

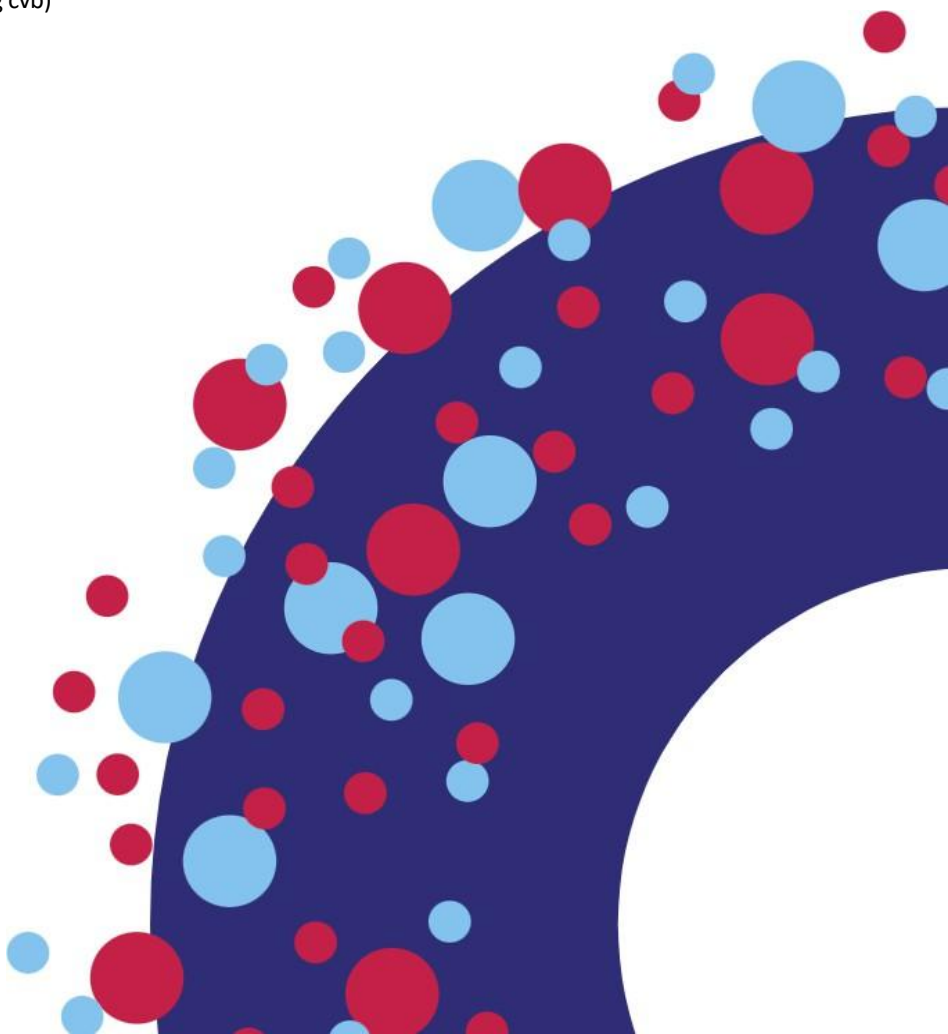


Leerlingenstatuut

voor de scholen van de CVO Groep Zuidoost-Utrecht

- Beukenrode Onderwijs
- Christelijk College Zeist
- Christelijk Lyceum Zeist
- De Sprong
- Revis Lyceum Doorn
- Revis Lyceum Wijk bij Duurstede
- Seyster College

Eigenaar	Bestuurssecretaris
Versie	1.0
Datum	1 juni 2023 (instemming GMR)
Definitief	14 juli 2025 (vaststelling cvb)
Ingangsdatum	1 augustus 2025





Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Begrippen	4
Artikel 2 Leerlingenstatuut	5
2. Rechten en plichten	6
Artikel 3 Algemene rechten en plichten	6
Artikel 4 Persoonlijke gegevens, informatieverstrekking	6
Artikel 5 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld	7
Artikel 6 Vrijheid van vergadering en van meningsuiting	7
Artikel 7 Inspraak	8
3. Het onderwijs	9
Artikel 8 Toelating en bevordering Toelating	9
Bevordering, keuze van onderwijs ²	9
Artikel 9 Kwaliteit van het onderwijs	10
Artikel 10 Toetsing	10
Artikel 11 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO	11
Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten	11
4. Dagelijkse gang van zaken op de scholen	12
Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen	12
Artikel 14 Schade en veiligheid	12
5. Disciplinaire maatregelen	13
Artikel 15 Maatregelen/sancties	13
Artikel 16 Schorsing	13
Artikel 17 Definitieve verwijdering van school	13
6. Rechtsbescherming	15
Artikel 18 Geschillen	15
7. Slotbepalingen	16
Artikel 19 Naleving	16
Artikel 20 Onvoorzien	16



Inleiding

Het leerlingenstatuut regelt wat de leerlingen mogen verwachten op en van school, wat wel en wat niet mag. De wet op het Voortgezet Onderwijs stelt het hebben van een leerlingenstatuut verplicht. Zo staat in artikel 2.98 van de wet:

1. 'Het bevoegd gezag stelt elke twee jaar een leerlingenstatuut vast.
2. Het leerlingenstatuut vermeldt de rechten en plichten van de leerlingen.
3. Het leerlingenstatuut bevat in elk geval regels over handhaving van de goede gang van zaken binnen de school, en over de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan de bescherming van gegevens uit de persoonlijke levenssfeer.
4. Het bevoegd gezag stelt de actuele versie van het leerlingenstatuut voor de leerlingen beschikbaar.'

Dit statuut is geschreven in juridische taal en bevat de teksten die in principe voor alle leerlingen van de scholen van de CVO Groep van toepassing zijn. Het staat de scholen vrij een uitgebreidere en leerlingenvriendelijke versie te publiceren, waarbij in geval van geschillen de tekst van dit statuut altijd bindend is.

Waar in dit leerlingenstatuut de term 'hij' is gebruikt, wordt ook 'zij' of 'hen' bedoeld.



1. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begrippen

1.1	CVO Groep	Christelijk Voortgezet Onderwijs Groep Zuidoost-Utrecht
1.2	School	Elk van de zeven scholen van de CVO Groep: Beukenrode Onderwijs, Christelijk College Zeist, Christelijk Lyceum Zeist, De Sprong, Revis Lyceum Doorn en Revis Lyceum Wijk bij Duurstede en Seyster College.
1.3	Leerlingen	Alle aan de scholen ingeschreven leerlingen.
1.4	Ouders	De ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen ingeval de leerling minderjarig is.
1.5	Personeel	Alle medewerkers van de CVO Groep.
1.6	Docenten	Alle aan de scholen verbonden leraren.
1.7	Geleding	Een groep binnen de school: schoolleiding, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, ouders, leerlingen.
1.8	Directeur/Rector	Schoolleider die eindverantwoordelijkheid draagt voor de gang van zaken op de school. Op scholen waar afsluitend havo/vwo-onderwijs wordt aangeboden heet de schoolleider rector, op de overige scholen directeur.
1.9	Schoolleiding	De directeur/rector, en de overige managementleden, afzonderlijk of gezamenlijk.
1.10	Bestuurder	Bevoegd gezag van de CVO Groep in zin van art. 1 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.
1.11	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad	Het orgaan binnen de CVO Groep ten behoeve van overleg en medezeggenschap, overeenkomstig de wet Medezeggenschap op scholen. Op schoolniveau heet deze raad de medezeggenschapsraad (MR).
1.12	Leerlingenraad	Vertegenwoordigend orgaan van leerlingen binnen de school.
1.13	Inspectie	De inspectie van het voortgezet onderwijs als bedoeld in art. 1b en 2 van de Wet op het Onderwijstoezicht.
1.14	Klachtenregeling	De laatst vastgestelde en op de website gepubliceerde versie van de klachtenregeling van de CVO Groep.
1.15	Managementstatuut	Reglement met daarin de gemandateerde taken en bevoegdheden van het bevoegd gezag aan de directeur/rector.



- | | | |
|------|---|---|
| 1.16 | Conrector, teamleider, jaarlaagcoördinator | De persoon die op de school belast is met leerlingenzaken en controle houdt op afwezigheid en te laat komen. Op elk van de scholen is dit bij verschillende functionarissen neergelegd. |
| 1.17 | Mentor, tutor, studiebegeleider | Docent, aangewezen om een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden. |
| 1.18 | Schoolregels | Nadere regels op een school die een uitwerking zijn van het leerlingenstatuut. |
| 1.19 | Schoolgids | Document met informatie voor ouders en leerlingen. Zoals bedoeld in artikel 2.92 WVO |

Artikel 2 Leerlingenstatuut

- 2.1 Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van alle leerlingen van de scholen van de CVO Groep en schept daarmee het kader voor de overige regels die op de scholen gelden.
- 2.2 Het statuut is, behoudens wettelijk vastgestelde bevoegdheden en reglementen, bindend voor:
 - de leerlingen;
 - de ouders;
 - de medewerkers.
- 2.3 Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur gaat niet tot vaststelling over dan nadat instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) is verkregen.
- 2.4 Het leerlingenstatuut treedt in werking op 1 augustus 2025. Het statuut heeft een geldigheidsduur van 2 jaar. De leerlingengeleding van de GMR neemt het initiatief tot actualisering van dit leerlingenstatuut. Als dit initiatief uitblijft, neemt de bestuurder het initiatief tot actualisering.
- 2.5 Een voorstel tot (tussentijdse) wijziging wordt schriftelijk aan de Bestuurder aangeboden. De Bestuurder gaat niet tot wijziging over dan nadat instemming van de medezeggenschapsraad is verkregen. Indien het voorstel wordt overgenomen, stelt de Bestuurder opnieuw het statuut vast voor een periode van 2 jaar of bij een tussentijdse wijziging voor de resterende looptijd.
- 2.6 De schoolleiding publiceert het leerlingenstatuut op de website van de school en zij brengt het bij aanvang van het schooljaar actief onder de aandacht van de ouders en leerlingen. Het leerlingenstatuut geeft de rechten en plichten weer voor de leerlingen van alle scholen van de CVO Groep. Daarnaast stellen de scholen zelf nadere gedrag- en leefregels op (schoolregels) passend bij het karakter van de individuele school. Zie hiervoor de Schoolgids.
- 2.7 In de schoolregels en/of de schoolgids worden nadere regels gesteld over tenminste:
 - ziekte en verzuim;
 - te laat komen;
 - toetsing, beoordeling, herkansing, rapportage;
 - lesuitval;
 - klassen- en feestavonden;
 - alcohol, roken/vapen en verdovende middelen;
 - vernieling en diefstal;
 - veiligheid, waaronder ontruimingsoefeningen;
 - gebruik mobiele telefoon en overige elektronische devices;
 - waar in de school mag worden gegeten;
 - het inschakelen van de politie bij het overtreden van de wet door leerlingen.
- 2.8 De school publiceert jaarlijks de schoolregels (in de schoolgids) en brengt ze bij aanvang van het schooljaar onder de aandacht van alle leerlingen en hun ouders. Leerlingen worden geacht van de inhoud op de hoogte te zijn.



2. Rechten en plichten

Artikel 3 Algemene rechten en plichten

- 3.1 De leerlingen, en indien deze minderjarig zijn hun ouders, genieten de rechten en zijn gehouden aan de plichten die voortvloeien uit de aanmelding bij de school.
- 3.2 De leerlingen respecteren in hun gedrag en uitlatingen de grondslag en doelstelling van de school, zoals vermeld in de schoolgids.
- 3.3 De leerlingen en de medewerkers hebben t.o.v. elkaar de plicht te zorgen voor een werkbare en passende situatie, waarin goed onderwijs kan worden gevolgd en gegeven.
- 3.4 De leerlingen zijn verplicht zich te houden aan de regels die gelden in de school. Evenzo hebben zij de mogelijkheid anderen aan te spreken op de regels die t.a.v. hen gelden.
- 3.5 De leerlingen en medewerkers zijn respect verschuldigd aan elkaar en aan alle andere personen in de school. Ook gaan zij zorgvuldig om met goederen in de school of op het terrein van de school, ongeacht tot wiens eigendom die goederen behoren.
- 3.6 Het is de leerlingen verboden in school en op de schoolterreinen daaromheen gezichtsbedekkende kleding te dragen met uitzondering van gekostumeerde feesten en theatervoorstellingen. Dit vanwege herkenbaarheid en onderlinge communicatie. Kleding dient in overeenstemming te zijn met de algemeen geldende hygiënische en fatsoensnormen. De schoolleiding kan, indien zij dit noodzakelijk acht, bijvoorbeeld om wanordelijkheden te voorkomen, aanvullende kledingvoorschriften opstellen. Deze aanvullende kledingvoorschriften mogen niet discriminerend zijn noch de vrijheid van meningsuiting aantasten.
- 3.7 De school bevestigt, conform de AVG wetgeving, ouders of leerlingen indien zij de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt of foto- en/of videobeelden die op school worden gemaakt en waarop de leerling herkenbaar is, gemaakt en gepubliceerd mogen worden voor niet direct aan het onderwijs gerelateerde doeleinden.
- 3.8 Nadere regels voor het gebruik van internet en e-mail zijn opgenomen in de 'Gedragscode internet- en e-mailgebruik' en het protocol 'Gebruik ICT, e-mail en sociale media' in het kader van de AVG.
- 3.9 Het is zonder toestemming van de schoolleiding verboden op school en ook thuis tijdens online lessen opnamen te maken van docenten, leerlingen en overige medewerkers van de school.

Artikel 4 Persoonlijke gegevens, informatieverstrekking

- 4.1 De school registreert van iedere leerling gegevens conform richtlijnen van het 'Privacy-reglement leerlingen' van de CVO Groep.
- 4.2 De leerlingengegevens dienen correct te zijn. De betreffende leerling kan bij de schoolleiding het verzoek indienen zijn gegevens in te mogen zien. Indien nodig kan hij de schoolleiding - bij geconstateerde fouten - verzoeken de foutieve gegevens te verbeteren.
- 4.3 De gegevens van leerlingen zijn toegankelijk voor die medewerkers van de CVO Groep die de gegevens nodig hebben voor de uitoefening van hun functie. De gegevens worden alleen aan anderen dan hiervoor genoemd verstrekt, indien dit in het belang van het onderwijs aan de betrokken leerling is, indien er een wettelijke plicht voor bestaat óf met toestemming van de betrokken leerling, of, indien deze minderjarig is, van zijn ouders.



- 4.4 Ook indien de ouders gescheiden zijn, verstrekt de school op verzoek informatie over de schoolprestaties van het kind aan de niet meer met het gezag belaste ouder. De school hoeft geen informatie te geven als:
- Door een rechterlijke beschikking het recht op informatie is beperkt.
 - De informatie ook niet aan de andere ouder zou worden gegeven.
 - De informatieverstrekking strijdig is met het belang van het kind, dit ter beoordeling van de Schoolleider.
- 4.5 Ouders hebben via het ouder-/leerlingenwebportaal van het leerlingadministratiesysteem de mogelijkheid de schoolprestaties van hun kinderen in te zien. Leerlingen hebben ook toegang tot dit portaal.¹

Artikel 5 Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld

- 5.1 De CVO Groep voert een beleid om seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld tegen te gaan. Om te helpen bij de uitvoering van deze taak zijn vertrouwenspersonen aangesteld.
- 5.2 De CVO Groep heeft voor haar scholen een 'Omgangs- en integriteitscode'. Over deze code worden de leerlingen geïnformeerd. Alle leerlingen en medewerkers dienen zich te houden zich aan deze omgangscode. De omgangscode staat op de website van de scholen en de CVO Groep.
- 5.3 Elke school kent vertrouwenspersonen waarvan de namen jaarlijks worden gepubliceerd in de schoolgids. Leerlingen kunnen zich tot de vertrouwenspersonen wenden over zaken die betrekking hebben op seksuele intimidatie, discriminatie, agressie en geweld.
- 5.4 De school overlegt met de vertrouwensinspecteur, zodra er een redelijk vermoeden bestaat dat mogelijk sprake is van seksuele intimidatie of seksueel misbruik van een leerling. Als de conclusie van dit overleg is dat er inderdaad een redelijk vermoeden is van een strafbaar feit, waarbij een minderjarige leerling is geïntimideerd of misbruikt door een medewerker, is het bevoegd gezag verplicht hiervan aangifte te doen bij de politie. Hiervan worden de direct betrokkenen op de hoogte gesteld.

Artikel 6 Vrijheid van vergadering en van meningsuiting

- 6.1 Leerlingen zijn vrij hun mening te uiten binnen de geldende fatsoensnormen.
- 6.2 Leerlingen en medewerkers dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren, maar uitingen die discriminerend, intimiderend of beledigend zijn, worden niet toegestaan. Indien er sprake is van discriminatie, intimidatie of belediging kan de schoolleiding passende maatregelen treffen.
- 6.3 De schoolleiding kan de publicatie van een eventuele schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien deze publicatie in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school dan wel een discriminerende of beledigende inhoud bevat.
- 6.4 Indien er daartoe aangewezen plaatsen in de school zijn, kunnen leerlingen daarop na toestemming van de rector/directeur, mededelingen die voor leerlingen van belang zijn, gedurende een vooraf per item afgesproken periode publiceren, voor zover deze niet in strijd zijn met de grondslag of doelstelling van de school en voor zover deze niet discriminerend, intimiderend of beledigend van aard zijn.
- 6.5 De schoolleiding stelt desgewenst ruimte ter beschikking voor bijeenkomsten van leerlingen, e.e.a. binnen de feitelijke mogelijkheden van de school.

¹ Dit artikel geldt niet voor: Beukenrode Onderwijs, Seyster College en De Sprong.



- 6.6 De schoolleiding erkent de vrijheid van meningsuiting van de leerlingen, maar kan de leerlingen vragen om in het belang van betrokken leerlingen of medewerkers niet te spreken met de pers.

Artikel 7 Inspraak

- 1.1 De leerlingen kunnen voor hun belangen opkomen door het instellen van een leerlingenraad of vergelijkbaar orgaan. Deze raad kan de schoolleiding adviseren en geraadpleegd worden door de schoolleiding over aangelegenheden die voor leerlingen van belang zijn. De schoolleiding stelt, in samenspraak met de MR en leerlingenraad (in oprichting), een reglement vast over de taak en samenstelling van de leerlingenraad, over de verkiezing van de leden van de raad en over de wijze van overleg tussen de leerlingenraad en de schoolleiding en over de faciliteiten die de leerlingenraad bij de uitoefening van zijn taak ten dienste staan.
- 1.2 De bestuurder legt in het medezeggenschapsraadreglement regels vast over de verkiezing van leerlingen in de medezeggenschapsraad of deelraad evenals over hun rechten en plichten in deze raad.



3. Het onderwijs

Artikel 8 Toelating en bevordering Toelating

- 8.1 De directeur/rector stelt jaarlijks criteria vast op grond waarvan een (aspirant-)leerling kan worden toegelaten tot de school, een bepaalde schoolafdeling of een bepaald leerjaar. Voor klas 1 worden deze criteria op de website gepubliceerd.
De toelating tot klas 2 en hoger ('zij-instroom') vindt plaats op individuele basis en is mede afhankelijk van de plaatsingsruimte die een school heeft.
- 8.2 Indien een (aspirant-)leerling niet tot de school wordt toegelaten, wordt dit door of namens de rector/directeur van de betreffende school mondeling of schriftelijk aan hem meegedeeld, en indien hij minderjarig is, ook aan zijn ouders onder opgave van redenen. Voorts wordt daarbij aangegeven hoe tegen dat besluit bezwaar kan worden ingediend.
- 8.3 De (aspirant-)leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen vier weken nadat de weigering tot toelating is ontvangen, schriftelijk de directeur/rector om herziening van dit besluit vragen. De directeur/rector stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert de directeur/rector overleg met het College van bestuur, en zo nodig met de inspecteur hierover, en voor zover nodig met andere deskundigen. De directeur/rector stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. De directeur/rector beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar, maar niet later dan zes weken na ontvangst ervan.

Bevordering, keuze van onderwijs²

- 8.4 Een leerling wordt bevorderd volgens de voor de school geldende bevorderingsregels. De bevorderingsnormen worden tijdig, dat wil zeggen voor 1 december aan de leerlingen bekend gemaakt.

² Dit artikel geldt niet voor het Seyster College.



- 8.5 Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar blijft zitten, of die in twee opeenvolgende leerjaren blijft zitten, moet de school verlaten, tenzij er een gegronde reden voor een uitzondering op deze regel is. Dit ter beoordeling van de rector/directeur van de school. In de eerste week na het 2e rapport stelt de rector/directeur de betreffende leerling en zijn ouders ervan op de hoogte dat de kans bestaat dat hij voor de tweede maal blijft zitten. Blijvenzitten in het voorlaatste jaar van een opleiding en vervolgens zakken in het examenjaar mag geen reden zijn tot gedwongen schoolverlating.
- 8.6 De directeur/rector kan, de leraren van de leerling gehoord hebbende, het verdere onderwijs aan de school ontzeggen aan een leerling die blijkt geeft het onderwijs niet of zeer onvoldoende te kunnen volgen. Hierbij is artikel 17.4 van toepassing.
- 8.7 De leerling kan zijn keuze voor een bepaalde richting van het onderwijs of voor een bepaalde leerweg of een bepaald profiel kenbaar maken. Met deze voorkeur zal bij toelating tot een bepaalde richting of plaatsing in een bepaalde leerweg of een bepaald profiel zoveel mogelijk rekening worden gehouden.

Artikel 9 Kwaliteit van het onderwijs

- 9.1 De leerlingen hebben recht op het volgen van goed onderwijs. Het gaat hierbij om zaken als:
- een redelijke verdeling van de lesstof over de lessen;
 - een goede presentatie en duidelijke uitleg van de stof;
 - het kiezen van geschikte leermiddelen;
 - aansluiting van het opgegeven huiswerk bij de behandelde lesstof;
 - passende begeleiding.
- Indien een leerling meent dat het onderwijs onvoldoende kwaliteit heeft, kan hij en, indien hij minderjarig is, kunnen ook zijn ouders op de 18.2 beschreven wijze een klacht indienen.
- 9.2 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken, waarbij ook het bij zich hebben van boeken en overige lesmaterialen hoort.

Artikel 10 Toetsing

- 10.1 Toetsing van de leerstof kan op verschillende wijzen geschieden. Op welke wijze dat gebeurt, staat beschreven in de schoolgids of in het toetsbeleid.
- 10.2 Van tevoren moet duidelijk zijn hoe het cijfer voor een toets geteld wordt bij het vaststellen van een rapportcijfer.
- 10.3 De leerling heeft inzicht over hoe een cijfer tot stand komt op een van de volgende manieren:
- De docent geeft bij een toets aan hoeveel punten per vraag kunnen worden gescoord.
 - De docent geeft op de toets aan hoe fouten worden gescoord.
 - De docent geeft vooraf een mondelinge toelichting op welke zaken wordt gelet bij de beoordeling, bijvoorbeeld bij debatten en mondelingen.
- 10.4 Een toets (behalve mondelinge en schriftelijke overhoringen van “gewoon” huiswerk) moet tijdig worden opgegeven, in ieder geval 5 schooldagen/1 week van tevoren.
- 10.5 De globale vorm van de toets (bijvoorbeeld mondeling of schriftelijk, open of meerkeuze vragen) moet van tevoren duidelijk zijn. Deze globale vorm hoort ook in het Programma van Toetsing en Afsluiting (examens) opgenomen te worden.
- 10.6 De docent moet de uitslag van een toets binnen 10 schooldagen/2 weken bekend maken.
- 10.7 Er moet altijd gelegenheid zijn voor nabespreking van een toets met de opgaven erbij. De docent bepaalt of de opgaven en de gecorrigeerde antwoorden met de leerling mee naar huis worden gegeven.



- 10.8 Een toets die voortbouwt op een vorige toets kan slechts worden afgenomen als de vorige toets is besproken.
- 10.9 De normen van de beoordeling van een toets worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.
- 10.10 Zorgleerlingen krijgen de faciliteiten bij het maken van een toets zoals die zijn beschreven in het zorgplan.

Artikel 11 Examenreglement VMBO-HAVO-VWO

- 11.1 Het examenreglement van de school en het Programma van Toetsing en Afsluiting worden door de directeur/rector voor 1 oktober van het cursusjaar waarin het examen wordt afgelegd aan de kandidaten uitgereikt.

Artikel 12 Huiswerk en op school gemaakt opdrachten

- 12.1 De docenten die lesgeven aan een bepaalde klas of groep, zorgen voor een redelijke totale belasting aan huiswerk. De teamleider/conrector ziet hierop toe.
- 12.2 Het is niet toegestaan huiswerk op te geven voor de eerste lesdag na de vakantie.
- 12.3 Huiswerk voor de volgende dag mag tot uiterlijk het einde van de schooldag (16.15 uur) worden opgegeven aan leerlingen in de klassen 1 tot en met 3.
- 12.4 Ingeleverd werk op papier of digitale dragers mag niet zonder toestemming van de leerling worden gepubliceerd.



4. Dagelijkse gang van zaken op de scholen

Artikel 13 Aanwezigheid in de lessen

- 13.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster en de lessentabel, tenzij er voor een bepaalde les een andere regeling is getroffen. Zij dienen voor het volgen van deze lessen op tijd in de daartoe bestemde lesruimte aanwezig te zijn. De aanwezigheid geldt ook t.a.v. door de schoolleiding verplicht gestelde activiteiten als schoolstages, schoolreizen, excursies en dergelijke.
- 13.2 Indien een leerplichtige leerling het onderwijs niet volgt, dan stelt de directeur/rector de leerplichtambtenaar overeenkomstig het gestelde in de Leerplichtwet van het verzuim op de hoogte.
- 13.3 Indien een leerling die valt onder de werking van hoofdstuk 4 van de Wet tegemoetkoming onderwijsbijdrage en schoolkosten ten minste vijf aaneengesloten weken zonder geldige reden niet aan het onderwijs deelneemt, dan voert de directeur/rector artikel 8.30 van de WVO uit (na verloop van tijd melden van het verzuim bij DUO).
- 13.4 Een leerling heeft alleen verlof om de lessen te verzuimen indien de schoolleiding dit op schriftelijk verzoek (minimaal één week/5 schooldagen van tevoren) van de leerling of, indien hij minderjarig is, van één van zijn ouders, heeft toegestaan.
- 13.5 Aanvragen voor extra vakantiedagen of een langere periode van afwezigheid dienen uiterlijk zes weken van tevoren via het daarvoor bestemde formulier of aangegeven werkwijze aangevraagd te worden.

Artikel 14 Schade en veiligheid

- 14.1 De leerlingen en medewerkers gedragen zich volgens de gegeven voorschriften betreffende ieders veiligheid in de school en betreffende de veiligheid tijdens door de school georganiseerde activiteiten buiten school en overigens zodanig dat de veiligheid zoveel mogelijk wordt gewaarborgd.
- 14.2 De schoolleiding heeft te allen tijde de bevoegdheid kluisjes open te laten maken als zij daartoe dringende aanwijzingen heeft.
- 14.3 De CVO Groep aanvaardt geen wettelijke aansprakelijkheid voor schade die buiten haar verantwoordelijkheid wordt toegebracht aan bezittingen van leerlingen. De CVO Groep aanvaardt ook geen wettelijke aansprakelijkheid voor het verlies van bezittingen van leerlingen die in of bij de school, of tijdens schooltijd, of tijdens door de school georganiseerde activiteiten zijn zoekgeraakt.
- 14.4 Indien een leerling aan het schoolgebouw, aan de leermiddelen of aan andere bezittingen van de CVO Groep of aan andere onder het beheer van de CVO Groep staande zaken, schade toebrengt, dan wordt de leerling die de schade heeft veroorzaakt, aansprakelijk gesteld. Indien een minderjarige leerling voor enige schade verantwoordelijk is, stelt de school de ouders daarvan in kennis. Tegen een leerling, door wiens toedoen schade aan bezittingen van wie dan ook is toegebracht, kunnen door de schoolleiding passende disciplinaire maatregelen worden genomen.
- 14.5 De schoolleiding neemt de nodige maatregelen om in en rond de school een zodanige sfeer te creëren dat alle leerlingen zich veilig kunnen voelen.
- 14.6 T.b.v. de veiligheid is er cameratoezicht. Zie hiervoor het 'Protocol Cameratoezicht'.



5. Disciplinaire maatregelen

Artikel 15 Maatregelen/sancties

- 15.1 Aan de leerling die de in de school geldende regels niet nakomt, kan een disciplinaire maatregel worden opgelegd. Zo'n maatregel kan worden opgelegd door een docent, door een lid van de schoolleiding of door een andere daartoe door de directeur/rector aangewezen medewerker. De mentor wordt hiervan op de hoogte gesteld.
- 15.2 Bij het opleggen van een maatregel moet er sprake zijn van een redelijke verhouding tussen de ernst van de aanleiding tot het opleggen ervan en de zwaarte van de maatregel.
- 15.3 Een leerling die de goede voortgang van de les verstoort, is verplicht de les te verlaten, zodra de docent hem dit opdraagt. Hij moet zich, als hem dit aangezegd is, onmiddellijk melden bij degene die daarvoor door de schoolleiding is aangewezen. Leerlingen moeten aanwijzingen van medewerkers onmiddellijk opvolgen.
- 15.4 Bij wetsovertreding zal de schoolleiding altijd in overleg treden met de politie en met de vertrouwensinspecteur over de te ondernemen stappen.

Artikel 16 Schorsing

- 16.1 Een leerling die bij herhaling de in de school geldende regels overtreedt of die zich schuldig maakt aan ernstig wangedrag, kan namens het College van bestuur door de directeur/rector worden geschorst.
- 16.2 Indien de leerling zich schuldig maakt aan ernstige vormen van wangedrag kan de school een gedragscontract sluiten met deze leerling en diens ouders. De looptijd van het contract hangt af van de ernst van het wangedrag van de leerling.
- 16.3 Het schorsingsbesluit wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Indien een leerling langer dan één dag wordt geschorst, meldt de rector/directeur dit zonder persoonsgegevens bij de inspectie met opgave van de redenen. Een leerling wordt ten hoogste voor één week/5 schooldagen geschorst.

Artikel 17 Definitieve verwijdering van school

- 17.1 Het college van bestuur kan, in naar zijn oordeel zeer bijzondere gevallen, aan een leerling de verdere toegang tot de school blijvend ontzeggen.
- 17.2 Indien de directeur/rector een leerling definitief wil verwijderen van de school, stelt hij eerst de leerling, en indien deze minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om zich hierover uit te spreken. Een besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt slechts genomen, indien, voor elk concreet geval afzonderlijk, na zorgvuldige afweging tussen enerzijds de belangen van de betrokken leerling en anderzijds het belang van de school, van de overige scholen van de CVO Groep en van haar leerlingen, is komen vast te staan dat de betrokken leerling in redelijkheid niet meer als zodanig kan worden gehandhaafd of de school niet in de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan voorzien.
- 17.3 Tijdens de procedure tot verwijdering kan een leerling worden geschorst.
- 17.4 Een leerling kan niet in de loop van het schooljaar worden verwijderd op grond van onvoldoende resultaten. Aan het einde van een schooljaar kan een leerling op grond van resultaten uitsluitend verwijderd worden in geval artikel 8.6 van toepassing is.
- 17.5 Het besluit tot verwijdering wordt schriftelijk aan de leerling, en indien hij minderjarig is ook aan zijn ouders, meegedeeld, met opgave van redenen. Voorts geeft de directeur/rector daarbij aan dat er binnen zes weken bezwaar tegen het besluit kan worden ingediend bij het



- college van bestuur. Indien een leerling wordt verwijderd, meldt de directeur/rector dit bij de inspectie, met opgave van redenen.
- 17.6 Een verwijderde leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, kan binnen zes weken nadat het besluit tot verwijdering genomen is, bij het college van bestuur bezwaar indienen. Het College van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid zich over de kwestie uit te spreken. Voorts voert het College van bestuur overleg met de inspectie hierover en als hij dat nodig vindt, met andere deskundigen. Het College van bestuur stelt de leerling, en indien hij minderjarig is ook zijn ouders, in de gelegenheid om de adviezen of rapporten die op de beslissing op het verzoek tot herziening betrekking hebben, in te zien. Het College van bestuur beslist zo spoedig mogelijk op het bezwaar, maar niet later dan 30 dagen na ontvangst ervan.
- 17.7 Verwijdering van een leerling waarop de Leerplichtwet van toepassing is, vindt niet plaats dan nadat het de directeur/rector ervoor heeft zorg gedragen dat een school voor voortgezet onderwijs dan wel een instelling als bedoeld in artikel 1, onder c. van de Leerplichtwet bereid is de leerling toe te laten.
- 17.8 Bij het schorsen of verwijderen van leerlingen volgt de school de regels zoals vastgelegd in het Protocol Schorsen en Verwijderen van de CVO Groep. Indien gewenst kan dit protocol worden opgevraagd en ingezien.



6. Rechtsbescherming

Artikel 18 Geschillen

- 18.1 Indien leerlingen, medewerkers en aan de school verbonden organen menen dat het leerlingenstatuut onjuist of onzorgvuldig wordt toegepast, dienen zij het gerezen geschil op te lossen met betrokken persoon/orgaan of personen/organen met wie het geschil is gerezen.
- 18.2 Indien het onderlinge contact op grond van artikel 18.1 voor de leerling geen oplossing biedt, kan de leerling in beroep bij de betreffende team- of afdelingsleider en daarna bij de rector/directeur.
- 18.3 Indien blijkt dat het onderling oplossen van het geschil redelijkerwijs niet is gelukt of redelijkerwijs niet heeft kunnen plaatsvinden, kan een beroep worden gedaan op de in de klachtenregeling beschreven procedures. De klachtenregeling is te vinden op de website van de scholen en van de CVO Groep.
- 18.4 De CVO Groep heeft een klokkenluidersregeling. Deze regeling is ook van toepassing op de leerlingen en hun ouders.



7. Slotbepalingen

Artikel 19 Naleving

- 19.1 Jaarlijks bespreekt de schoolleiding met de Leerlingenraad (indien er geen leerlingenraad op school is: met de leerlinggeleding van de MR indien ingevuld) de naleving van dit Leerlingenstatuut door schoolleiding, docenten en leerlingen.
- 19.2 Indien de in dit leerlingenstatuut vermelde regels niet worden nagekomen door de docenten of de schoolleiding kan de leerlingenraad of de leerlingengeleding van de MR een melding daarvan indienen bij de teamleiders, afdelingsleiders of conrectoren van de betreffende opleiding als het om niet naleven door de docenten gaat, of bij de rector/directeur van de school als het om niet naleven door de schoolleiding gaat.
- 19.3 Een melding dient binnen 10 schooldagen/twee weken onderzocht te worden en tevens een maatregel genomen te hebben.
- 19.4 Meldingen van niet nakomen van dit Leerlingenstatuut bij teamleiders, afdelingsleiders, conrectoren of directeur/rector worden door de directeur/rector gemeld aan de MR.

Artikel 20 Onvoorzien

In aangelegenheden waarin dit statuut niet voorziet beslist het College van bestuur.