opdracht gekregen de basisvaardigheden op te nemen in hun vakleerplan voor 23-24. Evaluatie vindt in de loop van 2024 plaats.



Revis Wijk

Taalbeleid is geformuleerd en wordt geïmplementeerd. Rekenbeleid moet nog ontwikkeld worden. Burgerschap wordt als vak aangeboden. Daarnaast komt burgerschap in verschillende projecten terug en er is ruim aandacht voor verschillende soorten stages zoals de maatschappelijke en beroepsoriënterende stages. Beleid moet nog beschreven worden.

Beukenrode Onderwijs

- Aanvraag subsidie is gedaan
- Gestart met het meten van de referentieniveaus voor Nederlands en Rekenen
- Burgerschapsvisie is gestart duidelijke plannen voor de looptijd van de subsidie is gemaakt

Seyster College

Er is ander programma gestart voor burgerschap om leerlingen te leren om te leven in een maatschappij. Sociale vaardigheden zijn daarbij van belang.

De Sprong

Burgerschap: er is een studiedag georganiseerd en burgerschap is geoormerkt als kernvak. Opbrengst: Er is een lesmethode aangeschaft en ingevoerd. Daarnaast is aandacht voor burgerschap inherent aan het curriculum van VSO onderwijs. Hetzelfde geldt voor taal en rekenen aangezien het vakaanbod op een VSO sowieso beperkter is dan op regulier VO.

Eén collega heeft de opleiding tot rekendocent succesvol afgerond.

De nieuwe inspectiestandaarden zijn verwerkt in de kwaliteitszorgkalender van De Sprong.

VSO professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Beukenrode Onderwijs

Beukenrode is verder geprofessionaliseerd en ook is er een nieuwe schoolleider gecoacht en begeleid. Deze kosten zijn uit deze subsidie bekostigd.

De Sprong

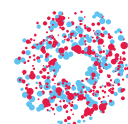
Omdat er geen startende docenten en/of schoolleiders waren op De Sprong, is ervoor gekozen om de scholingsmiddelen ten goede te laten komen van het gehele team. Er is, in goed overleg met het team, gekozen voor een aantal gemeenschappelijke scholingen, ondermeer op het gebied van pedagogisch klimaat en sociale en fysieke weerbaarheid van collega's.

Transformatie JeugdzorgPlus op terrein Valkenheide Maarsbergen

De huidige JeugdzorgPlus voorziening (Lindenhorst) in Zeist voor jongeren uit Flevoland en Utrecht is medio 2023 gesloten. De JeugdzorgPlus biedt behandeling met verblijf aan jongeren van wie de veiligheid en/of die van hun omgeving in het gedrang is, waarbij het onderwijs met passende veiligheidswaarborgen georganiseerd moet zijn. In nauwe afstemming met de jeugdregio's in Flevoland en Utrecht heeft Pluryn een plan ontwikkeld voor een nieuwe kleinschalige voorziening op het terrein Valkenheide in Maarsbergen (gemeente Utrechtse Heuvelrug). Om vanaf medio 2023 de 40 jongeren die gesloten op het terrein verblijven passend onderwijs met de benodigde



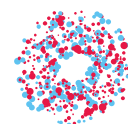
veiligheidseisen te bieden, is een aanpassing van de school (deels) op geslotenheid nodig. Naast eigen bijdragen vanuit Pluryn en de CVO Groep zijn er incidentele middelen beschikbaar gesteld. € 900.000- vanuit 29 gemeentes (regiehouder gemeente Utrechtse Heuvelrug) en € 900.000- vanuit het ministerie van OCW. De verbouwing is in het najaar van 2023 opgeleverd.



13. Geconsolideerde jaarrekening

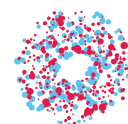
13.1. Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming)

		31-12-2023	31-12-2022
EFJ-code	Omschrijving	EUR	EUR
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	<u>12.567.949</u>	<u>11.470.965</u>
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>12.567.949</u>	<u>11.470.965</u>
Vlottende Activa			
1.5	Vorderingen	2.000.314	1.954.620
1.7	Liquide middelen	<u>14.910.848</u>	<u>12.486.271</u>
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>16.911.162</u>	<u>14.440.891</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u><u>29.479.111</u></u>	<u><u>25.911.856</u></u>
2 Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	15.333.616	16.210.603
2.2	Voorzieningen	3.153.251	2.866.928
2.3	Langlopende schulden	22.136	28.836
2.4	Kortlopende schulden	<u>10.970.109</u>	<u>6.805.489</u>
	<u>Totaal passiva</u>	<u><u>29.479.111</u></u>	<u><u>25.911.856</u></u>



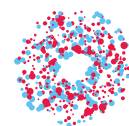
13.2. Geconsolideerde staat van baten en lasten

EFJ-code	Omschrijving	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	53.660.032	49.262.738	51.229.202
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	506.867	221.500	440.611
3.3	Lesgelden	36.168	45.000	82.755
3.5	Overige baten	1.758.777	1.996.987	2.195.460
	Totaal baten	55.961.844	51.526.225	53.948.028
Lasten				
4.1	Personeelslasten	45.237.570	41.280.944	42.994.463
4.2	Afschrijvingen	1.813.428	1.920.988	1.859.797
4.3	Huisvestingslasten	2.736.838	3.051.237	2.445.201
4.4	Overige lasten	7.414.297	5.760.446	6.313.778
	Totaal lasten	57.202.133	52.013.615	53.613.239
	Saldo baten en lasten	-1.240.289	-487.389	334.789
5	Financiële baten en lasten	363.302	-1.000	28.306
	Resultaat	-876.987	-488.389	363.095
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-876.987	-488.389	363.095
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	Nettoresultaat	-876.987	-488.389	363.095
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	-876.987	-488.389	363.095



13.3. Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2023 EUR	2022 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-1.240.289	334.789
Mutatie eigen vermogen door stelselwijziging	0	2.322.639
Mutatie eigen vermogen door dienstwoning	91.366	0
Gecorrigeerd voor:		
Afschrijvingen (incl. afschr. desinvesteringen)	1.813.428	1.859.797
Mutaties voorzieningen	286.323	-2.049.405
	2.099.751	-189.608
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	76.718	-857.047
- Kortlopende schulden	4.164.619	-503.308
	4.241.337	-1.360.355
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	5.192.165	1.107.465
Ontvangen interest	240.890	34.679
Betaalde interest	0	-6.373
	240.890	28.306
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	5.433.055	1.135.771
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	-3.001.778	-1.222.607
Waardemutaties vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-3.001.778	-1.222.607
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing kredietinstellingen	-6.700	-13.365
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.700	-13.365
Mutatie liquide middelen	2.424.577	-100.201
Beginstand liquide middelen	12.486.271	12.586.472
Mutatie liquide middelen	2.424.577	-100.201
Findstand liquide middelen	14.910.848	12.486.271



13.4. Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, statutair gevestigd te Zeist en haar groepsmaatschappijen bestaan uit het oprichten en in stand houden van christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht.

Groepsverhoudingen

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde maatschappijen:

Naam	Statutaire zetel	Zeggenschap
Stichting CVO Groep Plus	Zeist	100%

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht. De financiële gegevens van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening zodat, gebruikmakend van art. 2:402 BW, is volstaan met een verkorte staat van baten en lasten in de enkelvoudige jaarrekening.

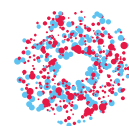
De jaarrekening is in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht opgesteld door het aan deze stichting verbonden Centraal Bureau te Zeist.

In opdracht van de Raad van Toezicht is de jaarrekening gecontroleerd door Baker Tilly.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening

De grondslagen van de jaarrekening zijn vastgelegd in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), waarin onder andere wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9) waarbij tevens de van toepassing zijnde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) waaronder de sectorspecifieke aanvullingen en afwijkende bepalingen zoals opgenomen in RJ 660. Naar aanleiding van de invoering van RJ 660 is de algemene reserve gesplitst in publiek en privaat vermogen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.



Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs, verminderd met investeringssubsidies en afschrijvingen. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar wordt een deel afgelost. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De grens van activeren ligt op € 1.000.

De jaarlijkse afschrijving is als volgt:

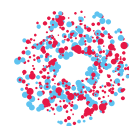
	2023	2022
Grond	nihil	nihil
Gebouwen, nieuwbouw	40 jaar	40 jaar
Gebouwen, verbouwing	10-30 jaar	10-30 jaar
Gebouwen, groot onderhoud	5-30 jaar	5-30 jaar
Duurzame leermiddelen	15 jaar	15 jaar
Inrichting, stoffering	3-15 jaar	3-15 jaar
Apparatuur, digiborden	3-5 jaar	3-5 jaar
Noodlokalen	5 jaar	5 jaar
ICT-infrastructuur	3-5 jaar	3-5 jaar
Laptops in leerlingproject	4 jaar	4 jaar
ICT/computers/camera's	3 jaar	3 jaar

De kavel aan de Dribergsestraatweg te Doorn is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting CVO Groep Plus.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn opgenomen onder de Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.



Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Conform RJ 660 is het eigen vermogen gesplitst in een publiek en privaat eigen vermogen. Het totaal eigen vermogen per 31 december 2023 bedroeg € 15.333.616. Hiervan is € 1.753.308 als privaat vermogen gekenmerkt, € 13.580.308 was per die datum publiek vermogen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

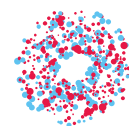
Langlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten minste één jaar worden aangeduid als langlopend. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar wordt een deel afgelost. De investeringssubsidies worden gewaardeerd op basis van de bruto methode. Van de investeringssubsidies valt jaarlijks een gedeelte ten gunste van het bedrijfsresultaat vrij. In 2028 valt het laatste deel vrij.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.



Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2023 110,5% tegenover 110,9% per 31 december 2022. Een dekkingsgraad van 110,5% betekent dat tegenover elke € 100 die ABP nu of in de toekomst aan pensioenen moet uitbetalen een vermogen van € 110,50 beschikbaar is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en niet in strijd met de wettelijke voorschriften.

Opbrengsten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Een uitzondering hierop vormen de baten uit de Randstad Functiemix. Deze baten worden een jaar na ontvangst als baten genomen.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen, bestaande uit vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de stichting diensten van en aan verschillende verbonden partijen waarin de stichting een belang van 50% of minder bezit. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Voor een overzicht van de verbonden partijen wordt verwezen naar hoofdstuk 13.6.

Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht



Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Algemeen

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

De CVO Groep heeft als beleid om geen financiële derivaten te gebruiken.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Kredietrisico

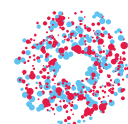
Het kredietrisico ten aanzien van de vorderingen van de CVO Groep is beperkt aangezien de grootste vorderingen betrekking hebben op gemeenten en een deel op collega-scholen en derhalve een hoge betrouwbaarheid hebben. Voor de vorderingen op debiteuren wordt een strak incassobeleid gevoerd. Vorderingen die naar verwachting niet meer geïnd kunnen worden, zijn voorzien.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

13.5. Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa



EFJ-code	Omschrijving	Aanschaf- prijs	Afschrij- ving cumula- tief	Boek- waarde	Investe- ringen	Desin- veste- ringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- ving cumula- tief	Boek- waarde
		1-1-2023	1-1-2023	1-1-2023	2023	2023	2023	31-12-2023	31-12-2023	31-12-2023
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	14.485.973	6.103.656	8.382.317	1.547.161	23.639	619.734	16.012.136	6.704.744	9.307.392
1.2.2	Inventaris en apparatuur	14.135.138	11.521.275	2.613.863	1.364.917	1.200.891	1.034.887	13.759.967	10.835.268	2.924.699
1.2.3	Studieboeken	3.397.611	3.086.774	310.837	104.467	1.603.972	155.006	1.898.106	1.637.863	260.243
1.2.3	Vervoermiddelen	35.698	19.491	16.207			3.801	35.698	23.292	12.406
1.2.4	Activa in uitvoering	147.741	0	147.741	63.209	147.741	0	63.209	0	63.209
	Totaal materiële VA	32.202.161	20.731.196	11.470.965	3.079.754	2.976.243	1.813.428	31.769.116	19.201.167	12.567.949

Door grote investeringen in gebouwen en inventaris en apparatuur is de boekwaarde ultimo 2023 gestegen ten opzichte van het vorige boekjaar.

De belangrijkste investeringen in 2023 betreffen:

- Gebouwen en terreinen: renovatie De Sprong, renovatie dak van het CCZ en zorg en welzijn van het CCZ.
- Inventaris en apparatuur: aankoop van meubilair, devices en activpanels.
- Studieboeken: studieboeken die langer dan een jaar meegaan.
- Activa in uitvoering: betreft diverse kleine investeringen die nog in uitvoering zijn.

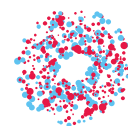
In 2023 is in overleg met de scholen de lijst van activa doorgelopen en zijn veel activa die al niet meer in de school waren gedesinvesteerd. Bij de meeste activa was de boekwaarde nul.

Het gebouw van Christelijk Lyceum Zeist (Lindenlaan 23) is volledig eigendom. De WOZ-waarde (waardepeildatum 1 januari 2023) is € 7.333.000. Uit jurisprudentie blijkt dat het volledig in eigendom hebben van een schoolgebouw geldt tot het moment van volledige leegstand van het schoolgebouw. Op dat moment gaat het schoolgebouw weer terug naar de gemeente. Bij het tenietgaan van het schoolgebouw bijvoorbeeld door brand draagt de gemeente zorg voor nieuwbouw.

Daarnaast is er een dienstwoning (Lindenlaan 21 te Zeist) in volledig eigendom met een WOZ-waarde van € 1.079.000 (waardepeildatum 1 januari 2022). Ook een voormalige conciërgewoning (Dribergsestraatweg 6b te Doorn) is in volledig eigendom met een WOZ-waarde van € 662.000 (waardepeildatum 1 januari 2022).

Tot het private vermogen behoort per 31 december 2023 ook een stuk grond met een taxatiewaarde uit 2011 van € 180.250. In de balans is hiervoor geen waarde opgenomen.

De WOZ-waarde van alle gebouwen en terreinen bedraagt € 47.252.000 op basis van de laatste WOZ beschikkingen. De meeste gebouwen hebben een waardepeildatum van 1-1-2023, behalve de dienstwoning aan de Lindenlaan (1-1-2022), Revis Doorn aan de Dribergsestraatweg 6c (1-1-2020) en de villa bij Revis Doorn aan de Dribergsestraatweg 6b (1-1-2022). De verzekerde waarde gebouwen bedraagt € 89.857.368.



Vorderingen

EFJ-code Omschrijving	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	171.658	205.938
1.5.6 Overige overheden	479.113	576.267
1.5.7 Overige vorderingen	1.760	18.459
1.5.8 Overlopende activa	1.369.782	1.180.030
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-22.000	-26.075
<u>Vorderingen</u>	<u>2.000.314</u>	<u>1.954.620</u>
Uitsplitsingen:		
1.5.7.1 Personeel	10.036	18.459
1.5.7.2 Overige	-8.276	0
<u>Overige vorderingen</u>	<u>1.760</u>	<u>18.459</u>
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	1.042.942	1.124.093
1.5.8.3 Overige overlopende activa	326.840	55.938
<u>Overlopende activa</u>	<u>1.369.782</u>	<u>1.180.030</u>
1.5.9.1 Stand per 1-1	26.075	15.000
1.5.9.2 Onttrekking	-16.464	-12.415
1.5.9.3 Dotatie/vrijval	12.389	23.490
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>22.000</u>	<u>26.075</u>

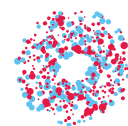
De post debiteuren bestaat voor bijna 98% uit vorderingen op ouders/verzorgers voor de ouderbijdragen.

De post overige overheden betreft vooral nog te ontvangen bedragen van de regio's Zeist en Amersfoort van Sterk Techniek Onderwijs, baten voor gedetacheerde medewerkers aan het Samenwerkingsverband en te vorderen bedragen van overige schoolbesturen vanuit penvoerderschap door de CVO Groep.

De post overige vorderingen bestaat vooral uit vorderingen op medewerkers en waarborgsommen.

De post overlopende activa bestaat uit vooruitbetaalde kosten en overige overlopende activa. De vooruitbetaalde kosten bestaan voor het grootste deel uit facturen uit 2023 die betrekking hebben op 2024. De overige overlopende activa betreft vooral nog te ontvangen rentebaten over het vierde kwartaal van 2023, bijdrage aan de kerstpakketten en nog te ontvangen afrekeningen energie.

De voorziening wegens oninbaarheid wordt bepaald op grond van ervaringscijfers uit het verleden en betreffen vooral te verwachte oninbare vrijwillige ouderbijdragen.



Liquide middelen

EFJ-code Omschrijving	31-12-2023	31-12-2022
	EUR	EUR
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen	503	431
1.7.2 Tegoeden op bankrekeningen	14.913.699	12.459.356
1.7.4 Overige liquide middelen	-3.354	26.484
<u>Liquide middelen</u>	<u>14.910.848</u>	<u>12.486.271</u>

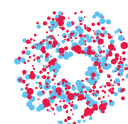
Het saldo liquide middelen is in 2023 gestegen door vooral toegenomen vooruit ontvangen bedragen en een toename van de crediteuren.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Het beheer is uitgevoerd conform het treasury statuut en er zijn geen open posities ingenomen. De CVO Groep heeft haar publieke liquide middelen onder gebracht bij de schatkist van het Ministerie van Financiën.

Het saldo onder 1.7.4 Overige liquide middelen betreft per ultimo 2023 een saldo op kruisposten. Op balansdatum 2022 betrof het een saldo dat op naam van de CVO Groep beschikbaar staat op een online tool voor de uitgifte van betaalpassen voor excursies.

Eigen vermogen

EFJ-code Omschrijving	Stand per 31-12-2022	Resultaat boekjaar 2023	Overige mutaties 2023	Stand per 31- 12-2023
	EUR	EUR	EUR	EUR
2.1 Eigen Vermogen				
2.1.1 Algemene reserve publiek	13.380.287	-832.633	193.954	12.741.607
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	1.064.306	0	-225.605	838.701
Totaal reserve publiek	14.444.592	-832.633	-31.651	13.580.308
Dienstwoning	0	-393	123.017	122.624
Stichting CVO Groep Plus	1.766.011	-43.961	-91.366	1.630.684
Totaal algemene reserve privaat	1.766.011	-44.354	31.651	1.753.308
<u>Eigen vermogen</u>	<u>16.210.603</u>	<u>-876.987</u>	<u>0</u>	<u>15.333.616</u>



EFJ-code	Omschrijving	Stand per 31-12-2022 EUR	Resultaat boekjaar 2023 EUR	Overige mutaties 2023 EUR	Stand per 31- 12-2023 EUR
Specificatie bestemmingsreserve publiek vermogen					
	NPO	588.956	0	159.746	748.701
	Werkdrukmiddelen	424.169	0	-334.170	90.000
	Professionalisering leraren	43.058	0	-43.058	0
	Professionalisering schoolleiders	8.123	0	-8.123	0
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	1.064.306	0	-225.605	838.701

Het negatieve resultaat 2023 van -/- € 876.987 komt voor -/- € 44.354 ten laste van de algemene reserve privaat geboekt en voor -/- € 832.633 ten laste van de algemene reserve publiek.

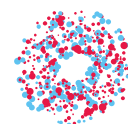
De bestemmingsreserve is met € 225.605 afgenomen tot € 838.701 en bestaat uit € 748.701 nog niet bestede Nationaal Onderwijs Programma (NPO) middelen en voor € 90.000 uit niet bestede middelen uit het onderwijsakkoord. Deze middelen zullen vanaf 2024 worden besteed. De genoemde onttrekking van € 225.605 aan de bestemmingsreserve is toegevoegd aan de algemene reserve publiek.

In het geconsolideerd eigen vermogen is € 1.630.684 begrepen ter zake van het eigen vermogen van Stichting CVO Groep Plus en € 122.624 privaat vermogen van de dienstwoning.

Het privaatvermogen is per 31 december 2023 als volgt opgebouwd:

	EUR	Eigendom	Kadastrale gegevens	Taxatie- waarde	Taxatie- datum
Eigen vermogen Stichting CVO Groep Plus	1.630.684				
Weiland aan Dribergsestraatweg te Doorn	geen waarde opgenomen	Stichting CVO Groep Plus	Sectie A, nummer 6565, grootte 0.72.10 ha	180.250	24-2-2011
Boekwaarde dienstwoning CLZ en saldo stortingen en onttrekkingen	122.624	Stichting CVO Groep	Lindenlaan 21, Zeist. Gelegen op het kadastrale perceel Zeist 1876	n.b.	
Privaatvermogen per 31 december 2023	1.753.308				

Een specificatie van het verloop van het private vermogen van de dienstwoning CLZ is hieronder weergegeven.



Privaatvermogen dienstwoning CLZ

Vermogen per 1 januari 2023 **123.017**

Het vermogen per 1 januari 2023 is gelijk aan de boekwaarde van de dienstwoning.

Bij:

Huuropbrengsten	5.382	
Totale baten		5.382

Af:

Afschrijvingen dienstwoning	4.674	
Overige lasten	1.101	
Totale lasten		5.775

Saldo baten en lasten		-393
------------------------------	--	-------------

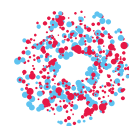
Vermogen per 31 december 2023 **122.624**

Tot en met het boekjaar 2022 was de dienstwoning van het CLZ boekhoudkundig onderdeel van de Stichting CVO Groep Plus. Kadastraal onderzoek wees uit dat dit onjuist is geweest. De dienstwoning is eigendom van de CVO Groep.

Voorzieningen

EFJ-code	Omschrijving	Stand per 1-1-2023	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Overige mutaties	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2023	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2	Voorzieningen									
2.2.1	Personeelsvoorzieningen									
	WW-uitkeringen (25%)	216.459	140.000	-62.299	-57.248	0	0	236.912	79.996	156.916
	Jubileumuitkeringen	463.844	57.629	-46.610	-48.431	0	0	426.431	47.152	379.280
	Spaarverlof	527.223	200.346	-109.030	-2.500	-24.137	0	591.903	92.238	499.665
	Levensfasebewust personeelsbeleid	1.646.403	423.932	-180.329	0	0	0	1.890.006	145.000	1.745.006
	Totaal	2.853.928	821.907	-398.267	-108.179	-24.137	0	3.145.251	364.386	2.780.867
2.2.3	Overige voorzieningen									
	Garantstelling	13.000	0	-441	-4.559	0	0	8.000	7.667	333
	Totaal	13.000	0	-441	-4.559	0	0	8.000	7.667	333
	Voorzieningen	2.866.928	821.907	-398.708	-112.738	-24.137	0	3.153.251	372.053	2.781.200

Hieronder zal per voorziening worden ingegaan op achtereenvolgens een korte uitleg van de voorziening, de mutatie ten opzichte van vorig jaar, de wijze van berekening en een zogenoemde 'back-



testing'. Met 'back-testing' wordt terug gekeken naar wat per 31 december 2022 werd verwacht in 2023 en wat er daadwerkelijk in 2023 is gerealiseerd.

De personeelsvoorziening voor jubileumuitkeringen is opgenomen tegen contante waarde. De overige voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.

WW-uitkeringen (25%)

Korte uitleg voorziening

De WW-uitkeringen worden verrekend via de bekostiging. Voor de scholen wordt van de totale uitkeringen 75% omgeslagen over de omvang van de personele bekostiging van alle scholen en 25% wordt individueel per school afgerekend op basis van werkelijke kosten. Voor het individuele deel wordt een voorziening gevormd.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De stand van de voorziening per 31 december 2023 is met afgerond € 20.500 gestegen ten opzichte van de stand per 31 december 2021 tot een waarde van € 236.912.

Wijze van berekening

De voorziening wordt bepaald op grond van gegevens van het UWV en van KPMG. Via een online tool zijn op individueel niveau de uitkeringsgegevens beschikbaar met daarbij de uitkeringskosten en de maximale einddatum. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening gaan wij uit van de maximale einddatum. Deze voorziening berekenen wij tegen de nominale waarde. Het kortlopend deel is bepaald door de som van de te verwachte uitkeringskosten in 2024.

'Back-testing'

Per 31 december 2022 was de voorziening vastgesteld op € 216.459, waarvan € 79.996 betrekking had op 2023. De realisatie van 2023 is € 56.057. Een verschil van afgerond € 24.000. De voorziening gaat uit van een gelijkblijvende situatie ten opzichte van de opnamedatum voor de voorziening. De werkelijkheid wijkt hier doorgaans van af.

Jubileumuitkeringen

Korte uitleg voorziening

Op basis van de cao-vo hebben medewerkers die 25 of 40 jaar in overheidsdienst zijn, recht op een jubileumuitkeringen. Per balansdatum wordt een schatting gemaakt van het in de toekomst uit te keren bedrag voor jubileumuitkeringen.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening jubileumuitkeringen is per 31 december 2023 met € 37.412 gedaald ten opzichte van begin 2023.

Wijze van berekening

Aan de hand van de medewerkerslijst per 31 december 2023 wordt bepaald hoe lang de medewerker in dienst is bij het onderwijs en wat de pensioengerechtigde leeftijd is. Vervolgens wordt gerekend met een 'blijf' kans afhankelijk van het aantal jaren in het onderwijs per 31 december 2023. Dit resulteert in een mogelijk te verwachte uitbetaling voor een jubileumuitkering. De voorziening jubileumuitkeringen wordt berekend tegen contante waarde. De disconteringsvoet is gerelateerd aan de marktrente. Deze rentevoet is in 2023 gelijk gehouden aan de rentevoet in 2022 en bedraagt 1,0%. Het kortlopend deel van deze voorziening wordt bepaald door de som van de te verwachten jubileumuitkeringen in 2024.

'Back-testing'

Het kortlopend gedeelte (korter dan een jaar) van de voorziening jubileumuitkeringen per 31 december 2022 was € 47.152. De werkelijke onttrekkingen waren in 2023 € 45.142 en dat wijkt nauwelijks af van de verwachting eind 2022.



Spaarverlof

Korte uitleg voorziening

In de cao-vo is de regeling spaarverlof opgenomen. Deze regeling houdt in dat medewerkers in dienst van de CVO Groep maximaal per jaar 60 klokuren, ongeacht betrekkingssomvang, kunnen sparen. De minimale spaartermijn bedraagt vier jaar en de maximale spaartermijn bedraagt 12 jaar. Het spaarverlof wordt vervolgens opgenomen in overleg tussen de werkgever en werknemer. De voorziening wordt gevormd door de waarde van de gespaarde uren per balansdatum.

In de cao-po is er ook een regeling spaarverlof. Er zijn in 2023 geen medewerkers van de school die onder de cao-po, die deelnemen aan de regeling spaarverlof.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De waarde van de voorziening is afgerond € 65.000 hoger per 31 december 2023 dan per 31 december 2022.

Wijze van berekening

De voorziening spaarverlof is opgebouwd door per medewerker met spaarverlof het aantal uren spaarverlof per 31 december 2023 te vermenigvuldigen met het maximale schaalbedrag waarin de medewerker is aangesteld. De voorziening spaarverlof wordt berekend tegen de nominale waarde. Het kortlopend deel van de voorziening is bepaald door de gemiddelde opname in uren in de periode 2020 t/m 2023 te vermenigvuldigen met het gemiddelde tarief van 2023.

'Back-testing'

Per balansdatum ultimo 2022 werd verwacht dat € 92.238 van de voorziening zou worden opgenomen in 2023. In werkelijkheid is er in 2023 € 109.030 onttrokken. De verwachte onttrekking wordt gebaseerd op het gemiddelde van de afgelopen jaren en dat wijkt af van de werkelijke onttrekking, zoals blijkt in 2023.

Levensfasebewust personeelsbeleid

Korte uitleg voorziening

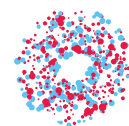
Vanaf de cao-vo 2014/2015 is levensfasebewust personeelsbeleid opgenomen. Dit houdt in dat elke medewerker vanaf 1 augustus 2014 naar rato van de werktijdsfactor 50 uur per fte mag inzetten voor diverse doeleinden. Een van de te kiezen mogelijkheden is sparen. Voor de gespaarde uren is per balansdatum een voorziening opgenomen. In de cao-vo, geldend vanaf 1 januari 2022, is in het kader van werkdrukverlichting het aantal uren persoonlijk budget per fte met 40 uur verhoogd tot 90 uur. In 2022 zijn deze 40 uren nog niet gespaard, maar op advies van de sector, in november 2022 uitbetaald. Vanaf 2023 kunnen medewerkers deze 40 uur ook worden gespaard.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is per 31 december 2023 met afgerond € 244.000 toegenomen ten opzichte van de balansdatum 31 december 2022. De toename is, naast een verhoging van de loonkosten als gevolg van de cao-vo, de som van de waarden van de gespaarde uren in 2023 en het aantal uren dat in 2023 is onttrokken.

Wijze van berekening

De basis van de gespaarde uren wordt gehaald uit een inventarisatie die onder alle medewerkers is gehouden. De gespaarde uren worden bijgehouden in het softwareprogramma FoLeTa. Alle gespaarde uren worden vermenigvuldigd met het uurtarief van de betreffende medewerker. Binnen de CVO Groep is geen gebruik gemaakt van het sparen vanuit het seniorenbudget. Deze voorziening wordt berekend op nominale waarde. Het kortlopende deel is geschat op € 145.000 en dat is gebaseerd op de waarde van de onttrekkingen in 2023. Het uurtarief van gespaarde uren ouder dan vier jaar wordt bevroren conform de afspraken in de cao. Het genoemde systeem FoLeTa slaat het vastgezette uurtarief om in een correctie van het aantal gespaarde uren.



'Back-testing'

Per balansdatum 31 december 2022 werd verwacht dat in 2023 € 145.000 aan de voorziening zou worden onttrokken. In werkelijkheid is er in 2023 afgerond € 180.000 aan de voorziening onttrokken. Bij bijna alle scholen is in 2023 duidelijk een fors hogere onttrekking te zien dan in 2022.

Garantstelling

Korte uitleg voorziening

Vanaf schooljaar 2013/2014 biedt de CVO Groep de mogelijkheid aan leerlingen om devices op afbetaling te kopen tegen gunstige voorwaarden. Voor de afbetalingen staat de CVO Groep garant. De voorziening is een inschatting van de bedragen die de CVO Groep moet betalen inzake de genoemde garantstelling. Vanaf schooljaar 2022/2023 staat de CVO Groep niet meer garant voor de afbetalingen, maar de leverancier van de devices berekent hiervoor een opslag rechtstreeks door aan de ouders van de leerlingen. Devices die op afbetaling zijn gekocht voor schooljaar 2021/2022 zijn uiterlijk eind 2025 zijn afbetaald en dan houdt deze voorziening ook op te bestaan.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening garantstelling is met € 5.000 afgenomen ten opzichte van 31 december 2022 tot € 8.000 per 31 december 2023. De verklaring is enerzijds omdat er geen nieuwe garantstelling meer is afgegeven voor schooljaar 2023/2024 omdat de CVO Groep vanaf schooljaar 2022/2023 niet meer garant staat en anderzijds omdat de garantstelling van devices gekocht in schooljaar 2019/2020 afloopt in 2023.

Wijze van berekening

De hoogte van deze voorziening is het product van een verwacht percentage wanbetalers en de totale af te betalen som per 31-12-2023. Het percentage wanbetalers is gesteld op 10% en afgerond naar boven op duizend euro per school. De af te betalen som per 31-12-2023 was nog € 18.471. De voorziening is berekend op nominale waarde.

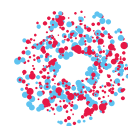
'Back-testing'

Per 31 december 2022 werd verwacht dat in 2023 € 8.174 zou worden onttrokken aan de voorziening. In werkelijkheid is in 2023 € 441 onttrokken. Het aantal wanbetalers is veel lager geweest dan vooraf was ingeschat.

Langlopende schulden

EFJ-code	Omschrijving	Stand per 1-1-2023 EUR	Aangegane leningen EUR	Mutaties EUR	Stand per 31-12-2023 EUR	Looptijd 1 < 5 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR	Rentevoet %
2.3	Langlopende Schulden							
2.3.5	Overige langlopende schulden							
	Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	28.836	0	-6.700	22.136	15.436		0,0%
	Langlopende Schulden	28.836	0	-6.700	22.136	15.436	0	

De langlopende schulden betreft een investeringssubsidie op gedane investeringen door Beukenrode Onderwijs. Jaarlijks valt een deel van investeringssubsidie vrij en neemt dus de langlopende schuld af. Er is geen sprake van rente.



Kortlopende schulden

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	1.894.577	434.662
2.4.4	OCW	1.054.565	866.299
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.001.765	1.850.334
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	519.386	562.373
2.4.10	Overlopende passiva	5.499.816	3.091.821
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>10.970.109</u>	<u>6.805.489</u>
	Uitsplitsingen:		
2.4.7.1	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.985.537	1.828.793
2.4.7.2	Omzetbelasting	16.228	21.541
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>2.001.765</u>	<u>1.850.334</u>
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	2.143.634	79.873
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen	634.047	362.309
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.392.259	1.471.127
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	72.410	66.550
2.4.10.8	Overige	1.257.466	1.111.962
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>5.499.816</u>	<u>3.091.821</u>

De post crediteuren (onder 2.4.3) is fors toegenomen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt door grote facturen voor onder andere doorbetalingen bekostiging 2024 en facturen aan aannemers inzake huisvestingsproject die per ultimo 2023 nog betaald moeten worden.

De vooruit ontvangen (niet-geoordeelde) subsidies van OCW, opgenomen onder 2.4.4, betreffen vooruit geschoven baten van Randstad Functiemix (€ 750.832), vooruit ontvangen subsidies voor zij-instromers (€ 2.367), pilot praktijkgericht programma GL en TL (€ 40.500), heterogene brugklassen (€ 64.286), opleiding tot leraar (€ 5.000), statushouders en de stap naar de klas (€ 30.000), verbetering basisvaardigheden (€ 132.227) en studieverlof (€ 29.353). Tevens is de vordering voor de subsidie Sterk Techniek Onderwijs over 2023 (€ 205.497) gesaldeerd met deze post. De vooruit ontvangen baten voor verbetering basisvaardigheden en doordat er nu geen vordering inzake Transformatie JeugdzorgPlus is, verklaren vooral de toename van de vooruit ontvangen subsidies van OCW.

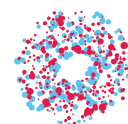
De post belastingen en premies sociale verzekeringen onder 2.4.7 betreffen de nog te betalen belastingen en premies over de maand december 2023 en zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar onder andere doordat de loonkosten en daarmee ook de afdrachten zijn gestegen. Voor de omzetbelasting betreft het de periode van het vierde kwartaal 2023. Schulden ter zake van pensioenen onder 2.4.8 betreft het nog verschuldigde bedrag voor pensioenen over de maand december 2023.



Vooruit ontvangen investeringssubsidies (onder 2.4.10.3) zijn fors hoger dan vorig boekjaar en dat komt vooral door de vooruit ontvangen bedragen voor het investeringsproject masterplan CLZ. Onder 2.4.10.4 Vooruit ontvangen termijnen staan de vooruit ontvangen vrijwillige ouderbijdragen. Deze post is lager dan vorig boekjaar doordat onder andere in 2022 ontvangen vrijwillige ouderbijdragen in de baten zijn geboekt en niet als vooruit ontvangen bedragen zijn geboekt.

De post vakantiegeld en –dagen betreft een schuld per 31 december 2023 voor de waarde van het opgebouwde recht op vakantie-uitkering (€ 1.195.609) en de waarde van de verlofuren (€ 196.649) tot en met 31 december 2023.

De post overig onder 2.4.10.8 heeft onder andere betrekking op vooruit ontvangen subsidie van Sterk VO voor ombouw gesloten jeugdhulp (€ 670.331), aanspraak bindingstoelage (€ 119.775) en nog te betalen bedrag voor huisvesting (€ 99.000 – inzake verbetering exploitatie nieuwbouw Revius Doorn).



Verantwoording van subsidies

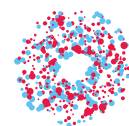
Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Hieronder is een specificatie opgenomen van de OCW subsidies zonder verrekeningsclausule die aflopen in het verslagjaar en OCW subsidies zonder verrekeningsclausule die doorlopen tot in het volgende verslagjaar.

G1-Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule					
(Regeling ROS art 13, lid 2 sub a)					
Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onder- handen	Ja	Nee
01KI					
02RM					
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen	VBV23P-R2-PO-0035	30-11-2023	x		
02VR					
Studieverlof 2022/2023	127590	22-3-2022		x	
Studieverlof 2022/2023	132366	22-8-2022		x	
Studieverlof 2022/2023	135025	22-8-2022		x	
Studieverlof 2022/2023	135039	22-8-2022		x	
Studieverlof 2022/2023	137644	22-8-2022		x	
Studieverlof 2022/2023	137958	20-9-2022		x	
Studieverlof 2023/2024	138596	20-9-2022		x	
Studieverlof 2023/2024	138777	22-8-2023	x		
Studieverlof 2023/2024	140074	22-8-2023	x		
Studieverlof 2023/2024	143195	22-8-2023	x		
Studieverlof 2023/2024	143726	22-8-2023	x		
Studieverlof 2023/2024	143825	22-8-2023	x		
Studieverlof 2023/2024	144377	22-8-2023	x		
Zij-instroom 2021	1/152/39992	22-06-2021		x	
Zij-instroom 2021	1/152/39996	21-07-2021		x	
Zij-instroom 2022	115239997	15-4-2022		x	
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230004	4-12-2023	x		
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230005	4-12-2023	x		
Statushouders en de stap naar de klas	SVDK230006	4-12-2023	x		
Tegemoetkoming kosten opleidingsschool	OS-2019-C-001	4-12-2019		x	
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-3967	31-5-2023	x		
Heterogene brugklassen	SHB210010	8-10-2021		x	
Heterogene brugklassen	SHB22014	14-3-2022	x		
26HY					
Zij-instroom 2021	1/162/39998	22-06-2021	x		
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23V0032	9-11-2023	x		

Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Hieronder is een specificatie opgenomen van de OCW subsidies met verrekeningsclausule.



G2-A model

Omschrijving	Kenmerken datum beschikking	Bedrag beschikking	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1-1	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden per 31-12
Transformatie JeugdzorgPlus op terrein Valkenheide Maarsbergen	32074494 van 11-5-2022	900.000	0	71.379	-71.379	900.000	828.621	0

G2-B model

Omschrijving	Kenmerken datum beschikking	Bedrag beschikking	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidiabele kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1-1	Ontvangen in verslagjaar	Subsidiabele kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden per 31-12
Pilot Praktijkgericht programma GL en TL	GLTL20303 van 15-9-2020	162.000	139.320	97.875	41.445	22.680	23.625	40.500

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Hieronder vallen contracten die gesloten zijn met verplichtingen voor onder andere licenties, schoonmaak, verzuimbegeleiding, kopieerapparaten, printers, internetverbindingen, schoolboeken, elektronische leeromgeving en afvalverwerking met een geschat bedrag van in totaal € 5.700.000, waarvan ongeveer € 2.200.000 een financiële verplichting heeft korter dan 1 jaar. De totale meerjarige financiële verplichtingen bedroegen in de jaarrekening 2022 € 4.600.000. De toename van de contractwaarde vanaf balansdatum ten opzichte van vorig jaar komt vooral door nieuwe contracten voor energie en de arbodienst.

Ministerie van OCW

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 4 van de 'Regeling onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging VO 2018' (datum regeling is 16 april 2019 en heeft als kenmerk VO/7950998) toegestaan een vordering op te nemen op het Ministerie van OCW. De vordering op het Ministerie van OCW is ter hoogte van de op dat moment bestaande schuld aan het personeel in verband met:

- de tot en met december opgebouwde bruto vakantie-aanspraken;
- de over de maand december door het bevoegd gezag verschuldigde afdracht pensioenpremies en loonheffing verbonden salarisbetalingen op grond van de van toepassing zijnde wet- en regelgeving.

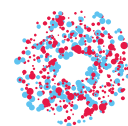
De vordering bedraagt op 31 december 2023 € 2.540.582.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn geen relevante wijzigingen opgetreden die mogelijk van invloed zijn op de continuïteit van de CVO Groep. Doordat de inkomsten van de CVO Groep grotendeels gegarandeerd zijn door de rijksoverheid zijn de continuïteitsrisico's beperkt.

Net als in 2023 vragen nog steeds de gevolgen van de coronacrisis, zichtbaar in leer- en leefvertragingen bij de leerlingen de aandacht van docenten. Ook het lerarentekort, het lastig vervullen van vacatures voor schoolleiding en ondersteunend personeel vragen voortdurend de aandacht van de scholen.

Tot slot wordt in 2024 de hoogste prioriteit gegeven aan de herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs. Over de herstelopdrachten is al te melden dat voor Beukenrode Onderwijs alle



standaarden nu op voldoende staan na onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs. Voor het Seyster College geldt dat de Inspectie van het Onderwijs aangenaam verrast was over wat al is bereikt bij het tussentijdse voortgangsgesprek.

13.6. Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

EFJ-code	Omschrijving	2023	Begroting	2022
		EUR	2023 EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	44.371.912	41.484.994	40.985.334
3.1.2	Overige subsidies OCW (niet-geoormarkt)	7.349.213	6.193.885	8.203.278
3.1.4	Ontvangen doorbelastingen Rijksbijdrage SWV	1.938.907	1.583.859	2.040.590
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>53.660.032</u>	<u>49.262.738</u>	<u>51.229.202</u>

De totale rijksbijdragen zijn € 4.397.294 hoger dan begroot. Uitgesplitst naar subcategorieën is er € 2.886.918 meer rijksbijdragen OCW ontvangen dan begroot, € 1.155.328 meer ontvangen voor overige subsidies OCW en € 355.048 meer ontvangen voor ontvangen doorbelastingen Rijksbijdrage SWV. Hieronder zal per subcategorie een korte toelichting worden gegeven.

De rijksbijdragen OCW zijn € 2.886.919 hoger dan begroot. De belangrijkste oorzaken zijn de niet-begrote compensatie voor de loonkostenontwikkeling uit de cao-po en cao-vo en de prijsindexering. Tegenover de compensatie voor de loonkostenontwikkeling staan hogere loonkosten en hogere materiële kosten door inflatie. De hogere baten zijn structureel voor wat betreft de prijs.

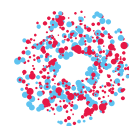
De overige subsidies OCW zijn € 1.155.328 hoger dan begroot. De verschillen zijn als incidenteel aan te merken, behoudens de werkdrukmiddelen collectief. Het totaal bedrag is onder te verdelen in:

Niet begrote overige subsidies OCW:

- Verbetering basisvaardigheden € 51.273
- Nieuwkomers € 30.381
- Transformatie JeugdZorgPlus € 118.646
- Werkdrukmiddelen collectief deel € 664.800

Meer of minder overige subsidies OCW dan begroot:

- Meer Prestatieboxgelden € 31.161
- Meer GJI bekostiging cluster 4 € 222.554
- Meer werkdrukmiddelen € 149.077
- Meer Sterk Techniek Onderwijs € 45.791
- Minder Heterogene brugklassen -/- € 124.667



- Minder zij-instroomsubsidie -/- € 51.767
- Meer baten saldo overige subsidies € 18.078

Aan ontvangen doorbelastingen rijksbijdrage SWV is € 355.048 meer ontvangen dan begroot vooral door de doorstorting van de indexatie die het Samenwerkingsverband heeft ontvangen. Dit verschil is als incidentele meevaller aan te merken.

Overige overheidsbijdragen en –subsidies

		2023	Begroting 2023	2022
EFJ-code	Omschrijving	EUR	EUR	EUR
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	161.870	76.500	63.848
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	344.997	145.000	376.763
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>506.867</u>	<u>221.500</u>	<u>440.611</u>

De realisatie van de gemeentelijke bijdragen zijn € 85.370 hoger dan begroot. Dit is vooral te verklaren door een nagekomen vergoeding met betrekking tot schooljaar 2021-2022 is ontvangen en niet begrote baten voor tijdelijke huisvesting.

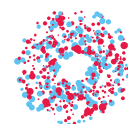
De overige overheidsbijdragen zijn € 199.997 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door niet begrote en meer begrote baten van ESF subsidies en door hogere baten voor Erasmus+ projecten. Ook niet begrote baten uit RAP subsidie voor schooljaar 2021-2022 verklaren een deel van het verschil.

Alle afwijkingen onder overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn incidenteel van aard.

Lesgelden

		2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
3.3	Lesgelden			
3.3.1	Lesgelden sector VO	36.168	45.000	82.755
	<u>Lesgelden</u>	<u>36.168</u>	<u>45.000</u>	<u>82.755</u>

Dit zijn baten die verhaald worden op de scholen waar leerlingen vandaan komen die na 1 oktober instromen op de scholen van de CVO Groep. Er is € 8.832 minder ontvangen dan begroot. Dit zijn incidentele gelden. Immers van te voren is niet bekend of er leerlingen na 1 oktober zullen instromen en of er geld voor wordt ontvangen.



Overige baten

		2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	83.377	57.000	59.894
3.5.2	Detachering personeel	582.067	562.750	398.515
3.5.5	Ouderbijdragen	925.329	1.298.000	1.671.253
3.5.6	Overige	168.004	79.237	65.798
	<u>Overige baten</u>	<u>1.758.777</u>	<u>1.996.987</u>	<u>2.195.460</u>

Totaal is er € 238.210 minder ontvangen uit Overige baten dan begroot. De overige baten bestaan uit de subcategorieën verhuur van gebouwen, detachering personeel, ouderbijdragen en overige.

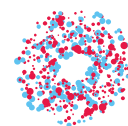
De realisatie van de posten verhuur en detachering personeel liggen dicht bij de begrote bedragen. Over deze posten zijn ook geen bijzonderheden te melden.

De ouderbijdragen zijn € 372.671 lager dan begroot. Dit is een fors bedrag en is vooral te verklaren doordat de betaalbereidheid voor de vrijwillige ouderbijdrage afneemt.

De categorie Overige onder de Overige baten laat een realisatie zien die € 88.767 hoger is dan begroot. Niet begrote bijdrage van Stichting Steun voor kerstpakketten verklaren voor een belangrijk deel het verschil.

Personeelslasten

		2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	40.999.302	39.189.677	40.627.400
4.1.2	Overige personele lasten	4.623.659	2.156.267	2.635.395
4.1.3	Af: uitkeringen	-385.391	-65.000	-268.332
	<u>Personeelslasten</u>	<u>45.237.570</u>	<u>41.280.944</u>	<u>42.994.463</u>



Uitsplitsingen:

4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	32.223.723	30.535.116	31.425.860
4.1.1.2	Sociale lasten	4.358.123	3.700.190	4.059.938
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.417.456	4.954.372	5.141.602
	<u>Lonen en salarissen</u>	<u>40.999.302</u>	<u>39.189.677</u>	<u>40.627.400</u>
4.1.2.1	Dotaties en vrijval personele voorzieningen	315.462	219.500	292.389
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	2.739.462	861.600	1.211.244
	Overig			
4.1.2.3	Scholingslasten	489.631	474.917	425.511
4.1.2.4	Consumpties personeel	216.194	152.000	148.586
4.1.2.5	Arbodienst	301.830	172.500	234.447
4.1.2.6	Overige personele lasten	561.080	275.750	323.218
	<u>Overige personele lasten</u>	<u>4.623.659</u>	<u>2.156.267</u>	<u>2.635.395</u>

Het verschil van € 3.956.626 meer personeelslasten dan begroot valt uiteen in € 1.809.625 meer lonen en salarissen dan begroot en € 2.467.392 meer overige personeelslasten en € 320.391 meer uitkeringsbaten dan begroot.

Het aantal medewerkers in dienst per 31 december 2023 bedraagt 442,8 FTE. Per 31 december 2022 bedroeg dit 454,5 FTE. De afname wordt vooral veroorzaakt door minder besteding van formatie die bekostigd wordt uit de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden.

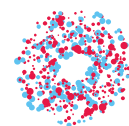
Het aantal medewerkers in dienst per 31 december 2023 van 442,8 FTE is als volgt naar functie uit te splitsen: 17,0 FTE directie, 123,3 FTE ondersteunend personeel en 302,59 FTE onderwijsgevend personeel.

Het verschil in de lonen en salarissen tussen begroot en realisatie van € 1.809.625 valt uiteen in enerzijds een FTE verschil en anderzijds in een hogere GPL dan begroot. De stijging van de loonkosten vanuit de cao's po en vo en de stijging van de werkgeverslasten waren niet begroot en zorgen voor een hogere GPL dan begroot. Voor deze stijging van de loonkosten is compensatie in de rijksbekostiging ontvangen. De loonkostenstijging is structureel voor wat betreft stijging door nieuwe cao's po en vo, maar incidenteel voor het verschil in FTE's.

De hogere overige personele lasten wordt vooral veroorzaakt door hogere kosten dan begroot voor inhuur derden (€ 1.877.862), personele voorzieningen (ww-uitkeringen, spaarverlof en persoonlijk budget voor totaal € 95.962), arbodienst (€ 129.330), scholingslasten (€ 14.714), consumpties personeel (€ 64.194) en overige personeelslasten (€ 285.330). Deze verschillen zijn grotendeels incidenteel en structureel voor zover het prijsindexering als oorzaak heeft.

De forse overschrijding van de post inhuur derden heeft alles te maken met het lerarentekort en doordat vacatures voor posities van en in de schoolleiding niet tijdig ingevuld konden worden.

De overschrijding van de post overige personeelslasten komt vooral doordat de kosten voor werving en selectie afgerond € 60.000 hoger zijn dan begroot, de niet begrote kosten van het kennisfestival en doordat de bijdragen voor de kosten van het kerstpakket onder de overige baten is geboekt.



Meer uitkeringsbaten dan begroot. De uitkeringen betreffen vooral zwangerschapsuitkeringen. Deze vervangingskosten worden niet begroot en derhalve ook niet deze uitkeringen. Dit verschil is als incidenteel verschil aan te merken.

Afschrijvingen

		2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.813.428	1.920.988	1.859.797
	Afschrijvingen	1.813.428	1.920.988	1.859.797

De lagere afschrijvingen (€ 107.560) dan begroot is het saldo van diverse over- en onderschrijdingen op de verschillende categorieën. De lagere afschrijvingskosten zijn incidenteel van aard.

Huisvestingslasten

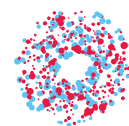
		2023	Begroting 2023	2022
EFJ-code	Omschrijving	EUR	EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	315.410	185.500	208.097
4.3.3	Onderhoud	444.727	482.237	408.906
4.3.4	Energie en water	693.764	828.500	695.528
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.173.008	1.013.250	1.068.941
4.3.6	Heffingen	26.069	62.250	42.735
4.3.7	Dotatie voorziening groot onderhoud	0	450.000	0
4.3.8	Overige	83.860	29.500	20.994
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.736.838</u>	<u>3.051.237</u>	<u>2.445.201</u>

De huisvestingslasten zijn € 314.399 lager dan begroot.

Grootste verschil betreft de stelselwijziging groot onderhoud waardoor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud is komen te vervallen.

De hogere huurkosten komen voornamelijk door meer huurkosten voor tijdelijke huisvesting dan begroot. Hier staat ook niet begrote huurbaten tegenover.

De energiekosten zijn lager dan begroot. De begrote energiekosten inclusief geschatte prijsindexering zijn achteraf gezien voldoende geweest. Daarnaast zijn de nog te verwachten



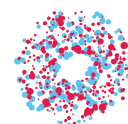
energiekosten ultimo 2022 hoger ingeschat dan de realisatie, waardoor in 2023 het verschil vrij is gevallen.

De schoonmaakkosten zijn hoger dan begroot door meer prijsindexatie en eenmalige schoonmaakopdrachten dan begroot.

De overige huisvestingskosten zijn mede door niet begrote advieskosten en niet begrote eenmalige kosten voor tijdelijke huisvesting hoger dan begroot. De genoemde verschillen zijn te kwantificeren als incidenteel en als structureel als het prijsstijging betreft.

Overige lasten

		2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie en beheerslasten	1.854.042	1.537.500	1.806.522
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.155.630	1.745.500	2.007.944
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	7.702	14.500	16.756
4.4.4	Overige	3.396.923	2.462.946	2.482.556
	<u>Overige lasten</u>	<u>7.414.297</u>	<u>5.760.446</u>	<u>6.313.778</u>



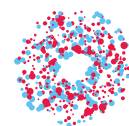
Uitsplitsingen:			
4.4.1.0	Administratie- en beheerskosten en	3.500	
4.4.1.1	Accountantskosten		
	Honorarium onderzoek jaarrekening	106.283	81.453
	Honorarium andere controleopdrachten	70.000	
	Honorarium fiscale adviezen		
	Honorarium andere niet-controledienst		
4.4.1.2	Juridische kosten	34.851	107.842
4.4.1.3	Drukkerij en kopieerapparaten	189.796	183.004
4.4.1.4	ICT	1.120.560	996.724
4.4.1.5	Contributies en abonnementen	146.308	200.783
4.4.1.6	Telefoon- en internetkosten	154.827	140.457
4.4.1.7	Kantoorartikelen	47.763	45.336
4.4.1.8	Porti- en bankkosten	53.654	50.922
	<u>Administratie- en beheerslasten</u>	<u>1.854.042</u>	<u>1.806.522</u>
4.4.2.0	Aanschaf en onderhoud inventaris	164.631	162.465
4.4.2.1	Leermiddelen folio en digitaal	1.469.311	1.244.787
4.4.2.2	Overige leermiddelen	521.688	600.692
	<u>Inventaris, apparatuur en leermiddelen</u>	<u>2.155.630</u>	<u>2.007.944</u>
4.4.4.0	Externe advisering	356.797	166.650
4.4.4.2	Excursies	799.368	469.680
4.4.4.3	Buitenschoolse activiteiten	319.210	301.160
4.4.4.4	Verzekeringen	114.494	118.001
4.4.4.5	PR-activiteiten	99.380	97.566
4.4.4.6	Kantinekosten	32.294	7.755
4.4.4.7	Overige lasten	130.655	116.353
4.4.4.8	Uitbesteding onderwijs	1.544.725	1.205.391
	<u>Overige lasten</u>	<u>3.396.923</u>	<u>2.482.556</u>

De totale overige lasten zijn € 1.653.851 hoger dan begroot. De belangrijkste posten die deze overschrijding veroorzaken zijn:

- € 282.560 meer kosten ICT. Bijna de helft van de overschrijding zijn niet begrote ICT lasten ten laste van NPO subsidie.
- € 410.499 meer leermiddelen overig dan begroot. De scholen waar de overschrijding fors is, onderzoeken hoe in 2024 deze kosten verlaagd kunnen worden.
- € 501.642 meer uitbesteding dan begroot. Een deel wordt verklaard door hogere kosten voor VSO plaatsingen dan begroot.
- € 411.868 meer excursies en buitenschoolse activiteiten dan begroot.

De verschillen zijn aan te merken als incidenteel.

Financiële baten en lasten



EFJ-code	Omschrijving	2023	Begroting 2023	2022
		EUR	EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	363.302	0	34.679
5.5	Rentelasten	0	-1.000	-6.373
	<u>Financiële baten en lasten</u>	<u>363.302</u>	<u>-1.000</u>	<u>28.306</u>

In 2023 betalen we geen rente meer over liquide middelen, maar ontvangen we weer rente. Bij het opstellen van de begroting van 2023 is voorzichtigheidshalve uitgegaan van nul rentebaten. De realisatie laat een forse rentebaten zien die gegenereerd worden door vooral de publieke liquide middelen van de CVO Groep die zijn gestald bij de schatkist van het Ministerie van Financiën.

Bestemming van het exploitatiesaldo

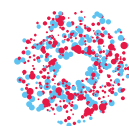
In de jaarrekening is het voorstel verwerkt om het negatieve resultaat van € -/- 876.987 voor -/- € 832.633 ten laste te brengen van de reserve publiek en voor -/- € 44.354 ten laste te brengen van de algemene reserve privaat.

Wet Normering Topinkomens (WNT)-verantwoording 2023

Het voor de CVO Groep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 189.000. Het betreft hier het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E en is gebaseerd op 14 complexiteitspunten. De complexiteitspunten worden bepaald door de baten, het leerlingaantal en het aantal onderwijssoorten.

De baten:	het gemiddelde van de totale baten van de afgelopen vier jaar ligt in de klasse van 25 tot 75 miljoen, hetgeen gelijk staat aan 6 complexiteitspunten.
Het leerlingaantal:	het aantal leerlingen ligt (gemiddelde van de afgelopen vier jaar) tussen de 2.500 tot 10.000. Dit komt overeen met 3 complexiteitspunten.
Aantal onderwijssoorten:	er is sprake van speciaal voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Dat komt overeen met 5 complexiteitspunten.

In totaal $6 + 3 + 5 = 14$ complexiteitspunten.

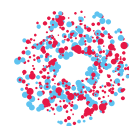


Bezoldiging topfunctionarissen

In het Gemeenschappelijk Management Team hebben de rectoren en directeuren conform het managementstatuut een adviserende stem en daardoor zijn de rectoren en directeuren volgens de regels van de WNT geen topfunctionaris en behoeven zij hier niet vermeld te worden.

bedragen x € 1	L.J. Kentson
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.202
Beloningen betaalbaar op termijn	23.234
<i>Subtotaal</i>	<i>184.436</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	189.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	184.436
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2022	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2022	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	153.427
Beloningen betaalbaar op termijn	18.766
Totale bezoldiging	172.193

De voorzieningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage in de betaalde pensioenpremie.



Toezichthoudende topfunctionarissen

Voor de voorzitter van de rvt geldt een norm van 15% van € 189.000 is € 28.350 en voor leden van de RvT geldt een norm van 10% van € 189.000 is € 18.900. De beloning van de rvt leden is in 2023 herijkt na vele jaren zonder wijzigingen.

bedragen x € 1	A.H.L. Boonstra	J.S.C. Bos	E.M.C. Buuron	M.F. van der Schaaf	A.B.J. ten Damme	T.M. Douma	J.N.M. Koot	M.S. Koppert-van Beek
Gegevens 2023								
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/05 - 31/12	01/01 - 31/03	01/01 - 31/12	01/12 - 31/12	01/01 - 30/09	
Bezoldiging								
Bezoldiging	14.175	9.450	6.300	2.363*	9.450	788	7.079	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.350	18.900	12.600	4.725	18.900	1.575	14.175	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2022								
Functiegegevens	Voorzitter	Lid		Lid	Lid		Lid	Lid
Aanvang en einde functieervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/05 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		01/01 - 31/12	01/01 - 28/02
Bezoldiging	9.000	3.000		4.500*	4.500		4.500	750

* Dit bedrag is exclusief BTW

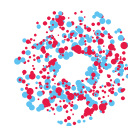
Verbonden partijen

De CVO Groep kent onderstaande verbonden partijen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2023	Resultaat jaar 2023	Art. 2:403 BW	Zeggen-schap	Conso-lidatie
Samenwerkingsverband VO 2603	Vereniging	Zeist	Overige	851.738*	405.636*	Nee	8%	nee
St.Vrienden van Revis Lyceum	Stichting	Doorn	Overige	8.873**	34**	Nee	20%	nee
St. Steun Christelijk Onderwijs Zeist	Stichting	Zeist	Overige	6.955.180*	108.667*	Nee	20%	nee
Stichting CVO Groep Plus	Stichting	Zeist	Overige	1.630.684	-43.961	Nee	100%	Ja

* betreft het eigen vermogen per 31-12-2022 en het resultaat 2022, omdat de cijfers voor 2023 nog niet beschikbaar zijn.

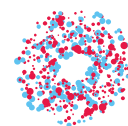
** betreft het eigen vermogen per 31-12-2021 en het resultaat 2021, omdat de cijfers voor 2023 nog niet beschikbaar zijn.



Gesegmenteerde informatie

Segmentatie staat voor een nadere uitsplitsing van de jaarcijfers naar bedrijfsonderdelen in situaties waar dit de inzichtelijkheid van de verantwoording ten goede komt. Omdat er sprake is van meerdere onderwijssectoren (PO en VO) is segmentatie verplicht voor de scholengroep. Hieronder wordt een nadere uitsplitsing gegeven van de jaarcijfers naar PO, VO, Centraal Bureau, dienstwoning CLZ en CVO Groep Plus.

EFJ-code	Omschrijving	TOTAAL 2023 EUR	PO 2023 EUR	VO 2023 EUR	CENTRAAL BUREAU 2023 EUR	Dienstwoning 2023 EUR	CVO GROEP PLUS 2023 EUR
Baten							
3.1	Rijksbijdragen	53.660.032	6.340.606	47.257.830	61.596	0	0
3.2	Overige overheidsbijdr.en -subsidie	506.867	124.839	381.203	825	0	0
3.3	Lesgeld	36.168	0	36.168	0	0	0
3.5	Overige baten	1.758.777	49.310	1.240.675	463.410	5.382	0
	Totaal baten	55.961.844	6.514.755	48.915.876	525.831	5.382	0
Lasten							
4.1	Personeelslasten	45.237.570	4.325.476	38.330.220	2.581.874	0	0
4.2	Afschrijvingen	1.813.428	210.372	1.567.856	30.526	4.674	0
4.3	Huisvestingslasten	2.736.838	504.797	2.171.498	60.543	0	0
4.4	Overige lasten	7.414.297	566.967	8.331.671	-1.537.734	1.101	52.292
	Totaal lasten	57.202.133	5.607.612	50.401.245	1.135.209	5.775	52.292
	Saldo baten en lasten	-1.240.289	907.143	-1.485.369	-609.378	-393	-52.292
5	Financiële baten en lasten	363.302	0	0	354.971	0	8.331
	Resultaat	-876.987	907.143	-1.485.369	-254.407	-393	-43.961
6	Belastingen	0	0	0	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-876.987	907.143	-1.485.369	-254.407	-393	-43.961
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0	0	0	0
	Nettoresultaat	-876.987	907.143	-1.485.369	-254.407	-393	-43.961
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0	0
	Totaal resultaat	-876.987	907.143	-1.485.369	-254.407	-393	-43.961



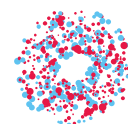
14 Enkelvoudige jaarrekening

14.1 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	12.567.949	11.379.599
1.3	Financiële vaste activa	<u>0</u>	<u>0</u>
	Totaal vaste activa	<u>12.567.949</u>	<u>11.379.599</u>
Vlottende Activa			
1.5	Vorderingen	2.051.185	1.954.620
1.7	Liquide middelen	<u>13.229.278</u>	<u>10.711.541</u>
	Totaal vlottende activa	<u>15.280.463</u>	<u>12.666.161</u>
	Totaal activa	<u><u>27.848.412</u></u>	<u><u>24.045.760</u></u>
2 Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	13.702.932	14.444.592
2.2	Voorzieningen	3.153.251	2.866.928
2.3	Langlopende schulden	22.136	28.836
2.4	Kortlopende schulden	<u>10.970.094</u>	<u>6.705.404</u>
	Totaal passiva	<u><u>27.848.412</u></u>	<u><u>24.045.760</u></u>

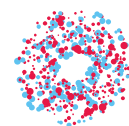


Stichtingen kunnen geen wederzijdse kapitaalbelangen verkrijgen. De consolidatie van jaarrekeningen van stichtingen betreft in feite een samenvoeging van desbetreffende jaarrekeningen onder toepassing van de methode van consolidatie. Het samengevoegde eigen vermogen wijkt hierdoor af van het eigen vermogen van het groepshoofd. Art. 2:389 lid 10 BW schrijft voor dat verschillen tussen het eigen vermogen en het resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening en volgens de geconsolideerde jaarrekening in de toelichting bij de enkelvoudige jaarrekening worden vermeld. De verschillen worden veroorzaakt door het resultaat en het eigen vermogen van Stichting CVO Groep Plus.



14.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep

EFJ-code	Omschrijving	2023 EUR	Begroot 2023 EUR	2022 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	53.660.032	49.262.738	51.229.202
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	506.867	221.500	440.611
3.3	Lesgelden	36.168	45.000	82.755
3.5	Overige baten	1.808.277	1.996.987	2.293.178
	Totaal baten	56.011.344	51.526.225	54.045.746
Lasten				
4.1	Personeelslasten	45.237.570	41.280.944	42.894.989
4.2	Afschrijvingen	1.813.428	1.920.988	1.859.797
4.3	Huisvestingslasten	2.736.838	3.051.237	2.444.461
4.4	Overige lasten	7.411.505	5.760.446	6.410.741
	Totaal lasten	57.199.341	52.013.615	53.609.989
	Saldo baten en lasten	-1.187.997	-487.389	435.757
5	Financiële baten en lasten	354.971	-1.000	34.418
	Resultaat	-833.026	-488.389	470.175
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-833.026	-488.389	470.175
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	Nettoresultaat	-833.026	-488.389	470.175
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	-833.026	-488.389	470.175



14.3 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening CVO Groep

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, statutair gevestigd te Zeist en haar groepsmaatschappijen bestaan uit het oprichten en in stand houden van christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht.

De jaarrekening is in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht opgesteld door het aan deze stichting verbonden stafbureau te Zeist.

In opdracht van de Raad van Toezicht is de jaarrekening gecontroleerd door Baker Tilly.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De grondslagen van de jaarrekening zijn vastgelegd in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), waarin onder andere wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9) waarbij tevens de van toepassing zijnde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) waaronder de sectorspecifieke aanvullingen en afwijkende bepalingen zoals opgenomen in RJ 660. Naar aanleiding van de invoering van RJ 660 is de algemene reserve gesplitst in publiek en privaat vermogen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

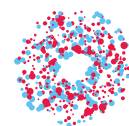
Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs, verminderd met investeringssubsidies en afschrijvingen. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar wordt een deel afgelost. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De grens van activeren ligt op € 1.000.

De jaarlijkse afschrijving is als volgt:



	2023	2022
Grond	nihil	nihil
Gebouwen, nieuwbouw	40 jaar	40 jaar
Gebouwen, verbouwing	10-30 jaar	10-30 jaar
Gebouwen, groot onderhoud	5-30 jaar	5-30 jaar
Duurzame leermiddelen	15 jaar	15 jaar
Inrichting, stoffering	3-15 jaar	3-15 jaar
Apparatuur, digiborden	3-5 jaar	3-5 jaar
Noodlokalen	5 jaar	5 jaar
ICT-infrastructuur	3-5 jaar	3-5 jaar
Laptops in leerlingproject	4 jaar	4 jaar
ICT/computers/camera's	3 jaar	3 jaar

De kavel aan de Dribergsestraatweg te Doorn is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting CVO Groep Plus.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling 'Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn vanaf verslagjaar 2012 opgenomen onder de Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.

Liquide Middelen

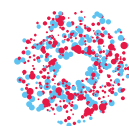
De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Conform RJ 660 is het eigen vermogen gesplitst in een publiek en privaat eigen vermogen. Het totaal eigen vermogen per 31 december 2023 bedroeg € 13.702.932. Hiervan is € 122.624 als privaat vermogen gekenmerkt, € 13.580.308 was per die datum publiek vermogen.

Het privaatvermogen is per 31 december 2023 als volgt opgebouwd:



	EUR	Eigendom	Kadastrale gegevens	Taxatie- waarde	Taxatie- datum
Boekwaarde dienstwoning CLZ en saldo stortingen en onttrekkingen	122.624	Stichting CVO Groep	Lindenlaan 21, Zeist. Gelegen op het kadastrale perceel Zeist 1876	n.b.	
Privaatvermogen per 31 december 2023	122.624				

Een specificatie van het verloop van het private vermogen van de dienstwoning CLZ is hieronder weergegeven.

Privaatvermogen dienstwoning CLZ

Vermogen per 1 januari 2023 **123.017**

Het vermogen per 1 januari 2023 is gelijk aan de boekwaarde van de dienstwoning.

Bij:

Huuropbrengsten	5.382	
Totale baten		5.382

Af:

Afschrijvingen dienstwoning	4.674	
Overige lasten	1.101	
Totale lasten		5.775

Saldo baten en lasten		-393
------------------------------	--	-------------

Vermogen per 31 december 2023		122.624
--------------------------------------	--	----------------

Tot en met het boekjaar 2022 was de dienstwoning van het CLZ boekhoudkundig onderdeel van de Stichting CVO Groep Plus. Kadastraal onderzoek wees uit dat dit onjuist is geweest. De dienstwoning is eigendom van de CVO Groep.

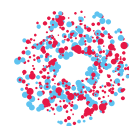
Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en voorziening groot onderhoud gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud. De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan (MOP).



Langlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten minste één jaar worden aangeduid als langlopend. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar wordt een deel afgelost. De investeringssubsidies worden gewaardeerd op basis van de bruto methode. Van de investeringssubsidies valt jaarlijks een gedeelte ten gunste van het bedrijfsresultaat vrij. In 2028 valt het laatste deel vrij.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2023 110,5% tegenover 110,9 per 31 december 2022. Een dekkingsgraad van 110,5% betekent dat tegenover elke € 100 die ABP nu of in de toekomst aan pensioenen moet uitbetalen een vermogen van € 110,50 beschikbaar is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en niet in strijd met de wettelijke voorschriften.

Opbrengsten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar



rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Een uitzondering hierop vormen de baten uit de Randstad Functiemix. Deze baten worden een jaar na ontvangst als baten genomen.

Ouderbijdragen

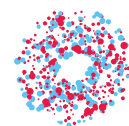
De ouderbijdragen, bestaande uit met name vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de stichting diensten van en aan verschillende verbonden partijen waarin de stichting een belang van 50% of minder bezit. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet- zakelijke grondslag.

Voor een overzicht van de verbonden partijen wordt verwezen naar hoofdstuk 13.6.



15 Overige gegevens

15.1 Controleverklaring

De controleverklaring is op de volgende pagina's opgenomen.

15.2 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	40132
Naam instelling	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht
Bezoekadres	Graaf Adolflaan 4
Postcode/plaats	3708 XB Zeist
Postadres	Postbus 550
Postcode / Plaats	3700 AN Zeist
Telefoon	0343-489911
E-mail	info@cvog.nl
Internetsite	www.cvog.nl
Contactpersoon	De heer L.J. Kentson
Telefoon	0343-489911

Brin	Naam	Sector
01KI	De Sprong	PO
02RM	Beukenrode Onderwijs	PO
02VR-00	Christelijk Lyceum Zeist	VO
02VR-02	Christelijk College Zeist	VO
02VR-04	Revius Lyceum Doorn	VO
02VR-05	Revius Lyceum Wijk bij Duurstede	VO
02VR-08	Tobiasstroom	VO
26HY	Seyster College	VO

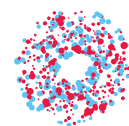


15.3 Nevenfuncties van de bestuurder

De nevenfuncties van de heer L.J. Kentson in 2023:

- lid adviesraad Stichting leerKRACHT;
- lid raad van advies, instituut Archimedes Hogeschool Utrecht;
- lid adviesraad E-wise;
- voorzitter Onderwijspact Utrecht Leert;
- lid gebruikersraad VO-academie;
- lid clusterbestuur Human Capital Agenda EBU;
- voorzitter Regionaal Netwerk Opleidingsscholen Midden-Nederland
- voorzitter collegiale bestuurlijke visitaties (CBV) VO-raad;
- lid raad van toezicht ROC Aventus

Van deze nevenfuncties is de functie lid raad van toezicht ROC Aventus bezoldigd. De overige functies zijn onbezoldigd.



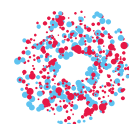
Bijlagen

1. CVO Groep Plus

Enkelvoudige jaarrekening CVO Groep Plus

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2023 EUR	31-12-2022 EUR
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	0	91.366
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>91.366</u>
Viottende Activa			
1.5	Vorderingen	1.189	0
1.7	Liquide middelen	1.681.570	1.774.730
	<u>Totaal viottende activa</u>	<u>1.682.759</u>	<u>1.774.730</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>1.682.759</u>	<u>1.866.096</u>
2 Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	1.630.684	1.766.011
2.4	Kortlopende schulden	52.075	100.085
	<u>Totaal passiva</u>	<u>1.682.759</u>	<u>1.866.096</u>

Op grond van kadastraal onderzoek bleek dat de dienstwoning van het CLZ eigendom was van de Stichting CVO Groep en niet van de Stichting CVO Groep Plus. Derhalve maakt de dienstwoning met ingang van 2023 geen onderdeel meer uit van de Stichting CVO Groep Plus. In de balans is dat zichtbaar onder de vaste activa, waar voorheen de verbouwing van de dienstwoning was geactiveerd. Deze verbouwing is in 2023 overgeheveld naar de Stichting CVO Groep.



Nog te ontvangen rentebaten over december 2023 vormen het bedrag onder de vorderingen.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Onder de kortlopende schulden staat de rekening-courantverhouding met de CVO Groep per ultimo 2023 van € 52.060 en nog te betalen bankkosten over december 2023 van € 15. Over de rekening-courantverhouding wordt geen rentevergoeding gerekend. Na vaststelling van de jaarrekening wordt de rekening-courantverhouding vereffend.

Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO Groep Plus

EFJ-code	Omschrijving	2023 EUR	Begroet 2023 EUR	2022 EUR
Baten				
3.5	Overige baten	0	0	5.282
	<u>Totaal baten</u>	0	0	5.282
Lasten				
4.3	Huisvestingslasten	-	0	740
4.4	Overige lasten	52.292	0	105.511
	<u>Totaal lasten</u>	52.292	0	106.250
	<u>Saldo baten en lasten</u>	-52.292	0	-100.968
5	Financiële baten en lasten	8.331	0	-6.112
	<u>Resultaat</u>	-43.961	0	-107.080
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	<u>Resultaat na belastingen</u>	-43.961	0	-107.080
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	<u>Nettoresultaat</u>	-43.961	0	-107.080
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	<u>Totaal resultaat</u>	-43.961	0	-107.080



Op grond van kadastraal onderzoek bleek dat de dienstwoning van het CLZ eigendom was van de Stichting CVO Groep en niet van de Stichting CVO Groep Plus. Derhalve maakt de dienstwoning met ingang van 2023 geen onderdeel meer uit van de Stichting CVO Groep Plus. In de staat van baten en lasten is dat zichtbaar onder de overige baten (opbrengst verhuur) en de huisvestingslasten. Deze baten en lasten zijn in 2023 overgeheveld naar de Stichting CVO Groep.

De overige lasten van € 52.292 betreffen naast accountantskosten voor de jaarrekeningcontrole, bankkosten en domeinkosten van cvogplus.nl ook bijdragen aan de CVO Groep in het kader van het Samen Sterker festival en een bijdrage voor de tijdelijke uitbreiding van de betrekkingssomvang van de opleidingsmanager van de opleidingsschool.

In 2023 is er een bedrag aan creditrente op de liquide middelen ontvangen van € 8.331.



Accountants



Aan de Raad van Toezicht en het Bestuur van
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
voor Zuidoost-Utrecht

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Entrada 303
Postbus 94124
1090 GC Amsterdam

T: +31 (0)20 644 28 40

amsterdam@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023.
2. De staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

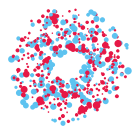
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Baker Tilly (Netherlands) N.V. trading as Baker Tilly is a member of the global network of Baker Tilly International Ltd., the members of which are separate and independent legal entities.

Alle diensten worden verricht op basis van een overeenkomst van opdracht, gesloten met Baker Tilly (Netherlands) N.V., waarop van toepassing zijn de algemene voorwaarden, gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel onder nr. 24425560. In deze voorwaarden is een beperking van aansprakelijkheid opgenomen.



Accountants



Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag.
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

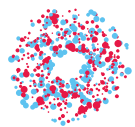
Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.



Accountants



Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.
 - Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.



Accountants



- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 18 juni 2024

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend

Drs. J.M.A. Drost RA
Partner Audit