

Vergadering GMR-vergadering 2019-04  
Datum Maandag 27 mei 2019  
Plaats CCZ, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB

#### **Afwezig**

Mevr. Astrid van Kooten (not)

### **deel 1**

Speciaal welkom aan Pepijn Reyn, leerling van CLZ, beoogd opvolger van David.

Het bestuursformatieplan wordt doorgenomen.

Er zijn vragen over:

- de opslagfactor voor het praktijkonderwijs (waarom 0,4 en niet 0,6)
- het mentoruur (waarom telt dat niet als een les)

De vragen worden in het volgende deel van de vergadering gesteld.

### **Deel 2 met bestuurder**

#### **04.8 Verslag GMR-vergadering, d.d. 15 april 2019**

Naar aanleiding van:

Pagina 3 (03.14), gebruik privé telefoon voor SMS code.

Bestuurder geeft aan geen facilitering/tegemoetkoming voor te staan.

Medewerker die bezwaar zou hebben zou als alternatief met token kunnen werken. Komt op actiepuntenlijst GMR.

Het GMR-verslag d.d. 15 april 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

#### **04.9 Bestuursmededelingen**

De bestuursmededelingen worden kort toegelicht door de bestuurder. Op 1 juli 2019 zal een uitspraak worden gedaan in de rechtszaak over het eindexamen. Betrokkene heeft inmiddels wel een diploma via een andere route.

N.a.v. het zij-instroomtraject via Roler wordt gevraagd hoe een en ander is gecommuniceerd. Nu voelde de komst van kandidaten als een overval. Communicatie is via rectoren/directeuren gegaan. Wel aandachtspunt voor vervolg.

In de afwijzing van de accreditatie van de Opleidingsschool is het wachten op de formele beslissing van de minister. Daar kan tegen in beroep worden gegaan.

#### 04.10 **Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m april 2019**

De bestuurder geeft aan dat op basis van deze cijfers nog geen prognose wordt opgesteld voor de rest van het jaar. Op de specifieke vraag over de verwachting van de realisatiecijfers voor Wijk geeft de bestuurder aan dat hij gelet op de ontwikkeling in voorgaande jaren er geen reden is om aan te nemen dat de prognose verder negatief voor Wijk zal uitvallen. In zijn algemeenheid geeft de bestuurder aan dat se inhuur derden (erg) hoog is en dat het beleid - o.a. via de zij-instroomtrajecten - er op gericht moet zijn om die inhuur omlaag te brengen.

##### **Verzuimcijfers**

Daling voor het 12-maands gemiddelde, maar overall nog steeds hoog. Met CLZ is door de bestuurder gesproken over de hoge verzuimfrequentie. Daar zal - met ondersteuning van de arbodienst - een analyse op plaats vinden.

#### 04.11 **Bestuursformatieplan**

Is voorbesproken door de financiële commissie met hoofd P&O. Wel een aantal vraagpunten. De voorzitter geeft bij blz. 4 aan dat men een zinsnede opgenomen wil zien dat jaarlijks gekeken wordt of het mogelijk is om aanpassing van het aantal lessen per docent te realiseren. Bestuurder geeft aan dat een formulering in het plan wordt opgenomen.

Blz 4. Er wordt voor gepleit om meer bekendheid te geven aan het bestaan van de seniorenregeling. Dat lijkt nu teveel afhankelijk van actie van medewerker zelf. Gevraagd wordt om een meer pro-actieve opstelling.

Blz. 8. Vooralsnog zal Beukenrode Onderwijs onder de regelingen van het po blijven vallen. Wels staat overleg met de vakbonden op het programma.

Blz. 15. Afwijkende opslagfactor voor Praktijkonderwijs wordt door een van leden van de GMR ter discussie gesteld. Heeft te maken met het type onderwijs met minder voor- en nawerk. Opslagfactor is in lijn met landelijke beeld voor Praktijkonderwijs. Verhoging van de opslagfactor betekent meer (personele) inzet en daarmee stijging in de kosten voor een school die nu al geen sluitende begroting heeft.

Blz. 17. Mentorles is geen les. Hoofd P&O geeft aan dat dit een fout is. Zal worden gecorrigeerd. Mentorles is wel een les, staat ook in de lessentabel. Mentoruur is geen les, staat wel in het rooster.

Bij financiële stukken van het Bestuursformatieplan vraagt een van de leden waarom de subsidie sterk techniek is afgewezen. De bestuurder geeft aan dat dit op het vlak van de cofinanciering door het bedrijfsleven is. Dit najaar kan de aanvraag opnieuw worden ingediend en er zal veel energie gestoken worden om dit onderdeel op orde te hebben. Nu kan nog niet rekening worden gehouden met een (mogelijke) subsidie.

Er wordt gevraagd naar uitleg (in het vervolg) van de begrippen in de financiële onderbouwing. Hoofd P&O geeft aan dat in het Bestuursformatieplan andere tabellen zullen worden opgenomen waaruit de inzet per functiecategorie zichtbaar is als kader voor de deelformatieplannen.

Er wordt de zorg uitgesproken over de daling in het leerlingaantal. Geconstateerd wordt dat dit een onderwerp is voor een gezamenlijke bijeenkomst RvT - GMR.

#### 04.12 **Terugblik bijeenkomst RvT van 16 april 2019**

Bestuurder geeft aan dat de leden van de RvT de bijeenkomst inhoudelijk goed vonden, maar dat men de dialoog heeft gemist. Punt wordt doorgeschoven naar een volgende vergadering.

#### 04.13 **Wijziging medezeggenschapsstatuut**

Bestuurder en bestuurssecretaris hebben voorstel geformuleerd waarbij door de komst van Beukenrode Onderwijs het aantal leden van de GMR niet van 12 naar 16 zal toenemen. Daarbij is ook gekeken naar de praktijk, waarbij blijkt dat van de huidige 12 zetels een aantal zetels leeg blijft. Door een andere verdeling zouden deze aan Beukenrode Onderwijs ten goede kunnen komen. Vanuit de GMR wordt door een van de leden geopperd om toch voor 16 leden te gaan, in de wetenschap dat deze in de praktijk niet allemaal ingevuld zullen worden. Een andere optie is om vanuit iedere school 2 GMR-leden voor te dragen (levert 12 leden op). Dat roept direct de vraag op of het OOP dan nog vertegenwoordigd zal zijn. Gesproken wordt over roulerende vertegenwoordiging vanuit de scholen voor OOP-ers. Dat kan conflict geven met zittingstermijnen.

#### 04.14 **Ontwikkeltijd**

Bestuurder geeft aan dat per school invulling gegeven zal worden aan de ontwikkeltijd en dat schooljaar 2019 - 2020 gebruikt wordt om de plannen hiervoor uit te werken. Rijnconsult zal voor de zomer van 2019 nog een eindrapport opstellen. Dat rapport zal ook in de GMR besproken worden. Vanuit Rijnconsult wordt nog geprobeerd om alle MR-en bij elkaar te krijgen, maar dat zal moeilijk plannen zijn. Ook wordt nog geprobeerd gesprekken met leerlingen te voeren.

#### 04.15 **Studiefaciliteiten**

Bestuurder ligt de notitie toe waarin de keuzes zijn verwoord. Keuzes zullen in de regeling verwerkt worden, waarna de regeling ter instemming in komende GMR zal worden ingebracht.

#### 04.16 **Tevredenheidsonderzoeken**

Beeld is dat leerlingen en ouders over het algemeen tevreden zijn over de veiligheid op de scholen. Technisch gezien is de respons voldoende geweest om rapportages op te kunnen maken, maar de respons zou wel beter kunnen.

- 04.17 **Huishoudelijk reglement**  
Wordt aangehouden in afwachting van besluitvorming over samenstelling GMR.
- 04.18 **Vergaderrooster 2019 - 2020**  
2 maart wijzigt in 9 maart 2020.
- 04.19 **Jaarverslag 2018**  
Is ter informatie. Inmiddels door RvT goedgekeurd en besproken met accountant. Een van de leden merkt op dat er veel taalfouten inzitten. De opmerkingen op dat vlak zullen aan de bestuurder kenbaar worden gemaakt. Verdere bespreking schuift door naar volgende bijeenkomst.
- 04.20 **Rondvraag**  
Een lid geeft aan dat hij aan het eind van dit schooljaar zal stoppen met zijn werkzaamheden voor de GMR.  
Een lid vraagt naar extra informatie aan medewerkers voor de welzijnscheck. Wat te doen wanneer de individuele rapportage aandachtsgebieden in beeld brengt? Hoofd P&O zal zorgdragen voor informatie via bulletins.  
Bestuurssecretaris stelt de vraag of het leerlingenstatuut aangepast moet worden. Komt op actielijst voor leerlinggeleding.

### **deel 3**

#### **Bestuursformatieplan**

In principe zijn we akkoord, maar wachten de aanvullingen, die deze week nog gedaan worden, af. Dan kan dat (waarschijnlijk via de mail) voor het einde van de volgende week worden afgerond.

#### **Studiefaciliteiten**

De definitieve versie komt op de agenda van de volgende vergadering. Alleen om daarmee dan in te stemmen, geen bespreking meer.

#### **Wijziging statuut**

Dat punt (OOP in GMR) ligt toch gevoelig. Voorzitter werkt de optie met uitbreiding naar 16 leden uit. We beslissen dat volgende vergadering of het 12 of 16 wordt, en hoe de verdeling gaat worden.

#### **Huishoudelijk reglement**

Dit punt houden we aan tot bekend is hoe het statuut gewijzigd wordt. Dan worden indien nodig aanpassingen gedaan.

#### **Rondvraag**

Hiervan wordt geen gebruik gemaakt.

**Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	15-04-2019	A
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-01	Huishoudelijk reglement	Voorzitter	27-05-2019	L
2019-02	No-brexiteit → uitzoeken eventuele gevolgen reizen	Bestuurder	11-03-2019	L
2019-03	Monitor 2017 agenderen	Bestuurder	15-04-2019	A
2019-03	Notitie studiefaciliteiten	Bestuurder	27-05-2019	A
2019-03	Bindingstoelage	Bestuurder	27-05-2019	L
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-04	Aanpassing Bestuursformatieplan en besluitvorming	Bestuurder	01-07-2019	L
2019-04	Aanpassing Regeling studiefaciliteiten en instemming	Bestuurder		L
2019-04	Bijeenkomst RVT - GMR over leerlingdaling	Bestuurder		L
2019-04	Mogelijke aanpassing leerlingstatuut	Bestuurder		L

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil