

Vergadering GMR-vergadering 2019-01  
 Datum Maandag 28 januari 2019  
 Plaats CCZ, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Mevr. Astrid van Kooten (not)		
<b>Afwezig</b>		
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL Actie

01.1 **Opening**  
 De voorzitter opent de vergadering.

01.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**  
 De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen**

Voorafgaand aan deze vergadering heeft Ernst-Jan Reitsma van Rijnconsult aan de personeelsgeleding een presentatie gegeven van de stand van zaken. Deze presentatie zal in 'drive' worden gezet.

01.3 **Ingekomen stukken**

- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m november 2018
- Fusie Beukenrode
- Regeling attenties
- Meldcode huiselijk geweld
- Functiemix
- Huishoudelijk reglement

- 01.4 **Vacatures GMR (er zijn nog 3 vacatures, ouder CCZ, ouder SC, leerling RLW)**  
De ouder van het Seyster College is benaderd en ziet er goed uit. Een leerling van Revius Wijk wordt dit schooljaar niet verwacht.
- 01.5 **Fusie Beukenrode**  
De GMR vraagt zich af wat de wijzigingen in voorliggend document zijn; in deel 2 wordt dit aan de bestuurder gevraagd.  
Een ouder vraagt of de weerstand vanuit Beukenrode voor het aannemen van leerlingen vanuit de CVOGroep is opgelost? In het document is tot drie keer opgenomen dat Beukenrode zelf verantwoordelijk blijft voor de aanname van leerlingen.  
Een GMR-lid vraagt naar de situatie rondom de cao PO - VO; het is niet duidelijk waar Beukenrode onder komt te vallen. Verder maakt een GMR-lid zich zorgen over de financiën ondanks dat de Auditcommissie de financiën goed heeft bekeken.
- 01.6 **Regeling attenties**  
De GMR vraagt zich af of dit een gewijzigd document is of een nieuwe regeling.
- 01.7 **Staking 15 maart 2019**  
De voorzitter geeft aan dat de bestuurder wil hoe horen van de GMR hoe over de staking wordt gedacht. De voorzitter geeft aan dat de staking meer gaat dan alleen over de rechtspositie; het gaat ook over onderwijs
- 01.8 **Huishoudelijk reglement**  
De voorzitter geeft aan dat de GMR geen huishoudelijk reglement had. Het document dat voorligt is een voorstel en een basis. Bij akkoord van de GMR zal de voorzitter het document invullen en tevens het rooster van aftreden opnemen. De GMR is akkoord. Het volledig ingevulde huishoudelijk reglement wordt opnieuw geagendeerd voor de GMR-vergadering van 11 maart 2019. voorzitter
- 01.9 **Rondvraag**  
Een GMR-lid vraagt naar de toegestuurde AVD-documenten en de eventuele sancties/boetes die opgelegd kunnen worden aan een medewerker. In deel 2 wordt dit aan de bestuurder gevraagd.
- 01.10 **Deel 2 met bestuurder**  
**Verslag GMR-vergadering, d.d. 10 december 2018**  
Naar aanleiding van:  
Pagina 1, agendapunt 8.2 Mededelingen  
De voorzitter deelt mee dat de presentatie van Ingrid Muller op 17 januari 2019 heeft plaatsgevonden. Het rapport zal in de drive worden gezet.

Pagina 3, agendapunt 8.9 Bestuursmededelingen

Een GMR-lid vraagt naar de eventuele sancties/boetes die opgelegd kunnen worden aan een medewerker. De bestuurder geeft aan dat de stichting CVOGroep aansprakelijk is; de mogelijkheid een boete op te leggen aan een medewerker is er niet.

Het GMR-verslag d.d. 10 december 2018 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

**01.11 Bestuursmededelingen**

De bestuursmededelingen worden kort toegelicht door de bestuurder.

**01.12 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m november 2018**

Verzuimcijfers

De verzuimcijfers zijn over heel 2018. De bestuurder spreekt zijn zorg uit over het stijgende verzuim.

Financiële rapportage

De bestuurder geeft aan dat inhuur derden op blijft lopen. Een GMR-lid vraagt naar de hoge personeelslasten van Revius Wijk. De bestuurder geeft aan dat de post voornamelijk de extra fte van Revius Wijk betreft.

**01.13 Fusie Beukenrode**

De bestuurder geeft aan dat voorliggend document de definitieve versie is. Beukenrode heeft ingestemd met de FER. Op dinsdag 29 januari 2019 is er MR Beukenrode en wordt gestemd over de fusie.

De totale analyse is niet aangepast, er zijn verslagen van werkgroep toegevoegd.

De bestuurder geeft aan dat overgang naar de cao VO niet mogelijk is; dit moet in de cao PO worden geregeld. Beukenrode heeft twee jaar een 'status aparte' en zal daarna in de bestaande regels van de CVOGroep meedraaien. De extra kosten van de 'status aparte' worden betaald uit het surplus eigen vermogen van Beukenrode.

De weerstand vanuit Beukenrode voor het aannemen van leerlingen vanuit de CVOGroep is opgelost door een tekst op te stellen dat als een dergelijke situatie zich voordoet in overleg wordt getreden.

Een GMR-lid vraagt of de CVOGroep korting krijgt op het bedrag dat betaald moet worden als leerlingen vanuit de CVOGroep afvloeien naar Beukenrode. De bestuurder geeft aan dat dit niet mogelijk is; het is een door het samenwerkingsverband vastgelegd bedrag.

**01.14 Regeling attenties**

De bestuurder geeft aan dat de wijziging in de regeling attenties de bedragen zijn.

**01.15 Meldcode huiselijk geweld**

De bestuurder geeft aan dat dit agendapunt ter informatie is in verband met de nieuwe regelgeving.

**01.16 Functiemix**

De bestuurder geeft aan dat dit agendapunt ter informatie is, invulling vindt op MR-niveau plaats. Een GMR-lid vraagt naar communicatie over de functiemix in verband met invulling die plaatsvindt. De bestuurder geeft aan hierop terug te komen.

**01.17 Staking 15 maart 2019**

De bestuurder geeft aan het GMT heeft gevraagd naar de stakingsbereidheid onder de docenten; het GMT geeft aan dat er weinig stakingsbereidheid is. De bestuurder geeft aan de loonkosten bij staken niet worden vergoed. Eind februari zal een brief worden gestuurd met verduidelijking hoe een en ander in elkaar steekt.

**01.18 Huishoudelijk reglement**

De voorzitter geeft aan het huishoudelijk reglement in te vullen en opnieuw te agenderen voor de GMR-vergadering van 11 maart 2019. De bestuurssecretaris stuurt zijn opmerkingen aan de voorzitter.

**01.19 Rondvraag**

Een GMR-lid geeft aan de presentatie van Rijnconsult prettig te hebben gevonden.

Een leerling vraagt of nagedacht wordt als er een no-Brexit komt? Hij denkt daarbij aan paspoorten die nodig zijn voor de Engeland-reizen. De bestuurder geeft aan een en ander uit te zoeken.

bestuur  
der

Een GMR-lid vraagt naar de financiën van het samenwerkingsverband en de gelden die teruggestort worden aan de scholen; worden deze gelden geoormerkt teruggestort?

De bestuurder geeft aan dat in het samenwerkingsverband is bepaald dat gelden hoger dan € 500.000,- terug worden gestort, nadat de jaarrekening is vastgesteld. De teruggestorte gelden dienen gebruikt te worden voor zorg. Voor de GMR-vergadering van 11 maart 2019 wordt de Monitor 2017 geagendeerd.

bestuur  
der**01.20 Deel 3  
Scholing**

De scholing is gepland op 5 februari 2019 bij Revis Doorn. Er zijn 17 aanmeldingen.

**01.21 Data aftreden GMR-leden**

Het rooster van aftreden wordt verwerkt in het huishoudelijk reglement.

**01.22 Fusie Beukenrode**

De GMR stemt in met de fusie Beukenrode.

- 01.23 **Regeling attenties**  
De GMR stemt in met de regeling attenties.
- 01.24 **Huishoudelijk reglement**  
Dit agendapunt komt terug in de GMR-vergadering van 11 maart 2019.
- 01.25 **Rondvraag**  
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

01.26 **Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	11-03-2019	L
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-01	Huishoudelijk reglement	Voorzitter	11-03-2019	L
2019-02	No-brexite → uitzoeken eventuele gevolgen reizen	Bestuurder	11-03-2019	L
2019-03	Monitor 2017 agenderen	Bestuurder	11-03-2019	L

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil