

Vergadering GMR-vergadering 2018-08  
 Datum Maandag 10 december 2018  
 Plaats CCZ, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

<b>Afwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB

**Actie**

08.1 **Opening**  
 De voorzitter opent de vergadering.

08.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**  
 De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen**

De voorzitter deelt mee dat Ingrid Muller in de GMR-vergadering van 28 januari 2019 verslag komt doen van het project dat zij uitvoert voor P&O.

08.3 **Ingekomen stukken**

- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m oktober 2018
- Begroting 2019
- Ontwikkeltijd docenten, opdracht Rijnconsult
- Verslag bijeenkomst RvT

08.4 **Vacatures GMR (er zijn nog 3 vacatures, ouder CCZ, ouder SC, leerling RLW)**  
 De voorzitter zal bij de collega's van CCZ en Seyster College nagaan wat de stand van zaken is van de GMR-vacatures. ReviusWijk heeft geen leerling in de MR, een leerling voor GMR wordt dan ok lastig.

**08.5 Begroting**

Voor een aantal GMR-leden is het de eerste keer dat zij te maken krijgen met de begroting; waar moet op gelet worden? Een ouder geeft aan dat makkelijker een koppeling naar het strategisch beleidskader gemaakt zou moeten kunnen worden.

De voorzitter geeft aan dat de bestuurder aangeeft dat de begroting van de CVOGroep beleidsarm is; op de scholen gebeurt het.

Er wordt gediscussieerd over hoe een begroting aan de GMR gepresenteerd zou kunnen worden; het idee wordt geopperd om in september de beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) die verwerkt worden in de begroting in de GMR te bespreken.

Een ouder vraagt hoe de onderlinge solidariteit is binnen de scholen in het kader van financiën. Een GMR-lid geeft aan dat de scholen elkaar in de afgelopen jaren financieel hebben opgevangen.

Uit de discussie ontstaat de behoefte om in het volgend overleg met de RvT de algemene reserve in relatie tot ruimere financiële middelen voor de scholen te bespreken.

Een ouder ziet graag dat volgend jaar een financieel onderlegd deskundige naar de begroting kijkt en de GMR adviseert.

Een leerling vraagt naar het lerarentekort in relatie tot de leerlingendaling?

Een GMR-lid licht toe dat het lerarentekort over bepaalde vakken, zoals scheidkunde, gaat.

De begroting wordt paginagewijs doorgenomen. In de financiële commissie zijn al punten genoemd die verwerkt worden.

**08.6 Ontwikkeltijd docenten (cao vo 2019, art 8.2)/opdracht Rijnconsult**

De opdracht van Rijnconsult wordt paginagewijs doorgenomen en er wordt gediscussieerd of de deadline van 1 maart 2019 gehaald gaat worden.

**08.7 Rondvraag**

Een leerling vraagt naar de lijst met alle OOP-functies en de mogelijke aanpassing van functieomschrijvingen. In deel 2 wordt dit voorgelegd aan de bestuurder.

**Deel 2 met bestuurder****08.8 Verslag GMR-vergadering, d.d. 5 november 2018**

Naar aanleiding van:

Pagina 1, agendapunt 7.2 Mededelingen

De voorzitter deelt mee dat Ingrid Muller in de GMR-vergadering van 28 januari 2019 verslag komt doen van het project dat zij uitvoert voor P&O.

Het GMR-verslag d.d. 5 november 2018 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

**08.9 Bestuursmededelingen**

AVG de geheimhoudingsverklaring. De bestuurder licht toe dat de AVG-documenten deze week naar de scholen gaan ter ondertekening door de medewerkers; het gaat erom dat medewerkers bewust worden dat de verantwoordelijkheid ten aanzien van AVG niet alleen bij de bestuurder ligt, maar ook bij de medewerkers. De medewerkers tekenen voor gezien. Fusie Beukenrode. De bestuurder geeft aan dat de fusie stagneert op het voorstel/plan van aanpak voor overgang naar de cao VO door de vakbonden. De bestuurder geeft aan, ongeacht of wel of niet overgegaan wordt naar de cao VO, gekoerst wordt op 1 april 2019. In de GMR-vergadering van 28 januari 2019 zal de FER versie 4 worden geagendeerd. KIK-team. De notitie van het KIK-team wordt aangepast en zal opnieuw naar de GMR worden gestuurd.

#### 08.10 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m oktober 2018

##### Verzuimcijfers

De bestuurder geeft aan dat de voortschrijdende verzuimcijfers blijven stijgen; dit is verontrustend. De bedrijfsarts geeft aan dat het verzuim niet werk gerelateerd is.

De GMR heeft geen vragen.

##### Financiële rapportage

De bestuurder geeft aan dat de cijfers tot en met oktober nog steeds positief zijn, maar wel minder positief. Het eindresultaat zal dit jaar om en nabij de begroting uitkomen.

De GMR heeft geen vragen.

#### 08.11 Begroting 2019

De bestuurder licht toe dat de financiële commissie met het Hoofd Financiën de begroting heeft doorgenomen; de besproken punten zijn teruggekoppeld aan de bestuurder.

Hoofd Financiën schetst het proces van totstandkoming van de begroting; dit jaar is het moeilijker om de begroting sluitend te krijgen.

De begroting wordt paginagewijs doorgenomen.

De voorzitter geeft aan verheugd te zijn dat op bladzijde 13 de nieuwe cao VO 2018-2019 is opgenomen.

De GMR legt aan de bestuurder het idee voor om in september de beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) die verwerkt worden in de begroting in de GMR te bespreken. De bestuurder is hierover positief en dit wordt geagendeerd voor de GMR van september 2019

De voorzitter geeft aan dat mogelijke maatregelen dan benoemd kunnen worden in de kaderbrief. De behoefte bij de GMR is om meer over beleidsmatige onderwerpen van gedachten te wisselen die vertaald worden naar cijfers.

De voorzitter vraagt naar het risico-overzicht en de opgenomen bedragen; worden deze niet dubbel verwerkt? De bestuurder geeft aan dat het risico-overzicht een worst-case scenario is met inschattingen van bedragen. Een toelichting van de weging wordt toegevoegd aan de begroting.

Hoofd Financiën benadrukt dat de CVOGroep ook in 2019 nog steeds investeert, hij verwijst naar bladzijde 47 van de bijlage.

**08.12 Vakantierooster 2019-2020**

De voorzitter geeft aan niet van alle scholen reactie vanuit de MR te hebben gehad. Hij zal dit nagaan en uiterlijk begin volgende week de bestuurder over het vakantierooster 2019-2020 informeren.

**08.13 Terugblik bijeenkomst met RvT**

Er zijn geen vragen over het verslag.

De GMR geeft aan voor de volgende bijeenkomst het onderwerp Financiën, algemene reserve in relatie tot ruimere financiële middelen voor de scholen te bespreken. De GMR bereidt het agendapunt verder voor.

**08.14 Ontwikkeltijd docenten (cao vo 2019, art 8.2)/opdracht Rijnconsult**

De bestuurder schetst de historie van nieuw taakbeleid cq ontwikkeltijd docenten. Rijnconsult heeft een presentatie in het GMT gegeven. Gevraagd wordt of Rijnconsult op 28 januari 2019 om 18.00 uur een presentatie in de GMR kan verzorgen. De GMR spreekt bezorgdheid uit over het krappe tijdsplan naar 1 maart 2019. De opdracht van Rijnconsult wordt doorgenomen. Door Rijnconsult worden de kaders voor de CVOGroep ontwikkeld; de scholen gaan het binnen de kaders uitvoeren.

**08.15 Rondvraag**

Een leerling vraagt naar de lijst met alle OOP-functies en de mogelijke aanpassing van functieomschrijvingen? De bestuurder geeft aan in maart 2019 de eindrapportage te agenderen.

Deel 3

**08.16 Scholing**

De voorzitter legt drie nieuwe data voor, te weten 5 februari, 12 februari en 21 februari. De GMR-leden worden gevraagd hun/haar achterban te raadplegen en voor het eind van de week door te geven welke datum/data mogelijk is/zijn.

**08.17 Data aftreden GMR-leden**

De voorzitter maakt een document 'rooster van aftreden'.

**08.18 Begroting**

De GMR adviseert positief op de begroting. Afsproken is om in de GMR van september 2019 de beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) te bespreken.

**08.19 Ontwikkeltijd docenten/opdracht Rijnconsult**

De GMR heeft kennis genomen van de opdracht aan Rijnconsult en is positief gestemd.

**08.20 Vakantierooster 2019-2020**

De voorzitter informeert uiterlijk maandag 17 december 2019 de bestuurder over de instemming op het vakantierooster 2019-2020.

**08.21 Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**08.22 Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	A
2018-04	Financiële rapportage: bolletjes vervangen in percentage?	Bestuurder	10-12-2018	A
2018-05	Terugblik bijeenkomst RvT agenderen voor 10-12-2018	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	30-01-2019	L
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	L
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil