



Jaarverslag CVO Groep 2024

Goedkeuring jaarverslag door raad van toezicht op 21 mei 2025

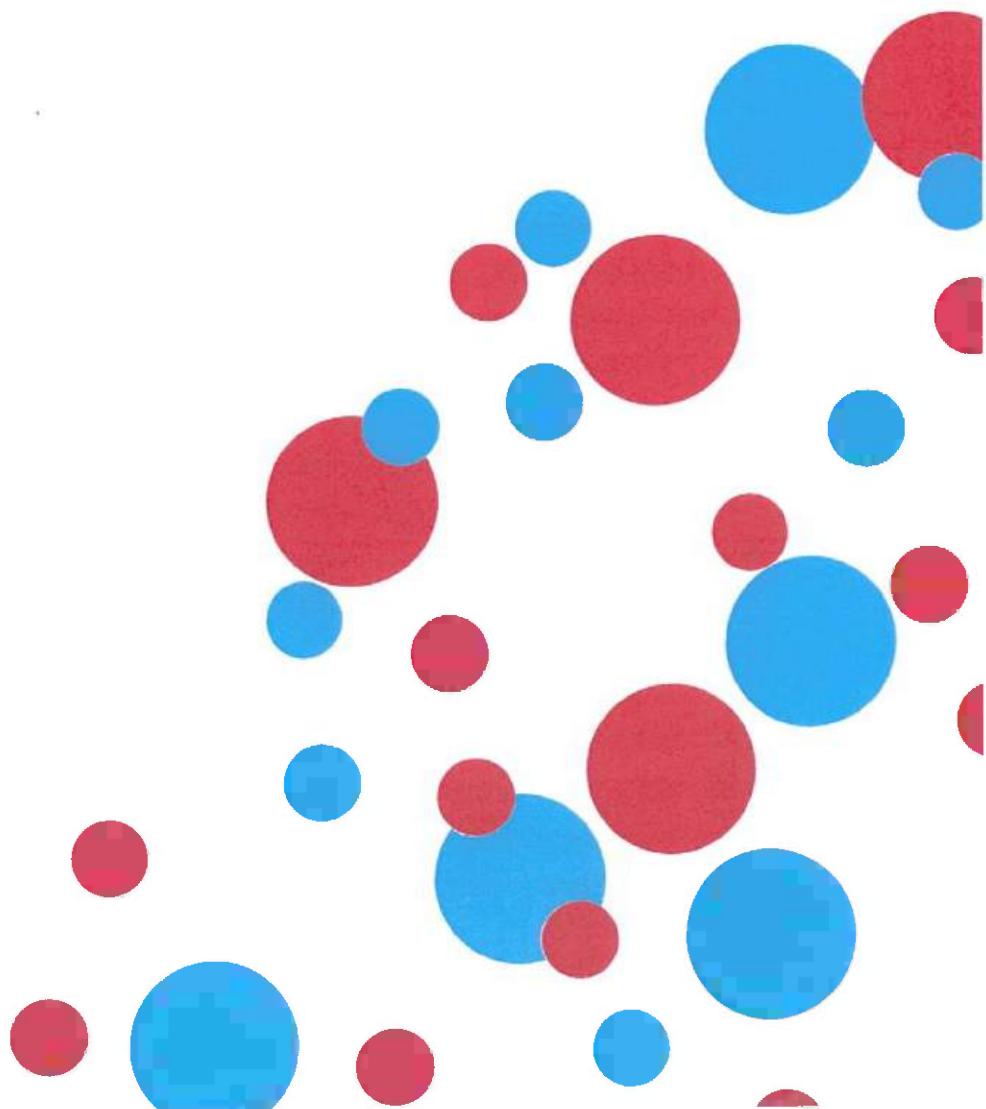
De heer H.A.L. Boonstra

Mevrouw J.S.C. Bos

Mevrouw E.M.C. Buuron

De heer A.B.J. ten Damme

De heer T.M. Douma





Inhoud

Inhoud	2
Verslag van het bestuur	6
Voorwoord.....	6
1. De scholengroep.....	8
1.1 Doelstelling van de CVO Groep	8
1.2 Maatschappelijke opdracht	8
1.3 Missie en visie	9
1.4 Kernactiviteiten	10
1.5 Juridische structuur	12
1.6 Organisatiestructuur CVO Groep.....	12
1.7 Governance	14
1.8 Inrichting dialoog interne en externe actoren (horizontale verantwoording)	15
1.9 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden.....	15
2. Goed werkgeverschap	17
2.1 Ambitie	17
2.2 Doelen voor 2024-2025.....	17
2.3 HR Kengetallen	18
2.4 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel	18
2.5 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag.....	19
3. Ambitie: Goed onderwijs en Goede Kwaliteitszorg.....	20
3.1 Ambities.....	20
3.2 Doelen 2024-2025	20
3.3 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact.....	21
3.4 Toezicht op de onderwijskwaliteit 2024	23
3.5 Eindexamenresultaten schooljaar 2023-2024	28
3.6 Onderzoeken ouders en leerlingen	32
3.7 Toetsing en examinering.....	39
3.8 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken	40
3.9 Toelatingsbeleid en vrijwillige ouderbijdrage.....	41
3.10 Afhandelen van klachten en bezwaren	41
3.11 Verantwoording werkdrukmiddelen	42
4. Ambitie: Goede bedrijfsvoering: Financiën	45



4.1	Ambitie	45
4.2	Doelen 2024-2025	45
4.3	IBP.....	45
4.4	Algemeen.....	46
4.5	Kerncijfers	47
4.6	Eigen vermogen, solvabiliteit en normatief publiek eigen vermogen.....	48
4.7	Liquiditeit, investeringen en kasstroom	49
4.8	Treasury	49
4.9	Financiële indicatoren	50
4.10	Financieringsstructuur.....	51
4.11	Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten	52
4.12	Frauderisico beheersing	52
5.	Continuïteitsparagraaf	53
5.1	Toekomstige ontwikkelingen	53
5.2	Continuïteitsparagraaf.....	53
A.	Kengetallen, balans en staat van baten en lasten.....	53
B.	Overige rapportages.....	56
5.3	Rapportage toezichthoudend orgaan.....	58
5.4	Allocatie middelen naar schoolniveau	58
5.5	Huisvesting	59
5.6	Koppeling doelen CVO Groep aan financieel beleid.....	60
6.	Verslag van de Raad van Toezicht	63
6.1	De rollen van de Raad van Toezicht	63
6.2	Toegevoegde waarde van de raad	63
6.3	Toezichtvisie	64
6.4	Belangrijke onderwerpen in 2024	64
6.5	Verslag werkzaamheden in 2024.....	65
6.6	Professionalisering en zelfevaluatie	68
6.7	Frauderisico beheersing	68
6.8	Contacten met stakeholders.....	68
6.9	Tegenstrijdige belangen.....	69
6.10	Wijzigingen in de samenstelling	69
6.11	Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht	69
6.12	Bezoldiging in 2024.....	70
6.13	Tenslotte	71



7.	Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.....	72
7.1	Inleiding.....	72
7.2	Samenstelling GMR	73
7.3	Vergaderingen en bespreekpunten	73
7.4	Belangrijke onderwerpen in 2024	75
7.5	Relatie met MR'en op de scholen.....	75
7.6	Overleg met de Raad van Toezicht	75
7.7	Rooster van aftreden 2024	76
8.	Verantwoording subsidies.....	77
9.	Geconsolideerde jaarrekening.....	84
9.1	Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming).....	84
9.2	Geconsolideerde staat van baten en lasten	85
9.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht	86
9.4	Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening.....	87
9.5	Toelichting op de geconsolideerde balans	92
	Materiële vaste activa	92
	Vorderingen.....	93
	Eigen vermogen.....	94
	Voorzieningen.....	96
	Kortlopende schulden.....	100
	Verantwoording van subsidies.....	102
	Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen.....	103
	Gebeurtenissen na balansdatum.....	103
9.6	Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten	104
	Rijksbijdragen	104
	Overige overheidsbijdragen en –subsidies.....	104
	Lesgelden.....	105
	Overige baten	105
	Personeelslasten	106
	Afschrijvingen.....	107
	Huisvestingslasten.....	108
	Overige lasten.....	109
	Financiële baten en lasten	110
	Bestemming van het exploitatiesaldo	110
	Wet Normering Topinkomens (WNT)-verantwoording 2024.....	111



Verbonden partijen	113
Gesegmenteerde informatie	113
10. Enkelvoudige jaarrekening	115
10.1 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep	115
10.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep	117
10.3 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening CVO Groep	118
11. Overige gegevens	123
11.1 Controleverklaring	123
11.2 Gegevens over de rechtspersoon	123
11.3 Nevenfuncties van de bestuurder	124
12. Bijlagen	125
12.1 CVO Groep Plus	125
Enkelvoudige jaarrekening CVO Groep Plus	125
Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO Groep Plus	126



Verslag van het bestuur

Voorwoord

Met dit jaarverslag leg ik bestuurlijk integraal verantwoording af over het gevoerde beleid in 2024. Integraal betekent hier dat wij ons in samenhang verantwoorden over alle beleidsterreinen van de scholengroep. Daarbij volgen wij de Richtlijn Jaarverslaggeving Onderwijs, zoals deze door het Ministerie van OC&W is opgesteld.

Het afgelopen jaar was voor ons om meerdere redenen een intensief en bewogen jaar. Dit kwam met name door diverse bezoeken van de onderwijsinspectie aan onze scholen en ook aan het bestuur. Daardoor stond 2024 met name in het teken van bouwen aan onze kwaliteitscultuur. Dit is een ingrijpend proces dat alle lagen in de organisatie raakt en dus veel impact heeft. We zijn erg blij dat de inspectie op het moment van schrijven heeft geconcludeerd dat de bestuurlijke kwaliteitszorg op orde is, het Seyster College van zeer zwak naar voldoende is gegaan en Beukenrode Onderwijs ook een voldoende heeft gekregen. Voor het CLZ en De Sprong ligt nog een aantal herstelopdrachten die in 2025 uitgevoerd worden dan wel doorlopen. Soms is een jaar te kort om tot het gewenste niveau te komen, met name in een grote school hebben veranderingen tijd nodig. We hebben er alle vertrouwen in dat dit in 2025 alsnog tot een voldoende resultaat gaat leiden.

Voor De Sprong en het CLZ stond 2024 in het teken van een verhuizing en verbouwing. Dit heeft voor beide scholen flinke praktische consequenties gehad en voor het CLZ zal dit ook nog in 2025 gelden.

We waren in 2024 blij om drie nieuwe schoolleiders te kunnen benoemen; op Beukenrode Onderwijs in Doorn, het Christelijk Lyceum in Zeist en op De Sprong in Maarsbergen. Hiermee is het team van eindverantwoordelijke schoolleiders nu structureel bezet. Daarmee is aan een belangrijke basisvoorwaarde voor doorontwikkeling van onze scholengroep voldaan en daar ben ik erg blij mee.

Daarnaast was er op het Centraal Bureau sprake van veranderingen door een nieuwe indeling van beleidstaakgebieden. Met een indeling in drie teams (Ontwikkeling, onderwijs en kwaliteit; Bedrijfsvoering en Bestuursondersteuning) en de benoeming van twee directeurs is de inrichting ontwikkeld en wordt deze verder geïmplementeerd. We denken met deze indeling beter in staat te zijn om de scholen van het juiste advies en ondersteuning te voorzien, zodat zij zich op basis van een gezonde bedrijfsvoering, met de juiste mensen op de juiste plekken, kunnen richten op het beste onderwijs aan onze leerlingen.

Afsluiting van een kalenderjaar doet je vanzelf vooruitkijken, uitzien naar wat komen gaat. Een nieuw jaar waarin we binnen onze scholengroep verder bouwen aan onze kwaliteitscultuur, genoeg nieuwe leerlingen mogen ontvangen, uitstekende onderwijsresultaten blijven neerzetten, ons HR beleid doorontwikkelen, een goede leerplek zijn voor onze studenten, kortom een scholengroep zijn waarin het goed leren en werken is. Dat doen we met elkaar, samen sterker.



Ik wil op deze plaats iedereen bedanken die daar in het afgelopen jaar een bijdrage aan heeft geleverd. Zowel binnen als buiten de scholengroep.

Ik nodig u, mede namens mijn collega's en leerlingen van de scholengroep, uit ons verslag te lezen. Mocht u daarop willen reageren, neem dan gerust contact met ons op (bestuur@cvog.nl). Immers, goed onderwijs maak je samen!

Zeist, mei 2025

Joost Kentson
voorzitter college van bestuur
CVO Groep Zuidoost-Utrecht



1. De scholengroep

1.1 Doelstelling van de CVO Groep

De CVO Groep is een brede scholengroep. Samen Sterker is ons motto. Alle opleidingen in het Voortgezet Onderwijs worden door de CVO Groep aangeboden, van speciaal onderwijs tot aan gymnasium.

Elk van onze scholen heeft een eigen cultuur gevormd door de traditie van de school. Alle scholen dragen de kernwaarden van de CVO Groep uit.

1.2 Maatschappelijke opdracht

Elke scholengroep en elke school heeft een eigen focus in onderwijsaanbod, afhankelijk van leerlingenpopulatie, geloofsovertuiging, omgevingsfactoren etc. Desondanks wordt het onderwijs in Nederland in zijn geheel beoordeeld op de mate waarin we (het onderwijs) er in slagen de kernfuncties van het onderwijs (kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming (Biesta, 2018)) met succes én in evenwicht te realiseren. De CVO Groep ziet dit dan ook als haar maatschappelijke opdracht.



Daarnaast is het onze wettelijke taak - en daarmee een belangrijk uitgangspunt van de CVO Groep en de regio – om leerlingen gelijke kansen te geven en hen een passende plek te bieden waar zij een onderwijsloopbaan kunnen volgen die past bij hun mogelijkheden en bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie).



1.3 Missie en visie



Motto

'Samen sterker'

Missie, visie en kernwaarden

Onze missie is het beste onderwijs voor elke leerling. Dit betekent onderwijs dat zich richt op ontwikkeling op **cognitief, sociaal en persoonlijk** gebied en waarin je als leerling gezien wordt.

We werken daarin vanuit drie kernwaarden, ingegeven door onze open christelijke grondslag.

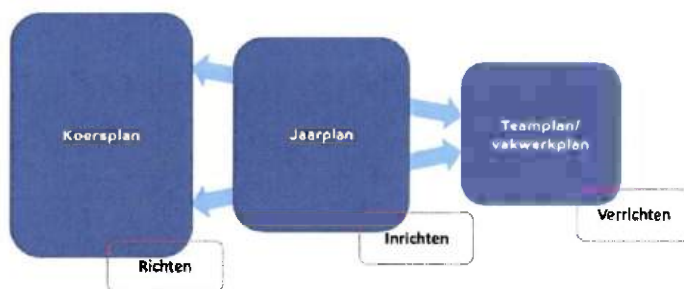
- **Respect** - We behandelen elkaar gelijkwaardig en met respect
- **Betrokken** - We zijn betrokken bij elkaar en stimuleren van en met elkaar leren
- **Verbonden** - We staan midden in de samenleving en dragen bij aan duurzaamheid en inclusiviteit

Onze visie op onderwijs kenmerkt zich door onze overtuiging dat het beste onderwijs **samen** wordt gemaakt. Onze leerlingen groeien en ontwikkelen zich en worden daarbij begeleid door medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn, in een omgeving waarin van en met elkaar leren centraal staat.

Samengevat werken wij onder het motto "Samen Sterker" aan onderwijs in een omgeving waarin leerlingen en medewerkers kunnen groeien en ontwikkelen.

Onze ambities

We hebben onze visie en missie vertaald naar vier ambities. Deze vormen onze gezamenlijke meetlat aan de hand waarvan we evalueren of we het goede doen om onze ambities te realiseren. De ambities schetsen een perspectief voor de lange termijn en zijn vastgelegd in het koersplan van het bestuur. In het koersplan van een school leidt een school van de CVO Groep zijn ambities af van de bestuurlijke ambities, toegespitst op de context, doelgroep en omgevingsfactoren waarin de school haar werk doet. De ambities uit het koersplan worden in een jaarplan van bestuur en van elke school geconcretiseerd naar meetbare doelen en resultaten.



Afbeelding 3: van richting tot verrichting

Ambitie 1: Goed onderwijs

We leiden leerlingen op die zich in een veilige en gezonde leeromgeving optimaal ontwikkelen binnen hun persoonlijke mogelijkheden en daarmee voorbereid zijn op een plek in de maatschappij en een vervolgopleiding (socialisatie), omdat zij de juiste kennis en vaardigheden hebben verworven (kwalificatie) en zichzelf goed kennen (persoonsvorming). Onze leerlingen kunnen binnen hun mogelijkheden verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

Ambitie 2: Goed werkgeverschap

We hebben medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn en graag bij ons werken, omdat zij gestimuleerd en ondersteund worden om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren, zich gezien en gehoord voelen in hun ambities en passend worden beloond. Leren van en met elkaar staat centraal tussen leerlingen, collega's en scholen. We bieden onze medewerkers een veilige en gezonde omgeving die welzijn, samenzijn en vitaliteit bevordert.

Ons motto Samen Sterker wordt uitgedragen naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

Ambitie 3: Goede bedrijfsvoering

We koppelen onze financiële middelen aan het onderwijs dat we beogen binnen de inspectienormen. We zijn proactief in beleid rondom technologische ontwikkelingen en bieden passende en duurzame huisvesting voor al onze leerlingen.

Ambitie 4: Goede kwaliteitszorg

We werken cyclisch, systematisch en doelgericht aan onze onderwijskwaliteit, spelen in op actualiteit en werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. We beleggen verantwoordelijkheid voor kwaliteit daar waar het hoort en sturen op doelen en resultaten. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarbij gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.

1.4 Kernactiviteiten

De bestuurder van de CVO Groep is het bevoegd gezag van:

1. Christelijk College Zeist, afgekort tot CCZ, www.ccz.nu
2. Christelijk Lyceum Zeist, afgekort tot CLZ, www.clz.nl
3. Revis Lyceum Doorn, afgekort tot Revis Doorn of RLD, www.revisdoorn.nl
4. Revis Lyceum Wijk bij Duurstede, afgekort tot Revis Wijk of RLW, www.reviswijk.nl
5. Seyster College, afgekort tot SC, www.seystercollege.nl
6. Beukenrode Onderwijs, afgekort tot BO, www.beukenrodeonderwijs.nl
7. De Sprong, afgekort tot DS, www.vsodesprong.nl



In totaal kenden deze scholen in 2024 4292 leerlingen. In 2023 bedroeg het aantal leerlingen 4.429. Een daling van 137 leerlingen (-3,1%).

In onderstaande tabel is een overzicht van het aantal leerlingen per 1 oktober 2024 en 1 oktober 2023 opgenomen. Tevens is het aantal VAVO leerlingen opgenomen.

LEERLINGENAANTALLEN				
Per 1 februari voor vso scholen en per 1 oktober voor vo scholen				
School	2024		2023	
	Totaal	waarvan VAVO	Totaal	waarvan VAVO
Beukenrode Onderwijs	55		85	
CCZ	438		400	1
CLZ	1.452	12	1.512	2
Revis Doorn	1.460	9	1.484	3
Revis Wijk	663	2	691	
Seyster College	168		173	
De Sprong	73		84	
Totaal	4.309	23	4.429	6

Geografische gebieden en onderwijsaanbod

De scholen van de CVO Groep bevinden zich in de gemeenten Zeist, Utrechtse Heuvelrug (Doorn, Maarsbergen en Driebergen) en Wijk bij Duurstede. Het voedingsgebied, de plaatsen waar de leerlingen vandaan komen, is groter dan deze drie gemeenten, daar er ook leerlingen uit de randgemeenten naar de scholen van de CVO Groep komen. Dit geldt met name voor onze scholen in Zeist. Naar deze scholen komen ook leerlingen uit De Bilt, Soest en Bunnik.

In onderstaande tabel is zichtbaar welke onderwijssoorten onze scholen aanbieden.

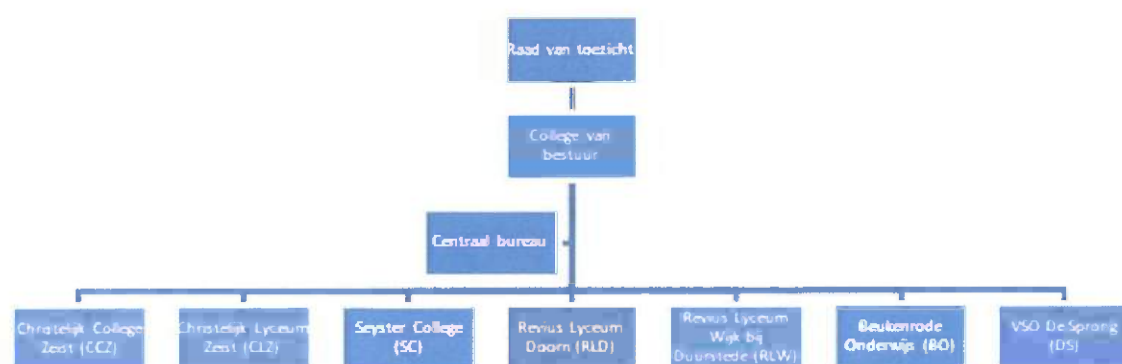


		Onderbouw					Bovenbouw						
		ombou	ombou 1/2 vmbou 1/2	ombou 1/3	ombou 1/4	ombou 1/5	ombou 1/6	ombou 1/7	ombou 1/8	ombou 1/9	ombou 1/10	ombou 1/11	ombou 1/12
Revis Wijk bij Duurstede	02VR 001	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Christelijk College Zeist	02VR 002	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Revis Lyceum Doorn	02VR 003	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Christelijk Lyceum Zeist	02VR 004	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Christelijk Lyceum Zeist voo	02VR 005	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
SSVO School De Sprong	02VR 006	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
De Heuvelrug (De Lindenhorst)	02VR 007	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Beukenrode Onderwijs	02VR 008	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seyster College locatie Berg...	02VR 009	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Seyster College locatie Hoog...	02VR 010	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

1.5 Juridische structuur

De CVO Groep is een stichting. De statutaire naam van de stichting is 'Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht'. De stichting is opgericht in 1996. De statuten van de stichting zijn voor het laatst gewijzigd in 2022 en te vinden [op onze website](#). Het door OCV toegekende bevoegd gezagnummer van de CVO Groep is 40132.

1.6 Organisatiestructuur CVO Groep



Scholen

Elke school staat onder leiding van een rector of directeur. Administratief functioneren de scholen onder vier Basis Registratie Instellingen Nummers, afgekort brin's: 02RM, 02VR, 01KI en 26HY. Voor vijf scholen is daarnaast door de overheid een vestigingsnummer toegekend, dat wordt toegevoegd aan het brin.



Sinds het schooljaar 2018-2019 is de CVO Groep ook verantwoordelijk voor de examenklassen van de zogenoemde Tobiasstroom. Dit is een groep leerlingen vmbo b/k van de Stichtse Vrije School. Deze Vrije School heeft geen eindexamenlicentie voor deze leerlingen en dat heeft de CVO Groep wel. Voorwaarde hiervoor was dat de vestiging aan de Lorentzlaan in Zeist een tijdelijke nevenvestiging wordt van de CVO Groep. Daarvoor is onder het brin 02VR een separaat vestigingsnummer toegekend (02VR08).

Bestuurder

De bestuurder is het bevoegd gezag van de scholen van de CVO Groep.

Deze functie wordt vervuld door de heer L.J. Kentson. In hoofdstuk 15.3 worden de nevenfuncties van de heer Kentson genoemd.

Rectoren en directeuren

- *Christelijk College Zeist*: de heer D. van Donselaar, directeur
- *Christelijk Lyceum Zeist*: de heer K.J. Vreeker, rector a.i. tot 1 augustus 2024. De heer H. Wijnia, rector vanaf 1 augustus 2024.
- *Beukenrode Onderwijs*: mevrouw M. de Roos, directeur a.i. tot 1 februari 2024, de heer B. de Boer, directeur vanaf 1 februari 2024.
- *De Sprong*: mevrouw L. van Breugel, locatieleider tot 1 maart 2024. De heer A. Veldkamp, directeur a.i. tot 1 augustus 2024. De heer A. Sanders, directeur per 1 september 2024.
- *Revis Lyceum Doorn*: mevrouw E. Grammatikas, rector
- *Revis Wijk bij Duurstede*: mevrouw C. van Tetering, directeur
- *Seyster College*: mevrouw B. Toebosch, directeur

Centraal Bureau

Het in Zeist gevestigde Centraal Bureau (CB) ondersteunt de scholen, de bestuurder en de Raad van Toezicht op het gebied van HR, financiën, ICT en applicatiebeheer, AVG, facilitaire zaken en bestuurlijke ondersteuning. Het bureau wordt aangestuurd door de directeur Bedrijfsvoering, de heer W. van der Tas en de directeur Ontwikkeling, Onderwijs en Kwaliteit, mevrouw M. van der Horst.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het functioneren van de bestuurder en bestaat uit vijf personen. De voorzitter van de raad is de heer H.A.L. Boonstra. In hoofdstuk 10 legt de raad verantwoording af over haar functioneren. Daar is ook te lezen wie zitting heeft in de raad.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR vertegenwoordigt de medewerkers, ouders en leerlingen en heeft inspraak op het centraal gevoerde beleid dat alle scholen betreft. Voorzitter van de GMR was mevrouw J. Doornenbal tot 1 augustus 2024, de heer T. Bode vanaf 1 augustus 2024.

In hoofdstuk 11 doet de GMR verslag van het afgelopen jaar. Daar is ook te lezen wie zitting heeft in de GMR.



1.7 Governance

Code goed bestuur VO

De 'Code Goed Onderwijsbestuur in het VO' van de VO-raad vormt het uitgangspunt van ons handelen. Allereerst is sprake van zogenoemde 'pas toe bepalingen' (tevens eisen van lidmaatschap).

Onze sectororganisatie de VO-raad heeft een aantal bepalingen gedefinieerd die een 'pas toe' karakter hebben. Dit zijn de absolute basisvoorwaarden voor goed bestuur. Naleving hiervan bevordert de transparantie richting de samenleving en dient daarmee publieke verantwoording. Deze bepalingen worden periodiek gemonitord en gehandhaafd.

De CVO Groep heeft in 2024 voldaan aan deze 'pas toe bepalingen'.

Daarnaast spreekt de code over vier 'principes' van goed bestuur, te weten: verantwoordelijkheid, professionaliteit, integriteit en openheid.

Deze begrippen zijn ook voor de CVO Groep belangrijk en leidend. Zo staat de CVO Groep bekend als een scholengroep die zijn verantwoordelijkheid neemt als dat nodig is. De scholengroep steekt veel tijd en energie in professionalisering op alle niveaus. Integriteit staat hoog in het vaandel, er is een Integriteitscode voor medewerkers en daar houden we elkaar aan. Ook is er een Klokkenluidersregeling. Dit jaar is er geen integriteitsmelding binnengekomen via de (externe) 'vertrouwenspersoon integriteit' van de CVO Groep.

Code goed bestuur PO

Onze scholen voor gespecialiseerd onderwijs vallen wettelijk gezien onder het PO en daarmee dus ook onder de Code Goed Bestuur PO van de PO-raad.

De besturen van de PO-Raad en de VO-raad hebben uitgesproken dat ze streven naar één gezamenlijke governance code voor het funderend onderwijs. Waar mogelijk is bij de uitwerking van deze code al rekening gehouden met vergelijkbare principes en uitwerkingen in de Code Goed Onderwijsbestuur van de VO-raad. Op andere punten is gekozen voor een eigen inkleuring die past bij de specifieke kenmerken van het primair onderwijs.

Beheersen en verantwoorden

De CVO Groep kent een planning & control-cyclus. Jaarlijks wordt een begroting opgesteld en een meerjarenprognose voor de vijf jaren daarna. Deze prognose is grotendeels gebaseerd op de te verwachten leerlingenaantallen, maar ook op geplande (grote)uitgaven voor huisvesting en andere investeringen. De begroting wordt periodiek bewaakt met behulp van managementinformatie via een geautomatiseerd systeem.

Per kwartaal verschijnt financiële informatie over de exploitatieresultaten van onze scholen (en scholengroep) inclusief een prognose ('forecast') over het te verwachten financiële eindresultaat over het gehele kalenderjaar.

Deze financiële informatie wordt aan de (auditcommissie van) de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en het Gemeenschappelijk Managementteam ter bespreking voorgelegd.

Tenslotte hebben de rectoren/directeuren via de tool Capisci *real time* inzicht in de actuele personele formatie van hun school (afgezet tegen het bestuursformatieplan van de school) en van het (ziekte)verzuim van hun medewerkers. Rectoren en directeuren hebben inzicht in hun eigen prestaties en dienen zich daar ook zelf over te verantwoorden.



Als daar aanleiding toe is, worden de maandoverzichten besproken in de maandelijkse bilaterale gesprekken tussen schoolleider en bestuurder of in het P-gesprek dat 4x per jaar plaatsvindt na afloop van een periode.

Een ander belangrijk onderwerp qua beheersing is de jaarlijkse, door de accountant op te stellen, Managementletter, gebaseerd op de jaarlijkse interim-controle. Hierbij wordt gekeken naar opzet, bestaan en eventueel werking van de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van de CVO Groep. De CVO Groep vertaalt dit document in een actiepuntenlijst die tot uitvoering wordt gebracht. De Managementletter wordt besproken met de auditcommissie van de Raad van Toezicht.

Tenslotte werkt de CVO Groep sinds een aantal jaren met een risicomanagement-paragraaf waarin jaarlijks wordt vastgesteld wat de risico's zijn die wij lopen en hoeveel liquiditeiten/vermogen wij ter beschikking moeten hebben om die risico's, mochten ze zich voordoen, te kunnen afdekken. Het totaal van die risico's vormt het minimaal benodigde eigen vermogen van de CVO Groep. Begin 2024 hebben wij de risico's opnieuw in kaart gebracht. Ook is een frauderisico analyse uitgevoerd. De resultaten hiervan zijn verwerkt in de begroting voor 2025 en dit zal jaarlijks geüpdatet worden.

1.8 Inrichting dialoog interne en externe actoren (horizontale verantwoording)

Dit jaarverslag wordt gepubliceerd op onze website. Hiermee verantwoorden wij ons richting onze interne en externe stakeholders. De belangrijkste zijn voor ons: de huidige, toekomstige en oud-leerlingen, ouders, medewerkers, gemeenten, aanleverende en opvolgende scholen/onderwijsinstellingen, werkgevers en zorginstellingen. Ook andere VO besturen in de regio zijn onze stakeholders. Vanuit de overheid wordt steeds meer gestuurd op regionale samenwerking, bijvoorbeeld in de onderwijsregio (zie hieronder in hoofdstuk 9).

Het college van bestuur zorgt voor maximale aansluiting op deze netwerken. De raad van toezicht monitort dit en levert hier ook zelf een inbreng aan – vanuit het eigen netwerk of door ontmoetingen met stakeholders – om feeling te houden met ontwikkelingen en de omgeving. De raad staat open voor signalen en reageert weloverwogen op informatie of signalen, waarbij de maatschappelijke opgave van de organisatie en het organisatiebelang zorgvuldig voor ogen gehouden worden. In 2025 gaan we werken aan de vernieuwing van ons koersplan. Hierin hebben onze interne en externe belanghebbenden een nadrukkelijke rol.

1.9 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen, waaronder samenwerkingsverbanden

Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht

De CVO Groep neemt deel aan het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht. Zij brengen een eigen jaarverslag uit waarin te lezen is wat er speelt en wat er gespeeld heeft.

Een belangrijke ontwikkeling in het afgelopen jaar was het vertrek van de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband mevrouw A. Pastoor per 1 mei 2024. Daarna heeft een interim directeur-bestuurder de heer H. van den Boorn waargenomen tot de benoeming van een vaste directeur-bestuurder. Per 17 februari 2025 is mevrouw C. Wijkmans benoemd tot directeur-bestuurder.



Daarnaast is het Samenwerkingsverband onderzocht door de Inspectie van het Onderwijs. Dit heeft op 30 januari 2025 geleid tot de volgende eindoordelen:

Realisatie passend onderwijs:

RPO 1. Dekkend netwerk van voorzieningen (Voldoende)

RPO 2. Regionale samenwerking (Voldoende)

RPO 3. Advisering en beoordeling toelaatbaarheid (Voldoende)

Besturing kwaliteitszorg en ambitie:

BKA 1. Visie, ambitie en doelen (Onvoldoende)

BKA 2. Uitvoering en kwaliteitscultuur (Onvoldoende)

BKA 3. Evaluatie, verantwoording en dialoog (Onvoldoende)

De kwaliteitszorg is helaas in zijn geheel als onvoldoende beoordeeld en het samenwerkingsverband zal hier een herstelopdracht voor krijgen. Deze wordt onder leiding van de nieuwe directeur-bestuurder opgepakt, met als doel om in 2026 weer op een voldoende te komen.

Onderwijsregio Midden-Nederland Leert

De Voorlopersregio Midden-Nederland VO/MBO is in 2024 gestart om het kwantitatieve en kwalitatieve arbeidsmarkttekort aan leraren en schoolleiders te ondervangen door gezamenlijk te leren, te organiseren en te werken aan het werven, matchen, opleiden, begeleiden en te professionaliseren. De Onderwijsregio MNL bestaat inmiddels uit 28 VO-instellingen en 5 MBO-instellingen en er wordt samengewerkt met 11 lerarenopleidingen.

Hiervoor zijn projecten ingericht die bijdragen aan het doel om het leraren- en schoolleiderstekort aan te pakken, dan wel de gevolgen daarvan te dempen. Hierbij wordt nauw samengewerkt met lerarenopleidingen en andere Onderwijsregio's.

Er is gewerkt aan een governance-structuur die borgt dat alle betrokken onderwijsbesturen invloed hebben op de plannen en de verdeling van de subsidiemiddelen. Binnen deze governance-structuur, de coöperatie, hebben de leraren en schoolleiders ook een bestuurlijke plek gekregen.

Onze onderwijsregio kent een aantal uitvoeringslijnen. Er is ingezet op het werven en begeleiden van zij-instromers en Statushouders voor de klas. Dat heeft geresulteerd in 8 zij-instromers en 9 statushouders die gestart zijn in het onderwijs. Er is een platform www.middennederlandleert.nl

dat informatie biedt voor verschillende doelgroepen, waaronder zij-instromers, statushouders, HR-professionals, schoolleiders en leraren.

De educatieve infrastructuur is voor de Onderwijsregio Midden-Nederland de kern voor het opleiden en begeleiden van studenten en startende docenten. De projectleiders van de partnerschappen Samen Opleiden en Professionaliseren (SO&P) vormen hiervoor het klankbord. Er is een verkenning uitgevoerd naar de wijze waarop we in de toekomst om willen gaan met opleiden en begeleiden in leernetwerken en inductionenetwerken. Hiermee beogen we een geografisch dekkend netwerk te creëren voor het opleiden van studenten volgens de geldende kwaliteitskaders en rekening houdend met het dalend aantal studenten van de lerarenopleidingen.

In 2024 is de juiste aandacht gegaan naar het creëren van de randvoorwaarden om in de komende jaren impact te maken binnen de scholen met alle relevante stakeholders binnen de scholen.



2. Goed werkgeverschap

2.1 Ambitie

We hebben medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn en graag bij ons werken, omdat zij gestimuleerd en ondersteund worden om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren, zich gezien en gehoord voelen in hun ambities en passend worden beloond. Leren van en met elkaar staat centraal tussen leerlingen, collega's en scholen.

Ons motto *Samen Sterker* wordt uitgedragen naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

2.2 Doelen voor 2024-2025

Op het gebied van Goed werkgeverschap bevat ons jaarplan de volgende doelstellingen en acties:

- We zijn een zichtbare partner in de regio
- We bieden een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers
- We hebben een gesprekkencyclus ingericht en die wordt uitgevoerd
- We bieden mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en training

We zijn een zichtbare partner in de regio

We richten ons met name op actieve deelname aan de onderwijsregio. We zitten hier aan verschillende overlegtafels en zijn actief betrokken bij ontwikkelingen, regioafspraken en de vertaling daarvan naar de CVO Groep. Het bestuur en de HR-adviseurs zijn aangehaakt, de directeuren/rectoren gaan aansluiten bij het schoolleidersoverleg. De onderwijsregio speelt een essentiële rol in de strategische koers van de scholen in de regio voor de komende jaren en is dus een van de belangrijkste samenwerkingspartners.

De voltallige raad van toezicht en directie/bestuur van het samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht is recent vernieuwd. De kennismaking met de nieuwe leden heeft plaatsgevonden, de CVO Groep is aangesloten bij het inspectieonderzoek naar het samenwerkingsverband en gebruikt ter verificatie. De agenda van het samenwerkingsverband wordt mede door ons bepaald.

We bieden een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers

De RI&E is op elke school afgenomen en op basis daarvan is een plan van aanpak per school opgesteld. Daarnaast is het medewerkersonderzoek uitgezet in maart 2025. De resultaten geven input voor vervolgstappen ten aanzien van de veiligheid, vitaliteit en gezondheid van onze medewerkers. Daarnaast is er door de arbodienst een organisatiescan afgenomen die ons inzicht geeft in hoe wij er voor staan t.a.v. de belangrijkste HR processen. Al deze bronnen gezamenlijk gebruiken maken voor het maken van een plan voor schooljaar 2025-2026.

We hebben een cyclisch en systematisch ingerichte gesprekkencyclus

We werken sinds dit jaar met de BOOT, een middel om onze gesprekken ontwikkelingsgericht te voeren. De implementatie van de BOOT is voor verbetering vatbaar. Er zijn weinig richtlijnen voor het gebruik waardoor niet elke medewerker bekend is met de waarom, hoe en wat van het instrument. Op elke school, op 1 na, heeft een knoppencursus plaatsgevonden.

HR Administratie werkt aan richtlijnen voor het gebruik. Daarnaast gaat de afdeling HR Advies aan de slag met het inventariseren van wensen en behoeften m.b.t. het gebruik van de BOOT. Dit moet leiden tot hernieuwd beleid, eventueel aanpassingen in het systeem en het verbeteren van de communicatie om medewerkers beter bekend te maken met de bedoeling en de werking van de BOOT. We volgen hierin het advies van eLoo om een ontwikkelcyclus niet halverwege af te breken.



We starten daarom na de zomer met de 'hernieuwde' implementatie en gebruiken de periode tot de zomervakantie om de richtlijnen en het beleid verder te concretiseren.

Ons doel was dat 90% van de medewerkers een gesprek heeft gehad. Dit doel wordt per einde van dit schooljaar gehaald is de verwachting.

We bieden mogelijkheden voor professionele ontwikkeling en training

De themabijeenkomsten van de opleidingsschool worden goed bezocht. Dit schooljaar waren deze voor het eerst toegankelijk voor alle medewerkers. Op dit moment heeft +/- 12% van onze medewerkers in dienst (exclusief studenten) wel eens een themabijeenkomst gevolgd. Komend jaar bieden we een breder aanbod en vinden de bijeenkomsten later op de dag plaats voor een nog groter bereik. We zijn zeer trots op het tot nu toe behaalde resultaat en de positieve impact en waardering.

Naast de themabijeenkomsten bieden we intervisie voor startende leraren schooloverstijgend aan en is intervisie voor middenmanagement opgestart. Na de zomer start een schooloverstijgende training voor docentcoaches.

Door trainingen gezamenlijk aan te bieden werken we efficiënter en kostenbesparend en stimuleren we het van en met elkaar leren.

De volgende stap is het inbedden van trainingen in het professionaliseringsplan van een school en van de CVO Groep als geheel. Dit is een van de doelstellingen voor het komende jaar.

2.3 HR Kengetallen

Verzuimpercentage CVO Groep over 2024: 10,7% (benchmark: 4,4%)

Daarvan valt 6,7% in het lang verzuim (43 t/m 730 dagen).

Meldingsfrequentie: 1,5 (benchmark: 0,9)

Aandeel verzuim door psychische aandoeningen: 45% (conform landelijke norm)

Het hoogste percentage verzuim (14,1%) valt in de leeftijdscategorie 55+

2.4 Belangrijkste ontwikkelingen m.b.t. personeel

Strategisch personeelsbeleid (verplicht thema)

HR Advies werkt aan een strategisch personeelsbeleid voor de CVO Groep en voor elke afzonderlijke school. Dit doen we kwalitatief en kwantitatief. Met het inzicht op groepsniveau willen we beter en tijdiger zicht krijgen op de mogelijkheden voor mobiliteit en beter kunnen inzetten op talent.

Daarmee stimuleren en faciliteren we van en met elkaar leren.

Op schoolniveau werken we met een vlootsschouw waarin we in beeld brengen welk talent aanwezig is en hoe dat verder te ontwikkelen is. Dit is afgezet tegen de verwachte (onderwijs)ontwikkelingen en de koers van de school en de CVO Groep.

Door zowel kwantitatief als kwalitatief en op groeps- en schoolniveau zicht te genereren krijgen we beter beeld van onze medewerkers en kunnen we hen beter inzetten op talent. We vinden het belangrijk medewerkers ook perspectief te kunnen bieden op eventueel andere mogelijkheden binnen de groep. Zo behouden we talent en zetten we het effectief in.

Het kwantitatief overzicht is gereed in april 2025. Het kwalitatieve deel staat voor begin schooljaar 2025-2026 op de planning.

De HR Adviseurs zijn elke twee weken op de scholen en brengen daar de lopende zaken in beeld en handelen deze waar mogelijk, ook direct af. HR advies gaat ook over dreigende boventalligheid/overformatie, wensen voor mobiliteit, afloop van tijdelijke contracten en vacatureruimte. Dit voegen we voor alle scholen samen en we denken mee over mogelijke



oplossingen. Het personeelsbeleid wordt geïmplementeerd in samenwerking met HR advies, de directeuren/rectoren en schoolleiding van elke school. De monitoring en evaluatie gebeurt door HR Advies en formeel in het Gemeenschappelijk managementteam (GMT). Daarnaast voert het bestuur periodiek een (P-)gesprek met elke school, waarin personeelsbeleid een vast agendapunt is.

Banenafpraak (verplicht thema)

Op dit moment lukt het ons niet om aan de banenafpraak te voldoen. We werken nu vooral aan het verbeteren van onze zichtbaarheid voor deze doelgroep, bijvoorbeeld met een account op werk.nl waar we (geschikte) vacatures kunnen plaatsen voor deze doelgroep. In de praktijk blijkt het lastig om deze doelgroep binnen onze onderwijssetting aan het werk te krijgen en te behouden.

Verklaring omtrent gedrag (verplicht thema)

Informatie over de tijdige aanwezigheid van de VOG

In de RJO die in februari 2025 gepubliceerd is, wordt onderstaande verplichte verantwoording voorgeschreven. De conclusie is dat van alle nieuwe medewerkers in loondienst en nieuwe personen niet in loondienst, maar wel met een VOG verplichting er een VOG tijdig aanwezig was.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment van de arbeidsovereenkomst	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	84	0	0
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG verplichting	42	0	0

Wij hebben de accountant geen opdracht gegeven een controle uit te voeren op de tijdige aanwezigheid van VOG.

2.5 Gevoerd beleid inzake beheersing van uitkeringen na ontslag

De CVO Groep wil het beroep op uitkeringen na afloop van een dienstverband zoveel mogelijk beperken. Medewerkers met een tijdelijk dienstverband dat wordt beëindigd, krijgen een gesprek aangeboden bij de afdeling HR. Dat gesprek is gericht op het vinden van ander werk.

Er wordt nagegaan of de medewerker zelf in staat is om nieuw werk te vinden. Wanneer de inschatting wordt gemaakt dat de medewerker niet binnen afzienbare termijn nieuw werk kan vinden, wordt een outplacementtraject aangeboden.

Bij een beëindiging van een dienstverband voor onbepaalde tijd, kan in een vaststellingsovereenkomst of in een ontbindingsverzoek via de kantonrechter, een outplacementtraject worden opgenomen. De intensiteit van het outplacementtraject wordt per situatie bepaald. Als een medewerker zelf ontslag neemt en de uitkeringsinstantie stelt het recht op een uitkering vast.

In het PO heeft het participatiefonds een actieve rol bij de begeleiding van de medewerker bij het vinden van nieuw werk. Afhankelijk van de situatie wordt bekeken welke rol voor de CVO Groep is weggelegd.



3. Ambitie: Goed onderwijs en Goede Kwaliteitszorg

3.1 Ambities

Goed onderwijs: We leiden leerlingen op die zich in een veilige leeromgeving optimaal ontwikkelen binnen hun persoonlijke mogelijkheden en daarmee voorbereid zijn op een plek in de maatschappij en een vervolgopleiding (socialisatie), omdat zij de juiste kennis en vaardigheden hebben verworven (kwalificatie) en zichzelf goed kennen (persoonsvorming). Onze leerlingen kunnen binnen hun mogelijkheden verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

Goede kwaliteitszorg: We werken cyclisch, systematisch en doelgericht aan onze onderwijskwaliteit en werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. We beleggen verantwoordelijkheid voor kwaliteit daar waar het hoort en sturen op doelen en resultaten. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarbij gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.

3.2 Doelen 2024-2025

In de bestuurlijke agenda zijn de volgende doelen opgenomen:

- We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau
- We sturen op de basisvaardigheden (OP0)
- We hebben zicht op en sturen op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen
- We bieden een zichtbaar veilige en gezonde leeromgeving voor leerlingen

We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau

De onderwijsinspectie heeft het bestuurlijk herstelonderzoek uitgevoerd op 16 en 17 september 2024. De uitkomst daarvan is een voldoende op alle kwaliteitsstandaarden. Daar zijn we blij mee en trots op. De inspectie gaf ons ook terug dat zij zien dat het een gezamenlijk proces is geweest. We gaan voort op de ingezette weg. Dit betekent dat we de werkwijze met de P-rapportages en -gesprekken in de praktijk hebben gebracht en verder hebben ontwikkeld in het afgelopen jaar. De eerste P-gesprekken vonden eind november plaats.

De voorbereiding van de schoolleider en de voorbereiding vanuit CB zijn fors en bepalen de kwaliteit van het gesprek. De schoolleiders geven aan baat te hebben bij de structuur en opzet van de rapportage en het gesprek.

Er heeft eind 2024 een eerste evaluatie plaatsgevonden in de kwaliteitsgroep. Op basis daarvan is besloten op dit moment geen wijzigingen door te voeren, maar het systeem eerst een volledig jaar te laten draaien.

Naast de kwaliteitszorg op bestuursniveau is het afgelopen jaar ook veel aandacht uitgegaan naar de kwaliteitszorg op de scholen. Dit gold met name voor De Sprong, het Seyster College en het Christelijk Lyceum Zeist die door de inspectie zijn bezocht.

We sturen op de basisvaardigheden (OP0)

Op elke school zijn dit schooljaar toetsen voor taal en rekenen afgenomen, meestal in de vorm van een 'nul-meting'. Belangrijk is de aandacht voor het vervolg op de analyse: wat doe je met de gegevens, hoe stuur je bij op basis van de analyse? Elke school werkt aan ondersteuning voor taal en rekenen. De meeste scholen willen de stap maken naar het integreren in alle vakken. Voor nu zijn we tevreden met de manier waarop scholen zicht krijgen op de vaardigheden, met aangescherpte aandacht voor vervolgcacties.



Het meten/toetsen van burgerschap (en een gedeeld beeld hebben bij wat je dan eigenlijk wilt meten als school) is een aandachtspunt. Dit nemen we op in ons jaarplan voor volgend schooljaar.

We hebben zicht op en sturen op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen

Voor het beoordelen van het pedagogisch didactisch handelen maken we gebruik van het instrument de DOT. Dit staat voor Digitale Observatie Tool. Met deze tool kunnen lesbezoeken worden afgelegd en kunnen de criteria die de inspectie hanteert voor die les worden ingevuld. De DOT wordt gebruikt door elke school (uitgezonderd het VSO). Bijna elke school heeft met alle medewerkers startgesprekken gevoerd. Daarnaast zijn er 42 lesbezoeken afgenomen sinds augustus. De grote groep van lesbezoeken vindt plaats in november/december/januari. In P3 (april) volgt een analyse die wordt besproken met het college van bestuur. Tussentijds monitoren we CVO Groep breed de voortgang. In april maken we een analyse op groeps- en schoolniveau en is het streven dat 90% van de leraren een lesbezoek a.d.h.v. de DOT heeft gehad.

We bieden een zichtbaar veilige en gezonde leeromgeving voor leerlingen

In 2024 is er een scholengroepbreed veiligheidsbeleid opgesteld. Dit is een basis die elke school zelf verder kan uitbouwen en aanvullen.

Een belangrijk onderdeel is de monitoring van de veiligheidsbeleving onder leerlingen. Dit is een verplichting. Hiervoor maken wij gebruik van een standaard vragenlijst. Deze wordt jaarlijks afgenomen in februari.

3.3 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Wat betreft zaken van politieke of maatschappelijke impact, zijn de volgende zaken van belang voor onze scholen:

Aantreding van het nieuwe kabinet / Hoofdpijnenakkoord

Het kabinet-Schoof is op dinsdag 2 juli 2024 beëdigd. Het nieuwe kabinet wordt gevormd door PVV, VVD, NSC en BBB. De minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap is de heer E. Bruins. Samen met staatssecretaris mevr. M. Paul stuurt hij het ministerie aan.

In het regeerprogramma is beschreven wat het kabinet beoogt op het gebied van onderwijs:

[Hoofdstuk 6b. Onderwijs | Regering | Rijksoverheid.nl](#)

Daarin staat onder andere dat het kabinet in samenwerking met het onderwijsveld werkt aan een Herstelplan kwaliteit onderwijs. Daarmee brengen we focus op lezen, schrijven en rekenen, en op andere zaken die (rand)voorwaardelijk zijn om de kwaliteit van het onderwijs sterk te kunnen verbeteren.

In het regeerprogramma is ook beschreven hoe het kabinet wil bezuinigen op het onderwijs. De uitwerking is bekend geworden in september na de bekendmaking van de Miljoenennota en de Rijksbegroting.

Per 1 januari 2024 dringend advies voor verbod mobiele telefoons in de klas

Het gebruik van mobiele telefoons en andere apparaten is sinds 1 januari 2024 niet meer toegestaan in de klas, tenzij deze educatief worden gebruikt tijdens de les. Scholen is gevraagd, voor zover dat nog niet het geval was, actief beleid te maken op dit 'nee, tenzij-principe'. Het is aan de scholen zelf om hiervoor met leraren, ouders en leerlingen de exacte regels af te spreken zodat iedereen in de school precies weet wat wel en niet mag. OCW monitort de implementatie van het beleid, na de tweede meting in juni is de afspraak geëvalueerd en bekeken of aanvullende maatregelen nodig zijn.

'Onderwijskansenregeling vervangt Leerplusarrangement'



Met ingang van 1 januari 2024 is het Leerplusarrangement vervangen door de regeling 'Onderwijskansen voortgezet onderwijs'. Deze verandering is nodig, omdat de eerdere indicator bij het Leerplusarrangement niet meer voldeed. Deze indicator bleek onvoldoende te voorspellen welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben. Het CBS heeft daarom een nieuwe indicator ontwikkeld die dit aantoonbaar beter kan. Ook is het budget verhoogd van 52 miljoen euro naar 157 miljoen euro.

Verbod op vapes met een smaakje

Sinds 1 juli 2020 was het al verboden om binnen de school en op het schoolterrein te roken. Dit verbod geldt ook voor e-sigaretten, waaronder vapes. Sinds 1 januari 2024 geldt daarnaast een verbod op het gebruik van vapes met een smaakje (behalve tabak). Landelijk geldt ook dat minderjarigen geen vapes mogen kopen.

Bijgestelde onderzoekskaders onderwijsinspectie vanaf 1 augustus 2024

De onderwijsinspectie heeft recent haar onderzoekskaders geactualiseerd. Belangrijkste reden hiervoor zijn - veelal technische - wijzigingen in wet- en regelgeving. Ook veranderingen in de uitvoering van het toezicht door de inspectie zijn in de bijgestelde kaders opgenomen.

Europese AI Act treedt op 1 augustus in werking

Op 1 augustus 2024 trad de Europese AI-verordening (AI Act) in werking. Vanaf dat moment gold er een overgangperiode waarin organisaties de tijd kregen om zich voor te bereiden op de verplichtingen in de wet. De AI Act heeft onder meer tot doel dat AI-systemen veilig en betrouwbaar zijn en dat de grondrechten van EU-burgers worden beschermd. De regels gelden voor iedereen die AI ontwikkelt, op de markt brengt of gebruikt.

Start pilot onderwijstijd

Op september 2024 is de Pilot Onderwijstijd start. In deze tweejarige pilot krijgen scholen de ruimte om uit te zoeken wat het betekent om substantieel minder lessen aan te bieden aan leerlingen en in plaats daarvan meer uren te besteden aan ontwikkeltijd en/of voorbereidingstijd voor leraren.

Rapportageverplichting werkgebonden personenmobiliteit sinds 1 juli 2024

Organisaties met 100 of meer medewerkers zijn sinds 1 juli 2024 verplicht om eens per jaar te rapporteren over het woon-werkverkeer en zakelijk verkeer van hun werknemers. De kilometers worden apart gerapporteerd voor het soort vervoermiddel en type brandstof. Op basis van de opgegeven informatie wordt de CO₂-uitstoot van de organisatie berekend.

Strengere controle op inhuur zzp sinds 1 januari 2025

Sinds 1 januari 2025 gaat de Belastingdienst strenger controleren op schijnzelfstandigheid bij zzp'ers. Schijnzelfstandigheid is aan de orde als een zzp'er formeel zelfstandig is, maar er volgens het arbeidsrecht eigenlijk sprake is van een dienstverband.

Verhoging minimum uurloon

De brutobedragen van het wettelijk minimumloon zijn op 1 januari 2025 omhoog gegaan. Het wettelijk brutominimumloon voor werknemers van 21 jaar en ouder is nu 14,06 euro per uur.

VOG voor personeel aanvullend onderwijs verplicht vanaf 1 januari 2025

Vanaf 1 januari 2025 is een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) verplicht voor personeel dat aanvullend onderwijs geeft op school of onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag. Deze



verplichting gold al voor leraren, leidinggevend en OOP'ers in dienst van de school. Scholen zijn verplicht om de VOG jaarlijks te controleren en bewaren.

Wet 'Versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs' treedt in werking

Deze wet regelt het hoorrecht van leerlingen over het ontwikkelingsperspectief, de inrichting van ouder- en jeugdstunpunten en de opname van het ondersteuningsaanbod van de school in de schoolgids. Een deel van de wet (de ouder- en jeugdstunpunten bij swv'en) gaat op 1 januari in en een ander deel op 1 augustus (zie ook het nieuwsbericht van OCW).

3.4 Toezicht op de onderwijskwaliteit 2024

Onderwijsresultaten

Onderdeel van de analyse van de Onderwijsinspectie zijn de onderwijsresultaten. Deze worden berekend op basis van de gegevens die de CVO Groep jaarlijks aanlevert. De Onderwijsinspectie geeft een oordeel t.a.v. de onderwijsresultaten. Dit gaat over de gemiddelde resultaten van de afgelopen drie jaar. De Onderwijsresultaten 2024 hebben derhalve betrekking op de schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 en het gaat om de resultaten van de examens in 2021, 2022 en 2023. De Onderwijsinspectie publiceert die op haar website (www.onderwijsinspectie.nl).

Het oordeel over de onderwijsresultaten is opgebouwd uit vier indicatoren:

- Onderwijspositie leerling in derde leerjaar ten opzichte van het basisschooladvies
- Onderbouwsnelheid (doorlopen de leerlingen de onderbouw zonder doubleren)
- Bovenbouwsucces (doorlopen de leerlingen de bovenbouw zonder doubleren)
- Examencijfers

Voor elke indicator is een norm vastgesteld. Een school die op of boven de norm zit voor een indicator krijgt voor die indicator een voldoende.

Als een afdeling op twee indicatoren onvoldoende scoort, is het eindoordeel ook 'onvoldoende'.

De scholen van de CVO Groep hebben alle het oordeel 'voldoende' op het Onderwijsresultatenmodel 2024.

School	Opleiding				
	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-GT	HAVO	VWO
CCZ	voldoende	voldoende			
CLZ			voldoende	voldoende	voldoende
Revus Doorn			voldoende	voldoende	voldoende
Revus Wijk			voldoende		

Inspectie oordelen

In 2024 heeft de inspectie de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- Herstelonderzoek Beukenrode op 12 juni 2024.
- Herstelonderzoek bestuur, datum rapport 8 november 2024.
- Kwaliteitsonderzoek De Sprong, datum rapport 19 november 2024.
- Kwaliteitsonderzoek CLZ op 1 december 2023 met een herstelonderzoek op 7 januari 2025
- Herstelonderzoek Seyster College, datum rapport 9 februari 2024 met een herstelonderzoek op 13 februari 2025



Van deze bezoeken zijn rapporten gemaakt. Deze zijn te lezen via de site van de inspectie: [Stg. Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht \(Bestuur\) | Toezichtresultaten](#)

Op basis van deze onderzoeken is het beeld van de meest recente inspectie-oordelen als volgt (op moment van schrijven van dit jaarverslag):

School	Opleiding					
	PRO en VSO	VMBO-B	VMBO-K	VMBO-GT	HAVO	VWO
CCZ		voldoende	voldoende			
CLZ				onvoldoende	onvoldoende	voldoende
Revius				voldoende	voldoende	voldoende
Doorn						
Revius Wijk				voldoende	voldoende	
Seyster	voldoende					
College						
De Sprong	onvoldoende					
Beukenrode	voldoende					

Hierna volgt per onderzoek een beeld van de stand van zaken.

Bestuurlijk onderzoek CVO Groep

In mei en juni 2023 heeft de onderwijsinspectie een bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. De inspectie heeft onderzocht of de sturing op de kwaliteit van het onderwijs op het niveau van de scholengroep op orde is, of er sprake is van deugdelijk financieel beheer en hoe dit bijdraagt aan de kernfuncties van het onderwijs. De inspectie heeft toen geconcludeerd dat het niveau van het bestuur wat betreft de kwaliteitszorg onvoldoende is. Zij zien dat het stelsel van kwaliteitszorg onvoldoende is ingericht en uitgevoerd wordt. Daardoor kan de onderwijskwaliteit niet voldoende betrouwbaar in beeld worden gebracht en kan er onvoldoende gestuurd worden op eventuele verbeterstappen. De financiële situatie van de scholengroep (een ander aspect van het toezicht) is op orde. In september 2024 is een herstelonderzoek uitgevoerd.

Het oordeel van de inspectie:

‘In het onderzoek in 2023 bleek het bestuur in onvoldoende mate een kwaliteitszorgstelsel te hebben waarmee het betrouwbaar zicht had op de scholen. Voor het zicht was het bestuur te sterk afhankelijk van het kwaliteitszorgsysteem op de scholen, maar dat functioneerde niet overal. Het bestuur kon daardoor niet voldoende uitvoering geven aan de kwaliteitszorg en bijsturen waar nodig. Bovendien ontbrak het aan systematische evaluatie op een deel van de scholen. Het bestuur heeft zich verbeterd. Het bestuur heeft een stelsel van kwaliteitszorg ingericht waarmee het zicht heeft op de gerealiseerde onderwijskwaliteit op de scholen. Het stelsel omvat alle aspecten van de onderwijskwaliteit waar het bestuur bij wet verantwoordelijk voor is. Het bestuur geeft samen met de scholen uitvoering aan dit stelsel. Het bestuur stelt duidelijke kaders aan de scholen, zodat de scholen weten wat er van ze verwacht wordt. Scholen analyseren en evalueren de kwaliteit van hun onderwijs en verantwoorden zich daarover aan het bestuur. De verkregen stabiliteit in het team van schoolleiders draagt bij aan het versterken van de kwaliteitscultuur.’

Nadat de inspectie in 2023 constateerde dat de bestuurlijke kwaliteitszorg onvoldoende was, volgde voor ons een intensief jaar waarin we gefocust met elkaar hebben gewerkt aan het opzetten,



implementeren en evalueren van een kwaliteitszorgstelsel waarmee het bestuur betrouwbaar zicht krijgt op de onderwijskwaliteit van de scholen. Dat de inspectie een jaar later constateert dat we op alle standaarden voldoen aan de basiskwaliteit, inspireert ons en maakt ons trots. Het inspireert ons om door te bouwen aan het beste onderwijs voor onze leerlingen. Daar doen we het voor. Waar we trots op zijn, is dat de inspectie ziet dat het een gezamenlijke prestatie is geweest. Hierbij noemen wij in dit verbetertraject de schoolleiders, de raad van toezicht en de GMR als de belangrijke schakels. "Samen sterker", ons motto, heeft ons geholpen om dit resultaat met elkaar neer te zetten. Samen met hen hebben we een stevige basis gelegd waarop we verder gaan bouwen aan de kwaliteitscultuur in de scholengroep. Het systeem staat en voeren we uit. Tussentijds evalueren we op proces en inhoud en stellen we, indien nodig, onze plannen bij. Planmatig denken en werken (PDCA) komt steeds meer in ons DNA. Natuurlijk is er nog voldoende te ontwikkelen. We nemen daarin het verbeterpunt dat de inspectie aandraagt ter harte. De doelen die wij stellen in onze jaarplannen gaan we in de plannen voor volgend schooljaar verder concretiseren. Daarnaast gaan we de normen die we stellen op zowel bestuurs- als schoolniveau beter onderbouwen met data en analyses, zodat we kunnen spreken van een haalbare en realistische norm. De stap die we nu gaan maken is die richting de teams en de vaksecties, zodat het een gezamenlijk proces wordt tot in het klaslokaal. Een kwaliteitscultuur tot diep in het primaire proces. Dit schooljaar is het eerste jaar waarin we een volledige cyclus doorlopen. We blijven scherp op of wat we hebben ontwikkeld, ook werkt in de praktijk en of bijstelling nodig is. Zo bouwen we met elkaar verder aan het steeds weer verder verbeteren van ons onderwijs. Samen sterker, voor het beste onderwijs voor onze leerlingen.

Beukenrode Onderwijs

Beukenrode Onderwijs is door de inspectie bezocht op 10 februari 2023. De inspectie zag daarbij de ontwikkeling die de school in gang heeft gezet en de vooruitgang die is geboekt. Helaas werd op een aantal indicatoren niet voldaan aan de basiskwaliteit en is het oordeel onvoldoende toegekend. De school heeft een herstelopdracht gekregen.

Er is toen een verbeterplan opgesteld en uitgevoerd.

Op 25 april 2024 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd.

Het oordeel van de inspectie:

'Wij stellen vast dat Beukenrode Onderwijs een positieve ontwikkeling heeft doorgemaakt sinds maart 2023. Het verbetertraject, de aanstelling van een nieuwe vaste directeur en (nieuwe) bevoegde personeelsleden heeft rust gebracht in de school en heeft de kwaliteit van onderwijs verbeterd. Er is een stelsel van kwaliteitszorg opgesteld dat ertoe heeft geleid dat de school over een passend aanbod in burgerschapsonderwijs beschikt, leerlingen voldoende effectieve onderwijstijd aangeboden krijgen en de school beredeneerd werkt aan sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen. Wel dient de school het aanbod verder te verbeteren: het vmbo-onderwijs in de kadergerichte en theoretische leerwegen voldoet niet aan de verplichte wettelijke eisen. Zo wordt geen tweede moderne vreemde taal gegeven in de onderbouw. Hiervoor blijft de herstelopdracht staan. Verder heeft de school concrete en meetbare (jaar)doelen voor de schoolontwikkeling opgesteld. Dit is beter vastgelegd in zowel het nieuwe schoolplan als in de schoolgids. In de schoolgids staan ook de resultaten die het onderwijs het afgelopen schooljaar heeft opgeleverd. De school legt op deze manier beter haar verantwoording af naar externen over het gegeven onderwijs. De school heeft ingezet op een veilige leer- en verbetercultuur binnen de school. De schoolleiding pakt haar verantwoordelijkheid en stuurt het team actief aan via scholing, workshops en duidelijke, uniforme werkwijzen. Tot slot evalueert en analyseert de school op systematische wijze de onderwijsdoelen en gebruikt dit om haar sturing op de onderwijskwaliteit te verbeteren.'



Wij zijn blij dat de inspectie heeft vastgesteld dat de koers die op bestuurs- en schoolniveau is ingezet zijn vruchten heeft afgeworpen en dat de onderwijskwaliteit weer voldoende is. Dit is zeker ook te danken aan het team dat in het afgelopen jaar zeer hard gewerkt heeft om de kwaliteit weer op orde te krijgen. Na een interventie in de structuur en organisatie van de school, zijn wij in het najaar van 2022 gericht aan de slag gegaan met de onderwijskwaliteit op basis van een verbeterplan. Na het onderzoek van de inspectie in februari 2023 hebben wij het verbeterplan verder aangescherpt en is planmatig verder gewerkt aan de schooldoelen. Deze doelen waren vooral gericht op het bereiken van passende resultaten met de leerlingen. Het harde werken is nu beloond met een voldoende. Uiteraard is dit niet het eindstation. De belangrijke uitdaging is nu om wat is neergezet voort te zetten en verder te borgen, zodat het nog meer routine wordt en we cyclisch en systematisch verder werken aan de verbetering van de kwaliteit. Alles gericht op structureel behoud en onderhoud van de onderwijskwaliteit en invulling van het motto van de school: 'De kans in je leven'.

Seyster College

Op 21 november 2023 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op beide locaties van het Seyster College. Dit heeft geleid tot de conclusie dat de kwaliteit van de school 'zeer zwak' was.

Op basis van een verbeterplan is de school hard aan de slag gegaan met de onderwijskwaliteit. Tussentijds heeft de inspectie voortgangsgesprekken gevoerd en daarna op 13 februari 2025 een herstelonderzoek uitgevoerd. Dit heeft geleid tot een voldoende beoordeling op alle standaarden. Op één standaard, kwaliteitscultuur, zelfs een oordeel 'goed'. We zijn erg trots wat het team met de juiste ondersteuning en begeleiding (ook van onder andere Leren Verbeteren) in een jaar tijd heeft weten te bereiken.

Christelijk Lyceum Zeist

Op 18 september 2023 zijn alle drie de afdelingen van het CLZ bezocht door de onderwijsinspectie. Helaas was de conclusie van dat onderzoek een onvoldoende voor elke afdeling.

Het oordeel van de inspectie:

'De school moet het aanbod voor taal, rekenen en burgerschap verbeteren en de ontwikkeling van leerlingen volgen en het onderwijs daarop aanpassen. De mentoren moeten de begeleiding van leerlingen op elkaar afstemmen en borgen. Het leerklimaat in de lessen moet beter zodat leerlingen actiever meedoen. De school moet een eenduidige aanpak voor veiligheid ontwikkelen en uitvoeren. De school moet iemand aanwijzen waar leerlingen naartoe kunnen als zij worden gepest. De school moet de kwaliteit van het onderwijs beter volgen. Er moeten duidelijke doelen zijn en de schoolleiding moet ervoor zorgen dat er aan deze doelen wordt gewerkt en evalueren.

De onderwijsresultaten zijn voldoende. De school volgt de ontwikkeling van leerlingen in de aangeboden vakken en biedt aanvullende ondersteuning waar nodig.'

Op 7 januari 2025 heeft de inspectie een herstelonderzoek uitgevoerd.

Het oordeel van de inspectie:

'We beoordelen de onderwijskwaliteit van het Christelijk Lyceum Zeist op grond van het herstelonderzoek voor de afdelingen vmbo-g/t en havo als Onvoldoende. De afdeling vwo beoordelen we als Voldoende. Voor de afdelingen vmbo-g/t en havo is het pedagogisch-didactisch



handelen Onvoldoende. Voor de afdeling vwo is de kwaliteit hiervan wel Voldoende. Voor alle afdelingen beoordelen we de standaarden Zicht op ontwikkeling en begeleiding, Veiligheid en de Onderwijsresultaten als Voldoende.

Het Christelijk Lyceum Zeist (CLZ) moet zorgen dat het onderwijs in burgerschap doelgericht en samenhangend wordt aangeboden en past bij de leerlingpopulatie. Ook moet de school zorgen dat er een gestructureerde aanpak komt voor bovenbouwleerlingen met leerachterstanden. De school moet voor de afdelingen vmbo-g/t en havo zorgen dat er een pedagogisch-didactisch passend en stimulerend leerklimaat komt. Voor alle afdelingen moet de school zorgen dat leraren meer afstemmen op verschillen in de ontwikkelbehoefte van leerlingen. Tenslotte moet de school zorgen dat de evaluatie en analyse gebruikt worden om nieuw beleid te formuleren en om beleid bij te stellen.'

Het Christelijk Lyceum Zeist is in beweging. In het afgelopen jaar zijn de verschillende herstelopdrachten opgepakt in projectgroepen en is het zicht op de leerling, de veiligheid in de school, de kwaliteitszorg en de leskwaliteit sterk verbeterd. We werken aan een kwaliteitscultuur, waarin iedereen zich verantwoordelijk voelt voor de kwaliteit van het onderwijs op het CLZ. Dit is een ontwikkeling die tijd nodig heeft.

De inspectie constateert naar aanleiding van het herstelonderzoek op 7 januari 2025 dat er op de kernstandaard pedagogisch-didactisch handelen op de vmbo-(g)t en havo-afdeling nog verdere verbetering nodig is om de basiskwaliteit te kunnen vaststellen en dus krijgen deze afdelingen als geheel een onvoldoende.

Wij herkennen ons in het oordeel. Leskwaliteit is een veelzijdig begrip en in een school met veel medewerkers vraagt een duurzame verbetering van de leskwaliteit om tijd, sturing en inzet van iedereen. Een beweging die onomkeerbaar is ingezet, maar nog onvoldoende haar vruchten af heeft kunnen werpen gezien de korte tijd die is verstreken. We zijn blij om terug te lezen dat de inspectie een duidelijke vooruitgang ziet op dit gebied.

Het sterkt ons dat de inspectie concludeert dat onze kwaliteitszorg op orde is. Cyclisch en systematisch werken komt steeds meer in het DNA van het CLZ, waardoor de focus meer en meer komt te liggen op evalueren, verbeteren en borgen. We hebben er dan ook vertrouwen in dat we met deze veranderende cultuur de leskwaliteit op de twee afdelingen komend jaar verder zullen verbeteren, zodat wij bij het herstelonderzoek dat in maart 2026 zal worden uitgevoerd, ook op deze standaard voldoen aan de basiskwaliteit.

De Sprong

In september 2024 heeft de onderwijsinspectie een steekproef kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op VSO De Sprong (open). De Sprong heeft een onvoldoende gekregen op onderwijsresultaten (OR1 en OR2) en daarnaast twee herstelopdrachten (het inrichten van een MR en het betrekken van een medisch deskundige bij beoordeling van een leerling). In maart 2025 is een voortgangsoverleg met de onderwijsinspectie geweest. Het herstelonderzoek van september 2025 zien we met vertrouwen tegemoet.

Het oordeel van de inspectie:

'De school is erop gericht om kansen te bieden aan haar leerlingen en hen te motiveren voor school. De school bereidt de leerlingen voor op hun toekomst. De school werkt hiervoor nauw samen met haar zorgpartners en de betrokken hulpverlening rondom leerlingen. De school hecht vanuit de visie een grote waarde aan de bevordering van gelijke kansen. Op De Sprong zitten onder andere leerlingen die vanuit een thuiszitterssituatie weer naar school gaan. De school heeft voor het onderwijs in Nederlandse taal, rekenen en wiskunde en burgerschap een doelgericht en



samenhangend curriculum dat past bij de leerlingenpopulatie van de school. De burgerschapsdoelen zijn waar nodig afgestemd op de uitstroombestemmingen van de leerlingen. Wat opvalt is de rustige, op leren gerichte, sfeer in de klassen en de positieve, stimulerende wijze waarop leraren de leerlingen benaderen. De school realiseert een veilig klimaat door een eenduidige toepassing van afspraken en beleid. We treffen een betrokken schoolteam dat wenst te verbeteren en trots is op de school en de gekozen koers. Het team is nauw betrokken geweest bij de selectieprocedure van de nieuwe schoolleider en zegt vertrouwen te hebben in deze schoolleider.

De school dient resultaten met de leerlingen te behalen die in overeenstemming zijn met de door de school geformuleerde streefniveaus. Dat is op dit moment niet het geval en moet beter. De oorzaak hiervan zien wij in de leerlingbegeleiding. Wij concluderen dat de ontwikkelingsperspectieven een onvoldoende sturende functie hebben voor de onderwijsaanpak in (of buiten) de klas. De school dient op een meer structurele en herkenbare manier aandacht te hebben voor het bestrijden van (taal)achterstanden. Daarvoor moeten zowel de vastgestelde streefniveaus passend zijn voor de leerlingen als het onderwijs beter op de persoonlijke leerdoelen van de leerlingen worden afgestemd, zodat gericht gestuurd kan worden op de individuele (cognitieve) ontwikkeling van leerlingen en eventuele achterstanden. Tot slot bevat de samenstelling van de commissie voor de begeleiding van De Sprong geen medisch deskundige. De school dient ervoor te zorgen dat ten tijde van het opstellen van het ontwikkelingsperspectief (en bijstellen van het uitstroomperspectief) een medisch deskundige betrokken is.'

We herkennen het oordeel van de inspectie. We zijn trots op de constateringen van de onderwijsinspectie ten aanzien van de leskwaliteit (OP3) en de veiligheid (VS1). Dat gezien wordt dat wij een veilige leeromgeving bieden voor deze kwetsbare groep en dat we lessen verzorgen die over het algemeen van goede kwaliteit zijn, zien we als een groot en terecht compliment aan het team van De Sprong. De genoemde tekortkomingen hebben we in beeld en er worden stappen gezet om deze te verbeteren. Zo wordt er actief geworven voor de medezeggenschapsraad en wordt al meer geredeneerd vanuit het startpunt en het beoogde uitstroomperspectief van de leerling. Het formuleren van haalbare en ambitieuze streefniveaus heeft binnen de CVO Groep als geheel, en bij De Sprong in het bijzonder, de aandacht. De Sprong komt uit een roerige periode. De verhuizing van een deel van het team naar een nieuwe locatie, de verbouwing, wisselend leiderschap en het samenvoegen van twee teams tot 1 team heeft veel van het team gevraagd. We zijn schooljaar 2024-2025 gestart met een vaste en zeer ervaren directeur, we werken aan het verstevigen van de samenwerking in de teams en er is een bijna volledig nieuwe commissie van begeleiding (CvB) in stelling gebracht. Dat maakt dat we er alle vertrouwen in hebben dat het ons lukt om komend schooljaar de geconstateerde tekortkomingen in zijn geheel weg te werken. De samenhang tussen het kwaliteitszorgstelsel van het bestuur en dat van de school zorgt er bovendien voor dat we gezamenlijk zicht en grip houden op de kwaliteit van ons onderwijs en eventuele hiaten in de ontwikkeling ervan. De verbetermogelijkheden die worden genoemd in het verslag (wat kan beter?) nemen we ter harte en zullen we verwerken in onze aanpak om het onderwijs op VSO De Sprong continu te verbeteren. Samen werken we aan het beste onderwijs voor elke leerling. Samen sterker.

3.5 Eindexamenresultaten schooljaar 2023-2024

In onderstaand overzicht staan de slagingspercentages van onze scholen, per afdeling, over de afgelopen vijf jaar en in vergelijking met het landelijk gemiddelde.



	Slaagpercentage 2023-2024	Landelijk gemiddelde slaagpercentage	Deelname	Aantal leerlingen	Periode				
					20/20	20/21	21/22	22/23	23/24
vmbo-b									
Christelijk College Zeist	02VR-000	100,0%	97,1%	100	36	100%	100%	100%	100%
Christelijk Lyceum Zeist voor ...	02VR-005	100,0%	97,1%	100	5	100%	100%	100%	100%
vmbo-k									
Christelijk College Zeist	02VR-000	95,5%	95,3%	40	66	100%	100%	100%	92%
Christelijk Lyceum Zeist voor ...	02VR-005	100,0%	95,3%	100	5	100%	100%	100%	100%
vmbo-(gjt)									
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	82,8%	92,4%	12	64	99%	95%	96%	84%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	98,0%	92,4%	85	49	98%	98%	95%	98%
Revis Wijk bij Duurstede	02VR-005	93,7%	92,4%	45	72	100%	97%	100%	93%
havo									
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	73,1%	88,0%	5	78	94%	93%	91%	82%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	89,0%	88,0%	51	91	100%	90%	92%	92%
Revis Wijk bij Duurstede	02VR-005	93,0%	88,0%	81	57	98%	95%	94%	88%
vwo									
Christelijk Lyceum Zeist	02VR-000	88,2%	90,8%	28	110	100%	99%	97%	94%
Revis Lyceum Doorn	02VR-004	90,1%	90,8%	40	151	100%	91%	93%	89%

Legenda percentielscore

	Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
	Percentielscore tussen 25 en 75
	Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
	Percentielscore (nog) niet bepaald

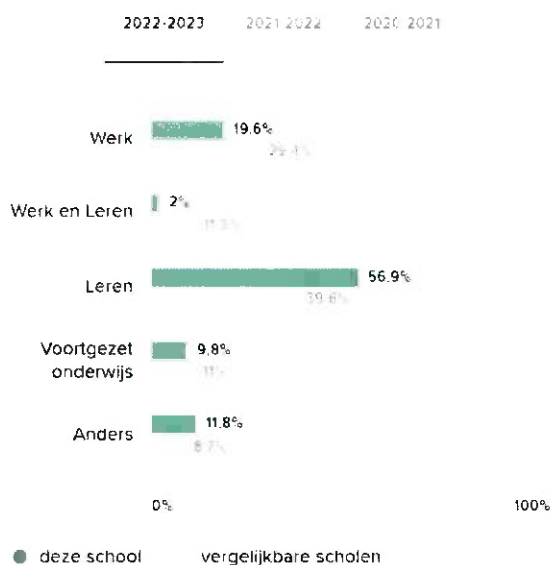
(02VR-008 is de Tobias stroom. Die zijn leerlingen van de Vrije school die staan ingeschreven bij CCZ om examen te kunnen doen, aangezien hun eigen school geen examenlicentie bezit)

Uiteraard hebben enkele zeer lage scores de volle aandacht.

Het Seyster College kent geen examens. De school reikt wel diploma's uit. Op het Seyster worden leerlingen gedurende twee jaar gevolgd wat ze doen na hun schooltijd. In onderstaande grafiek is dit zichtbaar gemaakt voor de lichting uit 2023.



Wat doen de leerlingen na het praktijkonderwijs? ⓘ



Beukenrode Onderwijs

Slagingspercentages examen 2024.

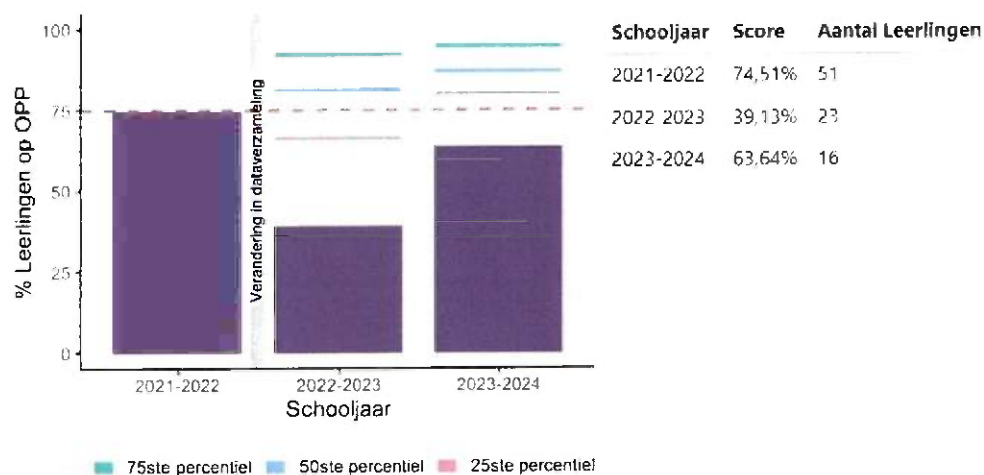
CE	BBL	KBL	GT
Geslaagd	100%	66%	16%
Na herprofilering		66%	16%

Beukenrode Onderwijs is een kleine school. Er waren 3 kandidaten waarvan er 1 niet succesvol een herexamen heeft gedaan.

Het slagingspercentage voor GL/TL is laag. Dit komt door verschillende oorzaken zoals angstproblematiek, motivatieproblemen en belemmerende persoonskenmerken.



Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



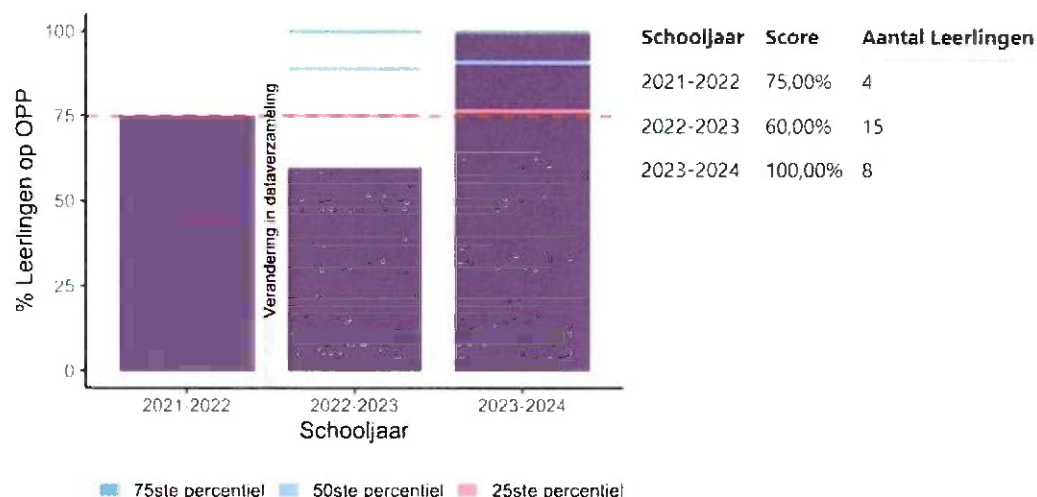
Aantal uitgestroomde leerlingen	Verandering	Gelijk niveau	Percentage
37	7	30	81%

De volgende norm is gesteld: 80% van de leerlingen stroomt uit naar het niveau dat in het OPP (Ontwikkelingsperspectief) beschreven staat. Zeven leerlingen hebben een andere uitstroombestemming behaald in schooljaar 2023-2024. De commissie van begeleiding heeft goed zicht heeft op de ontwikkeling van de leerlingen en stemt dit af met mentoren en andere betrokken zoals ouders/verzorgers. Dit zorgt ervoor dat leerlingen binnen hun eigen uitstroomprofiel kunnen ontwikkelen. Wanneer de school ziet dat het uitstroomprofiel niet haalbaar lijkt, wordt dit besproken met ouders/verzorgers en betrokkenen.



De Sprong

Behaald uitstroomniveau op school conform OPP



3.6 Onderzoeken ouders en leerlingen

Jaarlijks nemen wij een tevredenheidsonderzoek af onder alle ouders en leerlingen. Dit doen wij met het instrument VO-Spiegel. We maken gebruik van de standaardvragenlijst van Vensters voor Verantwoording. Daar hebben wij een aantal eigen vragen gerelateerd aan corona aan toegevoegd. Het Seyster College maakt gebruik van het instrument ProZo! gericht op het praktijkonderwijs. Beukenrode Onderwijs en De Sprong werken met het instrument van WMK (Werken Met Kwaliteit).



Leerlingonderzoeken

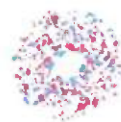
In onderstaande tabel staan de cijfers per school en per afdeling.

Hoe tevreden zijn de leerlingen per school, per onderwijssoort binnen uw bestuur met betrekking tot de thema's in 2023-2024?

School		Thema 1: Uitdaging voor alle leerlingen	Thema 2: Brede vorming	Thema 3: Eigenlijk onderwijs	
Landelijk gemiddelde	brj	6,8	5,8	7,5	
	vmbo	6,8	6,0	7,4	
	vmbo-b	6,5	5,5	6,7	
	vmbo-k	6,3	5,2	6,6	
	vmbo (gjt)	6,3	5,1	6,7	
	havo	6,3	5,1	6,9	
	vwo	6,5	5,4	7,1	
Christelijk College Zeist 02370 000	vmbo-b	6,3	5,5	7,0	
	vmbo-k	6,2	5,2	6,9	
	vmbo (gjt)	6,5	5,4	7,6	
Christelijk Lyceum Zeist 02370 000	brj	6,1	5,3	7,6	
	vmbo (gjt)	5,8	4,5	7,2	
	havo	5,6	4,4	6,9	
	vwo	5,8	5,0	7,4	
Revis Lyceum Doorn 02370 000	brj	7,0	6,3	7,8	
	vmbo (gjt)	5,6	4,5	5,8	
	havo	6,0	4,9	6,2	
	vwo	6,2	5,5	6,9	
Revis Wijk bij Duurstede 02370 000	vmbo	7,2	6,7	8,4	
	vmbo (gjt)	6,5	5,2	7,5	
	havo	6,7	5,4	7,2	
	vwo	6,6	5,4	7,3	

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde



Het Seyster College:

	Landelijk IIn	Bergweg IIn	Hoog Kanje IIn
Passend aanbod	3,18	3,10	3,23
Zelfstandigheid	2,80	2,52	2,96
Motivatie/ stimulerende omgeving	2,95	2,87	3,14
Begeleiding	2,90	2,78	3,01
Stages en werken	3,10	2,89	3,21
OPP/IOP/portfolio	3,04	3,02	3,18
Leerervaring*	2,77	2,80	2,74
Veiligheidsgevoel	3,10	2,99	3,21
Veiligheid	3,82	3,64	3,88
Welbevinden	2,94	2,85	3,11
Leraren betrokkenheid	2,97	2,85	3,10
Gemiddelde score	3,05	2,94	3,16

Sociale veiligheid VSO scholen (verplicht)

De Sprong:

Uitslagen m.b.t. de verschillende beleidsterreinen

Beleidssterrein	GSE5	GS05	+/-	DEV	
Wettigheidsbeoordeling	3,50	3,57	+0,06	0,72	
Het optreden van de leraar	2,95			0,94	
De opstelling van de leerling	2,89	3,61	+0,71	1,03	
Welbevinden	2,70	3,17	+0,47	0,91	
Fysieke veiligheid	3,79	3,67	-0,12	0,42	
Sociale veiligheid	3,82	3,61	-0,20	0,39	
Psychische veiligheid	3,67	3,66	-0,01	0,35	
Materialen zaken	3,44			0,68	



Beukenrode

Beleidsdoelen	GSES
Veiligheidsbeveiliging	
Ik voel me veilig in het lokaal	2,90
Er is voldoende toezicht op het schoolplein	2,06
Het optreden van het personeel van school	
Het personeel van school treedt op als andere leerlingen ongevraagd aan mijn spullen zitten	2,95
Het personeel van school treedt op als geen andere leerlingen mijn spullen onder schooltijd bespelen gebruiken	2,86
Opzetting van de leerling	
Ik durf onder schooltijd anderen praten te zeggen om het gesprek te stoppen	3,14
Ik help leerlingen als ze gepost worden door een ander	2,55
Welke anderen heb ik op school?	
Ik heb vrienden/vriendinnen op school	2,82
Ik heb het naar mijn zin op school	2,57
Fysieke veiligheid	
Ik werd geknepen onder schooltijd door andere leerlingen	3,24
Ik werd geslagen onder schooltijd door andere leerlingen	2,84
Sociale veiligheid	
Ik werd digitaal gepost door leerlingen van mijn school onder schooltijd via WhatsApp, Instagram, Facebook, Twitter	3,58
Ik werd uitgescholden onder schooltijd door andere leerlingen	2,58
Psychische veiligheid	
Ik werd uitgelachen onder schooltijd door leerlingen van school	3,44
Ik werd uitgelachen onder schooltijd	3,00
Materialen zaken	
Andere leerlingen maken mijn spullen kapot onder schooltijd	3,50
Andere leerlingen stealen mijn spullen onder schooltijd	3,60
Don't klagen	
Ik ken het naar mijn zin op school	2,22

onts



Monitor sociale veiligheid

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De inspectie houdt hier toezicht op. Jaarlijks dienen cijfers m.b.t. sociale veiligheid aangeleverd te worden. In het kader van de monitor worden vragen gesteld als 'ben je de afgelopen 3 maanden (online) gepest?', 'ben je gediscrimineerd?' en 'ben je de afgelopen 3 maanden opzettelijk pijn gedaan?'

De resultaten worden op elke school besproken in de teams met als doel om te kijken wat er beter kan.

De cijfers van onze scholen zagen er in 2024 als volgt uit:



Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald



Ouderonderzoeken

In onderstaand overzicht staat het gemiddelde cijfer dat de ouders geven per school en per afdeling. Hierbij dient wel opgemerkt te worden dat het aantal ingevulde vragenlijsten niet altijd voldoende was om betrouwbare conclusies te kunnen trekken.

School	Onderwijssoort	Algemeen tevredenheid	
Landelijk gemiddelde	brj		7,3
	vmbo-b		7,4
	vmbo-k		7,3
	vmbo-igt		7,1
	havo		6,9
	vwo		7,2
Christelijk College Zeist (01VRI-002)	vmbo-b		7,4
	vmbo-k		7,4
	vmbo-igt		7,8
Christelijk Lyceum Zeist (01VRI-004)	brj		7,2
	vmbo-igt		7,2
	havo		6,9
	vwo		7,2
Christelijk Lyceum Zeist voor VWO HAVO MAVO VMBO L... (01VRI-005)	vmbo-b		7,4
	vmbo-k		6,0
Revis Lyceum Doorn (01VRI-006)	brj		7,9
	vmbo-igt		6,6
	havo		6,7
	vwo		7,2
Revis Wijk bij Duurstede (01VRI-007)	vmbo-igt		7,0
	havo		7,3
	vwo		7,1
	IB		7,4

Legenda percentielscore

- Percentielscore 75 of hoger (25% best presterende scholen)
- Percentielscore tussen 25 en 75
- Percentielscore 25 of lager (25% slechtst presterende scholen)
- Percentielscore (nog) niet bepaald
- Landelijk gemiddelde



De Sprong

Beleidssterrein	GSE5	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	2,00	2,94	+0,94	0,53	
Leerstofaanbod	2,00	3,19	+1,19	0,82	
Leertijd	2,29	3,39	+1,10	0,59	
Pedagogisch handelen	3,46	3,39	-0,07	0,50	
Didactisch handelen	2,00	3,27	+1,27	0,00	
Afstemming	2,00	3,43	+1,43	0,00	
Actieve en zelfstandige toepassing van leerstrategieën	3,00	3,37	+0,37	0,00	
Schoolklimaat	2,37	3,27	+0,90	0,80	
Zorg en begeleiding	2,73	3,13	+0,40	0,35	
Coöperaties	1,75	3,14	+1,39	0,63	
Sociale veiligheid	2,75	3,08	+0,33	0,43	
Incidenten	2,82	3,00	+0,18	0,39	

Beukenrode

Beleidssterrein	GSE5	GSOS	+/-	DEV	
Kwaliteitszorg	1,74	2,94	+1,20	0,82	
Leerstofaanbod	2,30	3,19	+0,89	0,94	
Leertijd	2,63	3,39	+0,76	0,87	
Pedagogisch handelen	2,00	3,39	+1,39	1,00	
Didactisch handelen	1,75	3,27	+1,52	0,85	
Afstemming	1,90	3,43	+1,53	0,83	
Actieve en zelfstandige toepassing van leerstrategieën	2,23	3,37	+1,14	0,73	
Schoolklimaat	2,14	3,27	+1,13	0,90	
Zorg en begeleiding	1,86	3,13	+1,27	0,99	
Coöperaties	2,00	3,14	+1,14	0,87	
Sociale veiligheid	1,67	3,08	+1,41	0,84	
Incidenten	2,11	3,00	+0,89	0,72	



(GSES geeft de score van de school weer, GSOS de score van andere scholen, DEV de standaard afwijking)

Seyster College

Gemiddelde score per thema						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob	Landelijk	SyCo ob
1. Passend aanbod	3.37	3.25	3.40	3.14	3.42	3.00
2. Stimulerende omgeving	3.30	3.21	3.31	3.09	3.34	3.00
3. Begeleiding	3.26	3.03	3.23	3.09	3.24	3.00
4. Stages en werken	3.25	3.12	3.26	3.05	3.31	3.20
5. OPP/IOP en Portfolio	3.17	3.05	3.22	3.01	3.22	3.01
6. Veiligheid	3.29	3.29	3.28	3.03	3.29	3.00
7. De school	3.29	3.27	3.28	3.04	3.30	3.01
8. Communicatie met ouders	3.17	3.06	3.18	3.04	3.20	3.01
Gemiddelde score	3.25	3.15	3.27	3.01	3.28	3.01

Gemiddelde score per thema						
	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Landelijk	SyCo bb	Landelijk	SyCo bb	Landelijk	SyCo bb
1. Passend aanbod	3.37	+	3.40	+	3.42	+
2. Stimulerende omgeving	3.30	+	3.31	+	3.34	+
3. Begeleiding	3.21	+	3.23	+	3.24	+
4. Stages en werken	3.25	+	3.26	+	3.31	+
5. OPP/IOP en Portfolio	3.17	+	3.22	+	3.22	+
6. Veiligheid	3.29	+	3.28	+	3.29	+
7. De school	3.29	+	3.28	+	3.30	+
8. Communicatie met ouders	3.17	+	3.18	+	3.20	+
Gemiddelde score	3.25	+	3.27	+	3.28	+

Hoog Kanje

3.7 Toetsing en examinering

De examensecretarissen komen samen met de bestuurder en de bestuurssecretaris tweemaal per jaar bijeen om te praten over zaken aangaande het school- en centraal examen.

Afgelopen jaar zijn de examensecretarissen in maart en oktober bijeengekomen.

Het examenreglement voor het komende schooljaar is vastgesteld. Er is afgelopen schooljaar sterker ingezet op het voldoen aan de wettelijke vereisten t.a.v. het examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting. Hiervoor is gebruik gemaakt van de checklist van de VO-raad.



Alle examenreglementen en per school een PTA zijn gecheckt of aan deze aan de eisen voldoen. Waar dat nodig was, zijn er aanvullingen of wijzigingen aangebracht. Hiermee hebben we een kwaliteitsslag geslagen. Het is belangrijk om de kwaliteit van het examenproces te blijven monitoren en door te ontwikkelen. Dit doen we o.a. door de examensecretarissen met elkaar te laten uitwisselen en zijn we lid van Plexs.

3.8 Onderwijskundige en onderwijs-programmatische zaken

Wijzigingen in de schoolleiding

Het afgelopen jaar hebben er diverse wisselingen plaatsgevonden in de schoolleidingen. Dit heeft uiteraard invloed op de aansturing van de school en de wijze waarop het beleid wordt vormgegeven. Daarom hieronder een korte toelichting per school:

- *Beukenrode Onderwijs*: na een interne procedure is de heer De Boer per 1 februari 2024 benoemd tot directeur van Beukenrode Onderwijs.
- *De Sprong*: na een externe procedure voor de werving van een locatiedirecteur is de heer Sanders per 1 september 2024 benoemd tot directeur van De Sprong.
- *Christelijk Lyceum Zeist*: na een tweejarige interim periode is per 1 augustus 2024 de heer Wijnia benoemd.

Onderwijsachterstanden: verdeling van de middelen en welke maatregelen hiermee worden gefinancierd (verplicht voor VSO)

Dit betreft middelen vanuit de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden. De VSO scholen hebben deze middelen reeds besteed voor 2024.

Duurzaamheid

Waar mogelijk wordt bij de inkoop en het afsluiten van contracten rekening gehouden met de duurzaamheid. Er is geen centraal beleid geformuleerd t.a.v. duurzaamheid.

Internationalisering

Binnen de scholengroep zijn er diverse scholen die subsidie aanvragen bij en ontvangen van het Europese fonds Erasmus + voor de financiering van de internationale mobiliteiten. Deze subsidie is niet alleen bestemd voor de leerlingen, maar ook voor de medewerkers. Leerlingen doen onvergetelijke ervaringen op en komen in aanraking met een andere cultuur en leeromgeving. Medewerkers bezoeken landen in het kader van professionalisering, het leggen van nieuwe contacten of om elkaars werkervaring uit te wisselen.

Doordat de subsidiegelden ook betrekking hebben over toekomstige jaren, kunnen de aangesloten scholen ook de komende jaren een vergelijkbaar internationaliseringsprogramma aanbieden.

Onderzoek en ontwikkeling

Binnen de scholengroep wordt mede in het kader van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg onderzoek gedaan om de onderwijskwaliteit en de kwaliteitszorg te verbeteren. De afgelopen jaren heeft dit door de herstelopdrachten vanuit de Inspectie van het Onderwijs een enorme vlucht genomen en zijn op veel onderdelen van onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg verbeteringen doorgevoerd en geborgd.

Ook voor de toekomst zal deze ingeslagen weg worden voortgezet.



3.9 Toelatingsbeleid en vrijwillige ouderbijdrage

Het toelatingsbeleid van brugklasleerlingen uit het primair onderwijs (PO) in onze VO-scholen is regionaal georganiseerd door alle scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht. Het betreft het PO/VO-project dat, onder eindverantwoordelijkheid van de gezamenlijke schoolbesturen in het werkgebied van het Samenwerkingsverband Zuidoost-Utrecht, plaatsvindt. Hierbij wordt nauw samengewerkt met de stad Utrecht (en aanpalende gemeenten).

Leerlingen die kiezen voor één van onze scholen worden geplaatst in een brugklas. Hierbij houden we rekening met drie gegevens: het advies van de basisschool, het onderwijskundig rapport en de wens van de leerling en de ouders. Leidend voor de plaatsing van een leerling is het advies van de basisschool. In voorkomende gevallen wordt afgestemd met de basisschool en met de ouders. Uiteindelijk neemt de toelatingscommissie van de school dan de beslissing. In bijzondere gevallen kan er eerst een nader onderzoek worden gevraagd. Voor toelating in hogere leerjaren gelden de wettelijke eisen, zoals een overgangsbewijs. Indien een leerling niet tot de gewenste klas wordt toegelaten, krijgt hij/zij ook te horen waarom dat besluit is genomen. De toelating tot onze scholen is op geen enkele manier afhankelijk van het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. Vanaf 2024 is landelijk de toelatingsprocedure aangepast en worden vaste data afgesproken voor de toelating van leerlingen. Dit heeft effect op de wijze van plaatsing. Alle informatie over de plaatsing en toelating is te vinden op: [Home - Samen Naar Het VO](#)

Vanaf 1 augustus 2021 is de Initiatiefwet Vrijwillige Ouderbijdragen van kracht. Het doel van deze wet is het waarborgen dat leerlingen te allen tijde kunnen deelnemen aan alle door de school georganiseerde activiteiten, ook als de ouders de ouderbijdrage niet (kunnen) voldoen. Tot het ingaan van de wetwijziging bestond de mogelijkheid leerlingen vervangende activiteiten aan te bieden als de ouders de bijdragen voor bepaalde activiteiten niet hadden voldaan. Op scholengroep niveau is het beleid hierop aangepast en gepubliceerd op de websites van de scholen. Het feit dat alle bijdragen vrijwillig zijn, heeft groot effect op de activiteiten die een school kan organiseren. Er is afgesproken dat als minder dan 90% van de ouders de bijdrage voor een bepaalde activiteit betaalt, de school de mogelijkheid heeft om de activiteit te annuleren. Dit is tot nu toe nog niet voorgekomen, echter zagen we in 2023 en 2024 een dramatische teruggang (oplopend tot -25%) in de ontvangst van de bijdragen van ouders. Dit betekent dat bijvoorbeeld voor excursies en reizen dat de kosten flink hoger zijn dan de bijdragen van de ouders. Wij zagen ons vorig jaar dan ook genoodzaakt het beleid t.a.v. VOB te heroverwegen en daarbij de lasten en baten beter in balans te brengen. Dit betekent o.a. dat er voorafgaand aan de excursie een begroting moet worden gemaakt en er rekening gehouden moet worden dat een excursie of reis mogelijk niet doorgaat als minder in totaal wordt betaald dan is afgesproken. Uiteraard zijn wij niet blij met deze ontwikkeling, omdat wij reizen en excursies zien als zeer waardevolle en leerzame activiteiten als onderdeel van ons onderwijs. We willen dit jaar het gesprek hierover voeren en bespreken wat we kunnen doen om het bestaan van reizen en excursies voort te zetten, maar hier tegelijkertijd geen financiële problemen door te veroorzaken.

3.10 Afhandelen van klachten en bezwaren

Ons beleid is erop gericht om klachten in goed onderling overleg op te lossen. Een leerling, ouder of medewerker kan een klacht bij de rector of directeur indienen. De klachtenregeling, die is gepubliceerd op onze website, voorziet in een zorgvuldige behandeling van klachten en geeft informatie over de procedure. Hiermee wordt het belang van alle betrokkenen gediend. Tevens draagt een zorgvuldige behandeling van klachten bij aan een veilig schoolklimaat.



Als een klacht intern is behandeld, maar niet naar tevredenheid van de indiener is opgelost, kan een klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie waar de CVO Groep lid van is. Dit is de klachtencommissie van de GCBO.

Daarnaast kennen wij een bezwaarprocedure inzake besluiten die zijn genomen met betrekking tot het schorsen en verwijderen van leerlingen.

Er zijn diverse regelingen waar mensen gebruik van kunnen maken, waaronder bijv. ook de klokkenluidersregeling. Om hier inzichtelijk te maken wat de mogelijkheden zijn, hebben we op onze website een schema opgenomen met nadere uitleg in begrijpelijke taal: [Klachtenregeling - CVO Groep](#)

Klachten

In 2024 zijn bij het bestuur acht klachten ingediend.

Twee klachten zijn ingediend bij de landelijke klachtencommissie. Deze hebben uiteindelijk niet tot een zitting geleid, omdat na een gesprek de betreffende ouders de klacht hebben ingetrokken.

In vier gevallen is de klacht terugverwezen naar de rector/directeur en is de klacht na een gesprek naar tevredenheid opgelost.

In één geval gaat het om een klacht die in 2024 is ingediend, maar nu nog loopt. Binnenkort zal een gesprek plaatsvinden.

In één geval is er een melding binnengekomen van discriminatie via Artikel 1 Midden-Nederland.

Hierop is op verzoek van de ouders schriftelijk gereageerd en na correspondentie over en weer is de melding afgesloten.

Bezwaren

Er zijn afgelopen jaar geen bezwaren ingediend tegen schorsing of verwijdering, noch naar aanleiding van het niet toelaten van een leerling.

Commissie van beroep

De commissie van beroep is ingesteld als beroepsinstantie nadat de rector of directeur een maatregel heeft opgelegd naar aanleiding van een onregelmatigheid tijdens de (school)examens.

Deze commissie bestaat uit leden van de andere scholen en bestaat uit 3 leden: een rector/directeur, een afdelingsleider en een examensecretaris. Het advies van de commissie is bindend.

In 2024 is de commissie twee keer bij elkaar gekomen in een beroep van ouders van Christelijk Lyceum Zeist. In beide gevallen ging het om mogelijke fraude en de maatregel die de school naar aanleiding van die constatering had genomen. Het beroep van de ouders in de eerste zaak is deels gegrond en deels ongegrond verklaard. In de tweede zaak is het beroep ongegrond verklaard.

Vertrouwenspersonen

Naast twee interne vertrouwenspersonen op elke school hebben wij ook een externe vertrouwenspersoon. Tot 1 februari 2025 was dat mevrouw Van de Graaf van Hart voor Arbeid.

Vanaf 1 februari 2025 beschikken wij over twee externe vertrouwenspersonen via Centrum voor Vertrouwenspersonen Plus, de heer Taktak en mevrouw Wolters.

Zowel de interne als externe vertrouwenspersonen leveren jaarlijks een verslag op van hun werkzaamheden en geven daarin ook advies aan het bevoegd gezag over mogelijke verbeteringen.

3.11 Verantwoording werkdrukmiddelen

In onderstaand overzicht zijn de baten en de lasten van de werkdrukmiddelen over 2024 opgenomen.

De baten bestaan voor 50% uit een individuele deel en voor 50% uit een collectief deel.



Het individuele deel bestaat uit extra uren voor persoonlijk budget (40 uur bij een volledige betrekkingsomvang). De medewerker kan voor de besteding van deze uren kiezen uit een aantal opties. Veel medewerkers kiezen voor de optie sparen.

Bij het collectieve deel zijn de medewerkers gezamenlijk aan zet en gaan met elkaar in overleg over het nemen van maatregelen om de werkdruk te verminderen. Hierbij valt bijvoorbeeld te denken aan extra ondersteuning in de klas, extra leerlingenbegeleiding of om de lasten van bepaalde taken te verminderen (zoals mentoraat of surveillance). Scholen kunnen samen met de medewerkers bepalen wat goede maatregelen zijn om de werkdruk te verminderen. Van belang is in ieder geval steeds dat gekeken wordt naar de school specifieke situatie, zodat medewerkers daar zoveel mogelijk in staat gesteld worden om te doen wat ze moeten en willen doen; het verzorgen van goed onderwijs. Revis Wijk schuift een deel van de middelen door voor besteding aan devices van medewerkers. Daarnaast zijn medewerkers van Lyceo ingezet om te ondersteunen bij surveillance en invaluren. In onderstaand overzicht zijn de baten en lasten van de collectieve werkdrukmiddelen opgenomen inclusief waaraan deze middelen zijn besteed.

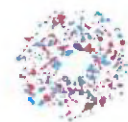
Baten en lasten collectieve werkdrukmiddelen 2024

Omschrijving	Totaal	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC
Baten 2024	700.381	75.449	234.389	237.576	106.120	46.847
Personeel	700.381	75.449	234.389	237.576	106.120	46.847
Materieel	0					
Professionalisering	0					
Overig	30.000				30.000	
Totaal lasten	730.381	75.449	234.389	237.576	136.120	46.847
Resultaat 2024	-30.000	0	0	0	-30.000	0
Niet besteed per 31-12-2023	90.000	0	0	0	90.000	0
Bestemmingsreserve 31-12-2024	60.000	0	0	0	60.000	0

	CLZ	CCZ	RLD	RLW	SC
Heeft het gesprek met de PMR over de besteding van de middelen plaatsgevonden?	Ja Eerste gesprek is net geweest over verdere invulling van de middelen.	Ja	Ja	Ja	Ja
Is er sprake van actieve betrokkenheid van het personeel bij de collectieve werkdrukafpraak?	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Aan welke doelen zijn de middelen in het kalenderjaar besteed?	Kleinere klassen	Het collectieve deel van de werkdrukverlagende middelen is grotendeel ingezet door het inzetten van studenten via Proefwerk. Deze studenten begeleiden	Taakvermindering	In overleg met de PMR is besloten dat de werkdrukmiddelen worden besteed aan devices voor medewerkers en aan inzet van Lyceo ter ondersteuning van	In afstemming met de (P)MR is een onderwijsassistent aangesteld voor 0,6 FTE die klassen van meer dan 16 leerlingen.



		individuele leerlingen en vervangen lessen die anders zouden uitvallen. Daarnaast is er gestart met een "maatwerkklas". Dit is een klas waarin een onderwijsassistent en/of een socialworker leerlingen opvangt en begeleidt die (even) niet in hun thuishklas kunnen zijn.		invallen en surveillance. Het personeel heeft hiervoor input gegeven. De ICT-problemen bij het opstarten van de les werden onder andere als zeer werkdrukverhogend ervaren, vandaar de devices. Ook voor het invallen en de pauzesurveillance wilde men graag ondersteuning om werkdruk te verlagen. Het resterende deel gebruiken we voor een ophoging van de ondersteuning van de leerhuisassistentie.	
De wijze waarop de evaluatie gaat plaatsvinden, inclusief de uitkomst daarvan.	I.o.m. de MR	De evaluatie is met de clustercoördinatoren, het ondersteuningsteam en de MR.	Volgens afspraak evalueert de pMR	Met de pmr wordt afgesproken wanneer en op welke wijze de evaluatie van het werkdrukplan zal plaatsvinden	Evaluatie en afstemming is samen met de MR gedaan.



4. Ambitie: Goede bedrijfsvoering: Financiën

4.1 Ambitie

We koppelen onze financiële middelen aan het onderwijs dat we beogen binnen de inspectienormen. We zijn proactief in beleid rondom technologische ontwikkelingen en bieden passende en duurzame huisvesting voor al onze leerlingen.

4.2 Doelen 2024-2025

In het jaarplan 2024-2025 zijn de volgende doelen opgenomen:

Beleid en financiën zijn dusdanig aan elkaar gekoppeld dat we inzicht hebben in onze inkomsten en uitgaven en er sprake is van een meerjarig financieel gezonde organisatie, minstens binnen de kaders die de inspectie daarvoor stelt.

- Onze korte en lange termijn beleidsdoelen zijn doorvertaald wat betreft de financiële consequenties.
- We werken met (meerjarige) sluitende begrotingen.
- Er wordt gestuurd op efficiënte en doelmatige inzet van financiële middelen. Het plan 'Financieel weer op koers' wordt uitgevoerd.

4.3 IBP

De CVO Groep hecht groot belang aan de bescherming van de gegevens van zowel medewerkers als leerlingen. In een tijd waarin digitalisering steeds centraler staat in ons onderwijs, is het essentieel dat er een veilige (digitale) schoolomgeving gecreëerd wordt. Dit doen we niet alleen om de privacy en (digitale) veiligheid van onze leerlingen en medewerkers te waarborgen, maar ook om de continuïteit van ons onderwijs te garanderen en te voldoen aan de geldende wet- en regelgeving op het gebied van privacy en informatiebeveiliging.

De risico's op het gebied van privacy en informatiebeveiliging zijn divers en kunnen ernstige gevolgen hebben. Ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens, datalekken of cyberaanvallen kunnen niet alleen de vertrouwelijkheid van informatie in gevaar brengen, maar ook het vertrouwen van ouders, leerlingen en medewerkers in onze organisatie ondermijnen. Daarom zijn er ook in 2024 verschillende maatregelen getroffen om hiertegen te beschermen.

Zo zijn er Data Protection Impact Assessments (DPIA's) uitgevoerd op o.a. Microsoft365 en het leerlingvolgsysteem Somtoday, waarmee er potentiële privacy- en informatiebeveiligingsrisico's in kaart gebracht zijn en daarvoor mitigerende maatregelen geïmplementeerd. Ook zijn bijvoorbeeld schoolprocessen (her)ingericht voor de verwerking van persoonsgegevens om de beveiliging verder te verhogen en beter aan te sluiten bij richtlijnen rondom privacy. Daarnaast zijn medewerkers d.m.v. e-learnings en informatiebijeenkomsten verder ondersteund in kennis en bewustwording rondom privacy en informatiebeveiliging. Door hen te informeren over de risico's en hen te voorzien van praktische handvatten, zorgen we ervoor dat iedereen binnen onze organisatie een actieve rol speelt in het beschermen van persoonsgegevens. Het Normenkader IBP is daarbij voor de CVO Groep een belangrijke leidraad voor de invulling van de maatregelen.



4.4 Algemeen

Samenvatting financieel resultaat

Het boekjaar 2024 is afgesloten met een negatief resultaat van -/- € 497.871 tegenover een begroot negatief resultaat van -/- € 765.000. Het gerealiseerde resultaat is hiermee € 267.129 hoger dan begroot.

Vooraf enerzijds hogere kosten voor inhuur derden, leermiddelen en consultancy dan begroot en anderzijds meer dan begroot of niet begrote overige OCW subsidies, meer baten van het Samenwerkingsverband, lagere personele voorzieningen en energiekosten, hogere uitkeringen en rentebaten dan begroot zijn de belangrijkste kenmerken van het boekjaar 2024 en verklaren grotendeels het negatieve financiële resultaat ten opzichte van het begrote resultaat.

Een analyse van het exploitatiesaldo wordt hieronder ten opzichte van de begroting per categorie weergegeven. Achter elk verschil staat of dit hoofdzakelijk een structureel of een incidenteel verschil is. Een structureel verschil betekent dat met de hoogte van de realisatie de komende jaren gerekend kan worden. Een incidenteel verschil betekent dat met de hoogte van de realisatie de komende jaren niet gerekend kan worden, omdat het verschil is ontstaan door eenmalige baten of lasten.

	EUR	EUR	Structureel of incidenteel
Resultaat volgens begroting		-765.000	
Meer baten/minder lasten			
Rijksbijdragen	2.869.198		Structureel/incidenteel
Overige overheidsbijdragen en subsidies	153.924		Incidenteel
Lesgeld	54.963		Incidenteel
Overige baten	6.834		Incidenteel
Afschrijvingskosten	61.289		Incidenteel
Huisvestingslasten	162.500		Structureel/incidenteel
Financiële baten en lasten	401.278		Structureel/incidenteel
		3.708.986	
Minder baten/meer lasten			
Personeelslasten	-2.813.257		Structureel/incidenteel
Overige lasten	-628.599		Structureel/incidenteel
		-3.441.856	
Resultaat boekjaar 2024		-497.871	

Rijksbijdragen

Hogere rijksbijdragen dan begroot doordat vooral de lumpsum structureel is verhoogd als gevolg van de compensatie van de loonsverhoging uit de cao en de prijsindexering. Verder diverse niet begrote rijksbijdragen en meer of minder rijksbijdragen dan begroot. Zie voor een verdere specificatie de toelichting op de geconsolideerde baten en lasten onder de rijksbijdragen.



Overige overheidsbijdragen en subsidies

Dit komt door vooral niet begrote baten voor tijdelijke huisvesting en meer subsidiebat en voor Erasmus+ en ESF projecten.

Lesgeld en

Hogere lesgele en doordat meer leerlingen na 1 oktober zijn ingestroomd dan begroot.

Overige baten

Een gering verschil.

Afschrijvingskosten

De lagere afschrijvingen (€ 61.289) dan begroot is het saldo van diverse over- en onderschrijvingen op de verschillende categorieën. De lagere afschrijvingskosten zijn incidenteel van aard.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten zijn € 162.500 lager dan begroot. Vooral door lagere energiekosten dan begroot.

Financiële baten en lasten

Door hogere rentebaten dan begroot als gevolg van een hoger rentepercentage op uitstaande liquide middelen dan begroot.

Personeelslasten

De forse overschrijding op de personeelslasten is onder te verdelen in:

Lonen en salarissen	-/- € 1.175.388
Overige personele lasten	-/- € 2.080.886
Uitkeringen	€ 443.017

Zie voor verdere specificatie de toelichting onder de geconsolideerde verlies en winstrekeningen.

Overige lasten

De grootste afwijkingen ten opzichte van de begroting betreffen vooral hogere leermiddelen dan begroot.

4.5 Kerncijfers

De belangrijkste cijfers en kengetallen zijn opgenomen in onderstaande tabel. Het gaat hier steeds om de cijfers uit de geconsolideerde jaarrekening.



Kerndijffer	31-12-2024		31-12-2023	
	EUR	%	EUR	%
Totaal baten	58.188.898		56.325.346	
Totale lasten	58.686.769		57.202.133	
Resultaat boekjaar	-497.871		-876.967	
Eigen vermogen	14.835.745		15.333.616	
Balanstotaal	30.612.669		29.479.111	
Solvabiliteit 2 [kengetal Inspectie]		59,9%		52,7%
Current ratio [kengetal Inspectie]		1,48		1,54

	2024		2023	
	EUR	%	EUR	%
Rijksbijdrage per leerling	12.840	95,9%	12.502	95,9%
Ouderbijdrage per leerling	308	2,3%	216	1,7%
Overige baten per leerling	246	1,8%	321	2,5%
Totaal baten per leerling	13.394	100,0%	13.039	100,0%
Personele lasten per leerling	10.965	80,5%	10.540	79,1%
Materiële lasten per leerling	2.655	19,5%	2.788	20,9%
Totale lasten per leerling	13.620	100,0%	13.328	100,0%
Personele lasten/rijksbijdragen (<= 95%)		85,4%		84,3%
Personele lasten/totale baten (<= 90%)		81,9%		80,8%
Inhuur derden/personele lasten		7,9%		6,1%

	2024	2023
Aantal bekostigde leerlingen	4.309	4.429

Onder 3.9 staat vermeld hoe de kengetallen solvabiliteit en current ratio zijn berekend.

4.6 Eigen vermogen, solvabiliteit en normatief publiek eigen vermogen

Eigen vermogen

Het geconsolideerde eigen vermogen bedraagt per 31 december 2024 € 14.835.745 (was per 31 december 2023 € 15.333.616).

Het geconsolideerde eigen vermogen bestaat uit een publiek deel ter grootte van € 13.066.954 (was per 31 december 2023 € 13.580.308) en uit een privaat deel ter grootte van € 1.768.792 (was per 31 december 2023 € 1.753.308).

Solvabiliteit

Het kengetal solvabiliteit geeft weer hoeveel procent van het balanstotaal uit eigen vermogen bestaat en geeft aan in hoeverre de financiële verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan. De ondergrens is gesteld op 30% door de Inspectie van het ministerie van OCW. De solvabiliteit van zowel de geconsolideerde als de enkelvoudige jaarrekening komen ruimschoots boven de ondergrens uit.

Normatief publiek eigen vermogen



Deze waarde geeft aan of de stichting mogelijk teveel publiek eigen vermogen heeft. Dit is niet het geval voor het publiek eigen vermogen van de CVO Groep. Dit nieuwe kengetal wordt alleen weergegeven voor de enkelvoudige jaarrekening, omdat het om publiek eigen vermogen gaat.

4.7 Liquiditeit, investeringen en kasstroom

Liquiditeit

De liquiditeitspositie, uitgedrukt in de current ratio, is in 2024 met 1,48 ruim voldoende (de ondergrens is 0,5). In 2023 was de current ratio 1,54. Oorzaak van de lichte daling is vooral de toegenomen kortlopende schulden.

Investerings

Beleid

De CVO Groep investeert in huisvesting, inventaris, duurzaamheidsmaatregelen, devices en dergelijke om het leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers zo optimaal mogelijk te doen zijn. Jaarlijks worden de meerjarige investeringen meegenomen in de meerjaren begroting van de CVO Groep.

Investerings boekjaar

De investeringen in materieel actief bedragen € 1.781.708. In 2024 is geïnvesteerd in vooral binnen schilderwerk, vervangen verlichting, aanleg glasvezel, aankoop meubilair, lockers, devices en studieboeken.

Toekomstige investeringen

Naast het groot onderhoud wordt er de komende jaren geïnvesteerd in inrichting, digiborden, ICT hardware, devices en studieboeken. De grootste investering staat voor 2025 en 2026 gepland en betreft de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het masterplan van CLZ.

Kasstroom

De kasstroom uit operationele activiteiten bedraagt € 1.484.294 positief en bestaat naast het negatieve resultaat vooral uit afschrijvingen (€ 1.862.452) en mutaties in het werkkapitaal (-/- € 234.328).

De kasstroom uit operationele activiteiten (€ 1.484.294) vermindert met de kasstroom uit investeringsactiviteiten (-/- € 1.781.708) en met de kasstroom uit financieringsactiviteiten (-/- € 6.700) leidt tot de afname van de liquide middelen in 2024 met een bedrag van -/- € 304.114.

4.8 Treasury

Het huidige treasurystatuut dat in 2024 opnieuw vastgesteld voldoet aan de gewijzigde Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

Het treasurybeleid van de CVO Groep beoogt het uitsluiten dan wel het minimaliseren van het debiteurenrisico, het renterisico en het interne liquiditeitsrisico, door:

- het beheersen en bewaken van financiële risico's die aan de financiële posities en geldstromen van de Stichting zijn verbonden;
- het zorgdragen voor de tijdige beschikbaarheid van de benodigde geldmiddelen tegen acceptabele condities;
- het minimaliseren van de kosten van beleggingen, leningen en liquiditeiten;



- het optimaliseren van het rendement van op korte of langere termijn uit te zetten liquide middelen binnen de kaders van het Treasurystatuut;
- het naleven van de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016.

De liquide middelen waren per 31 december 2024 geheel belegd in reguliere liquiditeiten. Nagenoeg alle publieke liquide middelen bij de schatkist van het Ministerie van Financiën. De CVO Groep heeft geen derivaten. Jaarlijks wordt in de vergadering van de Raad van Toezicht het treasurybeleid als volgt geëvalueerd:

- In de begroting wordt een liquiditeitsprognose opgenomen en besproken inclusief een risico-inventarisatie.
- In de begroting worden de ontwikkelingen op de financiële markten vertaald in de begroting.
- De begrote baten en/of lasten die voortvloeien uit de liquiditeiten worden maandelijks gerapporteerd in de financiële rapportage.
- Besproken wordt of het huidige treasurystatuut nog steeds actueel is.

4.9 Financiële indicatoren

Hieronder worden de signaleringswaarden financieel continuïteitstoezicht van de Inspectie van het Onderwijs van zowel de geconsolideerde als van de enkelvoudige jaarrekening weergegeven. In 2024 zitten alle kengetallen voor de CVO Groep binnen de signaleringsgrenzen.

Kengetallen geconsolideerde jaarrekening		2024	2023	ondergrens	bovengrens
Vermogens- behoor	Solvabiliteit 2 (kengetal Inspectie)	59,9%	62,7%	50%	geen
	Toelichting: in hoeverre fin. verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan				
	Berekening: eigen vermogen incl. voorzieningen/balanstotaal				

Kengetallen geconsolideerde jaarrekening		2024	2023	ondergrens	bovengrens
Budget- behoor	Current ratio (kengetal Inspectie)	1,48	1,54	0,5	geen
	Toelichting: in hoeverre er sprake is van onder- of over-liquiditeit				
	Berekening: vlottende activa/kortlopende schulden				

Toelichting op bovengenoemde kengetallen:

Solvabiliteit 2:

Deze signaalwaarde komt van de Inspectie en wijkt af van het kengetal Solvabiliteit 1 door bij het eigen vermogen ook de voorzieningen op te tellen. Deze voorzieningen zorgen ervoor dat het kengetal nog een gunstiger uitkomst heeft dan kengetal Solvabiliteit 1. De solvabiliteit wijkt weinig af ten opzichte van vorig jaar.

Current ratio:

De current ratio geeft aan in hoeverre de verplichtingen op korte termijn kunnen worden voldaan. De CVO Groep zit met een current ratio van 1,48 ruim boven de gestelde ondergrens van 0,5. De afwijking is minimaal ten opzichte van vorig jaar.



Hieronder zijn dezelfde kengetallen plus het kengetal Normatief publiek eigen vermogen weergegeven, maar dan voor de enkelvoudige jaarrekening zonder de CVO Groep Plus.

Kengetallen enkelvoudige jaarrekening		2024	2023	ondergrens	bovengrens
Vermogensbeheer	Normatief publiek eigen vermogen [kengetal Inspectie]	13.189.091	13.702.932	geen	2024
	Toelichting: in hoeverre er mogelijk sprake is van bovenmatig publiek eigen vermogen				16.580.868
	Berekening: $0,5 \times \text{aanschafwaarde gebouwen} \times 1,27 + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 \times \text{totale baten}$				2023
					16.097.991
	Solvabiliteit 2 [kengetal Inspectie]	57,6%	60,6%	30%	geen
Budget-behoer	Toelichting: in hoeverre fin.verplichtingen op de lange termijn kunnen worden voldaan				
	Berekening: $\text{eigen vermogen incl. voorzieningen} / \text{balanstotaal}$				
Kengetallen enkelvoudige jaarrekening		2024	2023	ondergrens	bovengrens
Budget-behoer	Current ratio [kengetal Inspectie]	1,34	1,39	0,5	geen
	Toelichting: in hoeverre er sprake is van onder- of over liquiditeit				
	Berekening: $\text{vlottende activa} / \text{kortlopende schulden}$				

Toelichting op bovengenoemde kengetallen:

Normatief publiek eigen vermogen:

Het normatief publiek eigen vermogen zit ruim € 3.000.000 onder de bovengrens.

Solvabiliteit 2:

Een relatief lager enkelvoudig eigen vermogen dan het enkelvoudig balanstotaal zorgt voor een lagere ratio voor het kengetal solvabiliteit.

Current ratio:

De current ratio is lager bij de enkelvoudige jaarrekening dan de geconsolideerde jaarrekening en dat wordt veroorzaakt door lagere liquide middelen bij de enkelvoudige jaarrekening. Dit komt door de eigen liquide middelen van de CVO Groep Plus.

Alle kengetallen blijven in de enkelvoudige jaarrekening binnen de signaleringswaarden

4.10 Financieringsstructuur

De financieringsstructuur voor de CVO Groep (geconsolideerd) geeft aan hoe de activiteiten van de CVO Groep van geldelijke middelen worden voorzien. Op basis van de realisatie van de baten van 2023 worden de geldelijke middelen kort genoemd waarmee de CVO Groep haar activiteiten financiert.

96% van de totale baten bestaat uit rijksbijdragen (lumpsum, overige doelsubsidies en bijdragen vanuit Samenwerkingsverband).

1% van de totale baten bestaat uit overige overheidsbijdragen en – subsidies



3% van de totale baten bestaat uit detacheringsbaten, verhuur, ouderbijdragen en overige baten.

De CVO Groep heeft per balansdatum geen uitstaande en/of aangetrokken beleggingen en leningen uitstaan. Dezelfde situatie gold ook voor de balansdatum 31 december 2023.

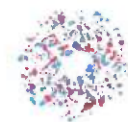
Voor de komende jaren wordt er geen noemenswaardige wijziging verwacht in de financieringsstructuur.

4.11 Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten zijn voor de CVO Groep niet van toepassing. Voor de komende jaren wordt hierin ook geen verandering verwacht.

4.12 Frauderisico beheersing

In 2024 is een frauderisicoanalyse uitgevoerd door een externe partij. Uit dit rapport kwamen geen noemenswaardige bevindingen. De genomen maatregelen zijn om fraude te voorkomen zijn van een voldoende omvang. Aandachtspunt blijft de bewustwording bij de medewerkers en de tone at the top.



5. Continuïteitsparagraaf

5.1 Toekomstige ontwikkelingen

Zie hiervoor onder 5.2 Continuïteitsparagraaf.

5.2 Continuïteitsparagraaf

We volgen in deze paragraaf de handreiking die is gedaan door de Minister. De cijfers voor de jaren 2025 tot en met 2027 zijn ontleend aan de vastgestelde Bestuursbegroting 2025, waarin een meerjarenraming is opgenomen. Er is uitgegaan van de geconsolideerde cijfers.

A. Kengetallen, balans en staat van baten en lasten

Kengetallen

PERSONELE BEZETTING				
In FTE's gemiddeld per jaar				
Categorie	2024	2025	2026	2027
Management/directie	15,0	14,3	13,9	13,4
Onderwijzend personeel	301,1	286,7	279,5	268,4
Overige medewerkers	119,5	113,7	110,9	106,5
Totaal	435,6	414,7	404,3	388,3

De meerjarige personele bezetting neemt vanaf 2025 vooral weer af doordat de besteding vanuit de subsidie Nationaal Programma Onderwijs (NPO) ten einde loopt en scholen minder formatie begroten om een gezonde financiële bedrijfsvoering te realiseren.

LEERLINGENAANTALLEN per 1 februari (VSO scholen) en per 1 oktober (VO scholen)				
Jaar	2024	2025	2026	2027
Leerlingenaantallen	4.309	4.315	4.339	4.296

De verwachting is dat de leerlingenaantallen de komende jaren nagenoeg stabiel blijven.



Meerjarige balans

BALANSVERLOOP PER 31 DECEMBER				
Bedragen in hele euro's				
Balanspost	2024	2025	2026	2027
ACTIVA				
Vaste activa				
Met vaste activa	12.487.205	12.157.205	13.849.205	12.649.205
Totaal vaste activa	12.487.205	12.157.205	13.849.205	12.649.205
Vlottende activa				
Vorderingen	3.518.730	3.518.730	3.518.730	3.518.730
Liquide middelen	14.606.734	13.334.734	10.645.734	12.390.734
Totaal vlottende activa	18.125.464	16.853.464	14.164.464	15.909.464
TOTAAL ACTIVA	30.612.669	29.010.669	28.013.669	28.558.669
PASSIVA				
Eigen vermogen-publiek	13.066.952	12.521.952	12.581.952	13.177.952
Eigen vermogen-privaat	1.768.792	1.718.792	1.668.792	1.618.792
Totaal eigen vermogen	14.835.744	14.240.744	14.250.744	14.796.744
Voorzieningen	3.488.073	3.638.073	3.788.073	3.938.073
Langlopende schulden	15.436	8.436	1.436	436
Kortlopende schulden	12.273.416	11.123.416	9.973.416	9.823.416
TOTAAL PASSIVA	30.612.669	29.010.669	28.013.669	28.558.669

Toelichting op de meerjarige balans:

Materiële vaste activa

In 2026 neemt de boekwaarde van de materiële vaste activa toe door de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het Masterplan CLZ.

Vorderingen

Deze post is als sluitpost gebruikt om de meerjarige balans eenvoudig te houden.

Liquide middelen

De bedragen zijn overgenomen uit het meerjarig kasstroomoverzicht uit de vastgestelde begroting 2025 met een aanpassing voor het jaar 2024. Het meerjarig kasstroomoverzicht is in dit jaarverslag niet opgenomen. De afname van de liquide middelen in de jaren 2025 en 2026 wordt veroorzaakt door respectievelijk begroot negatief resultaat, bestedingen ten laste van de bestemmingsreserve inzake het Nationaal Onderwijs Programma (NPO) en het onderwijsakkoord waar de baten eerder zijn ontvangen en door de eigen bijdrage van de CVO Groep aan het Masterplan CLZ.

Eigen vermogen-publiek

Het eigen vermogen-publiek muteert met de jaarlijkse resultaten.

Eigen vermogen-privaat

Het eigen vermogen-privaat muteert met een jaarlijks geschat negatief resultaat van € 50.000.

Voorzieningen

De stijging van de voorzieningen is geschat en wordt toegeschreven aan het per saldo groeien van de voorziening persoonlijk budget. De overige voorzieningen zijn gelijk gehouden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden zijn vanwege eenvoudigheid gelijk gehouden.



Bij deze meerjarige balans horen de volgende waarden voor de kengetallen weerstandsvermogen, solvabiliteit en current-ratio. De CVO Groep verwacht de komende jaren dus binnen de signaleringsgrenzen te blijven.

KENGETALLEN					
Kengetal	Norm	2024	2025	2026	2027
Normatief publiek eigen vermogen (norm is per 31-12-2024)	16.580.868	13.189.091	12.521.952	12.581.952	13.177.952
Solvabiliteit 2	> 30%	59,9%	61,6%	64,4%	65,6%
Current ratio	> 0,5	1,5	1,5	1,4	1,6

Staat/raming van baten en lasten

STAAT/RAMING VAN BATEN EN LASTEN				
Bedragen in hele euro's				
Categorie	2024	2025	2026	2027
Rijksbijdragen	55.325.867	54.725.000	53.857.000	53.117.000
Overige overheidsbijdragen	677.969	366.000	215.000	215.000
Collegegelden	89.963	88.000	63.000	63.000
Overige baten	1.619.821	1.339.946	1.319.946	1.283.946
TOTAAL BATEN	57.713.620	56.518.946	55.454.946	54.678.946
Personeelslasten	47.247.737	44.805.000	43.177.000	42.040.000
Afschrijvingen	1.862.452	2.150.000	2.183.000	2.037.000
Huisvestingslasten	2.865.237	3.256.946	3.243.946	3.211.946
Overige lasten	6.711.343	7.252.000	7.091.000	7.094.000
TOTAAL LASTEN	58.686.769	57.463.946	55.694.946	54.382.946
Saldo baten/lasten gewone bedrijfsvoering	-973.149	-945.000	-240.000	296.000
Saldo financiële baten en lasten	475.278	350.000	250.000	250.000
Saldo buitengewone baten/lasten	0	0	0	0
RESULTAAT	-497.871	-595.000	10.000	546.000

Bovengenoemde cijfers voor de staat/raming van baten en lasten voor de jaren 2025 t/m 2027 zijn ontleend aan de vastgestelde Bestuursbegroting 2025. Het begrotingsresultaat 2025 is negatief doordat de leerlingenaantallen van twee scholen harder zijn gedaald, en dientengevolge de inkomsten, dan dat de kosten naar beneden konden worden bijgesteld.

De volgende belangrijke uitgangspunten zijn voor de staat/raming van baten en lasten gehanteerd:

- De rijksbijdragen zijn conform de te verwachte financiële mutaties van OCW voor de komende jaren
- De leerlingenaantallen zijn meegenomen zoals vermeld in deze continuïteitsparagraaf.
- De overige overheidsbijdragen dalen vanaf 2025, omdat de beschikte middelen gelden voor korte perioden.
- De overige baten bestaan voor een groot deel uit de vrijwillige ouderbijdragen.
- De personeelslasten zijn op medewerkersniveau berekend en hierbij is rekening gehouden met een eventuele jaarlijkse periodieke verhoging van het salaris.
- In de afschrijvingen zijn de eigen bijdragen voor het masterplan CLZ meegenomen.



- Bij de huisvestingslasten is gerekend met de stijgende energieprijzen.
- Bij de overige lasten zijn geen bijzonderheden te vermelden.

B. Overige rapportages

Risicobeheersings- en controlesysteem

a. De werking van de administraties

De interne beheersing van de financiële- en salarisadministratie wordt voor zover noodzakelijk is voor de jaarrekeningcontrole jaarlijks getoetst door de accountant en bevindingen beschreven in de managementletter. De bestuurder en de directeur bedrijfsvoering pakken de aanbevelingen uit de managementletter zo snel mogelijk op en rapporteren daarover aan de auditcommissie en Raad van Toezicht.

De belangrijkste risico's worden door middel van interne controles afgedekt. Voorbeelden van interne controles zijn controle op bankmutaties van de stamgegevens crediteuren, integriteitscontroles bij betalingen en controle technische functiescheiding in verschillende belangrijke processen. In de tweede helft van 2024 tot en met begin 2025 is tijdelijk de controle technische functiescheiding voor één medewerker doorbroken vanuit praktisch oogpunt.

Nadat begin 2024 onder begeleiding van Educontrol een financieel risicoprofiel van de CVO Groep is opgesteld naar aanleiding van een uitgebreide verdiepingssessie waarin ook de scholen vertegenwoordigd waren, is in de loop van 2024 een frauderisicoprofiel opgesteld door dezelfde partij Educontrol.

Een beheersmaatregel om fraude te voorkomen is het feit dat binnen de CVO Groep controle technische functiescheiding wordt toegepast. Voorbeelden van gescheiden functies zijn besteller van goederen en diensten en fiatteur voor betaling van deze bestellingen, het boeken van facturen door de financieel medewerker en het verwerken van de facturen voor betaling door de directeur bedrijfsvoering en het autoriseren in de bank door twee personen, namelijk de directeur bedrijfsvoering en de bestuurder.

b. Planning- en controlcyclus

Naast de begroting is ook het bestuursformatieplan voor een scholengroep van groot belang. Dit is het plan waarin aangegeven wordt wat de budgettaire ruimte is voor een school in het komende *schooljaar*. Centraal hierbij staat de personele formatie die op de scholen nodig is voor het uit te voeren onderwijsproces.

De totstandkoming van dit plan is de verantwoordelijkheid van de directeuren in de staf. Uitgaande van de personele formatie van dat moment, in combinatie met de leerlingenaantallen voor het nieuwe schooljaar (die medio maart beschikbaar zijn), wordt de personele formatie berekend voor het nieuwe schooljaar. Dit plan moet op uiterlijk 1 juni zijn vastgesteld door de GMR. Voorafgaand vindt intensief overleg plaats tussen de staf en de schoolleiders.

Bij het opstellen van de begroting wordt tegelijkertijd een meerjarenbegroting opgesteld voor vijf jaar. Deze meerjarenraming geeft een beeld welke gevolgen bijvoorbeeld een dalend aantal leerlingen of gewijzigde bekostiging voor gevolgen heeft op het resultaat en dus ook op het aantal medewerkers. In deze meerjarenbegroting is ook een meerjarig kasstroomoverzicht opgenomen, zodat eventueel tijdig een tekort aan direct opeisbare liquide middelen zichtbaar wordt.



Financiële informatie is realtime beschikbaar via een zogenaamde Cockpit. Per kwartaal worden rapportages gemaakt van de exploitatieresultaten per school (en scholengroep) inclusief prognoses van de te verwachten kosten en opbrengsten voor de resterende periode van het jaar. In de rapportages wordt ook de personele formatie per school (en scholengroep), afgezet tegen het bestuursformatieplan. Die worden verstrekt aan de scholen, de auditcommissie van de rvt en aan de GMR.

c. Toekomstige ontwikkelingen

In 2025 zal verder gewerkt worden aan het automatiseren en optimaliseren van de administratieve processen waaronder control frameworks van processen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Zoals hierboven genoemd is begin 2024 onder begeleiding van de Educontrol een financieel risicoprofiel voor de CVO Groep opgesteld.

Tijdens de verdiepingssessie zijn de in de tabel opgenomen risico's geïdentificeerd en onderbouwd uitgewerkt naar mogelijke kans en gevolg schade.

Hierbij is een risico gedefinieerd als gebeurtenissen die (voor een belangrijk deel):

1. **Niet voorzien** kunnen worden;
2. **Niet beheersbaar** zijn.

Gebeurtenissen die wel voorzien kunnen worden en wel beheersbaar zijn, en waar op geanticipeerd kan worden, vormen zo gedefinieerd dus geen risico.

De volgende, in de tabel opgenomen, risico's zijn door de vertegenwoordigers van stichting CVOG als meest belangrijk gedefinieerd.

De invloed van de individuele risico's op het aan te houden vermogen is onderstaand weergegeven als mogelijke gevolgschade:

Nr.	Omschrijving	Kans	Gevolg min	Gevolg max
1	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - regulier VO	50%	€ 150.000	€ 300.000
2	Onvoorzienbare en onbeheersbare fluctuatie in leerlingaantallen - VSO	50%	€ 300.000	€ 500.000
3	Financiële gevolgen van beëindiging arbeidsrelatie ter voorkoming van een geschil of om een bestaand geschil op te lossen (o.a. arbeidsconflicten)	70%	€ 300.000	€ 500.000
4	Instabiliteit in bekostiging	50%	€ 300.000	€ 500.000
5	Onvolledige indexatie van bekostiging	70%	€ 500.000	€ 750.000
6	Hoger dan begrote kosten voor ziektevervanging	90%	€ 750.000	€ 1.000.000
7	Arbeidsmarkt schaarste, hoger dan begrote lasten door het moeilijk kunnen vervullen van vacatureruimte	90%	€ 500.000	€ 750.000
8	Restrisico's	30%	€ 300.000	€ 500.000
9	Uitvoeringsrisico in de bedrijfsvoering (vaste voet)	100%	€ 1.000.000	€ 1.500.000
Totaal			€ 4.100.000	€ 6.300.000



Het minimaal benodigd buffervermogen is momenteel gesteld op € 12.000.000.

Beheersmaatregelen om frauderisico te verminderen en/of te voorkomen krijgen vorm door onder andere:

- De Integriteitscode van de CVO Groep dat 'gewenst' gedrag beschrijft.
- Er is een vertrouwenspersoon integriteit ingesteld waar medewerkers terecht kunnen met gevoelens van en het melden van incidenten waaronder frauduleus handelen. Al jaren beschikt de CVO Groep over een klokkenluidersregeling.
- Conform de Governancecode is de Raad van Toezicht van de CVO Groep verantwoordelijk voor het toezicht op het geheel aan interne beheersmaatregelen die de bestuurder heeft geïmplementeerd om fraude te voorkomen of tijdig te ontdekken en te corrigeren.
- De gebruikelijke functiescheidingen voor accordering van facturen en betalingen zijn doorgevoerd.
- Er vinden onaangekondigde kascontroles plaats. Dit zal in 2025 weer worden opgepakt.
- Aangekochte devices door de school worden regelmatig gecontroleerd op aanwezigheid en het beheer. Dit moet in 2025 weer worden opgepakt.
- Medewerkers beschikken niet over een betaalpas van de CVO Groep.
- Er is een mandaatregeling waarin wordt geregeld wie voor welke bedragen verplichtingen mag aangaan.

5.3 Rapportage toezichthoudend orgaan

De Raad van Toezicht, dan wel auditcommissie, houdt toezicht op de financiën van de CVO Groep via

- het goedkeuren van de begroting;
- het goedkeuren van de jaarrekening;
- het bespreken van de diverse managementrapportages;
- het (in aanwezigheid van de accountant) bespreken van de managementletter;
- het volgen van de voortgang van de actiepunten uit de managementletter via de bijeenkomsten van de auditcommissie, de bilaterale gesprekken tussen de voorzitter van de rvt en de bestuurder en de bilaterale gesprekken tussen de voorzitter van de auditcommissie en het Hoofd Bedrijfsbureau van de CVO Groep.

Bij specifieke financiële vraagstukken wordt bekeken in hoeverre de deskundigheid van een van de leden van de rvt kan worden gebruikt (adviesfunctie) dan wel dat andere externe deskundigheid wordt ingeschakeld. Zie ook verder onder hoofdstuk 10 voor het Verslag van de Raad van Toezicht.

5.4 Allocatie middelen naar schoolniveau

De hoofdregel is dat alle baten en lasten aan de scholen worden toegerekend. Voor de rijksbijdragen betekent dit dat waar een school recht op heeft, dit aan de scholen wordt toegekend. De vestigingsbedragen zijn voor alle scholen gelijk en de individuele in rekening gebrachte uitkeringskosten worden verdeeld over de scholen op basis van de leerlingenaantallen. De kosten van het Centraal Bureau, voor het merendeel bestaande uit loonkosten, worden op basis van leerlingenaantallen doorbelast aan de scholen.



5.5 Huisvesting

Beleid

De CVO Groep investeert in huisvesting om het leer- en werkklimaat voor leerlingen en medewerkers zo optimaal mogelijk te doen zijn. Jaarlijks worden de meerjarige investeringen in de huisvesting meegenomen in de meerjaren begroting van de CVO Groep.

Eigendom en huur

Al de schoolgebouwen zijn in juridisch eigendom van de CVO Groep en de betrokken gemeenten hebben van deze schoolgebouwen het economisch claimrecht. Hieronder worden deze benamingen kort toegelicht.

Juridisch eigendom

Uitgangspunt van de onderwijswetten (art. 103, lid 1 WPO, art. 101, lid 1 WEC en art. 76n, lid 1 WVO) is dat het schoolgebouw direct eigendom van het bevoegd gezag, ondanks het feit dat het bevoegd gezag opdrachtgever is voor de bouw van het schoolgebouw en de financiering van de bouw uit gemeentelijke middelen wordt betaald.

Economisch claimrecht

Het economisch claimrecht is geen wettelijk begrip en heeft zodoende ook geen juridische status. Dit begrip vloeit voort uit hetgeen is opgenomen in de artikelen 110 WPO, 108 WEC, 76u WVO, t.w. de overdracht van het schoolgebouw op het moment dat het schoolbestuur besluit dat het onderwijs in het schoolgebouw wordt beëindigd. Op dat moment wordt het betreffende schoolgebouw 'om niet' overgedragen aan de gemeente. Achtergrond van dit wettelijk uitgangspunt is dat de schoolgebouwen met overheidsgeld zijn bekostigd.

Doordecentralisatie

De betrokken gemeenten, waar onze scholen staan, passen het beleid van doordecentralisatie van de onderwijsgelden naar het bevoegd gezag niet toe. Het renoveren, vernieuwbouw en nieuwbouw is daarom een verantwoordelijkheid van de gemeente.

Financiering

Renoveren, vernieuwbouw en nieuwbouw van schoolgebouwen wordt gefinancierd door de gemeente op basis van normbedragen. Indien de totale kosten meer bedragen zal het schoolbestuur een eigen bijdrage moeten betalen.

Het reguliere (groot) onderhoud komt ten laste van het schoolbestuur. Hiervoor krijgt het schoolbestuur middelen vanuit de rijksbijdragen (lumpsum).

Belangrijkste (toekomstige) ontwikkelingen op het gebied van huisvesting en duurzaamheid

CLZ

De verbouwing van de school is voor de zomer 2023 aanbesteed. Voor schooljaar 2024/2025 is fase 1 (uitbreiding) opgeleverd. De planning is dat fase 2 (vernieuwbouw) voor de zomervakantie van 2025 wordt opgeleverd. De voorbereidingen voor fase 3 (renovatie en verduurzaming monumentale deel) zijn momenteel in volle gang. De huidige planning van de oplevering van het gehele masterplan staat rond de zomervakantie van 2026.



Revius Doorn

Het 'verstenen' van het brugklaspaviljoen is genoemd in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente. De planning van de start is voorzien in 2029.

Door middel van Europese aanbesteding zullen er naar verwachting met ingang van 1 augustus 2025 nieuwe contracten zijn afgesloten met onderhoudspartijen voor het (groot) onderhoud van de schoolgebouwen.

Ook in de toekomstige jaren zal de CVO Groep, waar mogelijk en financieel verantwoord, investeringen doen in duurzaamheid. Voorbeelden van deze investeringen zijn: led verlichting, zonnepanelen en duurzamere energieketels.

5.6 Koppeling doelen CVO Groep aan financieel beleid

De CVO Groep heeft ambities geformuleerd op vier hoofddoelstellingen, vastgelegd in het koersplan van de groep. Deze doelstellingen komen terug in de koersplannen van de scholen. In het jaarplan zijn deze ambities vertaald naar doelstellingen voor 1 schooljaar. Ook deze concrete doelstellingen komen terug in het jaarplan van een school. Deze doelstellingen worden aangevuld met schooleigen doelen en ambities. Onderstaande middelen zijn ingezet vanaf september 2024.

1. Goed onderwijs

Ambitie

We leiden leerlingen op die zich in een veilige leeromgeving optimaal ontwikkelen binnen hun persoonlijke mogelijkheden (allocatie) en daarmee voorbereid zijn op een plek in de maatschappij en een vervolgopleiding (socialisatie), omdat zij de juiste kennis en vaardigheden hebben verworven (kwalificatie) en zichzelf goed kennen (persoonsvorming). Onze leerlingen kunnen binnen hun mogelijkheden verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen leerproces.

In 2024-2025 hebben we op basis van dit hoofddoel drie subdoelen geformuleerd, gekoppeld aan het Onderzoekskader van de onderwijsinspectie:

1.1. We hebben zicht en sturen op de kwaliteit van het pedagogisch-didactisch handelen (OP3)

Investering (lopend) in het inkopen en uitzetten van de Docenten Observatie Tool (DOT) voor het meten en monitoren van de leskwaliteit. Investering in training rondom de 6 rollen van de leraar, pedagogisch tact e.a. (personeelslasten en scholing).

1.2. We bieden een zichtbaar veilige leeromgeving voor leerlingen (VS1-2)

Investering (lopend) in inkopen, uitzetten en analyseren van tevredenheidsonderzoeken en veiligheidsmonitor. Ondersteuning voor schoolleiding met betrekking tot het omzetten van resultaten van de analyse naar acties en uitvoering van de acties op schoolniveau (personeelslasten).

1.3. We sturen op onderwijsresultaten en resultaten n.a.v. het meten van basisvaardigheden (OP0, OR1)

Investering in inkopen, uitzetten en analyseren van toetsen basisvaardigheden, implementatie van taal- en rekenbeleid en burgerschap. Investering in het opzetten van school overstijgend datateam ter ondersteuning van de schoolleiding voor het analyseren van data (personeelslasten).



2. Goed werkgeverschap

Ambitie

We hebben medewerkers die betrokken, bevlogen en bekwaam zijn en graag bij ons werken, omdat zij gestimuleerd en ondersteund worden om zich te blijven ontwikkelen en professionaliseren, zich gezien en gehoord voelen in hun ambities en passend worden beloofd. Leren van en met elkaar staat centraal tussen leerlingen, collega's en scholen.

Ons motto Samen Sterker wordt uitgedragen naar elkaar, naar ouders en naar leerlingen.

In 2024-2025 hebben we op basis van dit hoofddoel drie subdoelen geformuleerd:

2.1. We zijn een zichtbare partner in de regio (regiofunctie)

We investeren in samenwerking met landelijke en regionale partners (HU, UU, gemeente etc.). We hebben een voortrekkersrol (en daarmee mede regie) in de vorming van de onderwijsregio's en de financiële afspraken daarin. We investeren in het aantrekken van nieuwe talenten door intensief samen te werken (personeelslasten en scholing – inzet van opleidingsmanager, schoolopleiders en werkplekbegeleiders en scholingskosten. Deze kosten worden deels vergoed door subsidies).

2.2. We bieden een zichtbaar veilige omgeving voor medewerkers (veiligheid)

We investeren in het op orde krijgen en houden van de HR-afdeling op bestuursniveau. De HR-adviseurs zijn ondersteunend voor de scholen (personeelslasten – 2 FTE. We investeren in het terugdringen van ziekteverzuim, het monitoren van onze veiligheid en ondersteuning op het gebied van beleid rondom ongewenst gedrag (kosten arbodienst en scholing).

2.3. We hebben als bestuur een professionaliseringsaanpak (professionalisering)

We investeren in een gezamenlijke aanpak rondom professionalisering, met dit jaar een eerste opzet in het komen tot een gezamenlijke professionaliseringskalender. Het doel is op langere termijn scholing in de scholen te beleggen waardoor overkoepelend gebruikt kan worden gemaakt van eenzelfde aanbod (i.p.v. losse aankoop per school) (personeelslasten).

3. Goede bedrijfsvoering

Ambitie

We koppelen onze financiële middelen aan het onderwijs dat we beogen binnen de inspectienormen. We zijn proactief in beleid rondom technologische ontwikkelingen en bieden passende huisvesting voor al onze leerlingen.

In 2023-2024 hebben we op basis van dit hoofddoel 1 subdoelstelling geformuleerd:

3.1. De begroting is gekoppeld aan de doelstellingen van de CVO Groep

We zijn bezig met het koppelen van de begroting aan de doelstellingen op lange en korte termijn (personeelslasten). Voor de komende verwachten we beter in staat te zijn om concrete bedragen aan de doelstellingen te koppelen.

4. Goede onderwijskwaliteit

Ambitie

We werken cyclisch, systematisch en doelgericht aan onze onderwijskwaliteit, spelen in op actualiteit en werken samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. We beleggen verantwoordelijkheid voor kwaliteit daar waar het hoort en sturen op doelen en resultaten. Er is sprake van een kwaliteitscultuur waarbij gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.



In 2024-2025 hebben we op basis van dit hoofddoel 1 subdoelstelling geformuleerd:

4.1. We werken cyclisch en systematisch aan de onderwijskwaliteit op bestuurs- en schoolniveau (BKA, SKA)

Investeren op bestuursniveau in projectleider onderwijs en kwaliteit, ondersteuning op schoolniveau voor schoolleiding in uitwerken en implementeren van kwaliteitszorgstelsel en vorming datateam (personeelslasten). Investeren in externe ondersteuning (leren verbeteren) op bestuurs- en schoolniveau (scholing).



6. Verslag van de Raad van Toezicht

In dit hoofdstuk verantwoordt de raad van toezicht zich over het afgelopen jaar. We leggen verantwoording af over onze rol als Raad van Toezicht, over de wijze waarop het toezicht is ingericht en over de wijze waarop we deze hebben vervuld. Dat doen we o.a. in dit jaarverslag. Zo willen we als raad niet alleen zichtbaar, maar ook aanspreekbaar zijn op onze bijdrage aan de CVO Groep.

6.1 De rollen van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht houdt zich in grote lijnen bezig met de volgende rollen:

- toezicht houden op het door de bestuurder gevoerde beleid, met goedkeuringsbevoegdheid op een aantal door de bestuurder te nemen besluiten;
- werkgever van de bestuurder;
- klankbord- en adviesfunctie voor de bestuurder;
- zorgen voor verbinding met de interne en de externe omgeving (netwerkrrol).

6.2 Toegevoegde waarde van de raad

Wij zien toe op het functioneren van de organisatie. Op een wijze waarmee we voldoen aan de wettelijke (governance) kaders en actuele inzichten ten aanzien van 'goed toezicht'.

Wij zien toe op het functioneren van het CvB in de volle breedte op de harde en de zachte kant. We doen dat door kritische vragen te stellen, ons te laten informeren (niet alleen door CvB, maar ook door anderen intern en extern en onze kennis en netwerken in te brengen). We laten ons door interne stakeholders informeren tijdens de schoolbezoeken (twee scholen per jaar waarbij we buiten aanwezigheid van het CvB, een ontmoeting hebben met de rector/directeur, docenten, leerlingen en leidinggevenden aan de hand van een vooraf afgestemde agenda), de bijeenkomsten met de GMR (2 per jaar), bijeenkomst met het GMT (1 per jaar) en in informatiesessies die we voorafgaand aan elke RvT-vergadering inplannen waarbij de rector/directeur, staflid of een externe ons bijpraat. Onze RvT-vergaderingen vinden in beginsel plaats op de locatie van een van onze scholen.

We streven naar een RvT met mensen met hele verschillende achtergronden, zodat we samen relevante kennis en ervaring van buiten naar binnen brengen en daarmee in staat zijn om onafhankelijk de juiste vraag te stellen, het 'on gezegde' op te pikken en bespreekbaar te maken, en de relevante belangen en gezichtspunten te zien.

We kijken naar het hier en nu en naar de toekomst.

We zijn actief. Als er relevante onderwerpen niet op de agenda staan, dan zetten we ze er zelf op of halen we ze naar voren. We gaan actief na of de afspraken die we maken ook opgevolgd worden en wat het resultaat daarvan is. Zo kunnen we beoordelen of besluiten van het CvB uitgevoerd zijn én of het door het CvB beoogde effect is bereikt. Dit betekent dat besluiten niet alleen recht- en doelmatig dienen te zijn, maar ook zorgvuldig genomen en passend zijn bij de strategische doelen van de CVO Groep en haar maatschappelijke opgave. Dit vertaalt zich onder andere in:

- Inzage in voorbereiding (alle belangen zijn in kaart en tegen elkaar zijn afgewogen, gevolgen, alternatieven, voor- nadelen, kansen en risico's afgewogen);
- de juiste formele procedures zijn doorlopen (onder andere medezeggenschap tijdig en adequaat betrokken);
- er is voldoende verbinding (draagvlak en communicatie).



In veel situaties besluit uiteindelijk het CvB. We klankborden en brengen onze expertise en netwerken in zodat het CvB tot het beste besluit kan komen en we maken zelfstandige beoordelingen in situaties waarin we goedkeuringsrecht hebben.

6.3 Toezichtvisie

De toetssteen van de Raad van Toezicht wordt gevormd door de maatschappelijke opgave of 'de bedoeling' waar de organisatie CVO Groep invulling aan geeft. Dit wil zeggen dat we ons steeds de vraag stellen in hoeverre voorgenomen (strategische) plannen bijdragen aan de maatschappelijke opgave. Deze opgave hebben wij als volgt geformuleerd:

Ons doel is het beste onderwijs voor elke leerling in de regio Zuidoost-Utrecht. Dat betekent: onderwijs dat zich richt op de ontwikkeling op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied en waarin je als leerling gezien wordt. Samengevat: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Onze open christelijke grondslag voedt onze waarden: respect, betrokken, verbonden.

Dit doen we door een setting te creëren waarin:

- Kwalitatief goed onderwijs en een veilige leeromgeving geboden wordt,
- Een inclusieve community bestaat om in te groeien,
- Ieder kind zijn talenten, identiteit en persoonlijkheid maximaal kan ontwikkelen.

De toezichtvisie is te vinden op de website van de CVO Groep. Ook is er een versie gemaakt voor leerlingen die ook op de website te vinden is: [Stichting en Bestuur - CVO Groep](#)

6.4 Belangrijke onderwerpen in 2024

Herstelopdrachten

Na een onderzoek in mei 2023, waarin ook de raad met de inspecteurs heeft gesproken, heeft de onderwijsinspectie geconcludeerd dat de kwaliteitszorg op bestuursniveau van onvoldoende niveau is. Uiteraard een teleurstellende conclusie. Ook voor de raad. Dit heeft geleid tot een reflectie op de rol van de raad en de toezichthoudende rol op de onderwijskwaliteit(szorg) en tot geïntensiveerd toezicht in de vorm van frequenter overleg van de Onderwijscommissie en een maandelijks voortgangsoverleg met de voltallige raad. In dat voortgangsoverleg is de raad bijgepraat over de voortgang van het project door de bestuurder en de projectleider. De raad zag dat de opdracht voortvarend werd opgepakt en de nodige capaciteit en middelen hiervoor zijn vrijgemaakt. Dit heeft tot resultaat geleid: in korte tijd is grote vooruitgang geboekt. Het kwaliteitssysteem is in de basis neergezet en is in het eerste halfjaar van 2024 verder geïmplementeerd. De raad heeft gezien het belang van het slagen van dit project het toezicht versterkt. Dit is onder andere gedaan door heel specifiek te kiezen voor een deskundig en ervaren lid op onderwijsgebied toen er in september een vacature ontstond binnen de Onderwijscommissie. Bij de selectie van de heer Douma is diepgaande relevante onderwijservaring zwaar meegewogen.

Hij heeft als lid van de onderwijscommissie samen met mevrouw Buuron de herstelopdracht intensief gevolgd en meegewerkt aan de voorbereiding van het herstelonderzoek in september 2024. We zijn als raad trots dat het in een jaar tijd gelukt is om van drie onvoldoendes te komen tot drie voldoende en willen hierbij het gemeenschappelijk managementteam en de projectleider, mevrouw Van der Horst, bedanken voor hun gezamenlijke inzet om tot dit mooie resultaat te komen. Ook wat betreft de herstelopdrachten op het CLZ, Seyster College en De Sprong is de raad in elke vergadering op de hoogte gehouden van de voortgang.



Diverse vacatures in de schoolleiding

De situatie m.b.t. de aansturing van de scholen is door de raad nauwlettend gevolgd. De raad heeft zich steeds laten informeren over de stand van zaken. Ook heeft de raad opgetreden als klankbord en adviseur. Afhankelijk van de situatie is de raad intensiever betrokken geweest. Dat het is gelukt om in 2024 drie nieuwe rectoren/directeuren te benoemen voor respectievelijk het CLZ, De Sprong en Beukenrode Onderwijs vindt de raad een belangrijke voorwaarde voor de doorontwikkeling van de scholen en de scholengroep.

Herindeling van het Centraal Bureau

Afgelopen jaar is er regelmatig gesproken over de herindeling van taakgebieden op het Centraal Bureau. Een andere indeling, aansluitend bij de uitdagingen waar we voor staan waaronder de bedrijfsvoering en het lerarentekort. Wij zien dat hierin duidelijke keuzes zijn gemaakt om de juiste ondersteuning te kunnen bieden aan het bestuur en de scholen. We denken dat hiermee een toekomstbestendige keuze is gemaakt en zijn blij met de benoeming van directeuren voor het taakgebied bedrijfsvoering en het taakgebied ontwikkeling, onderwijs en kwaliteit.

Onderwijsregio Midden Nederland Leert VO-MBO

De raad staat achter de keuze om als scholengroep aan te sluiten bij een onderwijsregio en is blij met de manier waarop dit is opgepakt en georganiseerd binnen de regio Midden-Nederland. Per 1 januari 2025 heeft dit geleid tot de oprichting van een coöperatie. Dat de CVO Groep hierin een leidende rol neemt door plaats te nemen in het bestuur en als penvoerder, vindt de raad belangrijk.

Financiële situatie van de scholen

De CVO Groep heeft de afgelopen twee jaar de nodige uitdagingen gekend wat betreft de financiële situatie. Op een aantal posten was er sprake van forse overschrijdingen van de begroting. Dit lag enerzijds aan een te lage begroting van die post dan wel aan een overschrijding van de uitgaven. Dit gold met name voor de leermiddelen, de ouderbijdrage en de externe inhuur. Vanuit de auditcommissie is dit nauwlettend gevolgd en is toegezien op een plan om hierop in te grijpen. Dit heeft geleid tot het plan *Financieel weer op koers* en begint nu zijn vruchten af te werpen. Uiteraard moet daarbij altijd zorgvuldig de afweging worden gemaakt tussen doelmatige keuzes en het op niveau houden van de kwaliteit van ons onderwijs.

6.5 Verslag werkzaamheden in 2024

De Raad van Toezicht kwam in het verslagjaar vijfmaal in vergadering bijeen (op 5 maart, 30 mei, 2 juli, 3 oktober en 12 december 2024). Er is een extra online overleg ingepland op 21 juni om de jaarrekening goed te keuren. Bij reguliere vergaderingen is de normale routine dat een half uur voor de bijeenkomst wordt vergaderd zonder de bestuurder.

De raad heeft twee scholen bezocht te weten het Revis in Wijk op 18 april 2024 en het Revis Lyceum in Doorn op 10 oktober 2024 en heeft daar gesproken met de rector/directeur, medewerkers en leerlingen. De vergaderingen van de raad hebben een aantal keer plaatsgevonden op één van de scholen, waarbij de vergadering steeds werd gestart met een presentatie door de schoolleider. Dit jaar waren dat: Seyster College op 30 mei 2024, Christelijk College Zeist op 3 oktober 2024 en het CLZ op 12 december 2024.

De raad heeft op 8 februari 2024 een bijeenkomst georganiseerd met de GMR. In deze bijeenkomst is stilgestaan bij de vraag hoe we onze rol op een goede manier kunnen invullen waarin we de herstelopdracht als voorbeeld namen. We wilden daarbij inzoomen op het voeren van het goede gesprek als gremium. Wat is voor ons belangrijk bij 'het goede gesprek' en wat hebben we daarvoor



(de randvoorwaarden) nodig? Wat is er al en wat zouden we daaraan nog kunnen toevoegen?

Op 1 april 2024 heeft een bijeenkomst plaatsgevonden met het GMT. Er is gesproken over de toezichtvisie van de rvt en zijn we in gesprek gegaan over de volgende vragen:

- Welke in- en externe ontwikkelingen spelen een rol voor jouw school/afdeling en voor ons als groep?
- Wat helpt je bij het zijn van een groep, mede in het licht van de in- en externe ontwikkelingen?
- Wat hindert je bij het zijn van een groep, mede in het licht van de in- en externe ontwikkelingen?
- Hoe kunnen we elkaar verder versterken?
- Welke dilemma's ervaar je op dit vlak, als leider van een school of afdeling op het CB?

In 2024 zijn onder andere de volgende onderwerpen besproken:

- Toezichtvisie van de raad van toezicht is herijkt en opnieuw vastgesteld;
- Reglement college van bestuur is goedgekeurd;
- Voortgang opleidingsschool;
- Situatie op het CLZ is regelmatig besproken;
- Werving en selectie van rectoren/directeuren is regelmatig besproken;
- Kaderbrief 2024 is ter informatie aangeboden;
- Voorbereiding bestuurlijk herstelonderzoek is besproken;
- Voortgang bestuurlijke agenda is periodiek besproken;
- Voortgang herstelopdrachten op de scholen is periodiek besproken;
- Overzicht klachten en bezwaren is ter informatie aangeboden;
- Goedkeuring van het jaarverslag 2023;
- De integriteitscode en klokkenluidersregeling zijn besproken;
- Financiële Rapportage en Prognose 2024 incl. risico-inschatting is besproken;
- Begroting 2025 tegen de achtergrond van de meerjarenbegroting 2026-2030 is goedgekeurd;
- Risicomanagement rapportage en fraude risico inventarisatie ;
- Verantwoording t.a.v. het treasurystatuut is besproken;
- Voortgang verbouwingsproject CLZ is regelmatig besproken;
- Examenresultaten 2024 zijn besproken;
- Prognose onderwijsresultatenmodellen 2025 zijn ter informatie aangeboden;
- Netwerk rol van de rvt en hoe daar invulling aan te geven;
- Professionalisering van rvt leden;
- Benoeming van de accountant;
- Jaarverslag externe vertrouwenspersoon 2023;
- Diverse onderwerpen die in de commissie zijn voorbereid ter besluitvorming.

De RvT kent drie commissies: de auditcommissie (financiële commissie), de remuneratiecommissie en de commissie Onderwijskwaliteit.

Auditcommissie

De auditcommissie vergaderde in het verslagjaar vier keer: op 5 februari, 22 mei, 18 september en 4 december 2024. De volgende onderwerpen en documenten kwamen onder andere aan de orde: de Jaarrekening 2023, de Begroting 2025, de Meerjarenbegroting 2026-2030, de Managementletter 2023 van de accountant, de interne financiële verslaggeving, masterplan verbouwing CLZ en de financiering daarvan, verantwoording en evaluatie Treasurystatuut, stand van zaken huisvesting, en koppeling bestuurlijke doelen aan middelen. Er is ieder kwartaal uitgebreid gesproken over het



financieel resultaat en de prognose daarvan. Er is een aantal maatregelen besproken om ervoor te zorgen dat de scholen binnen begroting zouden blijven of de overschrijding zouden beperken. Er is ook gesproken over de risicomanagement rapportage waarin in kaart is gebracht wat de grootste risico's zijn en hoeveel weerstandsvermogen daarvoor aangehouden dient te worden. Ook is een fraude inventarisatie uitgevoerd. Naar aanleiding daarvan zijn maatregelen genomen om de risico's te verkleinen, zoals aanpassing van de omgangs- en integriteitscode. In 2024 is ook gesproken over de aanbesteding van de accountantsdiensten. Hier is een aanbesteding voor nodig. Die is eind 2024 gestart en heeft in april 2025 geleid tot gunning aan een nieuwe partij.

Bij de beoordeling van financiële rapportages, prognoses en begrotingen past de auditcommissie zowel een formele als materiële beoordeling toe. In zijn algemeenheid is periodieke beoordeling van rechtmatigheid en de doelmatigheid al van belang, met de toename van het aantal en de omvang van geoordeelde subsidies is het belang van beoordeling van zowel de doelmatigheid als de effectiviteit in de context van de beoogde doelstellingen gegroeid. Tevens worden in de beoordeling wijzigende omstandigheden meegenomen, zoals de impact van schaarste en inflatie, eventuele wijzigingen in bekostigingssystematiek alsook de financiële impact van klassengrootte en keuzemogelijkheden voor leerlingen.

Naast de vergaderingen is er met enige regelmaat tussentijds persoonlijk contact tussen de leden van de auditcommissie, bestuurder en directeur Bedrijfsvoering over de voortgang van actuele zaken.

Remuneratiecommissie

Deze commissie richt zich op de remuneratie, selectie/benoeming en beoordeling van rvt en bestuur. De commissie heeft een start-, voortgangs- en eindgesprek gevoerd met de bestuurder. Dit heeft plaatsgevonden op: 14 februari, 27 juni en 13 september 2024. Van deze gesprekken zijn verslagen gemaakt. Daarnaast volgt de commissie de bezoldiging van de rvt leden. Er is afgesproken om de honorering jaarlijks te verhogen in lijn met de verhoging van de WNT norm. Deze verhoging is in 2024 doorgevoerd.

Jaarlijks wordt een check uitgevoerd wat betreft het salaris van de bestuurder in relatie tot de WNT norm. Ook in 2024 was de conclusie dat het salaris de WNT norm niet overstijgt.

Commissie onderwijskwaliteit

De Commissie Onderwijskwaliteit is in 2024 vijf keer bijeengewees: op 8 januari, 29 februari, 14 mei, 25 juni, 10 september en 5 december 2024. De vergaderingen vinden plaats in aanwezigheid van de bestuurder, de projectleider Onderwijs & Kwaliteit en de bestuurssecretaris. Na het verschijnen van de uitkomsten van het bestuurlijk inspectie-onderzoek is de frequentie van de vergaderingen geïntensiveerd en is met name gesproken over de herstelopdracht en hoe deze vorm te geven.

In deze bijeenkomsten zijn onder andere besproken:

- Herstelopdracht t.a.v. het bestuur en de scholen en de voortgang daarvan;
- Inspectierapporten van het bestuur, Beukenrode Onderwijs, Seyster College, De Sprong, en het Christelijk Lyceum Zeist.
- Voorbereiding van de stukken voor het herstelonderzoek;
- Voortgang van de opleidingsschool;
- Resultaten van de P gesprekken;
- Pedagogisch en didactisch handelen;
- Uitkomsten van de schoolbezoeken van het college van bestuur;
- Uitkomsten leerling- en ouderonderzoeken;



Overige activiteiten RvT

De voorzitter van de RvT voert minimaal eenmaal per 4 à 6 weken bilateraal overleg met de bestuurder. Dit is enerzijds bedoeld om de agenda voor te bereiden, anderzijds om bijgepraat te worden over recente ontwikkelingen en te klankborden.

6.6 Professionalisering en zelfevaluatie

Jaarlijks wordt besproken welke scholing de raad van toezicht zal volgen. Een belangrijke bron hiervoor is het lidmaatschap van de VTOI-NVTK. Zij bieden diverse manieren van scholing aan en interessante webinars.

In 2024 is de volgende scholing gevolgd:

- Toezien op personeelsbeleid en organisatieontwikkeling – mevrouw Bos

Conform de Code goed toezicht en de Code Goed bestuur is een belangrijk onderdeel van de professionalisering van de raad een jaarlijkse zelfevaluatie. Eén keer per 3 jaar dient dit te gebeuren onder leiding van een externe deskundige. In 2023 is dit gedaan onder leiding van Puck Dinjens van Governance in Balans. In 2024 vond de zelfevaluatie plaats op 1 maart. Deze was intern voorbereid en uitgevoerd aan de hand van het werkboek Zelfevaluatie van de VTOI-NVTK.

6.7 Frauderisico beheersing

De primaire verantwoordelijkheid voor het voorkomen en ontdekken van fraude en onjuistheden berust bij het college van bestuur. Daarnaast behoort de beheersing van het fraude risico tot de scope van de Raad van Toezicht, in die zin dat de Raad toeziet op de beheersing- en controlesystemen van de organisatie.

Binnen de CVO Groep is in 2024 een fraude risico inventarisatie uitgevoerd. Deze analyse geeft inzicht in waar er risico's zijn op mogelijke fraude en worden maatregelen geïdentificeerd om deze risico's te verkleinen.

Dit betekent niet dat fraude niet meer zal voorkomen en daarom is het belangrijk om een plan te hebben voor de situatie dat er wel een melding binnenkomt van fraude. In het fraude responsplan wordt beschreven welke stappen dan gevolgd dienen te worden.

In 2024 zijn er geen signalen binnengekomen van fraude noch was er sprake van vermoedens van fraude.

6.8 Contacten met stakeholders

Wij baseren ons op informatie die we verkrijgen over en van in- en externe stakeholders. De belangrijkste zijn voor ons: de huidige, toekomstige en oud-leerlingen, ouders, medewerkers (inclusief rectoren/directeuren en Centraal bureau), gemeenten, het toeleverend en afnemend onderwijsveld, werkgevers en zorginstellingen.

Wij monitoren de wijze waarop het college van bestuur aangesloten is op dit netwerk en zelf leveren we ook onze inbreng – vanuit ons eigen netwerk en door ontmoetingen met stakeholders en andere externen – om goed voeling te houden met de ontwikkelingen die er zijn ten aanzien van die 'bedoeling'.

De wijze waarop wij de ontmoeting met in- en externe stakeholders gestalte geven, doen we in overleg met het college van bestuur. We zijn ons goed bewust van onze rol ten opzichte van de positie die het college van bestuur heeft. Wij staan open voor signalen uit de omgeving en reageren



weloverwogen op informatie of signalen die wij als raad ontvangen, waarbij we de maatschappelijke opgave van de organisatie en het organisatiebelang, en onze rol in relatie tot de rollen van anderen, zorgvuldig voor ogen houden.

In 2024 is het stakeholdercontact concreet vormgegeven door:

- Elke vergadering staat het agendapunt Vanuit het netwerk op de agenda. Dan worden signalen besproken die de rvt leden hebben opgedaan in hun netwerk. Het netwerk is verdeeld over de rvt leden, zodat iedereen aanspreekpunt is voor een bepaalde groep stakeholders.
- De raad vergadert elke keer op één van de scholen, waarbij de ontvangende schoolleider een presentatie geeft over de eigen school.
- De raad bezoekt twee keer per jaar een van de scholen. Dit waren in 2024 Revis Wijk bij Duurstede en het Revis Lyceum in Doorn.
- De raad organiseerde een bijeenkomst met GMR bestuur op 8 februari. Daar is gesproken over ieders rol en we elkaar kunnen versterken ten behoeve van de scholengroep.

6.9 Tegenstrijdige belangen

De leden van de raad hebben hun werkzaamheden onafhankelijk uitgevoerd. In 2024 zou er mogelijk sprake kunnen zijn geweest van een tegenstrijdig belang.

De heer Douma was onafhankelijk voorzitter van de Onderwijsregio Midden-Nederland Leert VO-MBO. De deelnemende onderwijsbesturen is expliciet gevraagd of ze bezwaren zagen gelet op het feit dat de heer Douma ook toezichthouder is bij de CVO Groep. Er zijn geen bezwaren geuit. Bij de oprichting van de coöperatie Midden-Nederland Leert heeft de heer Douma besloten terug te treden als onafhankelijk voorzitter. Dit betekent dat hij in de loop van 2025 deze functie niet meer vervult en er geen sprake meer is van een mogelijke schijn van belangenverstrengeling.

Toen in de raad de toetreding tot de coöperatie is goedgekeurd op 12 december 2024 heeft de heer Douma niet aan de discussie en de besluitvorming deelgenomen. Dit is ook zo vastgelegd in het verslag.

De raad verklaart hierbij haar werkzaamheden onafhankelijk te hebben uitgevoerd.

6.10 Wijzigingen in de samenstelling

De samenstelling van de raad is in 2024 niet gewijzigd.

Er zal per 1 juli 2025 een vacature ontstaan door het aflopen van de termijn van de heer Ten Damme. Hij heeft in december aangegeven geen tweede termijn te aanvaarden. In april 2025 zal de werving voor zijn opvolging gestart worden, nadat de GMR advies heeft kunnen geven over het profiel.

6.11 Samenstelling en nevenfuncties Raad van Toezicht

In 2024 bestond de Raad van Toezicht uit onderstaande leden.

Naam	De heer H.A.L. Boonstra (Alrik)
Rollen	Voorzitter rvt en lid van de remuneratiecommissie
Functie	Chief Human Resources Officer bij Landal Greenparks
Nevenfuncties	• lid raad van toezicht, Timon Jeugd- en volwassenenzorg • lid raad van toezicht, AT Osborne



Benoemd	1 januari 2022 (eerste termijn)
Termijn tot	1 januari 2026

Naam	De heer ir A.B.J. ten Damme RC (André)
Rollen	Lid rvt en voorzitter van de Auditcommissie en Remuneratiecommissie
Functie	Bestuurslid Pensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW)
Nevenfuncties	• Voorzitter van de raad van toezicht van het Diabetes Fonds • Commissaris Nederlandse Waterschapsbank en voorzitter audit committee • Lid van het adviescomité van de Cronos Groep
Benoemd	1 juli 2021 (eerste termijn)
Termijn tot	1 juli 2025

Naam	Mevrouw mr. J.S.C. Bos (Johanneke)
Rollen	Lid rvt en lid van de Auditcommissie
Functie	Partner en advocaat bij ZO. Advocaten B.V.
Nevenfuncties	• Voorzitter College van beroep voor de examens Erasmus Universiteit Rotterdam; • Lid Beroepenveldcommissie Hogeschool Arnhem Nijmegen (HAN) Academie Rechten tot 1 juli 2024; • Lid raad van toezicht Stichting Praktijkleren c.a. - Stichting Consortium Beroepsonderwijs te Amersfoort c.a. vanaf 1 april 2024; • Redactie School & Wet vanaf juni 2024 tot 1 juni 2025.
Benoemd	1 mei 2022 (eerste termijn)
Termijn tot	1 mei 2026

Naam	Mevrouw drs. E.M.C. Buuron MBA (Eugénie)
Rollen	Lid rvt en voorzitter van de Onderwijscommissie
Functie	Programmamanager en adviseur College van bestuur Hogeschool van Amsterdam
Nevenfuncties	-
Benoemd	1 mei 2023 (eerste termijn)
Termijn tot	1 mei 2027

Naam	De heer drs. T.M. Douma (Theo)
Rollen	Lid rvt en lid van de Onderwijscommissie
Functie	• Zelfstandig onderwijsadviseur, toezichthouder en interim bestuurder • Directeur instituut Archimedes Hogeschool Utrecht tot 1 februari 2024 • Onafhankelijk voorzitter van de Onderwijsregio Midden Nederland Leert
Nevenfuncties	-
Benoemd	1 december 2023 (eerste termijn)
Termijn tot	1 december 2027

6.12 Bezoldiging in 2024

De leden van de raad van toezicht ontvangen een bezoldiging voor hun werkzaamheden. Deze wordt jaarlijks geïndexeerd in lijn met de verhoging van de WNT norm. In 2024 was dit een indexering van 4,2%. Deze bedraagt in 2024 op jaarbasis:

1. € 14.775 bruto voor de voorzitter



2. € 9.850 voor een lid

6.13 Tenslotte

De Raad van Toezicht dankt het college van bestuur en alle medewerkers van de CVO Groep voor hun grote inzet in het afgelopen jaar. Met name het behalen van de herstelopdrachten op bestuurlijk niveau, bij Beukenrode Onderwijs en het Seyster College kunnen als uitzonderlijke prestaties beschouwd worden. Zoiets lukt alleen door samen te werken. Samen Sterker krijgt hiermee een duidelijke uitwerking en daar is de raad blij mee.



7. Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

7.1 Inleiding

In dit hoofdstuk verantwoordt de GMR zich over het afgelopen jaar. De GMR bestaat uit medewerkers, ouders en leerlingen van de scholen. Zij praten en denken mee over het beleid op scholengroep niveau en geven advies of instemming op alle onderwerpen die zijn vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

De werkwijze van de GMR ligt vast in het Huishoudelijk Reglement, de Statuten van de GMR en Medezeggenschapsreglement GMR. Voor 2024-2025 geldt het volgende:

- Het College van Bestuur brengt beleidsonderwerpen en -voorstellen in ter bespreking. De bespreking wordt afgerond met een GMR reactie; advies of instemming. De voorzitter heeft contact met de bestuurder na afloop van de vergadering om de belangrijkste punten van de vergadering door te spreken.
- Er kunnen onderwerpen zijn die op initiatief van de GMR worden geagendeerd. De GMR opent in dit geval overleg met de bestuurder. De bespreking kan afgerond worden met een ongevraagd advies.
- Ondanks het uitgangspunt dat besluitvorming “zonder last of ruggenspraak” mogelijk is, neemt de GMR zich voor over belangrijke ontwikkelingen binnen de CVO Groep met de achterban te communiceren.
- De GMR werkt in commissies die in de eerste werkbijeenkomst van het nieuwe schooljaar zijn vastgesteld en werken nauw samen met de verschillende afdelingshoofden van het Centraal bureau.
- Centraal staat de visie en missie van de CVO Groep.
- We werken volgens het medezeggenschapsstatuut en de reglementen van de CVOG. Deze zijn gebaseerd op de voorbeeldreglementen van de WMS.

Dit jaar heeft de GMR per beleidsdomein een aantal speerpunten bepaald:

- **Leerling centraal stellen:** Het is belangrijk om de leerling meer centraal te stellen bij de ontwikkelingen binnen de school. Bij besluiten moet worden getoetst wat de opbrengst is voor leerlingen en dit moet worden aangetoond.
- **Financiën:** in het huidige en komende schooljaar zal er bezuinigd worden. De GMR zal dit proces ondersteunen.
- **Kwaliteit van onderwijs:** De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk. Het is essentieel dat de inhoud van lessen goed is.
- **Basisvaardigheden ontwikkelen:** De ontwikkeling van basisvaardigheden is cruciaal. Tegelijkertijd moeten er oplossingen komen voor het lerarentekort. Blijf kritisch op wie er voor de klas staat.
- **Veilige leeromgevingen:** De GMR staat voor een veilige leeromgevingen, zowel fysiek als mentaal, voor leerlingen en medewerkers.



Sinds 1 augustus 2024 werkte de GMR met commissies die de besluitvorming in de GMR vergadering voorbereiden en voorbespreken met de verantwoordelijke voor het onderwerp binnen het Centraal Bureau dan wel de bestuurder.

7.2 Samenstelling GMR

De GMR bestaat uit 14 leden, waarvan 7 personeelsleden, 3 of 4 leerlingen en 3 of 4 ouders, zodanig over de scholen verdeeld, dat elke school twee leden in de GMR heeft, een personeelslid en een ouder of een leerling.

Net als in voorgaande jaren blijkt het lastig om ouders en leerlingen te vinden die in de GMR plaats willen nemen. In 2024 was er bij aanvang van schooljaar 2024-2025 sprake van meerdere vacatures. Deze zijn in de eerste maanden alsnog opgevuld. Ook zijn er begin 2025 twee inval vacatures ingesteld. Dit houdt in dat ouders of leerlingen van andere scholen de positie innemen van de scholen waar nog vacatures zijn. In dit geval waren dat Beukenrode en De Sprong. Een ouder en een leerling van respectievelijk Revijs Doorn en het CLZ zijn gekozen na verkiezingen en nemen tot het einde van het schooljaar plaats in de GMR.

In 2024 was de samenstelling van de GMR:

Medewerkers: Jolanda Doornenbal (voorzitter tot 1 augustus 2024), Jos Heuver (tot 1 augustus 2024), Tom Bode (voorzitter vanaf 1 augustus 2024), Annelies Wildschut (tot 1 augustus 2024), Joost de Jong (tot 1 augustus 2024), Vincent Kraaijeveld (tot 1 augustus 2024), Birgit de Jong, Emiel Schippers (per 1 augustus 2024), Hans Bosboom (per 1 augustus 2024), Steffen Desel (per 1 augustus 2024), Patricia Schuur (per 1 augustus 2024), Jari Bezemer (per 1 augustus 2024).

Leerlingen: Kristie Huits (tot 1 augustus 2024), Tessel van der Bruggen, Anouk van Maanen (tot 1 augustus 2024), Janna Koken (vanaf 1 augustus 2024), Imre Huseman (per 1 augustus 2024).

Ouders: Rafael Smit, Aafke Zwart (tot 1 augustus 2024), José Burgemeester (vanaf 1 augustus 2024) en een vacature voor Beukenrode Onderwijs en De Sprong.

De GMR is administratief ondersteund door een onafhankelijk secretaris, Astrid van Kooten.

7.3 Vergaderingen en besprekpunten

De GMR is in 2024 zes keer bijeen geweest voor een vergadering. Van alle vergaderingen zijn verslagen gemaakt die zijn gepubliceerd op het intranet van de CVO Groep.

Op 2 september is er een startbijeenkomst georganiseerd met de GMR leden om te bespreken wat de belangrijkste onderwerpen zijn voor het komende jaar en hoe de onderlinge samenwerking wordt vormgegeven. Dit is vastgelegd in het werkdokument 2024-2025.

De verschillende geledingen in de GMR werken in commissies. De commissies werken planmatig, cyclisch en doelgericht. Een lerend klimaat staat voorop en verantwoording wordt afgelegd aan elkaar en de voorzitter waar nodig en mogelijk.

De commissies zorgen voor verslaglegging en terugkoppeling naar de voltallige GMR in de daarvoor aangelegde Teams-mappen. Zo werken we transparant en kan iedereen meelezen die daartoe bevoegd is. We willen efficiënt werken en een kwaliteitsslag maken om de agenda/speerpunten op een goede manier te kunnen agenderen met het bestuur.



Er zijn commissies ingericht voor HR, Financiën, Organisatie, Kwaliteit van het onderwijs en het organiseren van bijeenkomsten met de RvT en GMR-MR.

In 2024 heeft de GMR onder andere gesproken over:

- Jaarplan bestuur en centraal bureau 2024-2025
- de jaarrekening 2023;
- het Bestuursformatieplan 2024-2025;
- de begroting 2025;
- de meerjarenbegroting 2026-2030;
- de vakantieregeling 2025-2026;
- Kaderbrief 2024;
- het examenreglement 2024-2025;
- scholing voor de MR's en de GMR;
- Leidende principes voor de doorontwikkeling van het Centraal bureau;
- Voortgang Plan van aanpak werken aan kwaliteit / herstelopdrachten bestuur en scholen;
- Protocol informatievoorziening gescheiden ouders
- Overzicht klachten en bezwaren
- De vrijwillige ouderbijdragen
- Gezondheidsbeleid
- Financiële rapportage na elk kwartaal
- Deelname aan de Onderwijsregio en de oprichting van een Coöperatie
- Klokkenluidersregeling
- Plan van Aanpak verzuim
- Vragenlijst en aanpak medewerkeronderzoek 2025
- Financieel risicoprofiel en fraude risico analyse
- Herindeling Centraal Bureau

Net als in voorgaande jaren, bestond de vergadering van de GMR uit drie delen, een voorbereidend overleg, de bespreking van de agendapunten met de bestuurder en een overleg zonder de bestuurder voor het vormen van een mening en het nemen van besluiten of formuleren van adviezen aan de bestuurder.

De vergaderingen van de GMR met het bevoegd gezag hebben in alle openheid plaatsgevonden, waardoor het vergaderingen zijn geweest waarin over en weer ideeën en suggesties zijn aangedragen. De GMR vindt het prettig dat in alle openheid met elkaar de discussie kan worden aangegaan over alle gespreksonderwerpen. Dit leidt tot waardevolle discussies.

Standaard zijn bij de vergaderingen van de GMR de bestuurssecretaris en het hoofd Financiën aanwezig. Daarnaast heeft het hoofd HR een aantal keer deelgenomen aan het overleg om een en ander op HR gebied uit te leggen aan of te verduidelijken voor de GMR.

De agendapunten zijn zowel door de GMR zelf als door het bevoegd gezag aangedragen in het vooroverleg tussen bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Alle gespreksonderwerpen zijn in onderling overleg afgerond. De samenwerking tussen GMR en bevoegd gezag is door beide partijen als zeer waardevol ervaren.



7.4 Belangrijke onderwerpen in 2024

Afgelopen jaar stond een aantal onderwerpen centraal waar in de GMR meerdere keren over is gesproken.

Dit was ten eerste de herstelopdrachten van de inspectie. Hier is in de GMR meerdere keren over gesproken. De voorbereidingen daarvoor zijn door de commissie Kwaliteit gedaan. De GMR is geïnformeerd over het plan van aanpak en wordt periodiek op de hoogte gebracht van de voortgang. De GMR was ook gesprekspartner voor de inspectie tijdens het herstelonderzoek op 16 september 2024.

Een ander belangrijk onderwerp zijn de financiën. Een onderdeel daarvan dat besproken is, is de betaling van de vrijwillige ouderbijdrage. Steeds minder ouders dragen bij aan de schoolkosten, net als de reizen en excursies. Hierdoor maakt de school kosten die niet gedekt zijn. In de GMR is gesproken over het beleid omtrent de ouderbijdrage.

7.5 Relatie met MR'en op de scholen

Er is een Teams map ingericht waar de GMR en MR leden aan deelnemen en waar belangrijke informatie is te vinden, zoals agenda's en verslagen. Zo kan blijven beide gremia goed op de hoogte van wat er speelt. Helaas wordt deze map steeds minder vaak gebruikt en bijgehouden.

Daarnaast heeft er in november een scholing plaatsgevonden voor de GMR en MR leden. Dit keer waren ook de rectoren en directeuren hiervoor uitgenodigd. Er zijn 3 workshops gegeven waar men zich voor kon inschrijven. Deze workshops werden gegeven door VOO. De dag is afgesloten met een gezamenlijke maaltijd.

Tijdens de GMR vergaderingen is een vast agendapunt Mededelingen vanuit de MR'en en leerlingraden. Iedereen kan deze aanvullen met belangrijke informatie vanuit de eigen MR, om elkaar op de hoogte te houden van wat er speelt.

7.6 Overleg met de Raad van Toezicht

Wettelijk is bepaald dat de GMR jaarlijks twee keer overlegt met de RvT. Er is op 8 maart 2024 een bijeenkomst gepland met rvt en GMR om met elkaar in gesprek te gaan over rollen en verantwoordelijkheden. Dit is voorbereid door de voorzitter van de GMR en een lid vanuit de raad van toezicht.

Daarnaast was er op 18 april 2024 een bijeenkomst met rvt-GMR en cvb om met elkaar in gesprek te gaan over het lerarentekort.



7.7 Rooster van aftreden 2024

School	Naam	Geleding	Begin zittingstermijn	Einde zittingstermijn	Herbenoembaar
BO	Emiel Schippers vacature	Medewerker	1 september 2024	1 september 2027	Ja
De Sprong	Birgit de Jong vacature	Ouder Medewerker, vice voorzitter	1 september 2022	1 september 2025	Ja
CCZ	Jari Bezemer	Medewerker	1 september 2024	1 september 2027	Ja
	Imre Huseman	Leerling	1 september 2024	1 september 2027	Ja
CLZ	Steffen Desel	Medewerker	1 september 2023	1 september 2026	Ja (op 1 sept. 2023 plaats ingenom van Vincent Kraaijeveld)
	Tessel van der Bruggen	Leerling	1 september 2023	1 september 2026	Ja
RLD	Tom Bode	Medewerker, voorzitter	1 september 2024	1 september 2027	Nee
	José Burgemeester	Ouder	1 september 2024	1 september 2027	Ja
RLW	Patricia Schuur	Medewerker	1 september 2024	1 september 2027	Ja
	Janna Koken	Leerling	1 september 2024	1 september 2027	Ja
SC	Hans Bosboom	Medewerker	1 september 2024	1 september 2027	Ja
	Rafaël Smit	Ouder	1 september 2023	1 september 2026	Ja



8. Verantwoording subsidies

De lumpsum bekostiging mag een school vrij besteden binnen de gestelde kaders. Naast de lumpsum bekostiging zijn er diverse subsidies die vanuit OCW worden toebedeeld of kunnen worden aangevraagd met een specifiek doel. Hieronder een opsomming van de subsidies die onze scholen het afgelopen jaar hebben ontvangen met daarbij een korte toelichting over hoe de middelen zijn besteed.

Voor de subsidies Nationaal Programma Onderwijs, werkdrukmiddelen en opleidingsschool wordt elders in dit jaarverslag separaat verslag gedaan.

Arbeidsmarkttoelage scholen uitdagende leerlingen

De arbeidsmarkttoelage is bedoeld om tijdens het Nationaal Programma Onderwijs het werk op scholen met het grootste risico op onderwijsachterstanden aantrekkelijker te maken en zo het herstel van kansengelijkheid te bevorderen. Scholen met een groot risico op onderwijsachterstanden hebben vaker moeite om vacatures te vullen en een hoger verloop, terwijl goede medewerkers juist nu hard nodig zijn om alle leerlingen een kans op een volwaardige toekomst te geven. Het effect van de arbeidsmarkttoelage op het CCZ is dat er nagenoeg geen uitstroom is geweest binnen het team en dat het aantal vacatures zich hierdoor zeer beperkt heeft.

Heterogene brugklassen

Door de coronacrisis is de kansenongelijkheid in het onderwijs toegenomen. De subsidie *Heterogene brugklassen* is onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) dat werkt aan herstel en ontwikkeling van het onderwijs tijdens en na corona. Het doel van deze subsidie is om middelbare scholen te stimuleren hun brugklassen zo in te richten dat leerlingen met verschillende basisschooladviezen bij elkaar in de klas zitten. Zo krijgen leerlingen in de eerste leerjaren van de middelbare school meer tijd om op het voor hen beste passende niveau te komen.

RLD: We zijn in augustus 2024 gestart met de eerste lichting van de tweejarige brugperiode. De subsidiegelden in 2024 zijn ingezet voor professionalisering van docenten, het faciliteren van een werkgroep en het opzetten van een programma in samenwerking met IMYC.

Funcitiemix randstadregio

De funcitiemix betreft de verdeling van de werkgelegenheid onder leraren in fte naar salarisschaal. Ter verbetering van de funcitiemix heeft de overheid extra middelen beschikbaar gesteld. Hierbij kan een onderscheid worden gemaakt tussen scholen binnen en scholen buiten de Randstadregio's. Conform de afspraken die centraal gemaakt zijn binnen CVO Groep met de GMR wordt er jaarlijks gekeken naar de funcitiemix cijfers van de scholen.

- CCZ: Er is geen centrale regelgeving rondom een verdeling LB-LC-LD is komen te vervallen. Binnen het CCZ is er een relatief hoge interne doorstroom naar LC. Daarnaast noodt de huidige arbeidsmarkt tot het aannemen van bekwaam personeel in LC en soms LD.
- CLZ: Vorig jaar een mooie stap gezet in uitbreiding LC en LD. Hiermee is LD op niveau. We willen komend jaar nog stappen extra zetten voor LC en hier volgt een nieuwe ronde voor.
- RLD: In 2023 zijn er docenten in LC en LD benoemd na een sollicitatieprocedure waardoor de funcitiemix grotendeels overeenkomt met de landelijke streefcijfers. In 2024 was er geen financiële en formatieve ruimte voor promotie naar LC of LD. Wel wordt er rekening mee gehouden dat in sommige externe sollicitatieprocedures LC of LD toegekend moet worden i.v.m. de marktwerking.



- RLW: Door het vertrek van een aantal collega's in LD kwam er beperkt ruimte voor LC vacatures. In 2024 is in samenspraak met de MR een sollicitatieronde geweest voor LC benoemingen. Hierbij zijn 3 docenten in LC benoemd.

Nieuwkomers

Scholen kunnen aanvullende bekostiging voor nieuwkomers ontvangen. De aanvullende bekostiging bestaat uit:

- de eenmalige voorbereidingskosten
- een bedrag per nieuwkomer (de nieuwkomersbekostiging)

CLZ: Op het CLZ geeft een aangestelde NT2 docent ondersteuning aan de groep nieuwkomers. Daarnaast is deze groep in beeld bij de zorgcoördinator en is er extra ondersteuning voor deze leerlingen waar dit nodig is. Tevens is er op het CLZ wekelijks een ervaren vrijwilliger die deze leerlingen taallessen geeft.

RLD: De subsidie is gebruikt voor het vormgeven van extra begeleiding voor deze leerlingen op verschillende gebieden variërend van welbevinden tot ondersteuning bij taalverwerving.

Praktijkgericht programma GL en TL

De gemengde leerweg (gl) en de theoretische leerweg (tl) van het vmbo zullen op termijn worden samengevoegd tot één nieuwe leerweg. Alle leerlingen in deze nieuwe leerweg volgen straks, naast avo-vakken, een praktijkgericht programma.

RLD: In 2022-2023 zijn de gelden gebruikt voor de ontwikkeling van T&T (Technologie & Toepassing). In september/oktober 2023 is geconcludeerd dat het vak T&T niet levensvatbaar was. De overgebleven gelden zijn in 2024 gebruikt voor de ontwikkeling van D&P (Dienstverlening & Producten) als alternatief voor T&T. De verwachting is dat we per 2025-2026 starten met D&P in mavo 3.

RLW: Dit schooljaar is begonnen met het nieuwe praktijkgerichte vak economie & ondernemen in leerjaar 3T. Dit wordt komend schooljaar uitgebreid als keuzevak voor 4T. Zo hebben we 2 volledige opleidingen (I&D en E&O) zodat leerlingen van de TL een keuze hebben.

Subsidie voor praktijkgerichte havo

Havo-scholen die hun leerlingen de mogelijkheid willen bieden om ook praktijkgericht onderwijs te volgen, konden van 8 januari tot en met 23 februari 2024 de subsidie voor praktijkgerichte havo aanvragen. De subsidie kan worden gebruikt om één of beide praktijkgerichte programma's (Maatschappij en Technologie) aan te bieden of om mee te doen aan de pilot Praktijkroute havo-Educatie.

De subsidie is bedoeld voor scholen of vavo-instellingen die willen deelnemen aan het doorontwikkeltraject naar het praktijkgerichte havo en/of aan de pilot Praktijkroute havo-Educatie. Het is de bedoeling dat scholen leerlingen laten starten met het schoolexamenvak in leerjaar 4 vanaf 2024/2025 (of een schooljaar later). Scholen die meedoen aan het doorontwikkeltraject voor praktijkgerichte programma's kiezen ervoor om een Praktijkgericht programma Technologie (pgp-T) en/of een Praktijkgericht programma Maatschappij (pgp-M) te ontwikkelen en uit te voeren.

RLW: er is een ontwikkelteam samengesteld, er is beleid gemaakt om implementatie voor komend schooljaar mogelijk te maken. De keuze is gevallen PGP technologie groot. In schooljaar 25/26 wordt in leerjaar 3H en 3V het vak Innovatie & Design (I&D) voor alle leerlingen aangeboden.



Zij-instroom

De zij-instroomregeling is opengesteld voor iedereen die niet de juiste bevoegdheid heeft voor de sector of het vak dat ze (gaan) geven. Daarmee is het bijvoorbeeld ook mogelijk om een overstap te maken van het vo naar het po, van het po naar een vo tweedegraadsopleiding en van mbo naar vo of po.

Daarnaast is het mogelijk om binnen de vo-sector een andere bevoegdheid te halen. Het gaat daarbij om een nieuwe bevoegdheid voor een ander vak of graad (dus van tweedegraads naar eerstegraads). Dit geldt voor alle vakken, dus zowel voor tekortvakken als niet-tekortvakken.

De scholen hebben de subsidie gebruikt voor:

- RLD: In juli 2024 heeft 1 leraar de opleiding afgerond tot eerstegraads docent. In de tweede helft van 2024 hebben we de subsidie ook aangevraagd voor een andere leraar die het *scholae* programma volgt om bevoegd te raken voor Latijn en Grieks.
- SC: een medewerker hoopt in juni 2025 haar diploma te behalen en is op dit moment als leermeester een grote meerwaarde voor het Seyster College. In samenwerking met werkplekbegeleider en schoolopleider zien wij haar groeien. Dit traject kent, door omstandigheden, een verlenging van twee jaren. De schoolleiding heeft instemming gegeven voor dit traject.

Prestatiebox

Deze subsidie is bestemd voor strategisch personeelsbeleid en voor het voorkomen van thuiszitten.

- CCZ: Binnen het CCZ is een routekaart ontwikkeld voor de begeleiding van LIO-ers, beginnende en startende docenten. Deze routekaart is verder verfijnd. Daarnaast is specifiek voor het vak Nederlands een vakinhoudelijk bevoegd en bekwame medewerkers voor 0,3 aangesteld. Zij begeleidt startende en studerende docenten op dit vakgebied.
- CLZ: Voor de begeleiding van startende docenten is extra formatie beschikbaar. Er is een inductieprogramma beschikbaar. Het inductieprogramma wordt vormgegeven door twee schoolopleiders, ondersteund door docentcoaches en werkplekbegeleiders.
- RLD: Voor de begeleiding van startende docenten is extra formatie beschikbaar in de vorm van schoolopleiders, werkplekbegeleiders en docentcoaches. Er is een inductieprogramma beschikbaar.
- RLW: Nieuwe docenten krijgen een uitgebreide begeleiding door de schoolopleiders. Dit schooljaar hebben we extra ingezet om het verzuim bij leerlingen terug te dringen. Hiervoor is extra ruimte vrijgemaakt voor verzuimcoördinatie. We maken voor leerlingen die moeizaam naar school komen gebruik van de Boeg (een voorziening om thuiszitters op te vangen). Ten slotte hebben leerlingen gebruik gemaakt van het training en reflectie traject en de MBO oriëntatie voor havisten.
- SC: Voor de begeleiding van startende docenten is extra formatie beschikbaar. Er is een inductieprogramma beschikbaar. Het inductieprogramma wordt vormgegeven door de schoolopleiders, ondersteund door werkplekbegeleiders en in samenwerking met schoolleiding.

Sterk Techniek Onderwijs (STO)

Alle scholen van de CVO Groep, met uitzondering van het Revis Lyceum in Doorn en VSO De Sprong, doen mee aan het landelijke project ter stimulering van techniek onderwijs in het (voortgezet) onderwijs. Nederland is verdeeld in diverse regio's en onze scholen participeren in de regio Amersfoort (Beukenrode Onderwijs) en in de regio Zeist/De Bilt/Wijk bij Duurstede (de overige scholen). De verdeling in regio's heeft nadrukkelijk als doel om aan te sluiten bij de regionale arbeidsmarkt en om technische bedrijven te interesseren mee te doen. Dit kan zijn in de vorm van



stageplekken voor leerlingen, maar ook middels het ter beschikking stellen van gastdocenten of specifieke technische apparatuur.

Beukenrode Onderwijs

Beukenrode Onderwijs doet mee met STO (Sterk Techniek Onderwijs) van de regio Amersfoort. We zijn echter geen sterke techniekschool meer, waardoor we geen subsidiestromen meer krijgen in 2025. In 2024 hebben we het een en ander afgebouwd en hebben we enkel nog gelden gekregen voor de opzet van het nieuwe techniekonderwijs en afschrijvingen liepen nog door.

Christelijk College Zeist

Het CCZ is trekker van twee ontwikkellijnen. Het in samenwerking met het VO versterken van het techniekonderwijs in het PO en het ontwikkelen van een keuzemodule waarin techniek een belangrijke rol speelt. Daarnaast participeert het CCZ in de diverse andere ontwikkellijnen. Binnen het CCZ is er een schoolprojectleider aangesteld. Deze projectleider vertegenwoordigt het CCZ in het STO-project en zorgt ervoor dat er binnen de school bekendheid is over STO. Er is een oriëntatie op Techniek in de zorg. Daarnaast zijn de ICT-lessen in de onderbouw onderdeel van het STO-programma.

Seyster College

Techniek is een vast onderdeel in leerjaar 1 en 2, elke leerling krijgt een passend aanbod. De ontwikkelingen en vernieuwingen van het onderwijsprogramma vragen om een aanpassing in de technieklokalen op beide locaties zodat deze up to date en veilig zijn om het onderwijs vorm te geven. In 2024 heeft er op de Bergweg een grote renovatie voor het theorie en praktijkgedeelte binnen het technieklokaal voorgedaan.

Het technisch onderwijs is aangepast op de techniek van deze tijd, er wordt gewerkt met een mix in aanbod. Er is na grondig onderzoek gekozen om met een methode te gaan werken, techniek Totaal.

In het 3^{de} leerjaar is techniek een half jaars vak, om de 10 weken is er een aanbod waarbinnen gedifferentieerd wordt op kunnen en interesses, deze lessen zijn opgenomen in de lessentabel. Het gaat om een doorlopende leerlijn, klas 3 is een verbreding.

Voor leerlingen welke zich willen oriënteren op de technische sector is er op de woensdag een PGL techniek, het programma is een verbreding op het programma van leerjaar 1 t/m 3. De leerlingen hebben de mogelijkheid om een branchecertificaat te behalen.

In de bovenbouw wordt de uitstroom van de leerling bepaald; begeleide arbeid, arbeid of vervolgonderwijs. Een aantal leerlingen loopt stage binnen de technische sector. De uitstroom naar een technisch beroep was in 2024 hoger dan andere jaren, wij zien hierin een kleine trend ontstaan. De contacten en mogelijkheden binnen het werkveld zorgen voor een mogelijkheid tot een arbeidscontract en technische uitstroom.

De stagecoördinator is verantwoordelijk voor het onderhouden van de contacten, contact leggen met nieuwe bedrijven, contracten opstellen en het bezoeken van de leerlingen. Door extra uren beschikbaar te stellen vanuit de STO bekostiging kunnen we de focus hierop leggen.

Het Seyster College heeft de ambitie om binnen de eigen school het techniekonderwijs verder te ontwikkelen en te borgen binnen het curriculum. De komende jaren zal het Seyster College aangesloten blijven bij het STO project.

De komende jaren zal het Seyster College aangesloten blijven bij het STO project.



CLZ

De makerij is inmiddels volledig ingericht en wordt ingezet tijdens vaklessen techniek, maar ook voor activiteiten tijdens de open dag en bezoeken van basisscholen.

De lessen techniek zijn inmiddels uitgewerkt en zo is er sprake van een doorgaande leerlijn techniek van leerjaar 1 t/m 4 in de TL.

CLZ participeert actief in regionale werkgroepen.

Revijs Wijk

Vanuit het STO-programma is op Revijs Wijk het vak Innovatie & Design opgezet, voor de bovenbouw vmbo-tl. Dit vak is bedoeld om leerlingen te enthousiasmeren en voor te bereiden voor een vervolgopleiding in de techniek-/technologiesector. Dit vak wordt nog steeds doorontwikkeld. Accenten liggen op samenwerking met basisscholen, lokaal bedrijfsleven en projecten/doorontwikkeling van de onderbouw.

Studieverlof/lerarenbeurs

Bij het verlenen van studieverlof aan een medewerker, valt er een gat in het lesrooster. Indien een medewerker gebruik maakt van de lerarenbeurs of instructeursbeurs, krijgt de instelling subsidie om vervanging te regelen.

Statushouders en de stap naar de klas

De subsidie wordt ingezet voor begeleiding vanuit de opleidingsschool en vergoeding van de reiskosten. Per augustus 2024 wordt ook een tegemoetkoming ('stagevergoeding') uitgekeerd, bekostigd vanuit de subsidie.

CCZ

De statushouder is met ingang van 1-1-25 werkzaam bij het CLZ. In 2024 heeft zij zich binnen het CCZ verder kunnen oriënteren op het docentschap.

CLZ

Programma is eind 2023 opgestart. Er is 1 statushouder die actief deelneemt in het leernetwerk van de school en lesondersteunende taken uitvoert. In juli 2024 heeft hij het traject bij het CLZ afgerond.

Revijs Doorn

Er is 1 statushouder voor het vak wiskunde. De subsidie wordt ingezet voor begeleiding vanuit de opleidingsschool en vergoeding van de reiskosten.

Basisvaardigheden – taal, rekenen en burgerschap

Twee scholen, CCZ en Beukenrode Onderwijs, hebben doelsubsidie ontvangen voor basisvaardigheden. Maar voor elke school geldt dat basisvaardigheden geborgd en doorontwikkeld worden en dat aangehaakt blijft worden op nieuwe standaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

CCZ

Voor Burgerschap is er een scan gedaan door de CED. Het plan ter verbetering van de basisvaardigheden is in 2024 nagenoeg afgerond. De uitwerking is terug te vinden in de clusterplannen.



CLZ

Er is inmiddels een masterplan dat we aan het uitwerken zijn op alle gebieden (dus ook op digitale geletterdheid).

Revius Doorn

We werken met een monitor op taal en rekenen (jij-toetsen) en gebruiken deze screening en peilstokmetingen om extra ondersteuning in te zetten.

We hebben een programma voor vakoverstijgend rekenen in jaar 3.

Er is een instrument ("de naastlegger") ontwikkeld door de werkgroep (wereld)burgerschap om reeds bestaande projecten en vakinhouden in samenhang te brengen met de burgerschapsdoelen. Daarbij hebben de secties ook de opdracht gekregen de basisvaardigheden op te nemen in hun vakleerplan voor 24-25.

Ten slotte hebben we in de periode augustus – december van 2024 beleidsplannen ontwikkeld voor taalbeleid, rekenbeleid, digitale geletterdheid en (wereld)burgerschap die ook op elkaar afgestemd zijn. Eerste stappen voor de uitvoering worden nu gezet, maar de grote stappen worden in 2025-2026 gezet.

Revius Wijk

Voor zowel taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid zijn beleidsstukken opgesteld. Er zijn taal- en rekencoördinatoren aangesteld voor de implementatie. Voor rekenen en digitale geletterdheid is een methode aangeschaft om leerlingen vaardigheden aan te leren en te kunnen monitoren.

Beukenrode Onderwijs

De school heeft de subsidie basisvaardigheden ontvangen. Dit heeft geleid tot regelmatige ondersteuning vanuit het ministerie en te nemen stappen. Het rekenonderwijs en taalonderwijs heeft inmiddels ook een visie, welke samen met de visie op burgerschap een visie op de basisvaardigheden wordt. Op onze school zijn we actief bezig om leerlingen zich op een gezonde manier tot elkaar te laten verhouden. De school kan op die manier leerlingen blijven stimuleren in de basisvaardigheden. Wij hebben bovendien de inspectiestandaarden verwerkt in de kwaliteitszorgkalender.

Seyster College

Er is een activiteitenplan opgesteld. We werken aan versterken van visie rondom basisvaardigheden en tevens het integreren van basisvaardigheden in de praktijkvakken. Ook is een deel van de gelden ingezet in scholing voor onder andere NT2.

De Sprong

Burgerschap: er is beleid geschreven op "burgerschap". De lesmethode is geïmplementeerd en er wordt voortdurend gewerkt aan verbetering. Hetzelfde geldt voor de kernvakken taal en rekenen.



VSO professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Beukenrode Onderwijs

Op de school hebben wij werkgroepen gefaciliteerd die zich bezighouden met de werkdruk én wordt is de startende schoolleider/directeur verder gecoacht. De inzet van de middelen is daarnaast ook gericht op startende docenten die tijd en ruimte krijgen om hun opleiding af te ronden.

De Sprong

De scholingsmiddelen zijn ingezet ten gunste van teamontwikkeling op het gebied van pedagogisch klimaat en sociale en fysieke weerbaarheid van collega's. Daarnaast zijn de middelen ingezet voor het verbeteren van teamfunctioneren en ontwikkeling van een nieuwe koers van VSO De Sprong.



9. Geconsolideerde jaarrekening

9.1 Geconsolideerde balans (na resultaatbestemming)

EFJ-code Omschrijving	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Activa		
Vaste Activa		
1.2 Materiële vaste activa	12.487.205	12.567.949
Totaal vaste activa	12.487.205	12.567.949
Vlottende Activa		
1.5 Vorderingen	3.518.730	2.000.314
1.7 Liquide middelen	14.606.734	14.910.849
Totaal vlottende activa	18.125.464	16.911.162
Totaal activa	30.612.669	29.479.111
2 Passiva		
2.1 Eigen Vermogen	14.835.745	15.333.616
2.2 Voorzieningen	3.488.073	3.153.251
2.3 Langlopende schulden	15.436	22.136
2.4 Kortlopende schulden	12.273.416	10.970.109
Totaal passiva	30.612.669	29.479.111



9.2 Geconsolideerde staat van baten en lasten

EFJ-code	Omschrijving	2024 EUR	Begroet 2024 EUR	2023 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	55.325.867	52.456.669	53.660.032
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	677.969	525.045	506.867
3.3	Lesgelden	89.963	35.000	36.168
3.5	Overige baten	1.619.821	1.612.987	1.758.777
	Totaal baten	57.713.620	54.629.701	55.961.844
Lasten				
4.1	Personeelslasten	47.247.737	44.434.480	45.237.570
4.2	Afschrijvingen	1.862.452	1.923.741	1.813.428
4.3	Huisvestingslasten	2.865.237	3.027.737	2.736.838
4.4	Overige lasten	6.711.343	6.082.744	7.414.297
	Totaal lasten	58.686.769	55.468.702	57.202.133
	Saldo baten en lasten	-973.149	-839.000	-1.240.289
5	Financiële baten en lasten	475.278	74.000	363.302
	Resultaat	-497.871	-765.000	-876.987
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-497.871	-765.000	-876.987
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	Nettoresultaat	-497.871	-765.000	-876.987
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	-497.871	-765.000	-876.987



9.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht

	2024 EUR	2023 EUR
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo Baten en Lasten	-973.149	-1.240.289
Mutatie eigen vermogen door stelselwijziging	0	0
Mutatie eigen vermogen door dienstwoning	0	91.366
Gecorrigeerd voor:		
Afschrijvingen (incl. afschr. desinvesteringen)	1.862.452	1.813.428
Mutaties voorzieningen	334.822	296.323
	2.197.274	2.099.751
Mutaties werkkapitaal		
- Vorderingen	-1.537.635	76.718
- Kortlopende schulden	1.303.307	4.164.619
	-234.328	4.241.337
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	989.797	5.192.165
Ontvangen interest	494.497	240.890
Betaalde interest	0	0
	494.497	240.890
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	1.484.294	5.433.055
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Materiële vaste activa	-1.781.708	-3.001.778
Waardemutaties vaste activa	0	0
Financiële vaste activa	0	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.781.708	-3.001.778
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Aflossing kredietinstellingen	-6.700	-6.700
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	-6.700	-6.700
Mutatie liquide middelen	-304.114	2.424.577
Beginstand liquide middelen	14.910.848	12.486.271
Mutatie liquide middelen	-304.114	2.424.577
Endstand liquide middelen	14.606.734	14.910.848



9.4 Grondslagen voor de geconsolideerde jaarrekening

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, statutair gevestigd te Zeist en haar groepsmaatschappijen bestaan uit het oprichten en in stand houden van christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht. Het nummer van de kamer van koophandel is 41265416.

Groepsverhoudingen

De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht staat aan het hoofd van een groep rechtspersonen.

Een overzicht van de gegevens vereist op grond van de artikelen 2:379 en 2:414 BW is onderstaand opgenomen:

Geconsolideerde maatschappijen:

Naam	Statutaire zetel	Zeggenschap
Stichting CVO Groep Plus	Zeist	100%

Grondslagen voor de consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop een overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht. De financiële gegevens van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht zijn verwerkt in de geconsolideerde jaarrekening zodat, gebruikmakend van art. 2:402 BW, is volstaan met een verkorte staat van baten en lasten in de enkelvoudige jaarrekening.

De jaarrekening is in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht opgesteld door het aan deze stichting verbonden Centraal Bureau te Zeist.

In opdracht van de Raad van Toezicht is de jaarrekening gecontroleerd door Baker Tilly.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de geconsolideerde jaarrekening

De grondslagen van de jaarrekening zijn vastgelegd in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), waarin onder andere wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9) waarbij tevens de van toepassing zijnde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) waaronder de sectorspecifieke aanvullingen en afwijkende bepalingen zoals opgenomen in RJ 660. Naar aanleiding van de invoering van RJ 660 is de algemene reserve gesplitst in publiek en privaat vermogen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.



Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs, verminderd met investeringssubsidies en afschrijvingen. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar valt een deel vrij. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De grens van activeren ligt op € 1.000.

De jaarlijkse afschrijving is als volgt:

	2024	2023
Grond	nihil	nihil
Gebouwen, nieuwbouw	40 jaar	40 jaar
Gebouwen, verbouwing	10-30 jaar	10-30 jaar
Gebouwen, groot onderhoud	5-30 jaar	5-30 jaar
Duurzame leermiddelen	15 jaar	15 jaar
Inrichting, stoffering	3-15 jaar	3-15 jaar
Apparatuur, digiborden	3-5 jaar	3-5 jaar
Noodlokalen	5 jaar	5 jaar
ICT-infrastructuur	3-5 jaar	3-5 jaar
Laptops in leerlingproject	4 jaar	4 jaar
ICT/computers/camera's	3 jaar	3 jaar

De kavel aan de Dribergsestraatweg te Doorn is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting CVO Groep Plus.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling 'Onvoorzien gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn opgenomen onder de Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.



Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Conform RJ 660 is het eigen vermogen gesplitst in een publiek en privaat eigen vermogen. Het totaal eigen vermogen per 31 december 2024 bedroeg € 14.835.745. Hiervan is € 1.768.792 als privaat vermogen gekenmerkt, € 13.066.953 was per die datum publiek vermogen.

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en overige voorzieningen gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde, omdat de tijdswaarde van geld niet materieel is. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Langlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten minste één jaar worden aangeduid als langlopend. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar wordt een deel afgelost. De investeringssubsidies worden gewaardeerd op basis van de bruto methode. Van de investeringssubsidies valt jaarlijks een gedeelte ten gunste van het bedrijfsresultaat vrij. In 2028 valt het laatste deel vrij.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.



Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024 111,7% tegenover 110,5% per 31 december 2023. Een dekkingsgraad van 111,7% betekent dat tegenover elke € 100 die ABP nu of in de toekomst aan pensioenen moet uitbetalen een vermogen van € 111,70 beschikbaar is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en niet in strijd met de wettelijke voorschriften.

Opbrengsten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Een uitzondering hierop vormen de baten uit de Randstad Functiemix. Deze baten worden een jaar na ontvangst als baten genomen.

Ouderbijdragen

De ouderbijdragen, bestaande uit vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de stichting diensten van en aan verschillende verbonden partijen waarin de stichting een belang van 50% of minder bezit. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet zakelijke grondslag.

Voor een overzicht van de verbonden partijen zie elders in het jaarverslag.



Grondslagen voor de opstelling van het geconsolideerd kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen. Betaalde en ontvangen interest worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Financiële instrumenten

Algemeen

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting onder de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'.

De CVO Groep heeft als beleid om geen financiële derivaten te gebruiken.

Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Kredietrisico

Het kredietrisico ten aanzien van de vorderingen van de CVO Groep is beperkt aangezien de grootste vorderingen betrekking hebben op gemeenten en een deel op collega-scholen, die naar onze inschatting een hoge betrouwbaarheid hebben. Voor de vorderingen op debiteuren wordt een strak incassobeleid gevoerd. Vorderingen die naar verwachting niet meer geïnd kunnen worden, zijn voorzien.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, effecten, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.



9.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

Materiële vaste activa

EFJ-code	Omschrijving	Aanschaf- prijs	Afschrij- ving cumula- tief	Boek- waarde	Investe- ringen	Desin- veste- ringen	Afschrij- vingen	Aanschaf- prijs	Afschrij- ving cumula- tief	Boek- waarde
		1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR	1-1-2024 EUR	2024 EUR	2024 EUR	2024 EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR	31-12-2024 EUR
1.2	Materiële vaste activa									
1.2.1	Gebouwen en terreinen	16.012.134	6.704.743	9.307.391	581.589		690.786	16.593.725	7.395.530	9.198.195
1.2.2	Inventaris en apparatuur	13.759.967	10.835.268	2.924.699	936.370	5.084	1.034.775	14.691.673	11.870.462	2.821.211
1.2.3	Studieboeken	1.898.106	1.637.663	260.443	78.510		128.006	1.976.617	1.765.869	210.748
1.2.3	Vervoermiddelen	35.698	23.292	12.406			3.801	35.698	27.093	8.605
1.2.4	Activa in uitvoering	63.209	0	63.209	185.239		0	248.448	0	248.448
	Totaal materiële VA	31.769.114	19.201.166	12.567.948	1.781.708	5.084	1.857.368	33.546.161	21.058.954	12.487.207

De boekwaarde is per saldo ultimo 2024 iets gedaald ten opzichte van vorig boekjaar.

De belangrijkste investeringen in 2024 betreffen:

- Gebouwen, groot onderhoud en terreinen: binnen schilderwerkzaamheden, vervangen verlichting en toiletgroepen en aanleg glasvezel.
- Inventaris en apparatuur: aankoop van meubilair, lockers, devices en activpanels.
- Studieboeken: studieboeken die langer dan een jaar meegaan.
- Activa in uitvoering: betreft diverse investeringen die nog in uitvoering zijn.

Het gebouw van Christelijk Lyceum Zeist (Lindenlaan 23) is volledig eigendom. De WOZ-waarde (waardepeildatum 1 januari 2024) is € 9.579.000. Uit jurisprudentie blijkt dat het volledig in eigendom hebben van een schoolgebouw geldt tot het moment van volledige leegstand van het schoolgebouw. Op dat moment gaat het schoolgebouw weer terug naar de gemeente. Bij het tenietgaan van het schoolgebouw bijvoorbeeld door brand draagt de gemeente zorg voor nieuwbouw.

Daarnaast is er een dienstwoning (Lindenlaan 21 te Zeist) in volledig eigendom met een WOZ-waarde van € 1.014.000 (waardepeildatum 1 januari 2024). Ook een voormalige conciërgewoning (Dribergsestraatweg 6b te Doorn) is in volledig eigendom met een WOZ-waarde van € 662.000 (waardepeildatum 1 januari 2022).

Tot het private vermogen behoort per 31 december 2024 ook een stuk grond. Deze grond is op 3 januari 2025 getaxeerd op € 200.000. In de balans is hiervoor geen waarde opgenomen. Hier volgen we de consistente gedragslijn.

De WOZ-waarde van alle gebouwen en terreinen bedraagt € 49.827.000 op basis van de laatste WOZ beschikkingen. De meeste gebouwen hebben een waardepeildatum van 1-1-2024, behalve de villa bij Revis Doorn aan de Dribergsestraatweg 6b (1-1-2022). De verzekerde waarde gebouwen bedraagt € 93.600.274.



Vorderingen

EFJ-code Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
	EUR	EUR
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	211.723	171.658
1.5.6 Overige overheden	456.977	479.113
1.5.7 Overige vorderingen	361.589	1.760
1.5.8 Overlopende activa	2.502.240	1.369.782
1.5.9 Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	-13.799	-22.000
<u>Vorderingen</u>	<u>3.518.730</u>	<u>2.000.314</u>
Uitsplitsingen:		
1.5.7.1 Personeel	12.834	10.036
1.5.7.2 Overige	348.755	-8.276
<u>Overige vorderingen</u>	<u>361.589</u>	<u>1.760</u>
1.5.8.1 Vooruitbetaalde kosten	2.502.240	1.042.942
1.5.8.3 Overige overlopende activa	0	326.840
<u>Overlopende activa</u>	<u>2.502.240</u>	<u>1.369.782</u>
1.5.9.1 Stand per 1-1	22.000	26.075
1.5.9.2 Onttrekking	-7.515	-16.464
1.5.9.3 Dotatie/vrijval	-686	12.389
<u>Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid</u>	<u>13.799</u>	<u>22.000</u>

De post debiteuren bestaat grotendeels uit vorderingen op ouders/verzorgers voor de ouderbijdragen. Deze vorderingen op ouders ontstaan nadat de ouders vrijwillig akkoord zijn gegaan met de vrijwillige ouderbijdrage en hiervoor een factuur hebben ontvangen en deze factuur nog openstaat op balansdatum.

De post overige overheden betreft vooral nog te ontvangen bedragen van de regio Zeist van Sterk Techniek Onderwijs en van de gemeente Zeist voor bijdrage derde gymzaal bij het CCZ.

De post overige vorderingen bestaat vooral uit nog door te belasten kosten aan derden.

De post overlopende activa bestaat uit vooruitbetaalde kosten en overige overlopende activa. De vooruitbetaalde kosten bestaan voor het grootste deel uit facturen uit 2024 die betrekking hebben op 2025.

De voorziening wegens oninbaarheid wordt bepaald op grond van ervaringscijfers uit het verleden en betreffen vooral te verwachte oninbare vrijwillige ouderbijdragen.



Liquide middelen

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	336	503
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	14.607.312	14.913.699
1.7.4	Overige liquide middelen	-914	-3.354
	<u>Liquide middelen</u>	<u>14.606.734</u>	<u>14.910.848</u>

Het saldo liquide middelen is in 2024 licht afgenomen onder andere door het negatieve resultaat.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Het beheer is uitgevoerd conform het treasury statuut en er zijn geen open posities ingenomen. De CVO Groep heeft haar publieke liquide middelen onder gebracht bij de schatkist van het Ministerie van Financiën.

Het saldo onder 1.7.4 Overige liquide middelen betreft per ultimo 2024 een saldo op kruisposten.

Eigen vermogen

EFJ-code	Omschrijving	Stand per 31-12-2023	Resultaat boekjaar 2024	Stand per 31-12-2024
		EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen			
2.1.1	Algemene reserve publiek	12.741.607	149.665	12.891.272
	NPO	748.701	-633.020	115.681
	Werkdrukmiddelen	90.000	-30.000	60.000
2.1.2	Bestemmingsreserve publiek	838.701	-663.020	175.681
	Totaal reserve publiek	13.580.308	-513.355	13.066.953
	Dienstwoning	122.624	-487	122.137
	Stichting CVO Groep Plus	1.630.684	15.971	1.646.655
	Totaal algemene reserve privaat	1.753.308	15.484	1.768.792
	<u>Eigen vermogen</u>	<u>15.333.616</u>	<u>-497.871</u>	<u>14.835.745</u>



	Stand per 31-12-2023	Resultaat boekjaar 2024	Stand per 31- 12-2024
EFJ-code Omschrijving	EUR	EUR	EUR
Specificatie bestemmingsreserve publiek vermogen			
NPO	748.701	-633.020	115.681
Werkdrukmiddelen	90.000	-30.000	60.000
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	838.701	-663.020	175.681

Het negatieve resultaat 2024 van -/- € 497.871 komt voor -/- €513.355 ten laste van de algemene reserve publiek geboekt en voor € 15.484 ten gunste van de algemene reserve privaat.

De bestemmingsreserve is met € 633.020 afgenomen tot € 175.681 en bestaat uit € 115.681 nog niet bestede Nationaal Onderwijs Programma (NPO) middelen en voor € 60.000 uit niet bestede middelen uit het onderwijsakkoord. Deze middelen zullen vanaf 2025 worden besteed. De genoemde onttrekking van € 633.020 aan de bestemmingsreserve is toegevoegd aan de algemene reserve publiek. De onttrekking van de bestemmingsreserve is aangewend binnen de doelstelling van de betreffende subsidies.

In het geconsolideerd eigen vermogen is € 1.646.655 begrepen ter zake van het eigen vermogen van Stichting CVO Groep Plus en € 122.137 privaat vermogen van de dienstwoning.

Het privaatvermogen is per 31 december 2024 als volgt opgebouwd:

	EUR	Eigendom	Kadastrale gegevens	Taxatie- waarde	Taxatie- datum
Eigen vermogen Stichting CVO Groep Plus	1.646.655				
Weiland aan Dribergsestraatweg te Doorn (grootste deel bestemming is sport; kleiner deel natuur)	geen waarde opgenomen	Stichting CVO Groep Plus	Sectie A, nummer 6565, grootte 0.72.10 ha	200.000	3-1-2025
Boekwaarde dienstwoning CLZ en saldo stortingen en onttrekkingen	122.137	Stichting CVO Groep	Lindenlaan 21, Zeist. Gelegen op het kadastrale perceel Zeist 1.876	n.b.	
Privaatvermogen per 31 december 2024	1.768.792				

Een specificatie van het verloop van het private vermogen van de dienstwoning CLZ is hieronder weergegeven.



Privaatvermogen dienstwoning CLZ

Vermogen per 1 januari 2024 122.624

Bij:

Huuropbrengsten	5.514	
Totale baten		5.514

Af:

Afschrijvingen dienstwoning	4.983	
Overige lasten	1.018	
Totale lasten		6.001

Saldo baten en lasten -487

Vermogen per 31 december 2024 122.137

Voorzieningen

EFJ-code	Omschrijving	Stand per 1-1-2024	Dotaties	Onttrek- kingen	Vrijval	Overige mutaties	Rente mutatie (bij contante waarde)	Stand per 31-12-2024	Kort- lopend deel < 1 jaar	Lang- lopend deel > 1 jaar
		EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR	EUR
2.2	Voorzieningen									
2.2.1	Personeelsvoorzieningen									
	WW-uitkeringen (25%)	236.912	185.182	-81.923	-234.749	0	0	105.422	58.421	47.001
	Jubileumuitkeringen	426.491	71.181	-48.142	-16.029	0	0	433.440	39.745	393.695
	Spaarverlof	591.903	79.536	-20.000	-56.523	0	0	594.916	107.531	487.385
	Levensfasebewust personeelsbeleid	1.890.005	852.674	-254.315	-135.170	0	0	2.353.195	254.315	2.098.880
	Totaal	3.145.251	1.188.573	-404.380	-442.471	0	0	3.486.973	459.812	3.027.161
2.2.3	Overige voorzieningen									
	Garantstelling	8.000	0	0	-6.900	0	0	1.100	800	300
	Totaal	8.000	0	0	-6.900	0	0	1.100	800	300
	Voorzieningen	3.153.251	1.188.573	-404.380	-449.371	0	0	3.488.073	460.612	3.027.461

Hieronder zal per voorziening worden ingegaan op achtereenvolgens een korte uitleg van de voorziening, de mutatie ten opzichte van vorig jaar, de wijze van berekening en een zogenoemde 'back-testing'. Met 'back-testing' wordt terug gekeken naar wat per 31 december 2023 werd verwacht in 2024 en wat er daadwerkelijk in 2024 is gerealiseerd.

De personeelsvoorziening voor jubileumuitkeringen is opgenomen tegen contante waarde. De overige voorzieningen zijn opgenomen tegen nominale waarde.



WW-uitkeringen (25%)

Korte uitleg voorziening

De WW-uitkeringen worden verrekend via de bekostiging. Voor de scholen wordt van de totale uitkeringen 75% omgeslagen over de omvang van de personele bekostiging van alle scholen en 25% wordt individueel per school afgerekend op basis van werkelijke kosten. Voor het individuele deel wordt een voorziening gevormd.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De stand van de voorziening per 31 december 2024 is met € 131.490 gedaald ten opzichte van de stand per 31 december 2023 tot een waarde van € 105.422.

Wijze van berekening

De voorziening wordt bepaald op grond van gegevens van het UWV en van KPMG. Via een online tool zijn op individueel niveau de uitkeringsgegevens beschikbaar met daarbij de uitkeringskosten en de maximale einddatum. Voor het bepalen van de hoogte van de voorziening gaan wij uit van de maximale einddatum. Deze voorziening berekenen wij tegen de nominale waarde. Het kortlopend deel is bepaald door de som van de te verwachte uitkeringskosten in 2025.

'Back-testing'

Per 31 december 2023 was de voorziening vastgesteld op € 236.912, waarvan € 79.996 betrekking had op 2024. De realisatie van 2024 is € 81.923. Een gering verschil van € 1.926.

Jubileumuitkeringen

Korte uitleg voorziening

Op basis van de cao-vo hebben medewerkers die 25 of 40 jaar in overheidsdienst zijn, recht op een jubileumuitkeringen. Per balansdatum wordt een schatting gemaakt van het in de toekomst uit te keren bedrag voor jubileumuitkeringen.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening jubileumuitkeringen is per 31 december 2024 met € 7.010 gedaald ten opzichte van begin 2024.

Wijze van berekening

Aan de hand van de medewerkerslijst per 31 december 2024 wordt bepaald hoe lang de medewerker in dienst is bij het onderwijs en wat de pensioengerechtigde leeftijd is. Vervolgens wordt gerekend met een 'blijf' kans afhankelijk van het aantal jaren in het onderwijs per 31 december 2024. Dit resulteert in een mogelijk te verwachte uitbetaling voor een jubileumuitkering. De voorziening jubileumuitkeringen wordt berekend tegen contante waarde. De disconteringsvoet is gerelateerd aan de marktrente. Deze rentevoet is in 2024 gelijk gehouden aan de rentevoet in 2023 en bedraagt 1,0%. Het kortlopend deel van deze voorziening wordt bepaald door de som van de te verwachten jubileumuitkeringen in 2025.

'Back-testing'

Het kortlopend gedeelte (korter dan een jaar) van de voorziening jubileumuitkeringen per 31 december 2023 was € 47.152. De werkelijke onttrekkingen waren in 2024 € 46.674 en dat wijkt nauwelijks af van de verwachting eind 2023.

Spaarverlof

Korte uitleg voorziening

In de cao-vo is de regeling spaarverlof opgenomen. Deze regeling houdt in dat medewerkers in dienst van de CVO Groep maximaal per jaar 60 klokuren, ongeacht betrekkingssomvang, kunnen sparen. De minimale spaartermijn bedraagt vier jaar en de maximale spaartermijn bedraagt 12 jaar. Het



spaarverlof wordt vervolgens opgenomen in overleg tussen de werkgever en werknemer. De voorziening wordt gevormd door de waarde van de gespaarde uren per balansdatum. In de cao-po is er ook een regeling spaarverlof. Er zijn in 2024 geen medewerkers van de school die onder de cao-po, die deelnemen aan de regeling spaarverlof.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De waarde van de voorziening is afgerond € 3.000 hoger per 31 december 2024 dan per 31 december 2023.

Wijze van berekening

De voorziening spaarverlof is opgebouwd door per medewerker met spaarverlof het aantal uren spaarverlof per 31 december 2024 te vermenigvuldigen met het maximale schaalbedrag waarin de medewerker is aangesteld. De voorziening spaarverlof wordt berekend tegen de nominale waarde. Het kortlopend deel van de voorziening is bepaald door de gemiddelde opname in uren in de periode 2021 t/m 2024 te vermenigvuldigen met het gemiddelde tarief van 2024.

'Back-testing'

Per balansdatum ultimo 2023 werd verwacht dat € 92.238 van de voorziening zou worden opgenomen in 2024. In werkelijkheid is er in 2024 € 20.000 onttrokken. De verwachte onttrekking wordt gebaseerd op het gemiddelde van de afgelopen jaren en dat wijkt af van de werkelijke onttrekking, zoals blijkt in 2024.

Levensfasebewust personeelsbeleid

Korte uitleg voorziening

Vanaf de cao-vo 2014/2015 is levensfasebewust personeelsbeleid opgenomen. Dit houdt in dat elke medewerker vanaf 1 augustus 2014 naar rato van de werktijdsfactor 50 uur per fte mag inzetten voor diverse doeleinden. Een van de te kiezen mogelijkheden is sparen. Voor de gespaarde uren is per balansdatum een voorziening opgenomen. In de cao-vo, geldend vanaf 1 januari 2022, is in het kader van werkdrukverlichting het aantal uren persoonlijk budget per fte met 40 uur verhoogd tot 90 uur. De balanspost heeft ondertussen een behoorlijke omvang en dit zien we terug in de hele sector.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening levensfasebewust personeelsbeleid is per 31 december 2024 met € 463.189 toegenomen ten opzichte van de balansdatum 31 december 2023. De toename is, naast een verhoging van de loonkosten als gevolg van de cao-vo, de som van de waarden van de gespaarde uren in 2024 en het aantal uren dat in 2024 is onttrokken.

Wijze van berekening

De basis van de gespaarde uren wordt gehaald uit een inventarisatie die onder alle medewerkers is gehouden. De gespaarde uren worden bijgehouden in het softwareprogramma Foleta. Alle gespaarde uren worden vermenigvuldigd met het uurtarief van de betreffende medewerker. Binnen de CVO Groep is geen gebruik gemaakt van het sparen vanuit het seniorenbudget. Deze voorziening wordt berekend op nominale waarde. Het kortlopende deel is geschat op € 250.000 en dat is gebaseerd op de waarde van de onttrekkingen in 2024. Het uurtarief van gespaarde uren ouder dan vier jaar wordt bevroren conform de afspraken in de cao. Het genoemde systeem Foleta slaat het vastgezette uurtarief om in een correctie van het aantal gespaarde uren.

'Back-testing'

Per balansdatum 31 december 2023 werd verwacht dat in 2024 € 145.000 aan de voorziening zou worden onttrokken. In werkelijkheid is er in 2024 € 254.315 aan de voorziening onttrokken. Bij één school is de onttrekking fors hoger dan in 2023 en die was bij de begroting voor 2024 niet voorzien.



Garantstelling

Korte uitleg voorziening

Vanaf schooljaar 2013/2014 biedt de CVO Groep de mogelijkheid aan leerlingen om devices op afbetaling te kopen tegen gunstige voorwaarden. Voor de afbetalingen staat de CVO Groep garant. De voorziening is een inschatting van de bedragen die de CVO Groep moet betalen inzake de genoemde garantstelling. Vanaf schooljaar 2022/2023 staat de CVO Groep niet meer garant voor de afbetalingen, maar de leverancier van de devices berekent hiervoor een opslag rechtstreeks door aan de ouders van de leerlingen. Devices die op afbetaling zijn gekocht voor schooljaar 2021/2022 zijn uiterlijk eind 2025 zijn afbetaald en dan houdt deze voorziening ook op te bestaan.

Mutatie ten opzichte van vorig jaar

De voorziening garantstelling is met € 6.900 afgenomen ten opzichte van 31 december 2023 tot € 1.100 per 31 december 2024. De belangrijkste verklaring voor de afname van de voorziening is dat de bedragen die nog openstaan per balansdatum afnemen als gevolg van het feit dat de CVO Groep vanaf schooljaar 2022/2023 geen nieuwe garantstellingen meer is aangegaan.

Wijze van berekening

De hoogte van deze voorziening is het product van een verwacht percentage wanbetalers en de totale af te betalen som per 31-12-2024. Het percentage wanbetalers is gesteld op 10% en afgerond naar boven op duizend euro per school. De af te betalen som per 31-12-2024 was nog € 6.308. De voorziening is berekend op nominale waarde.

'Back-testing'

Per 31 december 2023 werd verwacht dat in 2024 € 7.667 zou worden onttrokken aan de voorziening. In werkelijkheid is er niets onttrokken en afgeboekt.

Langlopende schulden

EFJ-code	Omschrijving	Stand per 1-1-2024 EUR	Aangegane leningen EUR	Mutaties EUR	Stand per 31-12-2024 EUR	Looptijd 1 < 5 jaar EUR	Looptijd > 5 jaar EUR
2.3	Langlopende Schulden						
2.3.5	Overige langlopende schulden						
	Vooruitontv. inv. subs. priv. langl.	22.136	0	-6.700	15.436	8.736	
	<u>Langlopende Schulden</u>	<u>22.136</u>	<u>0</u>	<u>-6.700</u>	<u>15.436</u>	<u>8.736</u>	<u>0</u>

De langlopende schulden betreft een investeringssubsidie op gedane investeringen door Beukenrode Onderwijs. Jaarlijks valt een deel van investeringssubsidie vrij en neemt dus de langlopende schuld af. Er is geen sprake van rente.



Kortlopende schulden

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2024	31-12-2023
		EUR	EUR
2.4	Kortlopende schulden		
2.4.3	Crediteuren	1.370.567	1.894.577
2.4.4	OCW	1.977.848	1.054.565
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.962.024	2.001.765
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	531.536	519.386
2.4.10	Overlopende passiva	6.431.441	5.499.816
	<u>Kortlopende schulden</u>	<u>12.273.416</u>	<u>10.970.109</u>
Uitsplitsingen:			
2.4.7.1	Loonheffing en premies sociale verzekeringen	1.937.053	1.885.537
2.4.7.2	Omzetbelasting	24.971	16.228
	<u>Belastingen en premies sociale verzekeringen</u>	<u>1.962.024</u>	<u>2.001.765</u>
2.4.10.3	Vooruit ontvangen investeringssubsidies	1.392.101	2.143.634
2.4.10.4	Vooruit ontvangen termijnen	545.514	634.047
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	1.454.759	1.392.259
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	117.950	72.410
2.4.10.8	Overige	2.576.116	1.257.466
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>6.431.441</u>	<u>5.499.816</u>

De post crediteuren (onder 2.4.3) is afgenomen ten opzichte van vorig jaar. Dit komt doordat vorig jaar grote facturen voor onder andere doorbetalingen bekostiging 2024 waren geboekt.

De vooruit ontvangen (niet-geoordeelde) subsidies van OCW, opgenomen onder 2.4.4, betreffen vooruit geschoven baten van onder andere Randstad Functiemix (€ 795.254), Onderwijsregio Midden Nederland Leert (€ 541.489), Verbetering basisvaardigheden (€ 108.603) en Digitale School (€ 345.000). De vooruit ontvangen baten voor Onderwijsregio Midden Nederland Leert en Digitale School verklaren vooral de toename van de vooruit ontvangen subsidies van OCW ten opzichte van vorig jaar.

De post belastingen en premies sociale verzekeringen onder 2.4.7 betreffen de nog te betalen belastingen en premies over de maand december 2024 en licht gedaald ten opzichte van vorig jaar onder andere doordat de loonkosten zijn gedaald doordat er minder formatie was ultimo boekjaar. Voor de omzetbelasting betreft het de periode van het vierde kwartaal 2024. Schulden ter zake van pensioenen onder 2.4.8 betreft het nog verschuldigde bedrag voor pensioenen over de maand december 2024.

Vooruit ontvangen investeringssubsidies (onder 2.4.10.3) zijn fors lager dan vorig boekjaar en dat komt vooral door de afname van de vooruit ontvangen bedragen voor het investeringsproject masterplan CLZ.



Onder 2.4.10.4 Vooruit ontvangen termijnen staan de vooruit ontvangen vrijwillige ouderbijdragen.

De post vakantiegeld en –dagen betreft een schuld per 31 december 2024 voor de waarde van het opgebouwde recht op vakantie-uitkering (€ 1.148.196) en de waarde van de verlofuren (€ 306.562) tot en met 31 december 2024.

De post overig onder 2.4.10.8 heeft onder andere betrekking op het transitorisch verdelen van kosten over het juiste boekjaar, vooruit ontvangen subsidie van Sterk VO voor ombouw gesloten jeugdhulp (€ 105.480), aanspraak bindingstoelage (€ 93.008), nog te betalen bedrag voor huisvesting (€ 66.000 – inzake verbetering exploitatie nieuwbouw Revius Doorn), nog te betalen salarisverhoging per 1-10-2024 vanuit de nieuwe cao VO (€ 446.255) en overige nog te betalen bedragen.



Verantwoording van subsidies

Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Hieronder is een specificatie opgenomen van de OCW subsidies zonder verrekeningsclausule die aflopen in het verslagjaar en OCW subsidies zonder verrekeningsclausule die doorlopen tot in het volgende verslagjaar.

G1-Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule					
(Regeling ROS art 13, lid 2 sub e)					
Omschrijving	Kenmerk toewijzing	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond		
			Onderhanden	Ja	Nee
01KI					
02RM					
Verbetering basisvaardigheden voor prioriteitsscholen	VBV23P-R2-PQ-0035	30-11-2023	x		
02VR					
Studieverlof 2024/2025	145329	20-8-2024	x		
Studieverlof 2024/2025	146099	20-8-2024	x		
Studieverlof 2024/2025	147705	20-8-2024	x		
Studieverlof 2024/2025	148225	20-8-2024	x		
Studieverlof 2023/2024	138596	20-9-2022			
Studieverlof 2023/2024	138777	22-8-2023		x	
Studieverlof 2023/2024	140074	22-8-2023		x	
Studieverlof 2023/2024	143195	22-8-2023		x	
Studieverlof 2023/2024	143726	22-8-2023		x	
Studieverlof 2023/2024	143825	22-8-2023		x	
Studieverlof 2023/2024	144377	22-8-2023		x	
Zij-instroom 2024	427039969	20-11-2024	x		
Zij-instroom 2024	427439989	20-11-2024	x		
Statushouders en de stap naar de klas	SVOK230004	4-12-2023		x	
Statushouders en de stap naar de klas	SVOK230005	4-12-2023		x	
Statushouders en de stap naar de klas	SVOK230006	4-12-2023		x	
Verbetering basisvaardigheden	VBV24P-VO-2196	17-6-2024	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0645	17-6-2024	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-VO-5967	31-5-2023	x		
Digitale School 2024	DS2024019	6-11-2024	x		
Onderwijsregio	OWR230105	30-1-2024	x		
Praktijkgericht vak gl en rl	FGTL240159	4-7-2024	x		
Praktijkgerichte Havo	PHAVD240101	21-3-2024	x		
Heterogene brugklassen	SHE22014	14-3-2022		x	
26HY					
Zij-instroom 2023	1/162/39998	22-06-2023		x	
Onderwijspersoneel opleiding tot leraar	SOOL23VO052	9-11-2023	x		
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen PRO	REPRO130	7-11-2024	x		
Tegemoetkoming reiskosten entreeleerlingen PRO	REPRO131	7-11-2024	x		
Brugfunctionaris	BRF-240042	8-5-2024	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0771	17-6-2024	x		
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-VO-0768	17-6-2024	x		



Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Hieronder is een specificatie opgenomen van de OCW subsidies met verrekeningsclausule.

G2-B model

Omschrijving	Kenmerk en datum beschikking	Bedrag beschikking	Ontvangen tm vorig verslagjaar	Totale subsidieabe kosten tm vorig verslagjaar	Saldo per 1-1	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabe kosten in verslagjaar	Saldo nog te besteden per 31-12
Pilot Praktijkgericht programma GL en TI	GLTL20303 van 15-9-2020	162.000	162.000	121.500	40.500	0	40.500	0

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Hieronder vallen contracten die gesloten zijn met verplichtingen voor onder andere licenties, schoonmaak, verzuimbegeleiding, kopieerapparaten, printers, internetverbindingen, schoolboeken, elektronische leeromgeving en afvalverwerking met een geschat bedrag van in totaal € 3.900.000, waarvan ongeveer € 1.950.000 een financiële verplichting heeft korter dan 1 jaar. De totale meerjarige financiële verplichtingen bedroegen in de jaarrekening 2023 € 5.700.000. De afname van de contractwaarde vanaf balansdatum ten opzichte van vorig jaar komt vooral doordat de resterende looptijd in veel gevallen een jaar korter is geworden.

Gebeurtenissen na balansdatum

Na balansdatum zijn geen relevante wijzigingen opgetreden die mogelijk van invloed zijn op de continuïteit van de CVO Groep. Doordat de inkomsten van de CVO Groep grotendeels gegarandeerd zijn door de rijksoverheid zijn de continuïteitsrisico's beperkt.

Net als in 2024 vragen het lerarentekort, het lastig vervullen van vacatures voor schoolleiding en ondersteunend personeel voortdurend de aandacht van de scholen.

Tot slot wordt in 2025 net als in 2024 de hoogste prioriteit gegeven aan de nog openstaande herstelopdrachten van de Inspectie van het Onderwijs. Over de herstelopdrachten is al te melden dat voor het Seyster College alle standaarden nu op voldoende of goed staan na onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs.



9.6 Toelichting op de geconsolideerde staat van baten en lasten

Rijksbijdragen

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.1	Rijksbijdragen			
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	46.981.339	46.031.913	44.371.912
3.1.2	Overige subsidies OCW (niet-geopmerkt)	5.841.181	4.822.174	7.349.213
3.1.4	Ontvangen doorbelastingen Rijksbijdrage SWV	2.503.347	1.602.582	1.938.907
	<u>Rijksbijdragen</u>	<u>55.325.867</u>	<u>52.456.669</u>	<u>53.660.032</u>

De totale rijksbijdragen zijn € 2.869.198 hoger dan begroot. Uitgesplitst naar subcategorieën is er € 949.426 meer rijksbijdragen OCW ontvangen dan begroot, € 1.019.007 meer ontvangen voor overige subsidies OCW en € 900.765 meer ontvangen voor ontvangen doorbelastingen Rijksbijdrage SWV. Hieronder zal per subcategorie een korte toelichting worden gegeven.

De rijksbijdragen OCW zijn € 949.425 hoger dan begroot door vooral hogere indexering van de bekostiging dan begroot, minder collectieve en individuele uitkeringskosten. Tegenover de hogere indexering staan hogere loonkosten en hogere materiële kosten door inflatie. De hogere baten zijn structureel voor wat betreft de prijs.

De overige subsidies OCW zijn € 1.019.007 hoger dan begroot. De verschillen zijn voor het overgrote deel als incidenteel aan te merken. De belangrijkste oorzaken zijn niet begrote subsidies zoals Onderwijskansen (€ 355.000), School en omgeving (€ 69.000) en Brugfunctionaris (€ 50.000), meer subsidie dan begroot zoals GJI bekostiging (€ 205.888) en Verbetering basisvaardigheden (€ 615.140) en minder subsidie dan begroot zoals Opleidingsschool (-/- € 274.000) en Sterk Techniek Onderwijs (-/- € 118.124).

Aan ontvangen doorbelastingen rijksbijdrage SWV is € 900.765 meer ontvangen dan begroot naast de niet begrote indexering door niet begrote baten voor de Ombouw Jeugdzorg (€ 564.851) en niet begrote baten voor subsidie voor Hoogbegaafden. Dit verschil is als incidentele meevaller aan te merken.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	316.893	308.045	161.870
3.2.2	Overige overheidsbijdragen	361.076	217.000	344.997
	<u>Overige overheidsbijdragen en -subsidies</u>	<u>677.969</u>	<u>525.045</u>	<u>506.867</u>



De realisatie van de gemeentelijke bijdragen bestaat grotendeels uit een bijdrage van de gemeente voor de tijdelijke huisvesting van het Christelijk Lyceum Zeist. Daarnaast nog uit een klokuurvergoeding en overige kleine bijdragen.

De overige overheidsbijdragen zijn € 144.076 hoger dan begroot. Dit wordt vooral veroorzaakt door niet begrote en meer begrote baten van ESF subsidies en niet begrote baten voor Leernetwerken op school en schoolmaaltijden.

Alle afwijkingen onder overige overheidsbijdragen en –subsidies zijn incidenteel van aard.

Lesgelden

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.3	Lesgelden			
3.3.1	Lesgelden sector VO	89.963	35.000	36.168
	<u>Lesgelden</u>	<u>89.963</u>	<u>35.000</u>	<u>36.168</u>

Dit zijn baten die verhaald worden op de scholen waar leerlingen vandaan komen die na 1 oktober instromen op de scholen van de CVO Groep. Er is € 54.963 meer ontvangen dan begroot en komt vooral door niet begrote bijdragen voor het verzorgen van onderwijs aan Tobias. Dit zijn incidentele gelden. Immers van te voren is niet bekend of er leerlingen na 1 oktober zullen instromen en of er geld voor wordt ontvangen.

Overige baten

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
3.5	Overige baten			
3.5.1	Verhuur	73.462	31.000	83.377
3.5.2	Detachering personeel	155.830	186.250	582.067
3.5.5	Ouderbijdragen	1.326.723	1.308.000	925.329
3.5.6	Overige	63.645	87.737	168.004
	<u>Overige baten</u>	<u>1.619.660</u>	<u>1.612.987</u>	<u>1.758.777</u>

Totaal is er € 6.834 meer ontvangen uit Overige baten dan begroot. De overige baten bestaan uit de subcategorieën verhuur van gebouwen, detachering personeel, ouderbijdragen en overige.



De realisatie van de verhuur is hoger dan vooraf ingeschat bij het opstellen van de begroting. Detachering personeel is lager door diverse positieve en negatieve afwijkingen ten opzichte van de begroting.

De ouderbijdragen liggen voor de realisatie in lijn met de begroting. Hieruit kan de conclusie getrokken worden dat de begroting voor 2024 realistisch is geweest.

De categorie Overige onder de Overige baten laat een realisatie zien die lager is dan begroot. Lagere baten uit de verkoop van groenproducten is een van de oorzaken.

Personeelslasten

EFJ-code	Omschrijving	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.1	Personeelslasten			
4.1.1	Lonen en salarissen	42.046.356	40.872.968	40.999.302
4.1.2	Overige personele lasten	5.707.398	3.626.512	4.623.659
4.1.3	Af: uitkeringen	-508.017	-65.000	-385.391
	Personeelslasten	47.247.737	44.434.480	45.237.570
	Uitsplitsingen:			
4.1.1.1	Brutolonen en salarissen	32.858.717	32.532.121	32.223.723
4.1.1.2	Sociale lasten	4.524.170	3.667.844	4.358.123
4.1.1.3	Pensioenpremies	4.665.469	4.673.003	4.417.456
	Lonen en salarissen	42.048.356	40.872.968	40.999.302
4.1.2.1	Dotaties en vrijval personele voorzieningen	341.723	587.000	315.462
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	3.743.383	1.594.137	2.739.462
	Overig			
4.1.2.3	Scholingslasten	395.262	512.625	489.631
4.1.2.4	Consumpties personeel	252.470	167.000	216.184
4.1.2.5	Arbodienst	470.808	365.000	301.830
4.1.2.6	Overige personele lasten	508.652	400.750	561.080
	Overige personele lasten	5.707.398	3.626.512	4.623.659

Het verschil van € 2.813.257 meer personeelslasten dan begroot valt uiteen in € 1.175.388 meer lonen en salarissen dan begroot en € 2.080.886 meer overige personeelslasten en € 443.017 meer uitkeringsbaten dan begroot.

Het gemiddeld aantal medewerkers in dienst in 2024 bedraagt 435,6 FTE (in 2023 was dit 442,8 FTE). De afname wordt vooral veroorzaakt door minder besteding van formatie die bekostigd wordt uit de NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden en door de daling in de leerlingenaantallen.



Het verschil in de lonen en salarissen tussen begroot en realisatie van € 1.175.388 valt uiteen in enerzijds een FTE verschil en anderzijds in een hogere GPL dan begroot. De stijging van de loonkosten vanuit de cao's po en vo 2023/2024 en de stijging van de werkgeverslasten waren mee begroot. De hogere loonkosten als gevolg van de nieuwe cao die in is gegaan per 1 oktober 2024 was niet begroot. Voor deze stijging van de loonkosten is compensatie in de rijksbekostiging ontvangen. De loonkostenstijging is structureel voor wat betreft stijging door nieuwe cao's po en vo, maar incidenteel voor het verschil in FTE's.

De hogere overige personele lasten wordt vooral veroorzaakt door enerzijds hogere kosten dan begroot voor inhuur derden (€ 2.149.246), arbodienst (€ 105.908), consumpties personeel (€ 85.470) en overige personeelslasten (€ 102.902) en anderzijds lagere kosten dan begroot voor personele voorzieningen (ww-uitkeringen, spaarverlof, jubileumuitkering en persoonlijk budget voor totaal € 245.277) en scholingslasten (€ 117.363). Deze verschillen zijn deels incidenteel, maar ook structureel voor zover het prijsindexering en een geen realistische begroting als oorzaak heeft.

De forse overschrijding van de post inhuur derden heeft alles te maken met het lerarentekort en doordat vacatures voor posities van en in de schoolleiding niet tijdig ingevuld konden worden.

De onderschrijding van de post personele voorzieningen komt vooral doordat de voorziening WW-uitkeringen fors lager is uitgekomen dan verwacht en daardoor een forse vrijval kent. Een belangrijke oorzaak is dat er meer grip is op het verzuim in de scholen.

Meer uitkeringsbaten dan begroot. De uitkeringen betreffen vooral zwangerschapsuitkeringen. Deze vervangingskosten worden niet begroot en derhalve ook niet deze uitkeringen. Dit verschil is als incidenteel verschil aan te merken.

Afschrijvingen

		2024	Begroting 2024	2023
		EUR	EUR	EUR
EFJ-code	Omschrijving			
4.2	Afschrijvingen			
4.2.2	Materiële vaste activa	1.862.452	1.923.741	1.813.428
	Afschrijvingen	1.862.452	1.923.741	1.813.428

De lagere afschrijvingen (€ 61.289) dan begroot is het saldo van diverse over- en onderschrijdingen op de verschillende categorieën. De lagere afschrijvingskosten zijn incidenteel van aard.



Huisvestingslasten

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting	2023
		EUR	2024 EUR	EUR
4.3	Huisvestingslasten			
4.3.1	Huur	202.269	188.000	315.410
4.3.3	Onderhoud	399.563	485.737	444.727
4.3.4	Energie en water	813.397	1.028.750	693.764
4.3.5	Schoonmaakkosten	1.365.208	1.196.000	1.173.008
4.3.6	Heffingen	40.580	55.250	26.069
4.3.8	Overige	44.220	74.000	83.860
	<u>Huisvestingslasten</u>	<u>2.865.237</u>	<u>3.027.737</u>	<u>2.736.838</u>

De huisvestingslasten zijn € 162.500 lager dan begroot.

De hogere huurkosten komen voornamelijk door niet begrote of meer huurkosten voor sportruimte en andere ruimten.

De onderhoudskosten zijn € 86.174 lager dan begroot en hier is geen eenduidige verklaring voor dan dat er voorzichtig is begroot.

De energiekosten zijn fors lager (€ 215.353) dan begroot. De begrote energiekosten inclusief geschatte prijsindexering zijn achteraf gezien voldoende geweest. De werkelijke energiekosten zijn daarnaast ook altijd afhankelijk van het weer en hoe bewust er in de school mee wordt omgegaan.

De schoonmaakkosten zijn daarentegen flink hoger dan begroot door hogere prijsindexatie en eenmalige schoonmaakopdrachten dan begroot. Daarnaast ook door de niet begrote afrekening van de hygiënekosten in 2024 over het vierde kwartaal 2023.

De heffingen en overige huisvestingskosten zijn bij de meeste scholen allemaal wat lager dan begroot.

De genoemde verschillen zijn te kwantificeren als incidenteel en als structureel als het prijsstijging en uitbreiding van werkzaamheden betreft.



Overige lasten

EFJ-code	Omschrijving	2024 EUR	Begroting 2024 EUR	2023 EUR
4.4	Overige lasten			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	1.842.417	1.737.000	1.854.042
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.047.777	1.773.250	2.155.630
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	-7.586	50.000	7.702
4.4.4	Overige	2.828.735	2.522.494	3.396.923
	Overige lasten	6.711.343	6.082.744	7.414.297
Uitsplitsingen:				
4.4.1.0	Administratie- en beheerskosten en			
4.4.1.1	Accountantskosten			
	Honorarium onderzoek jaarrekening	163.000	80.000	106.283
	Honorarium andere controleopdrachten			
	Honorarium fiscale adviezen			
	Honorarium andere niet-controledienst			
4.4.1.2	Juridische kosten	41.181	41.000	34.851
4.4.1.3	Drukwerk en kopieerapparaten	209.274	181.750	189.796
4.4.1.4	ICT	954.155	997.500	1.120.560
4.4.1.5	Contributies en abonnementen	208.276	177.500	146.308
4.4.1.6	Telefoon- en internetkosten	147.250	144.500	154.827
4.4.1.7	Kantoorartikelen	69.790	56.500	47.763
4.4.1.8	Porti- en bankkosten	49.491	58.250	53.654
	Administratie- en beheerslasten	1.842.417	1.737.000	1.854.042
4.4.2.0	Aanschaf en onderhoud inventaris	122.345	420.250	164.631
4.4.2.1	Leermiddelen folio en digitaal	1.373.660	805.000	1.469.311
4.4.2.2	Overige leermiddelen	551.772	548.000	521.688
	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.047.777	1.773.250	2.155.630
4.4.4.0	Externe advisering	503.045	276.000	356.797
4.4.4.2	Excursies	666.106	556.500	799.368
4.4.4.3	Buitenschoolse activiteiten	316.492	302.500	319.210
4.4.4.4	Verzekeringen	70.109	98.000	114.494
4.4.4.5	PR-activiteiten	93.801	79.500	99.380
4.4.4.6	Kantinekosten	57.714	26.500	32.294
4.4.4.7	Overige lasten	27.004	223.494	130.655
4.4.4.8	Uitbesteding onderwijs	1.094.464	960.000	1.544.725
	Overige lasten	2.828.735	2.522.494	3.396.923



De totale overige lasten zijn € 628.599 hoger dan begroot. De belangrijkste posten die deze overschrijding veroorzaken zijn:

- € 83.000 meer accountantskosten. Enerzijds door meerwerk over 2023 en een hogere honorarium over 2024 dan begroot.
- € 297.905 minder aanschaf en onderhoud inventaris. Kijkend naar de realisaties van de voorgaande jaren is er in 2024 bij alle scholen een hoger bedrag begroot. Hiervan is over de volle breedte minder besteed en de conclusie is dat de begrote bedragen te hoog zijn geweest.
- € 568.660 meer leermiddelen contractgebonden dan begroot. De oorzaak is dat bij een aantal scholen een te laag bedrag is begroot.
- € 227.045 meer externe advisering dan begroot. Onder andere meer kosten voor ondersteuning bij AFAS dan begroot.
- € 109.606 meer excursie dan begroot. De begrote bedragen zijn altijd een inschatting. De hogere kosten zien we niet terug bij hogere baten voor excursies.
- € 196.490 minder overige lasten dan begroot en dat is vooral een gevolg van de begrote post onvoorzien.
- € 134.464 meer uitbesteding onderwijs. Dit wordt veroorzaakt door onder andere meer VSO plaatsingen dan begroot en meer betalingen van bekostiging van leerlingen die na de teldatum zijn uitgestroomd en overig uitbesteed onderwijs.

De verschillen zijn incidenteel en/of structureel van aard.

Financiële baten en lasten

EFJ-code	Omschrijving	2024	Begroting	2023
		EUR	2024 EUR	EUR
5	Financiële baten en lasten			
5.1	Rentebaten	475.278	75.000	363.302
5.5	Rentelasten	0	-1.000	0
	Financiële baten en lasten	<u>475.278</u>	<u>74.000</u>	<u>363.302</u>

Bij het opstellen van de begroting van 2024 zijn de rentebaten voorzichtig ingeschat. De realisatie laat een forse rentebaten zien die gegenereerd worden door vooral de publieke liquide middelen van de CVO Groep die zijn gestald bij de schatkist van het Ministerie van Financiën.

Bestemming van het exploitatiesaldo

In de jaarrekening is het voorstel verwerkt om het negatieve resultaat van € -/- 497.871 voor -/- € 513.355 ten laste te brengen van de reserve publiek en voor € 15.484 ten gunste te brengen van de algemene reserve privaat.



Het bedrag van -/- € 513.355 ten laste van de reserve publiek is uit te splitsen in een bedrag van -/- € 663.020 onttrekking aan de bestemmingsreserve van NPO en werkdrukmiddelen en in een bedrag van € 149.665 toevoeging aan de algemene reserve publiek.

Wet Normering Topinkomens (WNT)-verantwoording 2024

Het voor de CVO Groep toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 197.000. Het betreft hier het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs, klasse E en is gebaseerd op 14 complexiteitspunten. De complexiteitspunten worden bepaald door de baten, het leerlingaantal en het aantal onderwijssoorten.

De baten:	het gemiddelde van de totale baten van de afgelopen vier jaar ligt in de klasse van 25 tot 75 miljoen, hetgeen gelijk staat aan 6 complexiteitspunten.
Het leerlingaantal:	het aantal leerlingen ligt (gemiddelde van de afgelopen vier jaar) tussen de 2.500 tot 10.000. Dit komt overeen met 3 complexiteitspunten.
Aantal onderwijssoorten:	er is sprake van speciaal voortgezet onderwijs, praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs. Dat komt overeen met 5 complexiteitspunten.

In totaal $6 + 3 + 5 = 14$ complexiteitspunten.

Bezoldiging topfunctionarissen

In het Gemeenschappelijk Management Team hebben de rectoren en directeuren conform het managementstatuut een adviserende stem en daardoor zijn de rectoren en directeuren volgens de regels van de WNT geen topfunctionaris en behoeven zij hier niet vermeld te worden.



bedragen x € 1	L.J. Kentson
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1,0
Gewezen topfunctionaris?	nee
(Fictieve) dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	168.677
Beloningen betaalbaar op termijn	23.581
<i>Subtotaal</i>	<i>192.258</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	197.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	192.258
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12
Deeltijdfactor in fte	1
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	161.202
Beloningen betaalbaar op termijn	23.234
Totale bezoldiging	184.436

De voorzieningen betaalbaar op termijn betreft de werkgeversbijdrage in de betaalde pensioenpremie.

Toezichthoudende topfunctionarissen

Voor de voorzitter van de rvt geldt een norm van 15% van € 197.000 is € 29.550 en voor leden van de RvT geldt een norm van 10% van € 197.000 is € 19.700. De werkelijke bezoldiging blijft ruimschoots onder de geldende normen.



bedragen x € 1	A.H.L. Boonstra	J.S.C. Bos	E.M.C. Buuron	A.B.J. ten Damme	T.M. Douma	M.F. van der Schaaf	J.N.M. Kool
Gegevens 2024							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12		
Bezoldiging							
Bezoldiging	14.775	9.850	9.850	9.850	9.850		
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	29.550	19.700	19.700	19.700	19.700		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.		
Gegevens 2023							
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/05 - 31/12	01/05 - 31/12	01/01 - 31/12	01/12 - 31/12	01/01 - 31/03	01/01 - 30/09
Bezoldiging	14.175	9.450	6.300	9.450	788	2.363*	7.079

* Dit bedrag is exclusief BTW

Verbonden partijen

De CVO Groep kent onderstaande verbonden partijen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat jaar 2024	Art. 2:403 BW	Zeggen-schap	Conso-lidatie
Samenwerkingsverband VO 2603	Vereniging	Zeist	Overige	1.083.829*	232.092*	Nee	8%	nee
St. Vrienden van Revius Lyceum Doorn	Stichting	Doorn	Overige	9.838	62-	Nee	20%	nee
St. Steun Christelijk Onderwijs Zeist	Stichting	Zeist	Overige	7.100.619*	99.647*	Nee	20%	nee
Stichting CVO Groep Plus	Stichting	Zeist	Overige	1.646.654	15.971	Nee	100%	Ja

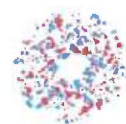
* betreft het eigen vermogen per 31-12-2023 en het resultaat 2023, omdat de cijfers voor 2024 nog niet beschikbaar zijn.

Gesegmenteerde informatie

Segmentatie staat voor een nadere uitsplitsing van de jaarcijfers naar bedrijfsonderdelen in situaties waar dit de inzichtelijkheid van de verantwoording ten goede komt. Omdat er sprake is van meerdere onderwijssectoren (PO en VO) is segmentatie verplicht voor de scholengroep. Hieronder wordt een nadere uitsplitsing gegeven van de jaarcijfers naar PO, VO, Centraal Bureau, dienstwoning CLZ en CVO Groep Plus.



EFJ-code Omschrijving	TOTAAL 2024 EUR	PO 2024 EUR	VO 2024 EUR	CENTRAAL BUREAU 2024 EUR	Dienstwoning 2024 EUR	CVO GROEP PLUS 2024 EUR
Baten						
3.1 Rijksbijdragen	55.325.867	6.422.906	48.893.735	5.226	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen-subsidie	677.969	98.503	571.500	8.168	0	0
3.3 Lesgelden	89.963	0	89.963	0	0	0
3.5 Overige baten	3.629.822	21.985	1.586.620	5.700	5.514	0
Totaal baten	57.713.620	6.543.392	51.141.618	23.096	5.514	0
Lasten						
4.1 Personeelslasten	47.247.737	4.659.887	40.235.836	2.352.014	0	0
4.2 Afschrijvingen	1.862.452	291.295	1.535.444	30.730	4.983	0
4.3 Huisvestingslasten	2.865.237	423.935	2.370.866	70.436	0	0
4.4 Overige lasten	6.721.343	538.045	7.766.096	-1.597.245	1.018	3.429
Totaal lasten	58.686.769	5.913.162	51.908.242	855.935	6.001	3.429
Saldo baten en lasten	-973.149	630.230	-766.624	-832.839	-487	-3.429
5 Financiële baten en lasten	475.278	0	0	455.878	0	19.400
Resultaat	-497.871	630.230	-766.624	-376.961	-487	15.971
6 Belastingen	0	0	0	0	0	0
7 Resultaat deelnemingen	0	0	0	0	0	0
Resultaat na belastingen	-497.871	630.230	-766.624	-376.961	-487	15.971
8 Aandeel derden in resultaat	0	0	0	0	0	0
Nettoresultaat	-497.871	630.230	-766.624	-376.961	-487	15.971
9 Buitengewoon resultaat	0	0	0	0	0	0
Totaal resultaat	-497.871	630.230	-766.624	-376.961	-487	15.971



10. Enkelvoudige jaarrekening

10.1 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Activa			
Vaste Activa			
1.2	Materiële vaste activa	12.487.205	12.567.949
1.3	Financiële vaste activa	0	0
Totaal vaste activa		12.487.205	12.567.949
Viottende Activa			
1.5	Vorderingen	3.573.870	2.051.185
1.7	Liquide middelen	12.904.916	13.229.278
Totaal vlottende activa		16.478.786	15.280.463
Totaal activa		28.965.991	27.848.412
2 Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	13.188.081	13.702.932
2.2	Voorzieningen	3.488.073	3.153.251
2.3	Langlopende schulden	15.436	22.136
2.4	Kortlopende schulden	12.273.391	10.970.093
Totaal passiva		28.965.991	27.848.412



Stichtingen kunnen geen wederzijdse kapitaalbelangen verkrijgen. De consolidatie van jaarrekeningen van stichtingen betreft in feite een samenvoeging van desbetreffende jaarrekeningen onder toepassing van de methode van consolidatie. Het samengevoegde eigen vermogen wijkt hierdoor af van het eigen vermogen van het groepshoofd. Art. 2:389 lid 10 BW schrijft voor dat verschillen tussen het eigen vermogen en het resultaat volgens de enkelvoudige jaarrekening en volgens de geconsolideerde jaarrekening in de toelichting bij de enkelvoudige jaarrekening worden vermeld. De verschillen worden veroorzaakt door het resultaat en het eigen vermogen van Stichting CVO Groep Plus.



10.2 Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO groep

EFJ-code	Omschrijving	2024 EUR	Begroet 2024 EUR	2023 EUR
Baten				
3.1	Rijksbijdragen	55.325.867	52.456.669	53.660.032
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	677.969	525.045	506.867
3.3	Lesgelden	89.963	35.000	36.168
3.5	Overige baten	1.619.821	1.612.987	1.808.277
	Totaal baten	57.713.620	54.629.701	56.011.344
Lasten				
4.1	Personeelslasten	47.247.737	44.434.480	45.237.570
4.2	Afschrijvingen	1.862.452	1.923.741	1.813.428
4.3	Huisvestingslasten	2.865.237	3.027.737	2.736.838
4.4	Overige lasten	6.707.914	6.082.744	7.411.505
	Totaal lasten	58.683.340	55.468.702	57.199.341
	Saldo baten en lasten	-969.720	-839.000	-1.187.997
5	Financiële baten en lasten	455.878	74.000	354.971
	Resultaat	-513.842	-765.000	-833.026
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	Resultaat na belastingen	-513.842	-765.000	-833.026
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	Nettoresultaat	-513.842	-765.000	-833.026
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	Totaal resultaat	-513.842	-765.000	-833.026



10.3 Grondslagen voor de enkelvoudige jaarrekening CVO Groep

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, statutair gevestigd te Zeist en haar groepsmaatschappijen bestaan uit het oprichten en in stand houden van christelijk voortgezet onderwijs in de regio Zuidoost-Utrecht.

De jaarrekening is in opdracht en onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht opgesteld door het aan deze stichting verbonden staffbureau te Zeist.

In opdracht van de Raad van Toezicht is de jaarrekening gecontroleerd door Baker Tilly.

Algemene grondslagen voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

De grondslagen van de jaarrekening zijn vastgelegd in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), waarin onder andere wordt verwezen naar het Burgerlijk Wetboek (BW 2, titel 9) waarbij tevens de van toepassing zijnde Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) waaronder de sectorspecifieke aanvullingen en afwijkende bepalingen zoals opgenomen in RJ 660. Naar aanleiding van de invoering van RJ 660 is de algemene reserve gesplitst in publiek en privaat vermogen.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva

De activa en passiva zijn opgenomen tegen nominale waarde, tenzij anders is vermeld.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen verkrijgingprijs, verminderd met investeringssubsidies en afschrijvingen. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per jaar valt een deel vrij. De geactiveerde bedragen zijn lineair afgeschreven op basis van de economische levensduur. De grens van activeren ligt op € 1.000.

De jaarlijkse afschrijving is als volgt:



	2024	2023
Grond	nihil	nihil
Gebouwen, nieuwbouw	40 jaar	40 jaar
Gebouwen, verbouwing	10-30 jaar	10-30 jaar
Gebouwen, groot onderhoud	5-30 jaar	5-30 jaar
Duurzame leermiddelen	15 jaar	15 jaar
Inrichting, stoffering	3-15 jaar	3-15 jaar
Apparatuur, digiborden	3-5 jaar	3-5 jaar
Noodlokalen	5 jaar	5 jaar
ICT-infrastructuur	3-5 jaar	3-5 jaar
Laptops in leerlingproject	4 jaar	4 jaar
ICT/computers/camera's	3 jaar	3 jaar

De kavel aan de Dribergsestraatweg te Doorn is zowel juridisch als economisch eigendom van de Stichting CVO Groep Plus.

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordelingen van de vorderingen.

Voor onderwijsinstellingen vallende onder de WVO is het op basis van artikel 5 van de (Gewijzigde) Regeling 'Onvoorziene gevallen bij invoering vereenvoudiging bekostiging voortgezet onderwijs' (kenmerk: WJZ-2005/54063802 en kenmerk VO/F-2006/1769) toegestaan een vordering op te nemen op de Ministerie van OCW. De vorderingen op OCW zijn vanaf verslagjaar 2012 opgenomen onder de Niet uit de balans blijvende activa en verplichtingen.

Liquide Middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde. Indien middelen niet ter vrije beschikking staan, dan wordt hiermee bij de waardering rekening gehouden.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de wettelijke reserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Conform RJ 660 is het eigen vermogen gesplitst in een publiek en privaat eigen vermogen. Het totaal eigen vermogen per 31 december 2024 bedroeg € 13.189.090. Hiervan is € 122.137 als privaat vermogen gekenmerkt, € 13.066.954 was per die datum publiek vermogen.

Het privaatvermogen is per 31 december 2024 als volgt opgebouwd:



	EUR	Eigendom	Kadastrale gegevens	Taxatie- waarde	Taxatie- datum
Boekwaarde dienstwoning CLZ en saldo stortingen en onttrekkingen	122.137	Stichting CVO Groep	Lindenlaan 21, Zeist. Gelegen op het kadastrale perceel Zeist 1.876	n.b.	n.b.
Privaatvermogen per 31 december 2024	122.137				

Een specificatie van het verloop van het private vermogen van de dienstwoning CLZ is hieronder weergegeven.

Privaatvermogen dienstwoning CLZ

Vermogen per 1 januari 2024 **122.624**

Bij:

Huuropbrengsten 5.514
Totale baten **5.514**

Af:

Afschrijvingen dienstwoning 4.983
Overige lasten 1.018
Totale lasten **6.001**

Saldo baten en lasten **-487**

Vermogen per 31 december 2024 **122.137**

Voorzieningen

Onder de voorzieningen worden de personele voorzieningen en voorziening groot onderhoud gepresenteerd. Tenzij anders aangegeven worden de voorzieningen opgenomen tegen de nominale waarde. Toevoegingen aan voorzieningen vinden plaats ten laste van de staat van baten en lasten. Uitgaven vinden rechtstreeks plaats ten laste van de voorzieningen.

Een voorziening in verband met verplichtingen als bedoeld in artikel 2:374 lid 1, eerste volzin BW wordt uitsluitend opgenomen indien op de balansdatum aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- de rechtspersoon heeft een verplichting (in rechte afdwingbaar of feitelijk);
- het is waarschijnlijk dat voor de afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen noodzakelijk is; en
- er kan een betrouwbare schatting worden gemaakt van de omvang van de verplichting.

Uitzondering op voorgaande voorwaarden betreft de egalisatievoorziening voor groot onderhoud. De toevoegingen aan deze voorziening zijn bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt, gebaseerd op het meerjarig onderhoudsplan (MOP).

Langlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten minste één jaar worden aangeduid als langlopend. Beukenrode Onderwijs, gefuseerd per 1 april 2019 met de CVO Groep, presenteerde de investeringssubsidies onder de langlopende schulden. Daarom zijn de investeringssubsidies van Beukenrode Onderwijs apart gepresenteerd in de jaarrekening onder de langlopende schulden. Per



jaar wordt een deel afgelost. De investeringssubsidies worden gewaardeerd op basis van de bruto methode. Van de investeringssubsidies valt jaarlijks een gedeelte ten gunste van het bedrijfsresultaat vrij. In 2028 valt het laatste deel vrij.

Kortlopende schulden

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Schulden worden gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve rentemethode.

Overlopende passiva betreffen vooruit ontvangen bedragen (waaronder geoormerkte bijdragen) en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

Personeelsbeloningen/pensioenen

Voor de medewerkers van de organisatie is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een bedrijfstakpensioenfonds (ABP) en wordt – overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging – in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

De dekkingsgraad van het ABP Pensioenfonds bedraagt per 31 december 2024 111,7% tegenover 110,5% per 31 december 2023. Een dekkingsgraad van 111,7% betekent dat tegenover elke € 100 die ABP nu of in de toekomst aan pensioenen moet uitbetalen een vermogen van € 111,70 beschikbaar is.

Grondslagen voor de bepaling van het resultaat

Algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Baten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Lasten en verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar worden in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden en niet in strijd met de wettelijke voorschriften.

Opbrengsten

Rijksbijdragen, overige overheidsbijdragen en -subsidies uit hoofde van de basisbekostiging worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Indien deze opbrengsten betrekking hebben op een specifiek doel, dan worden deze naar rato van de verrichte werkzaamheden als baten verantwoord. Een uitzondering hierop vormen de baten uit de Randstad Functiemix. Deze baten worden een jaar na ontvangst als baten genomen.



Ouderbijdragen

De ouderbijdragen, bestaande uit met name vrijwillige ouderbijdragen, worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben, waarbij ervan uitgegaan is dat reguliere onderwijs- en onderzoekstaken gelijkmatig over het schooljaar zijn gespreid.

Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de stichting, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

In de normale bedrijfsactiviteiten koopt en verkoopt de stichting diensten van en aan verschillende verbonden partijen waarin de stichting een belang van 50% of minder bezit. Deze transacties worden over het algemeen op zakelijke grondslag uitgevoerd tegen voorwaarden die vergelijkbaar zijn met die van transacties met derden. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet- zakelijke grondslag.

Voor een overzicht van de verbonden partijen zie elders in het jaarverslag.



11. Overige gegevens

11.1 Controleverklaring

De controleverklaring is op de volgende pagina's opgenomen.

11.2 Gegevens over de rechtspersoon

Bestuursnummer	40132
Naam instelling	Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht
Bezoekadres	Graaf Adolflaan 4
Postcode/plaats	3708 XB Zeist
Postadres	Postbus 550
Postcode / Plaats	3700 AN Zeist
Telefoon	0343-489911
E-mail	info@cvog.nl
Internetsite	www.cvog.nl
Contactpersoon	De heer L.J. Kentson
Telefoon	0343-489911

Brin	Naam	Sector
01KI	De Sprong	PO
02RM	Beukenrode Onderwijs	PO
02VR-00	Christelijk Lyceum Zeist	VO
02VR-02	Christelijk College Zeist	VO
02VR-04	Revis Lyceum Doorn	VO
02VR-05	Revis Lyceum Wijk bij Duurstede	VO
02VR-08	Tobiasstroom	VO
26HY	Seyster College	VO



11.3 Nevenfuncties van de bestuurder

De nevenfuncties van de heer L.J. Kentson in 2024:

- lid adviesraad Stichting leerKRACHT;
- lid raad van advies, instituut Archimedes Hogeschool Utrecht;
- lid adviesraad E-wise;
- voorzitter Onderwijspact Utrecht Leert;
- lid gebruikersraad VO-academie;
- lid clusterbestuur Human Capital Agenda EBU;
- voorzitter Regionaal Netwerk Opleidingsscholen Midden-Nederland
- voorzitter collegiale bestuurlijke visitaties (CBV) VO-raad;
- lid raad van toezicht ROC Aventus

Van deze nevenfuncties is de functie lid raad van toezicht ROC Aventus bezoldigd. De overige functies zijn onbezoldigd.

Aan de Raad van Toezicht en het Bestuur van
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs
voor Zuidoost-Utrecht

Baker Tilly (Netherlands) N.V.
Laarderhoogtweg 25
Postbus 94124
1090 GC Amsterdam

T: +31 (0)20 644 28 40

amsterdam@bakertilly.nl
www.bakertilly.nl

KvK: 24425560

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJK ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- Geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.
- Zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024.
2. De staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Bestuursverslag.
- Overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's:
 - Dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude.
 - Van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- Het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot

de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven.

- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 30 juni 2025

Baker Tilly (Netherlands) N.V.

Was getekend

Drs. J.M.A. Drost RA
Partner Audit



12. Bijlagen

12.1 CVO Groep Plus

Enkelvoudige jaarrekening CVO Groep Plus

EFJ-code	Omschrijving	31-12-2024 EUR	31-12-2023 EUR
1 Activa			
	Vlottende Activa		
1.5	Vorderingen	0	1.189
1.7	Liquide middelen	<u>1.701.818</u>	<u>1.681.570</u>
	Totaal vlottende activa	<u>1.701.818</u>	<u>1.682.759</u>
	Totaal activa	<u><u>1.701.818</u></u>	<u><u>1.682.759</u></u>
2 Passiva			
2.1	Eigen Vermogen	1.646.654	1.630.684
2.4	Kortlopende schulden	<u>55.164</u>	<u>52.075</u>
	Totaal passiva	<u><u>1.701.818</u></u>	<u><u>1.682.759</u></u>

De rentebaten over 2024 zijn per 31 december 2024 ontvangen en derhalve is er geen vordering opgenomen voor rentebaten.

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting.

Onder de kortlopende schulden staat de rekening-courantverhouding met de CVO Groep per ultimo 2024 van € 55.140 (bestaande uit de rekening-courantverhouding met de CVO Groep per ultimo 2023 van € 52.060, geschatte accountantskosten 2024 van € 3.000 en hostingskosten (€ 80)) en nog te betalen bankkosten over december 2024 van € 24. Over de rekening-courantverhouding wordt geen rentevergoeding gerekend. Na vaststelling van de jaarrekening wordt de rekening-courantverhouding vereffend.



Enkelvoudige staat van baten en lasten CVO Groep Plus

EFJ-code	Omschrijving	2024 EUR	Begroot 2024 EUR	2023 EUR
	Lasten			
4.3	Huisvestingslasten	-	0	-
4.4	Overige lasten	3.429	0	52.292
	<u>Totaal lasten</u>	3.429	0	52.292
	<u>Saldo baten en lasten</u>	-3.429	0	-52.292
5	Financiële baten en lasten	19.400	0	8.331
	<u>Resultaat</u>	15.971	0	-43.961
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
	<u>Resultaat na belastingen</u>	15.971	0	-43.961
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
	<u>Nettoresultaat</u>	15.971	0	-43.961
9	Buitengewoon resultaat	0	0	0
	<u>Totaal resultaat</u>	15.971	0	-43.961

De overige lasten van € 3.429 betreffen geschatte accountantskosten van € 3.000 voor de jaarrekeningcontrole, bankkosten van € 349 en domeinkosten van cvogplus.nl van € 80.

In 2024 is er een bedrag aan creditrente op de liquide middelen ontvangen van € 19.400.