

Vergadering GMR-vergadering 2018-06
 Datum Maandag 1 oktober 2018
 Plaats CCZ, Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL Actie
-----------------	---------------------------	-------------

06.1 **Koffie/thee, kennismaken, voorstelronde i.v.m. nieuwe GMR-leden**
 Een kennismaking, voorstelronde wordt gedaan.

06.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**
 Een GMR-lid wil bij de rondvraag in deel 2 graag het medicijnprotocol aan de orde brengen. De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

06.3 **Ingekomen stukken**

- Besluitenbrief d.d. 22 juni 2018
- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m augustus 2018
- Opbrengstenkaart
- Taakbeleid/transitieplan
- Gebruikersovereenkomst lockers
- Onderwijstijd

06.4 **Taakbeleid / transitieplan**
 Naar aanleiding van voorliggende notitie wordt gevraagd waarom er vanuit het Seyster College maar één docent wordt opgenomen in de denktank. Vanuit de GMR zijn er vraagtekens dat de denktank geleid wordt door een rector/directeur en het aanmelden voor de denktank bij de rector/directeur,

06.5 Gebruikersovereenkomst lockers

Een GMR-lid adviseert het woord alcoholische dranken te wijzigen in alcoholhoudende dranken.

Onderwijstijd

Een GMR-lid geeft aan dat het erop lijkt dat niet op iedere school eenzelfde methode wordt gebruikt. Er wordt kort gediscussieerd.

06.6 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 2 met bestuurder

06.7 Verslag GMR-vergadering 2018-05, d.d. 22 juni 2018

Naar aanleiding van:

Pagina 2, agendapunt 05.4 Professioneel Statuut

De bestuurder geeft aan dat er op scholen docentenadviesraden zijn opgericht die zich met het professioneel statuut bezighouden. De bestuurder zegt hier blij mee te zijn.

Het GMR-verslag d.d. 22 juni 2018 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

06.8 Bestuursmededelingen

Naar aanleiding van het punt Nieuwe medewerk(s)ters op het Centraal Bureau vraagt de voorzitter of deze medewerkers zijn begroot? De bestuurder antwoordt bevestigend.

Met betrekking tot het punt Stand van zaken fusie VSO Beukenrode / CVOGroep zegt de bestuurder dat de Fusie Effect Rapportage bijna klaar is. Op dit moment wordt een Due Dilligence onderzoek uitgevoerd. Er wordt gevraagd of Beukenrode onder PO blijft vallen. De bestuurder antwoordt bevestigend; wel wordt gekeken of een aantal cao items volgens de cao VO van kracht kunnen worden. Ook zullen de secundaire arbeidsvoorwaarden van de CVOGroep gaan gelden.

06.9 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m augustus 2018

De bestuurder geeft een korte toelichting op de financiële rapportage en het te verwachten positieve saldo van € € 400.000,-. De voorzitter geeft aan het jammer te vinden dat wederom een positief saldo wordt verwacht; van deze gelden zouden ook onderwijskundige activiteiten gedaan kunnen worden. Het positief resultaat komt onder andere door verkregen gelden uit het Samenwerkingsverband. Een GMR-lid vraagt hoe omgegaan wordt met leerlingen die uitvallen en beter op hun plaats zouden zijn in het vso; overplaatsing naar vso kost de CVOGroep geld. De bestuurder geeft aan dat de kosten van overplaatsing geen argument mag zijn om leerlingen op school te houden.

Verzuimrapportage

Hoofd P&O geeft een korte uitleg over de verzuimrapportage. De voorzitter vraagt of het mogelijk is een verzuimrapportage naar leeftijdscategorie te vervaardigen. Hoofd P&O geeft aan dat het in het huidige systeem niet mogelijk is. Momenteel vindt een aanbesteding plaats voor een nieuw salarissysteem. Leverancier blijft RAET, maar er wordt gekeken naar een ander onderdeel waar dit soort analyses wel mogelijk zijn.

Een GMR-lid vraagt of er wel een vergelijk wordt gemaakt met het leerlingenverzuim. Hierbij kan bijvoorbeeld het schoolklimaat in de ene of andere school een rol spelen.

06.10 Opbrengstenkaart

De bestuurder licht toe de opbrengstenkaart de basis is waarop de score van de school van de onderwijsinspectie is gebaseerd.

Er wordt gevraagd of voor het Seyster College ook een dergelijk iets bestaat. De bestuurder geeft aan dat voor het Seyster College het inspectiebezoek het enige kader is.

De verwachting is dat in 2020-2021 een de onderwijsinspectie een bestuursgesprek wordt aangevraagd en dat daarin wordt bepaald welke scholen bezocht gaan worden.

Een leerling vraagt waarom de HAVO norm voor het CLZ 79% is en voor Revius Doorn en Revius Wijk 80%? De bestuurder geeft aan dat dit te maken heeft met het postcodegebied.

Een GMR-lid vraagt of leerlingen gevolgd worden in MBO/HBO en Universiteit. De bestuurder geeft aan dat leerlingen zeker worden gevolgd; deze gegevens worden naar de scholen gestuurd.

06.11 Taakbeleid /transitieplan

De bestuurder licht toe in voorliggend document een aantal ontwikkelingen samen te willen brengen. De bestuurder geeft aan dat het GMT niet akkoord is gegaan met voorliggend voorstel. Het GMT geeft aan dat alle taken zijn verdeeld en geven aan dat externe ondersteuning in de functie van een projectleider om de werkgroep te leiden de voorkeur heeft.

Een GMR-lid vraagt naar de haalbaarheid van het terugbrengen van de lestaak van 792 naar 720 uur. De bestuurder geeft aan dat uitgezocht moet worden hoever het terugbrengen van de lestaak wel haalbaar is.

Een ouder geeft aan dat het om grote wijzigingen in het taakbeleid gaat en dat hiervoor draagvlak gecreëerd dient te worden.

Een GMR-lid geeft aan dat de werkdruk op Revius Wijk groot is en dat alle collega's zijn volgepland. De bestuurder geeft aan dat deze werkgroep niet binnen het huidige taakbeleid opgelost hoeft te worden; er worden 2000 extra uren ingezet.

De bestuurder geeft aan dat het voorstel is om een externe projectleider voor een aantal uren aan te trekken en vervolgens een werkgroep te formeren met 1 tot 2 teamleiders en docenten van de scholen.

In de werkgroep dient bepaald te worden welke punten centraal voor de CVOGroep uitgewerkt dienen te worden en welke punten decentraal op de scholen uitgewerkt dienen te worden.

De voorzitter zegt voorkeur te hebben om ook de MR'en te betrekken. De bestuurder geeft aan dat de MR'en zeker betrokken kunnen worden. De GMR-leden zullen dit punt bespreken in de MR'en.

06.12 Gebruikersovereenkomst lockers

De bestuurder geeft een korte toelichting op het ontstaan van de gebruikersovereenkomst lockers. Er wordt gediscussieerd en geadviseerd om naast de gebruikersovereenkomst lockers een protocol lockers te ontwikkelen. Een GMR-lid adviseert het woord alcoholische dranken te wijzigen in alcoholhoudende dranken. Dit wordt meegenomen.

06.13 Onderwijstijd

De bestuurder geeft aan dat één keer per jaar de onderwijstijd wordt gerapporteerd. De onderwijstijd zal ook meegenomen worden in de werkgroep Taakbeleid.

Een GMR-lid vraagt of op alle scholen op eenzelfde manier de onderwijstijd wordt geregistreerd? De bestuurder geeft aan dat dit niet het geval is; er zal meer gestuurd gaan worden op eenzelfde registratie.

Een GMR-lid adviseert om preventief afspraken te maken dat activiteiten op alle scholen op eenzelfde manier worden geregistreerd in plaats van na na een bezoek van de onderwijsinspectie.

De onderwijstijd wordt meegenomen in de MR-vergaderingen op de scholen.

6.14 Bijeenkomst met RvT

Op 16 oktober 2018 om 19.00 uur is een bijeenkomst met de Raad van Toezicht gepland. De RvT stelt het op prijs als het gespreksonderwerp door de GMR wordt aangedragen.

06.15 Rondvraag

Een leerling vraagt wat precies over de onderwijstijd / uren besproken moet worden in de MR? De voorzitter geeft aan dat de voorzitter van de MR deze gegevens ook heeft.

Een GMR-lid vraagt of het protocol medicijnverstrekking is gewijzigd. Het protocol is niet gewijzigd. Op ReviusWijk is gevraagd om binnen ieder team iemand aan te wijzen voor als medisch handelen bij leerlingen met een medische zorgvraag noodzakelijk is. Het GMR-lid refereert hierbij aan de eventuele aansprakelijkheid van wel of niet medisch handelen door de betreffende persoon. Er wordt gediscussieerd. De bestuurder geeft aan dat school niet verantwoordelijk is voor medisch handelen bij leerlingen met een medische zorgvraag.

Een ouder vraagt naar de AVG en dat leerlingen van 16 jaar bepalen dat ouders niet meer geïnformeerd hoeven te worden over schoolresultaten ed. De bestuurder geeft aan de lijn van de wet voorgezet onderwijs te volgen boven de AVG.

Deel 3

06.16 Gebruikersovereenkomst lockers (O/L)

De leerlingen stemmen in met de gebruikersovereenkomst lockers met het advies een protocol te ontwikkelen met daarin in welke gevallen lockers geopend dienen te worden en hoe daarover verantwoording wordt afgelegd.

06.17 Scholing

De voorzitter geeft aan contact gehad te hebben met de AOB. Met scholen dient gekeken te worden naar een datum. Het gaat hier om algemene scholing van docenten, ouders en leerlingen. Afsproken wordt dat de voorzitter een datumprikker rondstuurt.

Een GMR-lid geeft aan behoefte te hebben aan scholing met de p(G)MR scholing aangaande nieuwTaakbeleid.

Onderwerp RvT

Een leerling geeft aan het graag te willen hebben over motivatie (leerlingen + docenten) in relatie tot de cijfercultuur. De leerlingen bereiden het onderwerp voor met een korte inleiding voor discussie.

06.18 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

06.19 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	L
2018-01	Onderwerpen scholingsmiddag (G)MR doorgeven	Allen	okt-2018	L
2018-02	Kennismaking GMR 'en CVOGroep / Beukenrode	Bestuurder	01-09-2018	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil