

Vergadering GMR-vergadering 2019-02
 Datum Maandag 11 maart 2019
 Plaats CCZ, Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr Actie
---------------------	--------------------	--------------

02.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

02.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De voorzitter geeft aan dat agendapunt 02.7 Huishoudelijk reglement wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 15 april 2019.
 De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

02.3 Ingekomen stukken

- Verzuimcijfers t/m januari 2019
- Nieuwe opzet regeling studiefaciliteiten
- Uitgangspunten bestuursformatieplan 2019-2020
- Verstuurde documenten aanvraag fusietoets
- Verslag Rijnconsult
- Huishoudelijke reglement

02.4 Terugblik op scholing

De GMR blikt kort terug op de gehouden scholing. Er zijn positieve berichten over de middag; er was voldoende ruimte om te reageren. Geconcludeerd wordt dat deze middag voor herhaling vatbaar is.

Verder is geconstateerd dat het MR van het Seyster College niet voldoet qua samenstelling aan de wettige verplichting.

Een GMR-lid geeft aan interesse te hebben in scholing/uitleg over financiën.

De voorzitter zal informeren bij de AOB of in september scholing/uitleg financiën georganiseerd kan worden.

02.5 Voorbespreken agendapunten

Regeling studiefaciliteiten. De voorzitter geeft aan de relatie met het persoonlijk budget niet duidelijk te vinden. Een GMR-lid zegt in relatie tot het onderzoek van P&O bij lid 4 een optie voor maatwerk opgenomen te willen zien; ook in relatie tot de ervaren werkdruk. Verder wordt gevraagd wat de verschillen zijn met de oude regeling studiefaciliteiten?

Er wordt gediscussieerd over de mogelijke opties.

Uitgangspunten bestuursformatieplan. De voorzitter vraagt zich af of de extra inzet onder a. punt 1 betaald wordt uit de algemene reserve of uit de begroting van de scholen.

Een GMR-lid geeft aan dat onder punt d. Taakbeleid implementatie van nieuw taakbeleid weer een jaar wordt uitgesteld. De voorzitter geeft aan dat de 50-uur ontwikkeltijd wel ingaan in schooljaar 2019-2020. Verder worden er volgens de lessentabel meer uren gegeven dan nodig volgens de norm; hierin kunnen uren worden geschrappt.

Een GMR-lid vraagt naar het Sociaal Plan voor Revius Wijk. Eerder is aangegeven dat er geen Sociaal Plan komt.

02.6 Vacatures GMR

Er zijn nog 3 vacatures: ouder CCZ, ouder SC, leerling RLW
Er is nog geen invulling van de openstaande vacatures.

02.7 Huishoudelijk reglement

Dit agendapunt wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering van 15 april 2019.

02.8 Rondvraag

Een GMR-lid geeft aan dat de MR van het CLZ tegen het vakantierooster heeft gestemd en vraagt naar de invulling van de twee dagen. De twee dagen dienen met instemming van de MR te worden vastgesteld.

Deel 2 met bestuurder

02.9 Verslag GMR-vergadering, d.d. 28 januari 2019

Naar aanleiding van:

Agendapunt 1.4 vacatures GMR

Een leerling geeft aan dat vervanging vanuit het CLZ zo goed als geregeld is. De nieuwe leerling zal in de GMR-vergadering van mei meelopen.

Agendapunt 1.7 Staking 15 maart 2019

De bestuurder geeft aan dat van het CLZ één docent zal staken en van Revius Wijk en Doorn 15 docenten.

Agendapunt 1.16 Functiemix

Bij het CLZ en Revius Doorn vindt een functiemixronde plaats.

Het GMR-verslag d.d. 28 januari 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

02.10 Bestuursmededelingen

De bestuursmededelingen worden kort toegelicht door de bestuurder.

02.11 Verzuimcijfers t/m januari 2019

Verzuimcijfers

De bestuurder geeft aan dat het structurele verzuim van 4 naar 5 % is gegaan; dit baart zorgen. Er wordt een analyse gemaakt, welke over twee weken in het GMT wordt besproken.

02.12 Verslag Rijnconsult

Rijnconsult geeft een presentatie met daarin een voorlopig advies. Er is een advies voor de korte termijn en voor de lange termijn. De korte termijnplannen zullen decentraal in de MR'en van de scholen worden besproken.

De presentatie met de uitwerkingen/stand van zaken per school zullen in drive worden gezet.

02.13 Regeling studiefaciliteiten

De voorzitter vraagt wat de wijzigingen zijn in de regeling studiefaciliteiten. Hoofd P&O geeft aan dat de regeling, op verzoek van het GMT, kritisch tegen het licht is gehouden en is gemoderniseerd naar nieuwe regels.

De voorzitter vraagt of zij-instromers eveneens gebruik maken van voorliggende regeling. Hoofd P&O geeft aan dat voor zij-instromers subsidie wordt ontvangen en de regeling daarom kan afwijken.

De voorzitter vraagt de relatie van de regeling studiefaciliteiten en het persoonlijk budget. De bestuurder geeft aan dat er geen relatie is; er wordt gemiddeld € 350.000,- aan facturen voor scholing ontvangen en er wordt geen onderscheid gemaakt naar de regeling studiefaciliteiten of persoonlijk budget.

Er wordt gevraagd naar de achtergrond van de gekozen opties door het GMT.

Een GMR-lid geeft aan bij lid 4 graag een optie 3 opgenomen te zien 'maatwerk'; dit in het kader van de ervaren werkdruk en belasting van docenten. De bestuurder stemt hiermee in. Optie 3: bij niet opgedragen scholing vindt overleg tussen werkgever en werknemer plaats.

02.14 Uitgangspunten bestuursformatieplan 2019-2020

De bestuurder geeft een korte toelichting; ieder jaar worden de uitgangspunten geactualiseerd. De eerste gesprekken met de rectoren zijn gestart.

Een GMR-lid vraagt in het kader van het lerarentekort of ook gebruik wordt gemaakt van mensen uit de opleidingsschool. De bestuurder geeft aan dat dit zeker gebeurt.

De voorzitter vraagt zich af of de extra inzet onder a. punt 1 betaald wordt uit de algemene reserve of uit de begroting van de scholen. De bestuurder geeft aan dat dit uit de algemene reserve wordt betaald.

De voorzitter vraagt of er wordt ingehuurd bij plaatsing van medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt. De bestuurder geeft aan dat dit niet het geval is.

Hoofd P&O geeft aan dat de functiemix officieel niet meer bestaat, maar dat de CVOIGroep de functiemix nog wel hanteert.

Met betrekking tot het Taakbeleid wordt aangegeven dat de 50 uur ontwikkeltijd in het bestuursformatieplan wordt meegenomen. Met de presentatie van Rijnconsult zal meer duidelijk worden.

Een GMR-lid vraagt naar het Sociaal Plan voor Revis Wijk. Er wordt uitgelegd hoe de totstandkoming van een Sociaal Plan werkt. Voor dit moment is het puur een melding bij de bonden; er wordt meer duidelijk als de formatie van Revis Wijk bekend is.

02.15 Bijeenkomst met RvT

Na een korte discussie wordt het onderwerp 'ouderparticipatie' gekozen.

02.16 Verstuurde documenten aanvraag fusietoets

De documenten aanvraag fusietoets zijn ter informatie. Het wachten is op het besluit van het DUO. Daarna wordt de formele fusiedatum vastgesteld.

02.17 Rondvraag

Een GMR-lid vraagt wie gaat over communicatie van het vakantierooster bij CLZ. Dit is de rector.

Een GMR-lid vraagt of de GMR-vergaderingen openbaar en voor iedereen toegankelijk zijn. De vergaderingen zijn openbaar en voor iedereen toegankelijk.

De bestuurder deelt mee dat de onderwijsinspectie tot dezelfde onderwijsresultaten is gekomen als in september in de GMR hebben voorgelegd.

Deel 3**02.18 Nabespreken agendapunten**

- Verslag Rijnconsult

De GMR wacht het toezenden van de presentatie of om deze rustig door te lezen. Volgende week zal de (p)GMR kort bij elkaar komen om over het advies van gedachten te wisselen en een advies uit te brengen.

02.19 Regeling studiefaciliteiten (instemming)

De GMR stemt in met de regeling studiefaciliteiten.

Lid 3 → optie 2

Lid 4 → optie 3 bij niet opgedragen scholing vindt overleg tussen werkgever en werknemer plaats

Lid 2 → optie 2

02.20 Huishoudelijk reglement (instemming)

Dit agendapunt wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering d.d. 15 april 2019.

02.21 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

02.22 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	15-04-2019	L
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-01	Huishoudelijk reglement	Voorzitter	15-04-2019	L
2019-02	No-brexiteit → uitzoeken eventuele gevolgen reizen	Bestuurder	11-03-2019	L
2019-03	Monitor 2017 agenderen	Bestuurder	15-04-2019	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil