



Reglement

College van bestuur

datum 2 september 2024
eigenaar bestuurssecretaris

Reglement College van bestuur CVO Groep

Pre ambule

Het college van bestuur van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht besluit, met inachtneming van de statuten van de stichting, hierna te noemen: de "stichting", het navolgende bestuursreglement vast te stellen.

Besturingsfilosofie

CVO Groep is een scholengroep met zeven scholen met elk een eigen karakter en (onderwijs)profiel. De visie en missie van de groep en de daarop gebaseerde ambities, doelen en kernwaarden verbinden ons. We maken binnen de groep gebruik van de onderlinge verschillen, met respect voor het eigen karakter en (onderwijs)profiel van elke school. Kortgezegd: we doen samen wat kan en afzonderlijk wat moet. De scholengroep is samen te vatten als een onderwijsorganisatie die efficiënt en effectief is ingericht en werkt op basis van vertrouwen en transparantie. Hoe de verantwoordelijkheden zijn verdeeld binnen de organisatie is uitgewerkt in verschillende reglementen: reglement rvt, reglement cvb, managementstatuut/directiereglement en reglement GMR en medezeggenschapsraden. CVO Groep volgt de principes zoals geformuleerd in de Code Goed Bestuur Voortgezet Onderwijs.

Als leidend principe voor de aansturing van de scholengroep geldt dat we de verantwoordelijkheden zo diep mogelijk in de organisatie beleggen. Het dragen van verantwoordelijkheid is gekoppeld aan het hebben van beleidsruimte en middelen, het dragen en voorkomen van de risico's en aan het afleggen van verantwoording. Daarmee beogen we een kwaliteitscultuur, waarin gedeeld eigenaarschap voor de onderwijskwaliteit wordt ervaren.

In de praktijk betekent dit dat het accent op schoolniveau komt te liggen, waarbij het college van bestuur de wettelijke plicht heeft en onderhoudt om verantwoording af te leggen over de volgende domeinen:

- Goed onderwijs;
- Goed werkgeverschap;
- Goede bedrijfsvoering;
- Goede kwaliteitszorg.

De inspiratie voor ons werk vinden wij in onze christelijke grondslag. We gaan uit van de volgende principes:

- **Richting en ruimte:** De koers van het bestuur bepaalt de richting en daarmee het kader waarbinnen scholen hun doelen stellen, vastgelegd in het koersplan en jaarplan van een school.
- **Rekenschap en ruggensteun:** wij verantwoorden ons over wat wij doen en wat dat opbrengt naar onze stakeholders. We organiseren intern en extern feedback om ons onderwijs te blijven verbeteren. Binnen de afgesproken kaders steunen we de koers die is bepaald.
- **Resultaten en reflectie:** het uitgangspunt is dat onze onderwijsresultaten voldoende of goed zijn. Daarnaast definiëren we eigen aspecten van onderwijskwaliteit en organiseren we momenten van reflectie en evaluatie om ons onderwijs te blijven verbeteren.
- **Duurzaamheid:** duurzaam financieel gezond zijn, biedt ruimte voor onderwijsontwikkeling en duurzame gebouwontwikkeling voor een duurzame schoolomgeving. Daar zetten wij onze middelen maximaal voor in.

Deze preambule maakt integraal onderdeel uit van het managementstatuut.

Begrippen

- Bestuur: het College van Bestuur;
- Raad: de Raad van Toezicht;
- Stichting: de Stichting voor Christelijk Voortgezet onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (de CVO Groep);
- Rector/directeur: persoon die door het college van bestuur is aangesteld als rector/directeur van één van de scholen van de CVO Groep;
- GMR: de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- GMT: het Gemeenschappelijk Managementteam, bestaande uit rectoren/directeuren van de scholen van de CVO Groep, de bestuurder en de directeuren van het Centraal bureau;
- Centraal bureau: de ondersteunende dienst die administratieve diensten verleent voor de scholen van de stichting;
- Stafmedewerker: een medewerker die wordt belast met bovenschoolse taken, uit te voeren onder verantwoordelijkheid van het College van Bestuur;
- Wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO) en Wet op de Expertisecentra (WEC).

Artikel 1 Positionering college van bestuur

Het college van bestuur van de stichting oefent de bestuursbevoegdheden uit ten aanzien van de stichting. De raad van toezicht van de stichting houdt toezicht op de wijze waarop het college van bestuur de stichting aanstuurt en is werkgever van het college van bestuur. In het Reglement van de Raad van Toezicht en de Toezichtsvisie van de Raad van Toezicht is de wijze van toezichthouden nader uitgewerkt.

Artikel 2 Het reglement

1. Dit reglement geldt als het reglement voor het college van bestuur van de stichting.
2. Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de stichting, en op de regels die op het college van bestuur op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar dit reglement strijdig is met Nederlands recht of de statuten van de stichting, zullen deze laatste prevaleren.
3. Indien een van de bepalingen uit dit reglement niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het college van bestuur zal in dat geval de ongeldige bepalingen vervangen door geldige bepalingen waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepalingen.
4. Dit reglement treedt in werking op de dag waarop het door het college van bestuur is vastgesteld, nadat goedkeuring is verleend door de raad van toezicht.
5. Dit reglement geldt voor onbepaalde duur en wordt telkens na 4 jaar na inwerkingtreding in samenhang met de statuten en het reglement en toezichtsvisie raad van toezicht geëvalueerd en zo nodig, door het college van bestuur, na goedkeuring van de raad van toezicht, aangepast.

Artikel 3 Governance

De raad van toezicht en het college van bestuur zijn verantwoordelijk voor een goede invulling van de governance van de Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs Zuidoost-Utrecht, evenals de naleving van de eventuele branchecode(s) governance die door hen zijn onderschreven, dan wel al dan niet in aanvulling daarop door hen zijn opgesteld. Bedoelde governance codes zijn uitgangspunt voor het doen en nalaten van de raad van toezicht en het college van bestuur en vormen tevens het beoordelings- en verantwoordingskader voor hun doen en nalaten.

Artikel 4 Bestuursstaak

1. De stichting heeft als hoofddoelstelling het geven, in stand (doen) houden en (doen) bevorderen van kwalitatief goed voorgezet algemeen bijzonder onderwijs in de gemeenten Zeist, Utrechtse Heuvelrug (Doorn en Maarsbergen) en Wijk bij Duurstede. Daarnaast is het bestuur medeverantwoordelijk voor een kwalitatief hoogstaand en dekkend onderwijsaanbod in de regio.
2. Het college van bestuur dient primair het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie en alle de bij de stichting betrokken leerlingen en medewerkers. Het college van bestuur maakt bij de beleidsvorming een evenwichtige afweging van de belangen van allen die bij de stichting betrokken zijn. Het college van bestuur handelt en besluit in overeenstemming met de beginselen van behoorlijk bestuur en de maatschappelijke opgave van de stichting.
3. Ieder lid van het college van bestuur is zich bewust van zijn verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zal uit dien hoofde geen handelingen verrichten of nalaten die de reputatie van de stichting schaden. Het college van bestuur bevordert dat medewerkers van de stichting zich eveneens volgens deze norm gedragen.

4. Het college van bestuur is eindverantwoordelijk voor en belast met het besturen van de stichting. Dit houdt onder meer in dat het college van bestuur (eind)verantwoordelijk is voor de realisatie van de statutaire en andere doelstellingen, de strategie en het beleid en voor de kwaliteit van het aanbod van het onderwijs. Ten aanzien van het (strategisch) beleid voorziet het college van bestuur in een dialoog (wederzijdse informatieverstrekking) met en door belanghebbenden op alle relevante niveaus van de organisatie. In het (strategisch) beleid wordt in ieder geval aandacht besteed aan wie tot belanghebbenden worden gerekend, de wijze waarop zij bij het beleid worden betrokken, en de wijze waarop informatie wordt verstrekt en opgehaald. In het (strategisch) beleid maakt het college van bestuur ondermeer duidelijk hoe het beleid op organisatieniveau (kaderstellend, richtinggevend en faciliterend) door de scholen en rectoren kan worden vertaald naar kwalitatief goed onderwijs en de leerresultaten voor leerlingen van de scholen.
5. Het college van bestuur is voorts verantwoordelijk voor de inzet van de beschikbare middelen op een doelmatige, rechtmatige, effectieve en verantwoorde wijze vanuit een meerjarig perspectief ter realisatie van alle doelstellingen van de stichting.

Artikel 5 Verantwoording, verantwoordelijkheid en taakverdeling indien er sprake is van een meerhoofdig college van bestuur

1. Indien het college van bestuur uit meer dan één persoon bestaat, dan wordt door het bestuur – met instemming van de raad van toezicht - duidelijk omschreven wie welke taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden heeft. Het college van bestuur blijft als geheel volledig eindverantwoordelijk voor de stichting en het gevoerde beleid.
2. Het college van bestuur is rechtstreeks verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, zijn de leden van het college van bestuur tezamen en ieder afzonderlijk aan de raad van toezicht verantwoording verschuldigd voor de gehele organisatie en de wijze van aansturing daarvan.
3. Het afleggen van verantwoording door het college van bestuur (als orgaan) geschiedt niet via individuele contacten, maar in de vergadering van raad van toezicht en het college van bestuur. Wel voert de raad van toezicht individueel functionerings- en beoordelingsgesprekken met de afzonderlijke leden van het college van bestuur (als persoon).
4. Onverminderd de collectieve verantwoordelijkheid van het college van bestuur is een afzonderlijk lid van het college van bestuur door de raad van toezicht en door het college van bestuur primair aanspreekbaar op de voorbereiding en uitvoering van het beleid ten aanzien van de aan dit lid toegewezen taken en aandachtsgebieden.

Artikel 6 Werkgeverschap raad van toezicht

1. Voor het lidmaatschap van het bestuur is instemming met doel en grondslag van de stichting vereist, zoals weergegeven in artikel 6, lid 3, van de statuten.
2. De raad van toezicht stelt een introductie- en inwerkplan op voor nieuwe leden van het college van bestuur, in geval van een meerhoofdig college van bestuur in samenspraak met de overige leden van het college van bestuur.
3. De remuneratiecommissie van de raad van toezicht voert jaarlijks een functionerings- c.q. beoordelingsgesprek met het college van bestuur als geheel en, voor zover van toepassing, ieder lid van het college van bestuur afzonderlijk. Er wordt een schriftelijk verslag gemaakt van het gesprek. In de raad van toezicht vergadering wordt mondeling gerapporteerd.
4. De remuneratiecommissie spreekt met het college van bestuur dan wel met individuele leden van het college van bestuur voorafgaand aan een beoordelingsperiode concrete persoonlijke doelstellingen af die samen met het jaarplan en het functioneren als goed en bekwaam bestuurder de maatstaf voor de beoordeling van het collectieve en (voor de persoonlijke doelen) individuele functioneren zijn. Na afloop van de beoordelingsperiode wordt aan de hand van de hiervoor beschreven maatstaf door de raad van toezicht tot een oordeel over het functioneren gekomen.
5. De remuneratiecommissie bewaakt jaarlijks de professionaliseringsbehoefte van het college van bestuur en ziet toe op uitvoering daarvan.

Artikel 7 Informatievoorziening

1. Het college van bestuur zorgt ervoor dat alle belangrijke (financiële) informatie bij het college van bestuur en de raad van toezicht tijdig bekend is en dat deze informatie juist en volledig is. Het college van bestuur verschaft de raad van toezicht gevraagd en ongevraagd tijdig alle informatie die nodig is voor een goede uitoefening van de taak van raad van toezicht.

2. Het college van bestuur draagt zorg voor een adequaat intern risicobeheersing- en controlesysteem voor de stichting. Risicomanagement betreft niet alleen de financiële risico's, maar ook risico's als kwaliteit van onderwijs, imago- en marktrisico's, bouwinvesteringen, fusie- en overname-trajecten en aanbestedingen en andere relevante samenwerkingen en contracten. Het college van bestuur rapporteert hierover aan en bespreekt de interne risico- en beheersingscontrolesystemen periodiek met auditcommissie en de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat medewerkers en anderen die in een contractuele relatie tot de stichting staan, zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben aan een door het college van bestuur aangewezen functionaris te rapporteren over vermeende onregelmatigheden binnen de stichting, van algemene, operationele en/of financiële aard. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van (het lid van) het college van bestuur betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van de raad van toezicht. Deze klokkenluidersregeling wordt algemeen bekend gemaakt.
4. Het college van bestuur draagt zorg voor een gedrags- en integriteitscode, waarin concrete regels en algemene gedragslijnen zijn geformuleerd ten behoeve van (bevordering van) gewenst gedrag en integer handelen.

Artikel 8 Vergaderingen, besluitvorming en werkwijze college van bestuur

In aanvulling op het bepaalde in de statuten hanteert het college van bestuur voor wat betreft zijn wijze van vergaderen en besluitvorming de volgende uitgangspunten:

1. Het bestuur heeft voorafgaande goedkeuring van de Raad van Toezicht nodig voor het nemen van besluiten als genoemd in art 7, lid 3 van de statuten.
2. Het in artikel 7 lid 3 sub b van de statuten genoemde percentage bedraagt 2,5%.
3. Besluiten, welke volgens de statuten van de stichting zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht en/of waarvoor advies- dan wel instemmingsrecht aan de GMR toekomt, worden schriftelijk genomen.
4. Het college van bestuur legt zijn besluiten schriftelijk vast en houdt een register van bestuursbesluiten bij. Van de vergaderingen van het college van bestuur wordt een verslag gemaakt.
5. Het college van bestuur kan periodiek vergaderen met het managementteam. Van deze vergaderingen worden notulen gemaakt door een door het college van bestuur aan te wijzen persoon, waarin in ieder geval de actiepunten worden vastgelegd.
6. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, stelt het college van bestuur uiterlijk in de laatste vergadering van het jaar de vergaderdata vast van de vergaderingen voor het komende jaar. Onverminderd de vergaderplanning, heeft ieder lid van het college van bestuur de bevoegdheid een vergadering wegens dringende redenen onmiddellijk bijeen te roepen.
7. De vergaderingen van het college van bestuur worden voorgezeten door de voorzitter. Indien de voorzitter niet aanwezig is, treedt één van de andere leden op als voorzitter van die vergadering. De agenda van de vergadering van het college van bestuur wordt vastgesteld door de voorzitter.
8. Het college van bestuur kan zich tijdens de vergadering laten bijstaan door andere medewerkers van de stichting.
9. De besluitvorming van het college van bestuur vindt in de regel plaats in de vergaderingen van het college van bestuur. Besluiten die ingevolge de statuten zijn onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, worden uitsluitend genomen in een vergadering van het voltallige college van bestuur. De betreffende aangelegenheid wordt alsdan op de agenda vermeld.
10. Het college van bestuur streeft ernaar dat besluiten door de meerderheid en bij voorkeur door alle college van bestuursleden worden gedragen. In het bijzonder bevordert de voorzitter van het college van bestuur dat de besluitvorming zorgvuldig tot stand komt en een ieder zijn mening vrijelijk kan geven.
11. Beleidsbesluiten over aangelegenheden die tot het taak- en aandachtsgebied van een lid van het college van bestuur behoren, kunnen in een vergadering van het college van bestuur alleen genomen worden als het betreffende lid van het college van bestuur in de vergadering aanwezig is, tenzij de vergadering oordeelt dat het aanhouden van de besluitvorming het belang van de stichting zal schaden.
12. Een lid van het college van bestuur is bevoegd om binnen zijn taak- en aandachtsgebied besluiten te nemen ter uitvoering van het beleid dat door het college van bestuur is vastgesteld. Het lid van het college van bestuur informeert het college van bestuur over zijn besluiten, in de vergadering van het college van bestuur en/of door schriftelijke rapportage.
13. Leden van het college van bestuur hebben het recht om de beleidsvoorbereiding en – uitvoering van een ander lid van het college van bestuur in de vergadering van het college van bestuur aan de orde te stellen.

14. Een lid van het college van bestuur treedt niet uitvoerend op in het functioneren van een organisatieonderdeel dat onder het taak- en aandachtsgebied van een ander lid van het college van bestuur valt, tenzij dit naar het oordeel van de overige leden van het college van bestuur in het belang van de stichting en in niet uitstelbare situaties nodig is. Hierover vindt met het betreffende lid van het college van bestuur overleg plaats, tenzij dit feitelijk onmogelijk is.
15. Het college van bestuur informeert personen voor wie besluiten van belang zijn, op een passende manier en zo snel als mogelijk over zijn (voegegenomen) besluiten.
16. De leden van het college van bestuur zijn in beginsel gerechtigd om, wanneer dat in de uitoefening van hun functie relevant is, gebruik te maken van de informatie uit de vergadering van het college van bestuur, tenzij een van de leden van het college van bestuur uitdrukkelijk verzoekt een bepaalde aangelegenheid als vertrouwelijk te beschouwen, dan wel uit de aard van het onderwerp blijkt dat vertrouwelijkheid geboden is.

Artikel 9 Waarneming, belet, ontstentenis en vacature

1. In geval van een meerhoofdig college van bestuur, neemt het andere lid van het college van bestuur gedurende vakanties en andere korte periodes van afwezigheid voor de ander waar. Indien het college van bestuur uit één persoon bestaat dan wordt diens taak bij plotselinge en zeer kortdurende tijdelijke afwezigheid waargenomen door degene die als gevolmachtigde is ingeschreven bij de KvK wat betreft betalingen en ondertekening van contracten. Bij langdurige en niet onvoorzienne afwezigheid van het de bestuurder of het voltallige college van bestuur voorziet de raad van toezicht in de benoeming van een of meer waarnemers.
2. Een door de raad van toezicht benoemde waarnemend bestuurder neemt de volledige taken van het college van bestuur waar, tenzij de raad van toezicht bij de benoeming anders heeft besloten. De waarneming door de tijdelijk bestuurder eindigt op het moment waarop het belet eindigt en in ieder geval op de bij benoeming vastgestelde einddatum.

Artikel 10 Gedragsregels voor het college van bestuur

1. Het college van bestuur en de leden handelen zoals van een goed en bekwaam bestuurder mag worden verwacht. Het college van bestuur en de leden zijn integer en stellen zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. Elk lid van het college van bestuur zorgt ervoor dat er geen strijdigheid ontstaat tussen zijn persoonlijke belangen en de belangen van de stichting. Ook elke schijn van belangenverstrengeling tussen de stichting en een lid van het college van bestuur zelf wordt vermeden. Dit neemt niet weg dat er sprake kan zijn van parallelle belangen in geval van bijvoorbeeld nevenfuncties die door een lid van het college van bestuur worden uitgeoefend. De leden van het college van bestuur houden hier oog voor.
2. Indien een lid van het college van bestuur voorziet dat (een schijn van) een tegenstrijdig belang met de stichting kan ontstaan, zal het betreffende lid van het college van bestuur de voorzitter van de raad van toezicht daarvan in kennis stellen en daarover alle relevante informatie verschaffen. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang, wordt het besluit alsdan door de overige leden van het college van bestuur dan wel door de raad van toezicht genomen met inachtneming van het bepaalde in de statuten. De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat van het incidenteel tegenstrijdig belang en de wijze waarop daarmee is omgegaan verslag wordt gedaan in het bestuursverslag.
3. Indien de voorzitter van de raad van toezicht van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, legt de voorzitter dit voor aan de gehele raad van toezicht. Indien ook de raad van toezicht van oordeel is dat sprake is van een structureel tegenstrijdig belang, zal het betreffende lid van het college van bestuur er voor zorgdragen dat het tegenstrijdig belang wordt opgeheven dan wel aftreden. Lid 2 laatste volzin is van overeenkomstige toepassing.
4. Het vorenstaande is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de (schijn van) een verstrengeling van belangen, niet zijnde een tegenstrijdig belang doch zijnde parallelle belangen met het belang van de stichting, uit het oogpunt van een zorgvuldige en transparante besluitvorming.
5. Ter voorkoming van een (schijn van) tegenstrijdig belang of (schijn van) verstrengeling van belangen – daaronder tevens begrepen parallelle belangen -, zal een lid van het college van bestuur – in aanvulling op het hiervoor bepaalde - geen (neven)functie aanvaarden, die:
 - a) naar het oordeel van de raad van toezicht op enige vorm of wijze een structureel tegenstrijdig belang oplevert met de stichting. Dit kan het geval zijn bij familiale of vergelijkbare relaties en bij zakelijke relaties met leden van de raad van toezicht, leden van het college van bestuur of leden van het managementteam en/of de locatiedirecteuren die rechtstreeks onder aansturing staan van het college van bestuur;
 - b) op enige vorm of wijze reputatieschade kan opleveren voor de stichting;

- c) zodanig veel tijd kosten dat de functie van lid van het college van bestuur van de stichting niet meer naar behoren kan worden vervuld;
 - d) ervoor zorgt dat in strijd wordt gehandeld met het bepaalde in artikel 297a van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, omdat een zodanig aantal commissariaten wordt vervuld, dat het lid van het college van bestuur niet meer als lid van het college van bestuur van de stichting kan fungeren op grond van vorenbedoeld wetsartikel.
6. Een lid van het college van bestuur behaalt persoonlijk geen voordelen of zakelijke kansen uit transacties of andere handelingen die hij namens de stichting verricht. Evenmin verstrekt hij of biedt hij oneigenlijke voordelen aan personen met wie hij transacties namens de stichting verricht. Voorts zal een lid van het college van bestuur geen (substantiële) schenkingen aanvaarden van de stichting.
7. In aanvulling op en ter verdere uitwerking van het bepaalde in de statuten van de stichting hieromtrent, geldt ten aanzien van het aanvaarden van een nevenfunctie door een lid van het college van bestuur het volgende:
- a) voor het aanvaarden van een betaalde of onbetaalde nevenfunctie door een lid van het college van bestuur is de voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht vereist.
 - b) Goedkeuring voor het aanvaarden van een nevenfunctie wordt in elk geval geweigerd indien:
 - I. een persoonlijke financiële vergoeding wordt ontvangen, anders dan een vergoeding die passend is bij de voor de nevenfunctie behorende normale uitoefening van de werkzaamheden;
 - II. het betreft de positie van bestuurder van een rechtspersoon, waarvan een andere lid van het college van bestuur of lid van de raad van toezicht lid is van een intern toezichthoudend orgaan of meer dan tien procent van de aandelen bezit;
 - III. het betreft een bezoldigde functie bij een externe toezichthouder in het onderwijs;
 - IV. het betreft een functie bij een vennootschap die ten minste tien procent van de aandelen in een aan de stichting verbonden rechtspersoon houdt.
 - c) De leden van het college van bestuur betrachten openheid over hun eventuele nevenfuncties voor zover deze van belang zijn voor en/of mogelijk van invloed zijn op hun functioneren als lid van het bestuur. Dergelijke nevenfuncties worden vermeld in het bestuursverslag.
 - d) De raad van toezicht stelt indien nodig in aanvulling op de statuten en het reglement nader vast met welke betrokkenheid, achtergrond of functie het lidmaatschap van het college van bestuur onverenigbaar is.

Artikel 11 Geheimhouding

Ieder lid van het college van bestuur is verplicht ten aanzien van alle informatie en documentatie verkregen in het kader van zijn lidmaatschap de nodige discretie en, waar het vertrouwelijke informatie betreft, geheimhouding in acht te nemen. Ieder (oud) lid van het college van bestuur zal vertrouwelijke informatie niet buiten het college van bestuur brengen of openbaar maken aan het publiek of op andere wijze ter beschikking van derden stellen, tenzij de stichting deze informatie openbaar heeft gemaakt of vastgesteld is dat deze informatie reeds bij het publiek bekend is.

Artikel 12 Medezeggenschap

1. Uitgaande van het belang van de stichting streeft het college van bestuur in zijn handelen naar voldoende draagvlak bij de medewerkers, de ouders en voor zover mogelijk, de leerlingen.
2. Het college van bestuur onderkent de waarde van het vertegenwoordigend overleg namens de medewerkers en namens de ouders en leerlingen als een functioneel element in de organisatie en benut dit overleg ten volle. Het college van bestuur neemt de vigerende wet- en regelgeving ter zake in acht, bevordert de totstandkoming van de benodigde reglementen en handelt conform deze reglementen.

Artikel 13 Externe verantwoording

1. Het college van bestuur draagt er zorg voor dat de activiteiten van de stichting – zowel bestuurlijk, juridisch, organisatorisch als financieel – goed geregeld zijn, inzichtelijk zijn en verantwoord worden.
2. Het college van bestuur zorgt dat de doelstellingen en de aanpak van de horizontale dialoog met externe stakeholders in de organisatie worden geformaliseerd, verankerd, onderhouden en vermeld in het bestuursverslag.

3. Het college van bestuur legt over het vorenstaande verantwoording af aan de raad van toezicht en de hoofdzaken worden vermeld in het bestuursverslag en de (geconsolideerde) jaarrekening(en), alsmede voor zover relevant in de verantwoordingen jegens de Inspectie voor het Onderwijs en eventuele verdere belanghebbenden van de stichting.
4. Het college van bestuur draagt ervoor zorg dat de daarvoor in aanmerking komende documenten van de stichting worden gepubliceerd op de website van de stichting.

Artikel 14 Kwaliteitsbewaking en evaluatie

1. Het college van bestuur is, samen met de raad van toezicht, ervoor verantwoordelijk dat in het college van bestuur voldoende kennis en kunde gewaarborgd is.
2. Elk lid van het college van bestuur draagt er zorg voor dat zijn/haar kennis en kunde adequaat zijn en blijven voor een goede functie vervulling in het belang van de stichting en haar doelstelling. Elk lid van het college van bestuur laat zich daarop aanspreken door zijn collega-leden van het college van bestuur en door de raad van toezicht.
3. Een lid van het college van bestuur raadpleegt externe experts en laat zich eventueel door hen bijstaan in gevallen waar hij/zij de nodige kennis en of kunde mist om in het belang van de stichting en diens doelstellingen adequaat te kunnen handelen.

Artikel 15 Slot

1. Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van het college van bestuur. Het besluit tot wijziging van het reglement behoeft de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
2. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het college van bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten, legt het college van bestuur dat vast in de besluitenlijst en deelt het college van bestuur de aanvulling met de voorzitter van de raad van toezicht.
3. Het college van bestuur verplicht zich om bij toetreding van een nieuw lid tot het college van bestuur, dit nieuwe lid door ondertekening van dit reglement te laten verklaren dat hij zich aan dit reglement zal houden.

Dit reglement is vastgesteld door het college van bestuur op 9 september 2024 na goedkeuring door de raad van toezicht op 2 juli 2024.