



Medezeggenschapsstatuut CVO Groep

datum

2 oktober 2025

documenteigenaar

bestuurssecretaris

Inhoudsopgave

<i>Hoofdstuk 1</i>	<i>Algemene bepalingen</i>	4
Artikel 1	Begripsbepalingen.....	4
Artikel 2	Aard en werkingsduur statuut	4
<i>Hoofdstuk 2</i>	<i>Inrichting van de medezeggenschap</i>	5
Artikel 3.1	GMR	5
Artikel 3.2	MR	5
<i>Hoofdstuk 3</i>	<i>Informatievoorziening</i>	6
Artikel 4	Informatievoorziening door het bevoegd gezag	6
Artikel 5	Informatieverstrekking betrokkenen.....	7
Artikel 6	Onderlinge informatieverstrekking	7
<i>Hoofdstuk 4</i>	<i>Faciliteiten</i>	8
Artikel 7	Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling	8
<i>Hoofdstuk 5</i>	<i>Besprekingen</i>	9
Artikel 8	Besprekingen namens bevoegd gezag.....	9
Artikel 9	Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.....	9
Artikel 10	Overleg Medezeggenschapsraden op de scholen.....	9
<i>Hoofdstuk 6</i>	<i>Overige bepalingen</i>	10
Artikel 11	Vaststelling en wijziging statuut	10
Artikel 12	Citeertitel; inwerkingtreding	10

Voorwoord

Dit Medezeggenschapsstatuut CVO Groep bevat in elk geval alles wat de WMS in artikel 21 en 22 verplicht stelt.

- 'Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens deze wet, ten minste eenmaal in de twee jaar een medezeggenschapsstatuut vast.
- Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of bij het ontbreken daarvan aan de medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derden van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad of bij het ontbreken van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de medezeggenschapsraad heeft verworven.'

Daarnaast zijn artikelen opgenomen die het functioneren van de aan onze scholengroep verbonden medezeggenschapsorganen, afzonderlijk of in samenspel met het bevoegd gezag, beogen te versoepelen. De bij het statuut opgenomen toelichting is onlosmakelijk met het Medezeggenschapsstatuut CVO Groep verbonden. Er wordt in dit statuut verwezen naar artikelen uit het GMR Reglement CVO Groep en het Reglement Medezeggenschapsraden CVO Groep.

Het medezeggenschapsstatuut is samen met het GMR Reglement CVO Groep en het Reglement Medezeggenschapsraden CVO Groep vastgesteld door het College van Bestuur na d.d. 6 november 2023 verkregen instemming van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de CVO Groep. Het medezeggenschapsstatuut CVO Groep treedt in werking per datum van vaststelling.

Het medezeggenschapsstatuut is op twee onderdelen gewijzigd.

Dit betreft de volgende wijzigingen:

- In het artikel 3.1 over de GMR is de werkwijze m.b.t. invalleden opgenomen. Dit stond al in het Reglement GMR, maar was nog niet verwerkt in het Statuut Medezeggenschap.
- In het artikel over faciliteiten:
 - de vacatievergoeding is gewijzigd van 25 euro naar 35 euro voor ouders en leerlingen met afspraken over indexatie in de toekomst.

Zeist, 30 september 2025

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
2. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht: het College van Bestuur;
3. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
4. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
5. scholen: de onder het bevoegd gezag staande scholen; Beukenrode Onderwijs (02RM00), Christelijk Lyceum Zeist (02VR00), Christelijk College Zeist (02VR02), De Sprong (01KI00 Maarsbergen en 01KI02 Lindenhorst Zeist), Revis Lyceum te Doorn (02VR04), Revis Lyceum te Wijk bij Duurstede (02VR05) en het Seyster College (26HY00 en 26HY02);
6. leerlingen: de leerlingen, als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, van de scholen;
7. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
8. schoolleiding: de rector of de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en de teamleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
9. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de scholen;
10. geleding: een afzonderlijke groep van medezeggenschapsraadleden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
11. themaraad: er is geen themaraad.
12. organisaties; verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.
13. OOP: onderwijsondersteunend personeel.
14. statuut: dit medezeggenschapsstatuut.

Artikel 2 Aard en werkingsduur statuut

1. Het statuut treedt in werking op 1 oktober en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Uiterlijk 6 maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen, treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en de GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het aflopen van de in het eerste lid van dit artikel genoemde termijn.
4. Een voorstel tot een of meer bepalingen van het statuut of een wijziging van het statuut behoeft de instemming van twee derde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3.1 GMR

1. Aan de scholen is een GMR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door de personeelsleden, de ouders of de leerlingen gekozen afhankelijk voor welke geleding een vacature ontstaat, volgens de bepalingen van het Reglement GMR CVO Groep.
2. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.
3. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad bestaat uit 14 leden van wie
 - 7 leden uit het personeel worden gekozen;
 - 7 leden uit de ouders en leerlingen worden gekozen;

De Medezeggenschapsraden van de scholen kiezen de leden van de GMR volgens de indeling in onderstaande tabel. Daarbij wordt opgemerkt dat een lid van het personeel altijd minimaal 1 medewerker OOP dient te zijn. Als er geen OOP-er in de GMR zit, dan is de eerstvolgende personeelsvacature bestemd voor een medewerker OOP.

lid	CCZ	CLZ	RLD	RLW	SC	BO	DS	totaal
personeel	1	1	1	1	1	1	1	7
ouder			1		1	1	1	4
leerling	1	1		1				3
totaal	2	2	2	2	2	2	2	14

Indien er in een schooljaar nog vacatures zijn, dan worden die vacatures opengesteld voor die geleding op de andere scholen.

Indien niet aan het gestelde aantal voor ouders of leerlingen wordt voldaan, omdat onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan deze zetel tijdelijk door een andere school worden vervuld als zogenoemd inval-lid. In het reglement GMR wordt beschreven wat in dat geval de werkwijze is.

Artikel 3.2 MR

1. Aan elke school met een Brin-nummer is een MR verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de personeelsleden, de ouders en de leerlingen gekozen volgens de bepalingen van het Reglement Medezeggenschapsraden CVO Groep.
2. De Medezeggenschapsraden van Christelijk Lyceum Zeist, Revis Lyceum te Doorn en Revis Lyceum te Wijk bij Duurstede bestaan tenminste uit 8 leden van wie:
 - 4 leden door en uit het personeel worden gekozen;
 - 2 leden door en uit de ouders worden gekozen;
 - en 2 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.

De Medezeggenschapsraden van de het Seyster College te Zeist, het Christelijk College Zeist, VSO Beukenrode Onderwijs en VSO De Sprong bestaan tenminste uit 4 leden van wie:

- 2 leden door en uit het personeel worden gekozen;
- 1 lid door en uit de ouders wordt gekozen;
- 1 lid door en uit de leerlingen wordt gekozen.

Als de leerlingengeleding tijdens de tweede vergadering van de MR in een schooljaar niet gevuld is, kan de MR ervoor kiezen deze plek op te laten vullen door een ouder.

3. Er is afgezien van de wettelijke mogelijkheid om één of meer themaraden in te stellen.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatievoorziening door het bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig hebben.
Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, MR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Tot de informatie als bedoeld in lid 1 behoort in ieder geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar¹;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;

¹ Dit lid is van toepassing op bevoegde gezagsorganen waarbij in de regel ten minste 100 personen werkzaam zijn.

- h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid; en
 - i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 2.38 van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- 3. Het bevoegd gezag stelt de informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de GMR en MR.
 - 4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
 - 5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR of MR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR of MR aan.
 - 6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR, de MR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR, de MR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 5 Informatieverstreking betrokkenen

- 1. De GMR en MR en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan alle bij de scholen betrokkenen gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. De vergaderingen van de GMR, de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, zijn in principe openbaar.
- 3. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.
- 4. Wanneer t.a.v. een advies- of instemmingsbevoegdheid een geschil dreigt, meldt de voorzitter van de betreffende Medezeggenschapsraad dat onverwijld bij de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

Artikel 6 Onderlinge informatieverstreking

- 1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
- 2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 7 Faciliteiten en wijze van beschikbaarstelling

1. Het bevoegd gezag staat aan ouders, leerlingen en personeelsleden, die deelnemen in de GMR, MR, de geledingen dan wel de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, het gebruik toe van de voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die zij voor de vervulling van hun taken redelijkerwijs nodig hebben (zoals vergaderruimte en overige vergaderfaciliteiten (koffie, thee, drankjes, versnaperingen), wifi en kopieerfaciliteiten). Het bevoegd gezag vergoedt verder alle scholingskosten voor de (G)MR-leden.
2. Op basis van een kostenraming wordt in de begroting van de stichting jaarlijks een bedrag gereserveerd voor deskundigheidsbevordering van de leden van de medezeggenschapsorganen en raadpleging van deskundigen, inclusief juridische bijstand. De verantwoordelijkheid voor de besteding van dit bedrag berust bij de GMR. Beschikbaarstelling vindt plaats na overlegging van een offerte of factuur.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen ten laste van het bevoegd gezag. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, dan wel de geledingen, komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.
4. De GMR, MR, de geledingen en de raden stellen het bevoegd gezag vooraf in kennis van de medezeggenschapsactiviteiten, als bedoeld in lid 5.
5. Wanneer (een geleding van) een medezeggenschapsorgaan een achterbanraadpleging wenst te houden, stelt het onverwijld het bevoegd gezag daarvan in kennis. Het bevoegd gezag stelt faciliteiten daarvoor ter beschikking.
6. Medezeggenschapsorganen kunnen in overleg met eventuele redactie gebruik maken van de binnen de school of scholen gebruikelijke publicatiemethoden (publicatieborden, nieuwsbrief, intranet).
7. Ouders die zitting hebben in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ontvangen een vacatievergoeding van € 35,- per bijgewoonde vergadering van deze raad. Dit bedrag wordt geïndexeerd op basis van de loonontwikkeling,
8. zoals vastgelegd in de cao-PO/VO. Indien een ouder in de Medezeggenschapsraad dan wel in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad de functie van voorzitter casu quo secretaris vervult, ontvangt deze per schooljaar een vacatievergoeding van € 700,-. Laatstgenoemde vergoeding staat los van de in de eerste volzin genoemde vergoeding. Alle ouders die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan ontvangen desgewenst een tegemoetkoming in de reiskosten, die overeenkomt met de voor het personeel geldende regeling.
9. Leerlingen die zitting hebben in de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad ontvangen een vacatievergoeding van € 35,- per bijgewoonde vergadering van deze raad. Dit bedrag wordt geïndexeerd op basis van de loonontwikkeling, zoals vastgelegd in de cao-PO/VO. Alle leerlingen die zitting hebben in een medezeggenschapsorgaan ontvangen desgewenst een tegemoetkoming in de reiskosten, die overeenkomt met de voor het personeel geldende regeling.
10. Aan het einde van de zittingsperiode ontvangt de leerling een certificaat waarop vermeld wordt dat hij deel heeft uitgemaakt van een medezeggenschapsorgaan.

Indien mogelijk zal het lidmaatschap van een medezeggenschapsorgaan meegenomen worden bij de berekening of de leerling aan bepaalde eindtermen heeft voldaan.

11. Voor het personeel dat zitting heeft in een medezeggenschapsorgaan worden faciliteiten in de vorm van uren beschikbaar gesteld, conform onderstaand overzicht. Deze faciliteiten sluiten aan bij de cao-VO.

	faciliteiten		faciliteiten (overige) personeelsleden
	voorzitter*	secretaris*	
MR school	250**	150**	100**
GMR	250**	150**	100**
MR+GMR	310	210	160

*Indien personeelslid

**Klokuren per jaar

De genoemde faciliteiten worden als geheel aan de betreffende personeelsgeleding ter beschikking gesteld. Elke personeelsgeleding beslist vervolgens zelf over de feitelijke verdeling aan de leden. Het bevoegd gezag wordt hiervan uiterlijk 1 juni van elk jaar in kennis gesteld.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 8 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het College van Bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de voorzitter van het College van Bestuur, door hem aan te wijzen.
3. De besprekingen met de Medezeggenschapsraden op de scholen worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de rector/directeur van de school.
4. Bij ontstentenis van de rector/directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de rector/directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Artikel 9 Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

1. De besprekingen met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de voorzitter van het College van Bestuur.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter van het College van Bestuur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de voorzitter van het College van Bestuur, door hem aan te wijzen.

Artikel 10 Overleg Medezeggenschapsraden op de scholen

1. De besprekingen met de Medezeggenschapsraden op de scholen worden namens het bevoegd gezag gevoerd door de rector/directeur van de school.
2. Bij ontstentenis van de rector/directeur zullen de besprekingen worden gevoerd door een plaatsvervanger van de rector/directeur, door hem of door of vanwege het bevoegd gezag aan te wijzen.

Hoofdstuk 6 Overige bepalingen

Artikel 11 Vaststelling en wijziging statuut

1. Het bevoegd gezag stelt, met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens de wet, tenminste eenmaal in de twee jaar het medezeggenschapsstatuut vast.
2. Het bevoegd gezag legt het medezeggenschapsstatuut, daaronder elke wijziging ervan mede begrepen, als voorstel aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad voor en stelt het slechts vast indien het voorstel de instemming van twee derde van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 12 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit statuut kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsstatuut CVO Groep.
2. Dit statuut treedt in werking met ingang van 1 oktober 2025.