

Vergadering GMR-vergadering 2017-07
 Datum Maandag 6 november 2017
 Plaats CCZ, Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jaap Stuiver	Christelijk Lyceum Zeist	JS
Dhr. Mark Smeekes	Christelijk Lyceum Zeist	MS
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Mw. Ellen Meijer	Revius Wijk	EM
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Bobby van Thiel	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	BT
Dhr. Wim Hakkesteegt	Ouder Dijnselburgschool	WH
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
---------------------	--------------------	----

Actie

- 07.1 **Opening / voorstelronde**
 De voorzitter opent de vergadering. Een voorstelronde wordt gedaan.
- 07.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**
 De agenda wordt vastgesteld.
- Mededelingen**
 Er zijn geen mededelingen.
- 07.3 **Ingekomen stukken**
- Vakantierooster 2018-2019
 - Verslag gesprek RvT d.d. 9 oktober 2017
 - Onderzoek loopbaanmogelijkheden OOP
 - Financiële rapportage t/m september 2017 + verzuimcijfers t/m september 2017
- 07.4 **Vakantierooster 2018-2019**
 De GMR-leden hebben de MR'en op de scholen geraadpleegd en er zijn geen opmerkingen over het vakantierooster 2018-2019 gekomen.

Financiële rapportage

Een GMR-lid vraagt naar het niet halen van de functiemixwaarde genoemd op bladzijde 8. In deel 2 zal de bestuurder hiernaar worden gevraagd.

Een GMR-lid vraagt of het overzicht schoolreserves op pagina 11 het overzicht is waar de GMR naar gevraagd heeft?

Op pagina 13 staat het saldo liquide middelen; dit is van 17 mln. euro naar 11 mln. euro gedaald. Een GMR-lid vraagt hoe ver het nog verder gaat dalen en of dit te maken heeft met de nieuwbouw in Doorn en renovatie van CLZ?

07.5 Rondvraag

Een GMR-lid vraagt of het mogelijk is de documenten in Word in plaats van pdf te sturen, zodat er aantekeningen bij de documenten gemaakt kunnen worden. Volgens de notulist zijn er speciale apps om op pdf documenten te kunnen schrijven en is het versturen van Word-documenten geen optie.

Een GMR-lid vraagt naar de werkgroepindelingen en de uitnodigingen voor de werkgroepen. In deel 3 wordt hierop teruggekomen.

Deel 2 met bestuurder**07.6 Voorstelrondje nieuwe GMR-leden**

Een korte voorstelronde tussen bestuurder en nieuwe GMR-leden wordt gedaan.

07.7 Verslag GMR-vergadering 2017-06, d.d. 25 september 2017

Naar aanleiding van:

Agendapunt 6.16 Taakbeleid

De werkgroep Taakbeleid is bijeen geweest. Het GMT heeft aangegeven zo snel mogelijk in het Taakbeleid meegenomen te willen worden. Op 14 november 2017 is een volgende werkgroep met rectoren/directeuren gepland.

Agendapunt 6.17 Planning begroting 2018

Eind november wordt de financiële commissie uitgenodigd om het 2^e concept begroting 2018 te bespreken.

Passend afscheid voorzitter GMR. De bestuurder deelt zijn idee om op een te prikken datum eind van de middag in het Binnenbos een borrel met elkaar te drinken en afscheid te nemen. De GMR vindt dit een goed idee. De bestuurder pakt dit op.

bestuur
der

Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt naar aanleiding van het GMR-verslag d.d. 25 september 2017.

07.8 Stand van zaken bestuurder

De bestuurder licht toe teleurgesteld te zijn over de sluiting van EOA; maar het komt niet als verrassing. Eind december is er een afscheid met COA, Calder en CVOGroep. Een GMR-lid vraagt of een feedback moment plaatsvindt hoe de CVOGroep het heeft gedaan? De bestuurder vraagt zich af met wie dat feedback moment zou moeten plaatsvinden.

Mogelijke fusiedatum Beukenrode is 1 januari 2019 en niet 1 januari 2018.

07.9 Vakantierooster 2018-2019

De GMR geeft aan dat, na raadpleging van de MR'en, gekozen is voor variant 2; 2 weken meivakantie.

07.10 Terugblik bijeenkomst RvT d.d. 9 oktober 2017

De bestuurder geeft aan, zoals in het verslag vermeld, Verus te hebben benaderd. Een denktank bestaande uit GMR, GMT en Bestuur met behulp van Verus wordt gestart begin 2018. De bestuurder nodigt uit voor een afgevaardigde vanuit de GMR aan te melden.

Een leerling vraagt of de behoefte voor, bijvoorbeeld dagopening, vanuit de leerlingen wordt meegenomen. De bestuurder geeft aan dat dit wel de bedoeling is.

07.11 Terugblik stakeholdersbijeenkomst

De bestuurder geeft aan dat aan een verslag en video van de stakeholdersbijeenkomst wordt gewerkt.

De voorzitter geeft aan de uitwisseling tussen GMR en MR'en als erg prettig te hebben ervaren. Dit schooljaar wil de voorzitter weer een onderwerp uitwerken voor een gezamenlijke bijeenkomst voor GMR en MR'en.

07.12 Onderzoek loopbaanmogelijkheden OOP

Hoofd P&O geeft aan dat gewerkt wordt vanuit de 3 onderzoeksvragen genoemd in de memo. Inmiddels is ook een 3^e bijlage gemaakt met geclusterde functies en de bijbehorende competenties.

De bestuurder geeft aan dat nader bekeken wordt of dat er loopbaanmogelijkheden zijn om door te groeien bijvoorbeeld binnen de clusters. Of doorgroeien van OOP naar OP.

Een GMR-lid vraagt hoe persoonlijke functies ontstaan? Hoofd P&O legt uit dat er organisatiefuncties en persoonsgebonden functies zijn.

De voorzitter vraagt of er een ideaalplaatje bestaat? Hoofd P&O geeft aan in het onderzoek wel te kijken om een ideaal plaatje te krijgen.

De GMR wordt uitgenodigd voor een afgevaardigde in de werkgroep.

Een GMR-lid vraagt te kijken naar de laagste functies en het bijbehorende salaris in combinatie met de christelijke identiteit van de scholengroep, als voorbeeld noemt hij hulp conciërge in schaal 3. De bestuurder zegt het met het GMR-lid eens te zijn.

GMR

07.13 Financiële rapportage t/m september 2017 + verzuimcijfers t/m september 2017

De bestuurder geeft een korte uitleg over de financiële rapportage voor de nieuwe GMR-leden.

Met betrekking tot toekenning van gelden uit de schoolreserve legt de bestuurder uit dat het altijd een concreet verzoek moet betreffen. In overleg met financiën en P&O neemt de bestuurder een besluit. De bestuurder geeft aan dat het veelal om knelpunten en incidentele zaken gaat voor de korte termijn. De bestuurder juicht een meerjaren initiatief van harte toe.

De financiële rapportage wordt paginagewijs doorgenomen.

Een GMR-lid vraagt of bewust wordt gestuurd op het aannemen van vacatures in lagere loonschalen? De bestuurder antwoordt ontkennend.

Met betrekking tot het niet halen van de functiemixwaarden geeft hoofd P&O aan dat het lastig blijft de functiemixwaarden te halen. Een GMR-lid vraagt of het dan mogelijk is om bijvoorbeeld een extra LB-er aan te nemen. Hoofd P&O geeft aan dat hier voorzichtig mee omgegaan moet worden.

Het is een uitdaging om kwantitatief voldoende personeel 'in huis' te hebben die kwalitatief functioneren.

Binnenkort start een nieuwe functiemixronde op verschillende scholen.

Een GMR-lid vraagt naar de daling van het saldo liquide middelen? De bestuurder geeft aan dat er nog meer rekening te verwachten zijn en dat het saldo uit zal komen tussen 7 - 8 mln. euro eind van het jaar.

Verzuimcijfers

Hoofd P&O geeft aan dat gekeken wordt hoe de verzuimcijfers van de CVOGroep zich verhouden tot de landelijke cijfers. Dit kan ingezien worden bij VOION, kenniscentrum voor arbeidsomstandigheden. Hoofd P&O biedt de GMR aan om hier samen naar te kijken.

Met betrekking tot verzuimfrequentie wordt aangegeven bij een hoge verzuimfrequentie gesprekken worden gevoerd. Het gespreksverslag wordt naar de bestuurder gestuurd. In november gaan de teamleiders een cursus verzuimgesprekken voeren volgen.

07.14 Rondvraag

De bestuurder geeft aan of gedacht wordt om een vicevoorzitter/secretaris voor de GMR te benoemen.

Een GMR-lid heeft een verzoekvraag ontvangen. Gevraagd wordt of er evaluatie van de opleidingsschool plaatsvindt. De bestuurder geeft aan dat evaluatie op locatieniveau plaatsvindt. Het GMR-lid zal de namen van de personen die daarbij betrokken moeten worden doorgeven.

De bestuurder zegt dat een data-analist een diepere analyse aan het maken is van het MTO. Dit wordt vervolgd.

De bestuurder geeft aan dat de sollicitatieprocedure voor lid RvT 20 kandidaten heeft opgeleverd; een selectie is gemaakt. Omdat er in de ranking geen kandidaten vanuit de GMR zitten is het niet zinvol om een en ander te delen met de GMR. De GMR is het hiermee eens.

Deel 3

07.15 **Vakantierooster 2018-2019**

De GMR stemt in met het vakantierooster 2018-2019.

Indelingen werkgroepen

Wergroep Financiën	Esse + Mark
Wergroep TMA	Harm
Wergroep loopbaanmogelijkheden OOP	Jaap
Denktank/Verus	Wim (mits afspraken tijdig worden aangekondigd)
HRM-beleid	Mark
Vicevoorzitter/secretaris	nader in te vullen

07.16 **Rondvraag**

Een leerling geeft aan in zijn eindexamenjaar te zitten en met de GMR te gaan stoppen; dit zal december/januari zijn. Hij zoekt naar een opvolger.

07.17 **Distributielijst**

via e-mail!

Esse van den Burg	e.vandenburg@reviousdoorn.nl
Harm Loman	h.loman@ccz.nu
Jaap Stuiver	j.stuiver@clz.nl
Mark Smeekes	m.smeekes@clz.nl
Bobby van Thiel	bobby.vanthiel@clz.nl
Wim Hakkesteegt	wimhakkesteegt68@gmail.com
Jos Heuver	j.heuver@sesystercollege.nl
Ellen Meijer	e.meijer@reviouswijk.nl
Nisrine Boughrara	nisrineboughrara@reviaandoorn.nl
Arne Breunesse	a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl
Stan Poels	s.poels@cvog.nl
Peter van Dijen	p.vandijen@cvog.nl

04.24 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2016-07	iPad evaluatie op de scholen		06-03-2017	A
2016-07	Learnbeat hoe evalueren wel of niet doorgaan		05-2017	A
2016-08	Agenderen voor GMR maart 2017: Vernieuwd toezicht Onderwijsinspectie	Voorzitter	02-2018	L
2016-08	Demo TMA	Bestuurder	08-2017	A
2017-01	Inventarisatie werkkleding conciërges	Hoofd P&O	01-04-2017	A
2017-01	Formeren commissie LD-functie Seyster College	Hoofd P7O	01-04-2017	A
2017-01	Leerlingenstatuut wijzigen?	Leerlingen	01-05-2017	A
2017-02	Loopbaanmogelijkheden OOP → onderzoeksvraag formuleren	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-02	Terugkoppeling in GMR gesprek onderwijsinspectie CCZ	Bestuurder	10-04-2017	A
2017-02	Privacy gevoeligheid Ipad → eigendom ouders	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-03	'Groeinota' bespreken	GMR	20-06-2017	A
2017-04	Offerte Learnbeat	Bestuurder	01-09-2017	L
2017-05	Afscheid voorzitter organiseren	Bestuurder	01-12-2017	L
2017-06	Organiseren GMR-MR brede bijeenkomst	GMR	01-04-2018	L
2017-07	Vicevoorzitter/secretaris benoemen	GMR	01-01-2018	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil