

Reglement GMR

datum

6 juni 2025

documenteigenaar

bestuurssecretaris



Voorwoord

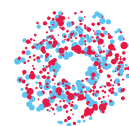
Dit GMR-reglement CVO Groep is op basis van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ten behoeve van de medezeggenschap op het niveau van de CVO Groep opgesteld. De zeven scholen van de scholengroep kennen een medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) op scholengroep niveau. Naast dit reglement is er daarom ook een Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep. De WMS verplicht het bevoegd gezag een medezeggenschapsstatuut vast te stellen. In het Medezeggenschapsstatuut CVO Groep is onder meer de samenstelling van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, de wijze waarop informatie beschikbaar wordt gesteld, alsmede het beschikbaar stellen van faciliteiten aan bij medezeggenschap betrokkenen geregeld.

Dit reglement is vastgesteld door het College van Bestuur 16 juni 2025 verkregen instemming van twee derde van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep op 27 mei 2025.

In januari 2025 zijn er wijzigingen doorgevoerd als gevolg van wijzigingen in de modelreglementen. Dit betreft de volgende artikelen: artikel 9, 11, 16, 19 lid 3, 21 lid 1 en 5, 33 lid 3 en 34.

In maart 2025 zijn er CVO Groep regels toegevoegd wat betreft het contact met de achterban, in artikel 23b. In mei zijn er regels opgenomen wat betreft inval-leden.

Zeist, juni 2025



Inhoud

Artikel 1	Begripsbepaling	5
Artikel 2	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad	5
Artikel 3	Omvang en samenstelling GMR.....	5
Artikel 4	Onverenigbaarheden	6
Artikel 5	Zittingsduur.....	6
Artikel 6	Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7	Datum verkiezingen	7
Artikel 8	Verkiezbare en kiesgerechtigde personen.....	7
Artikel 9	Bekendmaking verkiezbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 10	Onvoldoende kandidaten	7
Artikel 11	Verkiezingen	7
Artikel 12	Stemming en volmacht.....	7
Artikel 13	Uitslag verkiezingen.....	7
Artikel 14	Tussentijdse vacature	8
Artikel 15	Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16	Overleg met interne toezichthouder	8
Artikel 17	Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder	8
Artikel 18	Voordrachtsrecht één lid raad van toezicht.....	8
Artikel 19	Initiatiefbevoegdheid GMR.....	9
Artikel 20	Algemene taken.....	9
Artikel 21	Informatie	9
Artikel 22	Jaarverslag	11
Artikel 23a	Openbaarheid en geheimhouding.....	11
Artikel 23b	Regels voor inrichting van het contact met de achterban (eigen toevoeging CVO Groep)	11
Artikel 24	Instemmingsbevoegdheid GMR	12
Artikel 25	Adviesbevoegdheid GMR	13
Artikel 26	Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	13
Artikel 27	Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	15
Artikel 28	Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden.....	16
Artikel 29	Termijnen.....	16
Artikel 30	Bevoegdheden themaraad	16
Artikel 31	Verkiezing voorzitter en secretaris	17
Artikel 32	Uitsluiting van leden van de GMR	17
Artikel 33	Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	17
Artikel 34	Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	18



Artikel 35	Huishoudelijk reglement	18
Artikel 36	Aansluiting geschillencommissie	18
Artikel 38	Personeelslid voert overleg	18
Artikel 39	Voorzieningen en kosten GMR	19
Artikel 40	Rechtsbescherming	19
Artikel 41	Wijziging reglement.....	19
Artikel 42	Citeertitel; inwerkingtreding.....	19



Inhoud van het reglement

De basis voor dit reglement is het modelreglement van Onderwijsgeschillen. Te vinden op: [modelreglementen en modelstatuten Wms - InfoWMS](#)

We hanteren dit modelreglement en wijken alleen af wanneer noodzakelijk. In deze versie is dat noodzakelijk geacht wat betreft één punt:

Artikel 3.2: We wijken af, omdat we wat betreft ouders en leerlingen graag een volle bezetting zien in de GMR en daarom willen we het mogelijk maken dat een lid uit de geleding tijdelijk kan worden vervangen.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- b. bevoegd gezag: het college van bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- f. scholen: Beukenrode Onderwijs (02RM00), Christelijk Lyceum Zeist (02VR00), Christelijk College Zeist (02VR02), De Sprong (01KI00 en 01KI02), Revis Lyceum te Doorn (02VR04), Revis Lyceum te Wijk bij Duurstede (02VR05) en het Seyster College (26HY00 en 26HY02);
- g. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra;
- h. de ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- i. schoolleiding: de rector of de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs en de WEC, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en de teamleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- j. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- k. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet; en
- l. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag stelt een GMR in.
2. In de GMR is elke MR van de onder het bevoegd gezag vallende scholen vertegenwoordigd.
3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de medezeggenschapsraden.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR

1. De raad bestaat uit 14 leden. De samenstelling is vastgelegd in artikel 3 lid 1 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.



2. Indien niet aan het gestelde aantal voor ouders of leerlingen wordt voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan deze zetel tijdelijk door een andere school worden vervuld als zogenoemd inval-lid. Uitgangspunt is als een plaats op 1 september niet is ingevuld deze maximaal voor 1 schooljaar kan worden vervuld door een andere school. Op 1 juli dient helder te zijn welke vacatures ontstaan, zodat tijdig kan worden gestart met de werving van een opvolger. *(eigen toevoeging CVO Groep in afwijking van modelreglement)*
3. De invalleden kunnen voor een periode van één schooljaar plaatsnemen in de GMR na verkiezingen. Daarna dient de school (of scholen) waarvoor een vacature geldt, een vertegenwoordiger voor te dragen *(eigen toevoeging CVO Groep in afwijking van modelreglement)*.
4. Draagt de school geen vertegenwoordiger aan dan kan het inval-lid wederom voor de periode van één schooljaar plaatsnemen in de GMR. Een invallid kan maximaal drie keer een jaar plaatsnemen in de GMR. Indien de school toch een eigen lid kan aandragen voor de GMR dan zal het invallid per direct vervangen worden. *(eigen toevoeging CVO Groep in afwijking van modelreglement)*.
5. Als er sprake is van meerdere invalleden mogen deze niet afkomstig zijn van dezelfde school. *(eigen CVO Groep artikel in afwijking van modelreglement)*
6. I.v.m. ziekte van een personeelslid kan deze maximaal 6 maanden worden vervangen door een afgevaardigde van de betreffende school. *(eigen CVO Groep artikel in afwijking van modelreglement)*

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.
3. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de GMR heeft zitting voor een periode van 3 jaar. Met een maximum van 2 aaneengesloten termijnen.
2. Een lid van de GMR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.
 - d. door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.



2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de ouders, de leerlingen en het personeel in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel, ouder of leerling zijn, zijn verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van één van de aan de scholen verbonden medezeggenschapsraden zijn gerechtigd hun eigen stem uit te brengen op één van de kandidaten voor de geleding van de eigen school waarvan zij zelf deel uitmaken.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De GMR stelt 3 weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
2. De GMR bericht alle verkiesbare personen dat zij zich kandidaat kunnen stellen en de daarvoor geldende termijn.
3. De kandidaatstelling is schriftelijk, tenzij de GMR anders heeft bepaald.
4. De GMR stelt het personeel, de ouders, de leerlingen en het bevoegd gezag in kennis van wie zich kandidaat heeft gesteld.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende GMR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen



1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen tenminste vier keer per jaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
3. Het College van Bestuur voert het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad. Het College van Bestuur kan zich daarbij laten vergezellen door een medewerker van de centrale dienst of een van de rectoren/directeuren.

Artikel 16 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar.

Artikel 17 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de GMR dat uit en door de ouders of de leerlingen is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht één lid raad van toezicht



1. De GMR heeft op grond van artikel 3.1 lid 4 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 het recht om één RvT-lid bindend voor te dragen. De RvT stelt de GMR, als de bindende voordracht aan de orde is, tijdig in de gelegenheid deze voordracht te doen. Daarvoor geldt de onderstaande procedure;
2. Het profiel zal (net als voor alle andere RvT-profielen) door de RvT in samenspraak met het college van bestuur worden opgesteld en aan de GMR ter advies worden voorgelegd (conform artikel 11 lid 1 sub q WMS) en daarna door de RvT openbaar worden gemaakt.
3. De benoemingsadviescommissie (BAC) voor de selectie van het, door de GMR voor te dragen, RvT-lid bestaat uit één lid vanuit de GMR en twee leden vanuit de RvT. De BAC spreekt met de kandidaten en toetst of de kandidaten voldoen aan het openbaar gemaakte profiel. Alleen kandidaten die aan het gepubliceerde profiel voldoen kunnen door de GMR worden voorgedragen.
4. Het GMR-lid uit de BAC selecteert uit de kandidaten die voldoen aan het profiel, de kandidaat die door de GMR wordt voorgedragen en deelt de naam mede aan de twee RvT-leden uit de BAC. Het GMR-lid uit de BAC zorgt zelf voor tijdige afstemming met de GMR (dat kan ook buiten een officiële GMR-vergadering gedaan worden).
5. De voltallige RvT beoordeelt of de, door de GMR voorgedragen, kandidaat benoembaar is gelet op de aan RvT-leden te stellen eisen conform wet, statuten en governance-code/regels en past binnen het team van de RvT. Indien dat het geval is, dan vindt benoeming plaats door de RvT. Als de voorgedragen kandidaat niet voldoet, deelt de RvT dat mede aan de BAC en zal de GMR in de gelegenheid worden gesteld een nieuwe voordracht te kunnen doen. Indien de GMR geen andere kandidaat die aan het profiel voldoet kan of wil voordragen zal een nieuwe wervings- en selectieprocedure doorlopen worden.

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.

Artikel 20 Algemene taken

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 21 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid



nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms.

2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op de volgende wijze: De voorzitter en secretaris hebben een vooroverleg twee weken voor de eerstvolgende GMR-vergadering. Relevante informatie wordt gedeeld per mail aan de voorzitter en de secretaris.
4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.



voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd.

Artikel 23a Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met een van de scholen.

Artikel 23b Regels voor inrichting van het contact met de achterban (eigen toevoeging CVO Groep)

1. Binnen de CVO Groep worden ter uitvoering van de wettelijke kaders de volgende regels gehanteerd wat betreft het contact met de achterban:
 - a. Wij communiceren open, transparant en met respect conform onze Omgangs- en Integriteitscode.
 - b. We houden ons aan wet- en regelgeving op het gebied van de AVG. Dit betekent dat er geen persoonsgegevens mogen voorkomen in stukken die vanuit de (G)MR gedeeld worden en informatie niet herleidbaar mag zijn tot personen.
 - c. We houden ons aan wet- en regelgeving op het gebied van medezeggenschap. Dit betekent dat de (G)MR streeft naar: 1) het bevorderen van openheid en onderling overleg in de school. 2) Informeren en betrekken: volgens de wet moet de MR verslag doen van de werkzaamheden. Om dit doel te dienen is het voldoende om agenda's en/of verslagen van vergaderingen te delen, voor zover



dit geen vertrouwelijke onderwerpen betreft. Die gedeeltes worden uit de agenda of het verslag verwijderd vóór publicatie. Vergaderstukken worden niet gedeeld, tenzij het bevoegd gezag hier expliciet toestemming voor heeft gegeven en het bijdraagt aan een betere communicatie. Verslagen van de GMR dienen een navolgbare weergave van de besluitvorming te zijn.

- d. De achterban van de GMR bestaat uit verschillende groepen; medewerkers, ouders en leerlingen. Voor een effectieve communicatie is het belangrijk om verschil te maken in de communicatie naar deze groepen en aan te sluiten op het niveau en de leefwereld van de doelgroep.
2. De volgende regels gelden voor de vorm van communicatie:
 - a. Kies een communicatiemiddel dat aansluit bij de doelgroep.
 - b. Kies een communicatiemiddel waarbij informatie kan worden gedeeld op een zo toegankelijk mogelijke manier, maar waarbij tegelijkertijd ook kan worden gefilterd op wie de informatie te lezen krijgt bijvoorbeeld via inloggen.
 - c. Het gebruik van een website voor het delen van stukken is niet toegestaan, omdat deze stukken worden geïndexeerd door zoekmachines en er geen invloed is op het downloaden en verdere verspreiding van stukken.
3. Voor kwalitatief goede besluitvorming is het noodzakelijk dat stukken tijdig beschikbaar zijn. We streven hierbij naar een termijn van twee weken.

Paragraaf 5 *Bijzondere bevoegdheden GMR*

Artikel 24 *Instemmingsbevoegdheid GMR*

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de GMR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot ([Bevoegdheden - InfoWMS](#)):

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan, de onderwijs- en examenregelingen en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de scholen en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de scholen geldende klachtenregeling;
- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 3.31 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020; en
- i. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 2.42 lid 3 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.



Artikel 25 Adviesbevoegdheid GMR

Het bevoegd gezag stelt de GMR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen² met betrekking tot ([Bevoegdheden - InfoWMS](#)):

- a. vaststelling of wijziging van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de desbetreffende scholen, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die aan het bevoegd gezag ten behoeve van de scholen uit de openbare kas zijn toegerekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 27 onderdeel c van dit reglement;
- c. de criteria die worden toegepast bij de verdeling van deze middelen over voorzieningen op bovenschools niveau en op schoolniveau;
- d. de aanstelling of het ontslag van personeel dat is belast met managementtaken ten behoeve van meer dan een school;
- e. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- g. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- j. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- k. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- l. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- m. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- o. regeling van de vakantie;
- p. het oprichten van een centrale dienst;
- q. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- r. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school; en
- s. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat uit het personeel is gekozen voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van

² Voor de leden b, c en d is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.



gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot ([Bevoegdheden - InfoWMS](#)):

- a. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school³;
- b. regeling van de gevolgen van het personeel van een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g en p van dit reglement⁴;
- c. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- d. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- f. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- i. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- p. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- q. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de GMR tot stand wordt gebracht;
- r. vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling als bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op het personeel;
- s. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 24, onder i van dit reglement;
- t. de keuze van de preventiemedewerker en diens rol in de organisatie⁵; en

³ Voor lid a is het niet noodzakelijk dat het besluit van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of een meerderheid van de scholen.

⁴ Artikel 25 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), p (centrale dienst).

⁵ Op grond van artikel 13 lid 1 Arbeidsomstandighedenwet.



- u. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet Huis voor klokkenluiders, voor zover deze betrekking heeft op het personeel ⁶.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de GMR dat door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk van het door het bevoegd gezag te nemen besluit dat van gemeenschappelijk belang is voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot ([Bevoegdheden - InfoWMS](#)):
 - a. vaststelling van de schoolgids;
 - b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag; en
 - c. een procedure voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand, voor zover deze betrekking heeft op de ouders/leerlingen.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 25, onderdelen e, f, g, p van dit reglement⁷;
 - b. verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - c. vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolkosten, met uitzondering van lesmateriaal als bedoeld in artikel 2.110 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - f. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders; en
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de GMR dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk van de door hem te nemen besluiten die van gemeenschappelijk belang zijn voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
 - a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 25 onder e, f, g en p van dit reglement;
 - b. vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut, bedoeld in artikel 2.98 van de

⁶ Art. 2 lid 1 Wet Huis voor klokkenluiders luidt: De werkgever bij wie in de regel ten minste vijftig personen werkzaam zijn, stelt een procedure vast voor het omgaan met het melden van een vermoeden van een misstand binnen zijn organisatie.

⁷ Artikel 25 e (beëindiging), f (duurzame samenwerking), g (deelneming experiment), p (centrale dienst)



Wet op het voortgezet onderwijs 2020;

- c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - d. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen; en
 - e. vaststelling of wijziging van het leerlingenparticipatiebeleid, bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel j, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
4. Het bevoegd gezag heeft voorafgaand aan instemming met betrekking tot de vaststelling van de gehele schoolgids als bedoeld in het eerste lid, onderdeel a, afzonderlijk instemming van het deel van de GMR dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen voor het in die schoolgids opgenomen onderdeel met betrekking tot de jaarlijkse vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd als bedoeld in artikel 2.38, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 wordt geprogrammeerd alsmede voor het onderdeel met betrekking tot het beleid ten aanzien van lesuitval als bedoeld in artikel 2.92, tweede lid, onderdeel c van de wet op het voortgezet onderwijs 2020.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; en
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 29 Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 6 weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
4. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen een kortere termijn dan in de eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.

Artikel 30 Bevoegdheden themaraad

Er is op dit moment geen themaraad ingesteld.



Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste tweederde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. De medezeggenschapsraad van een school kan de voorzitter of secretaris schriftelijk of via de mail verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.
2. Na overleg informeert de voorzitter of secretaris de medezeggenschapsraad of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Als het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst nodigt de secretaris de verzoeker(s) uit om het onderwerp of voorstel voorafgaand aan de vergadering van de GMR toe te lichten.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris de medezeggenschapsraad, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel



heeft ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 34 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

1. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de scholen raadpleegt de GMR dan wel een geleding van de raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel of de ouders/leerlingen van de scholen over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.
2. Voor een raadpleging als bedoel in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de contactgegevens (zoals de actuele e-mailadressen) van de ouders, de leerlingen en het personeel, of een ander passend instrument waarmee de GMR dan wel een geleding zonder tussenkomst van anderen rechtstreeks met het personeel, ouders en de leerlingen kan communiceren en hen kan raadplegen, voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.
3. De GMR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 22 tot en met 28 van dit reglement, het personeel, de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), info@onderwijsgeschillen.nl / www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 37 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Personeelslid voert overleg



De bestuurder voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de GMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 Wijziging reglement

1. Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste tweederde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.
2. Het reglement heeft een werkingsduur van twee jaar en wordt na verloop onder toepassing van lid 1 opnieuw vastgesteld.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR reglement CVO Groep. Dit reglement treedt in werking met ingang van **xxxxx**.