

Vergadering GMR-vergadering 2019-03  
 Datum Maandag 15 april 2019  
 Plaats CCZ, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

#### **Afwezig**

Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB

**Actie**

#### 03.1 **Opening**

De voorzitter opent de vergadering.

#### 03.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**

De agenda wordt vastgesteld.

#### **Mededelingen**

Er zijn geen mededelingen.

#### 03.3 **Ingekomen stukken**

- Besluitenbrief d.d. 11 maart 2019
- Financiële rapportage + Verzuimcijfers t/m december 2018 en t/m maart 2019
- Loopbaanmogelijkheden OOP
- Huishoudelijk reglement
- Samenvatting monitorformulieren
- 

#### 03.4 **Voorbespreken agendapunten**

Loopbaanmogelijkheden OOP. Een GMR-lid geeft aan betrokken te zijn bij dit onderwerp sinds het 1<sup>e</sup> concept en niet bij het voortraject.

Er wordt gediscussieerd of voorliggende uitkomst voldoet aan de vraagstelling waarmee de werkgroep aan het werk is gegaan. De voorzitter geeft aan dat doorstromen mede afhankelijk is of er vacatures zijn. Een aantal GMR-leden vragen zich af wat de toegevoegde waarde is van senior / junior; dit is meer gericht op nieuwe medewerkers. Een GMR-lid geeft aan dat er meestal taken worden toegevoegd dan zou ook inschaling van senior aan de orde moeten zijn.

#### 03.5 **Vacatures GMR**

Dit agendapunt wordt niet besproken.

#### 03.6 **Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement wordt besproken. Bij artikel 9 lid 3 wordt toegevoegd:

- In de GMR wordt geprobeerd dat leden ook zitting hebben in de MR van de betreffende school.
- Het kort verslag wordt op de scholen gepubliceerd in het nieuwsbulletin. Het rooster van optredens wordt als bijlage opgenomen.

#### 03.7 **Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

#### **Deel 2 met bestuurder**

#### 03.8 **Verslag GMR-vergadering, d.d. 11 maart 2019**

Naar aanleiding van:

Pagina 3, agendapunt verslag Rijnconsult.

Na raadpleging van de bestuurder is geen advies van de GMR nodig; de zaken liggen op decentraal niveau. Aankomend jaar wordt de ontwikkeltijd ingevoerd; in Foleta is voor komend jaar 50 uur (naar rato dienstverband) opgenomen; de uitwerking ligt bij de scholen.

Pagina 3, agendapunt regeling studiefaciliteiten

De bestuurder geeft aan dat de opties van de regeling studiefaciliteiten zijn uitgewerkt en deze week naar de GMR wordt gestuurd voor instemming. Dit agendapunt wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 27 mei 2019.

Het GMR-verslag d.d. 11 maart 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

#### 03.9 **Bestuursmededelingen**

De bestuursmededelingen worden kort toegelicht door de bestuurder. De fusie Beukenrode is goedgekeurd met terugwerkende kracht 1 april 2019. Er is momenteel een interim-directeur en binnenkort wordt gestart met de werving van een nieuwe directeur. Verder loopt Beukenrode zoveel mogelijk mee in de processen van de CVOGroep.

Van de vakbonden is een brief ontvangen dat overgang naar de CAO VO wel van toepassing kan zijn. Hierover zal overleg plaatsvinden.

Een GMR-lid vraagt naar het negatief advies van de opleidingsschool, zoals vermeld in Contact. De bestuurder geeft aan dat het NVAO-bestuur een negatief advies heeft afgegeven; de borging wordt onvoldoende gekwalificeerd. De CVOGroep is een bezwaar aan het voorbereiden.

**03.10 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m december 2018 en maart 2019**

De voorzitter vraagt naar de compensatie van de loonkosten; deze worden nooit meegenomen in de begroting en is het niet mogelijk deze wel mee te nemen in de begroting. De bestuurder geeft aan de compensatie loonkosten niet mee te willen nemen in de begroting.  
Er zijn geen vragen over de financiële rapportages.

**Verzuimcijfers**

Naar aanleiding van het hoge verzuim op het CLZ wordt gesproken over de inzet in drukke tijden van de 50 uren uit het basisbudget (CAO art 7.1 en 7.2).

**03.11 Ontwikkeltijd**

Dit agendapunt wordt niet besproken.

**03.12 Loopbaanmogelijkheden OOP.**

Hoofd P&O geeft een toelichting op voorliggende notitie en de punten die ter advisering worden voorgelegd.

Een GMR-lid vraagt zich af wat de toegevoegde waarde is van senior / junior?

Hoofd P&O geeft aan dat dit te maken heeft met langdurige dienstverbanden en dat bij vertrek van een senior door school de keus gemaakt kan worden om een junior aan te trekken. Er zijn weinig loopbaanmogelijkheden.

Een GMR-lid geeft aan dat er meestal taken worden toegevoegd dan zou ook inschaling van senior aan de orde moeten zijn. Dit betreft een vraag met betrekking tot salariëring en heeft niet met loopbaanmogelijkheden te maken. In het schema zijn de loopbaanmogelijkheden bij elkaar gebracht en de loopbaanpaden verhelderd.

Het gaat om harmonisering vanuit de CVOGroep, mobilisering dient vanuit de medewerker zelf te komen.

Er wordt kort gediscussieerd over punt 3 onder de vragen van het GMT. Het GMT heeft aangegeven dat deze vraag buiten het project valt. Het onderwerp 'bindingstoelage' wordt geagendeerd voor de GMR d.d. 27 mei 2019.

**Samenvatting monitorformulieren**

De samenvatting monitorformulieren is ter informatie. De bestuurder geeft een korte uitleg.

**03.13 Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement wordt besproken.

Bij artikel 2 lid 1 toevoegen indien gewenst. Ook dient toegevoegd te worden dat de mogelijkheid bestaat een ambtelijk secretaris aan te nemen.

**03.14 Rondvraag**

Een GMR-lid vraagt naar de aanvang- en eindtijd van de bijeenkomst met de RvT op 16 april 2019. De aanvang is 16.00 uur en de eindtijd 18.00 uur. Daarna is er eten. De inleiding van deze bijeenkomst wordt verzorgd door Kohnstam Instituut.

Een GMR-lid vraagt hoe omgegaan wordt met collega's die de AVG-formulieren niet voor gezien ondertekenen. De bestuurder geeft aan dat die collega's bij hem op bezoek komen.

De bestuurder geeft aan dat voor veel systemen, zo ook SOM, een tweede identificatie via een mobiel wordt gevraagd. Er wordt gekeken hoe om te gaan als dit een privé telefoon betreft.

**Deel 3****03.15 Nabespreken agendapunten****Loopbaanmogelijkheden OOP**

De GMR geeft positief advies op de gevraagde drie punten:

- De nieuwe clusterindeling van functies
- De eenduidigheid in functiebenaming aanpassen volgens fuwa VO
- Het opsplitsen in junior- en seniorfuncties.

De volgende opmerkingen worden bij het positief advies geplaatst:

- De GMR ziet graag dat punt 3 bij de vragen aan het GMT worden geregeld in de secundaire arbeidsvoorwaarden.
- Een notitie opstellen met daarin beschreven de loopbaanmogelijkheden voor OOP en hoe daar te komen.
- Evaluatie van voorliggende notitie over een jaar.

**03.16 Huishoudelijk reglement (instemming)**

Voorzitter verwerkt de opmerkingen. Komt volgende vergadering ter instemming.

**03.17 Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**3.18 Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	15-04-2019	A
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-01	Huishoudelijk reglement	Voorzitter	27-05-2019	L
2019-02	No-brexiteit → uitzoeken eventuele gevolgen reizen	Bestuurder	11-03-2019	L
2019-03	Monitor 2017 agenderen	Bestuurder	15-04-2019	A
2019-03	Notitie studiefaciliteiten	Bestuurder	27-05-2019	L
2019-03	Bindingstoelage	Bestuurder	27-05-2019	L
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil