

Vergadering GMR-vergadering 2018-02
 Datum Maandag 12 maart 2018
 Plaats CCZ, Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jaap Stuiver	Christelijk Lyceum Zeist	JS
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Wim Hakkesteegt	Ouder Seyster College	WH
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Mark Smeekes	Christelijk Lyceum Zeist	MS
Mw. Ellen Meijer	Revius Wijk	EM
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB

Actie

02.1 **Opening**
 De voorzitter opent de vergadering. Er zijn afmeldingen van Ellen, Mark en Nisrine.

02.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**
 De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

02.3 **Ingekomen stukken**

- Besluitenbrief d.d. 29 januari 2018
- Financiële rapportage t/m december 2017
- Verzuimcijfers t/m februari 2018
- Procedure overname devices +
- concept overnamecontract ICT-apparatuur
- Notitie evaluatie inkoopbeleid
- Procedure professioneel statuut

02.4 **Vicevoorzitter**

De voorzitter geeft aan dat een ouder heeft aangeboden om het vicevoorzitterschap op zich te nemen.

02.5 **Transitieplan / taakbeleid**

De voorzitter geeft aan dat de pGMR voor deze vergadering met elkaar heeft gesproken> Vanuit de pGMR wordt een memo voorbereid en dit zal voor de volgende vergadering worden geagendeerd.

pGMR

02.6 **Vragen / opmerkingen over agendapunten deel 2**

Verzuimcijfers

Een GMR-lid vraagt wat er gedaan wordt aan het stijgende ziekteverzuim. En wie stelt vast of het verzuim werk of niet-werk gerelateerd is? In deel 2 van de vergadering zal de bestuurder hiernaar worden gevraagd.

Professioneel statuut

De GMR vraagt zich af wie andere personen uitnodigt om mee te discussiëren over het statuut Een ouder doet de suggestie een werkgroep te starten en een brede discussie te voeren. In deel 2 wordt met de bestuurder hierover verder gesproken.

02.7 **Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 2 met bestuurder

02.8 **Verslag GMR-vergadering 2018-01, d.d. 29 januari 2018**

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

Naar aanleiding van:

Besloten wordt om agendapunt 2016-08 Vernieuwd toezicht

Onderwijsinspectie als punt te agenderen voor het gesprek met de RvT d.d. 3 april 2018.

201701 Leerlingenstatuut. Een GMR-lid vraagt of het leerlingenstatuut aangepast moet worden met betrekking tot het doorzoeken van kluisjes. De bestuurder geeft aan dat dat in de gebruikersovereenkomst opgenomen wordt.

02.9 **Bestuursmededelingen**

Stand van zaken fusie VSO Beukenrode. De bestuurder geeft aan dat 4 werkgroepen naar onderwerp zijn ingepland.

De voorzitter vraagt of er een kennismaking met de GMR'en wordt georganiseerd. De bestuurder geeft aan dat dat te zijner tijd wordt georganiseerd.

bestuurder

02.9a Vervoersbewijzen

Dit agendapunt is nagekomen en niet geagendeerd.

Hoofd P&O geeft een korte toelichting op de memo. Er wordt kort gediscussieerd over de NS business card als aanvullende secundaire arbeidsvoorwaarde.

Over de beleidsuitgangspunten hiervan moet nog nagedacht worden. De vraag aan de GMR is of de GMR het de moeite waard vindt om verder onderzoek te doen naar de NS business card en dat dan met een aanvullend voorstel wordt gekomen. De GMR geeft aan het onderzoek de moeite waard te vinden.

02.9b Dit agendapunt is nagekomen en niet geagendeerd.

Hoofd P&O geeft een korte toelichting op het project loopbaanmogelijkheden OOP. Verder geeft hij aan dat een GMR-lid op 13 maart 2018 een afspraak heeft om hier verder over te praten vanuit de werkgroep.

De voorzitter vraagt of het al mogelijk is om functies van de verschillende scholen te vergelijken. Hoofd P&O geeft aan dat dit nog niet mogelijk is.

Een GMR-lid geeft aan dat in een eerdere vergadering is gevraagd of dat vanuit Christelijk oogpunt is gevraagd of iets gedaan wordt voor mensen op het laagste bestaansminimum. Hoofd P&O geeft aan dat dit niet te maken heeft met Christelijk oogpunt. Er is aangegeven dat uitgezocht wordt hoe het kan dat er nog mensen in schaal 1 zitten.

Er wordt gevraagd hoe het kan dat OOP'ers blijven na ziektevervangings? Hoofd P&O geeft aan dat dit in principe niet mogelijk is, omdat er niet zomaar formatie bij kan komen.

02.10 **Financiële rapportage t/m december 2017 + verzuimcijfers t/m februari 2018**

De bestuurder geeft aan dat de financiële rapportage 2017 en de eindafrekening nieuwbouw Doorn onder voorbehoud van goedkeuring van de accountant voorliggen.

Verzuimcijfers t/m februari 2018

Een GMR-lid geeft aan dat de verzuimcijfers stijgen en hij vraagt hoe wordt bepaald of het werk of niet-werk gerelateerd is? De bestuurder geeft aan dat de bedrijfsarts bepaalt of het werk of niet-werk gerelateerd is. Maandelijks gaat een overzicht naar de scholen met namen achter de cijfers.

Op de vraag wat er wordt gedaan om het verzuim terug te dringen geeft de bestuurder aan dat de teammanagers een training verzuimgesprekken voeren hebben gevolgd en dat hoofd P&O met de bedrijfsarts en bedrijfsverpleegkundige analyseert of er een trend achter de cijfers zit.

Een GMR-lid geeft aan ervan uit te gaan dat als ziekteverzuim wel werk gerelateerd is, dit vanuit de bron wordt aangepakt en niet aan symptoombestrijding wordt gedaan.

02.11 **Transitieplan / taakbeleid (n.a.v. overleg pGMR)**

De voorzitter geeft aan dat de pGMR, naar aanleiding van het teleurstellend resultaat van 2 pilots na een proces van een aantal jaren, bijeen is geweest en dat een memo in voorbereiding is en wordt geagendeerd voor de volgende GMR.

- 02.12 **Procedure overname devices + concept overnamecontract ICT-apparatuur**
De voorzitter vraagt welk risico de CVOGroep loopt met het overnemen tegen marktwaarde in relatie tot het consumentenrecht. De bestuurder geeft aan dat de CVOGroep geen enkele garantie geeft op de over te nemen devices.
- 02.13 **Procedure professioneel statuut**
De bestuurder geeft aan dat de notitie die voorligt een procedurevoorstel is; het is onmogelijk om met 350 docenten in gesprek te gaan, vandaar het voorstel dat het bestuur de MR'en van de scholen bezoekt. . Het statuut gaat in met ingang van komend schooljaar. Een ouder vraagt of in de MR'en het gesprek wordt gevoerd op basis van een document. De bestuurder geeft aan dat op basis van bijvoorbeeld 3 formats tot een professioneel statuut CVOGroep wordt gekomen en dat het eindproduct voorligt in de GMR d.d. 27 juni 2018.
- 02.14 **Uitgangspunten en planning bestuursformatieplan 2018 - 2019**
Hoofd P&O geeft een korte uitleg van de uitgangspunten en planning bestuursformatieplan 2018 - 2019. Het document zal worden nagestuurd. In week 13 zal het bestuursformatieplan worden voorbesproken met de werkgroep financiën van de GMR.
- 02.15 **Klokkenluidersregeling**
Omdat de bijlage niet bijgevoegd is bij de stukken wordt dit agendapunt verschoven naar de volgende vergadering.
- 02.16 **Evaluatie inkoopbeleid**
De bestuurder geeft een korte toelichting op de evaluatie inkoopbeleid. Volgens de gegevens uit het systeem loopt het inkoopbeleid over het algemeen volgens het proces. Er zijn medewerkers aangesteld om bestellingen te doen. Er valt nog veel te verbeteren. Over 2 jaar wordt het inkoopbeleid opnieuw geëvalueerd.
- 02.17 **Rondvraag**
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.
- Deel 3
- 02.18 **Nabespreken deel 2**
In deel 2 zijn de agendapunten voldoende besproken.
- 02.19 **Rondvraag**
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

02.20 Distributielijst
via e-mail!

Esse van den Burg	e.vandenburg@reviusdoorn.nl
Harm Loman	h.loman@ccz.nu
Jaap Stuiver	j.stuiver@clz.nl
Mark Smeekes	m.smeekes@clz.nl
Bobby van Thiel	bobby.vanthiel@clz.nl
Wim Hakkesteegt	wimhakkesteegt68@gmail.com
Jos Heuver	j.heuver@seystercollege.nl
Ellen Meijer	e.meijer@reviuswijk.nl
Nisrine Boughrara	nisrineboughrara@reviaandoorn.nl
Arne Breunesse	a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl
Stan Poels	s.poels@cvog.nl
Peter van Dijen	p.vandijen@cvog.nl

02.21 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2017-04	Offerte Learnbeat	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-05	Afscheid voorzitter organiseren	Bestuurder	01-12-2017	A
2017-06	Vicevoorzitter/secretaris benoemen	GMR	01-01-2018	A
2018-01	Afspraak personeelsgeleding GMR iz taakbeleid	Vz GMR	01-03-2018	A
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	L
2018-01	Regeling overnemen afgeschreven devices aan GMR sturen	Bestuurder	14-02-2018	A
2018-01	Aandacht voor soorten en mogelijkheden van verlof in weekbulletin	Hoofd P&O	15-02-2018	A
2018-01	Verhuiskostenregeling korting op bedrag in 3 ^e jaar heroverwegen	Bestuurder	12-03-2018	A
2018-01	Onderwerpen scholingsmiddag (G)MR doorgeven	Allen	12-03-2018	L
2018-02	Kennismaking GMR 'en CVOGroep / Beukenrode	Bestuurder	01-09-2018	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil