

Vergadering GMR-vergadering 2019-08
 Datum Maandag 9 december 2019
 Plaats CCZ Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Krijn Rabouw	Ouder Beukenrode Onderwijs	KR
Dhr. Tommie Penninx	Beukenrode Onderwijs	TP
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Dhr. Wim van der Tas	Hoofd Financiën (aanwezig deel 2)	WT
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig:

Dhr. Pepijn Reyn	Christelijk Lyceum Zeist	PR
------------------	--------------------------	----

Actie
08.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering.

08.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

De voorzitter deelt mee dat hij 1 maart 2020 met pensioen gaat. Hierdoor ontstaat er een vacature in de GMR en de GMR-leden worden gevraagd na te denken over het voorzitterschap van de GMR.

08.3 Ingekomen stukken

- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m oktober 2019
- Begroting
- Concept Huishoudelijk reglement GMR
- Vakantierooster 2020-2021

08.4 Samenstelling GMR

De benodigde ouders en personeelsleden zijn nog niet gevonden voor de GMR.

08.5 Scholing MR en GMR

De voorzitter deelt mee dat een klein comité bijeen is geweest. Er wordt gedacht aan een heidag voor GMR en MR'en van de scholen in januari - februari 2020. De heidag zal als thema hebben 'beter communiceren tussen GMR-MR-acherban en Raad van Toezicht. In april zullen de resultaten aan de Raad van Toezicht worden teruggekoppeld. Volgende week is een gesprek met een extern begeleider.

Een leerling geeft aan verbaasd te zijn over het stemmen voor een leerling in de MR. Een mede-leerling heeft meer stemmen gekregen, terwijl het logisch is dat zij, omdat zij in de GMR zit, ook in de MR vertegenwoordigd zou zijn.

08.6 Voorbespreking agendapunten

- **Begroting**

De begroting is door de financiële commissie voorbesproken met het hoofd Financiën. Een ouder geeft aan dat de begroting ter advisering voorligt, de meerjarenbegroting is ter instemming. De financiële commissie heeft de volgende punten besproken:

- Inhuur derden; wat is de definitie van inhuur derden? Inhuur derden is ter vervanging van een docent. Inhuur als coaches, consultants vallen onder 'overige inhuur derden'.
- Scholingskosten.
- Thuiszitters voorzieningen. Waar zijn de gelden van het samenwerkingsverband in de begroting van de scholen terug te vinden?
- Ontwikkeltijd. Het rapport van Rijnconsult is nog steeds niet gereed. Het gaat om een CAO-maatregel van 1 uur minder werken per week.
- Verhouding materieel / personeel zijn erg verschillend per school.
- Leeftijdsbewust personeelsbeleid. Jammer dat dit punt niet is uitgewerkt.
- Het aantal fte overhead per school is erg verschillend (bladzijde 40).

Conclusie: de begroting is sober net als andere jaren; er zitten geen gekke dingen in.

- **Reglementen**

In artikel 2.1 kan plaatsvervangend voorzitter eruit. Dit wordt al genoemd in artikel 1.1.

- **Vakantierooster 2020-2021**

De bestuurder zal in deel 2 uitleg geven op het vakantierooster 2020-2021.

08.7 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 2 met bestuurder

De voorzitter opent deel 2 van de vergadering.

08.8 Verslag GMR-vergadering, d.d. 4 november 2019

Naar aanleiding van:

Agendapunt 7.4 Samenstelling GMR

De bestuurder heeft bij het CCZ geïnformeerd, maar niets meer gehoord.

Agendapunt 7.12 Rondvraag Hervorming schoolstructuur CLZ

De voorzitter geeft aan contact te hebben gehad en heeft aangeboden dat zij op Revius Doorn kunnen komen kijken. Hij heeft niets meer gehoord. De bestuurder geeft aan dat er inmiddels ook een brief van medewerkers is ontvangen over dit onderwerp.

Er wordt gevraagd of er reacties zijn binnengekomen op het stukje met betrekking tot deelnemers voor het OPR in het bulletin. De bestuurder vraagt dit na bij het Samenwerkingsverband.

bestuur
der

Hoofd P&O geeft met betrekking tot het punt Welzijnscheck - benchmark aan dat VOIN geen benchmarkcijfers heeft. Met Zorg van de Zaak worden nu de landelijke cijfers bekeken.

Het GMR-verslag d.d. 4 november 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

08.9 Bestuursmededelingen

De bestuursmededelingen worden kort doorgenomen.

Lesobservatietool Eloo/DOT. Er wordt gevraagd of de tool primair voor de leidinggevendenden is bedoeld als lesobservatietool? De bestuurder geeft aan dat het systeem flexibel kan worden ingericht met rollen. Het systeem waarborgt uniformiteit in lesobservaties. Het systeem kan gekoppeld worden aan de gesprekscyclussysteem van RAET.

Functiemix. De voorzitter vraagt of de functiemix besproken moet worden in de GMR. De bestuurder geeft aan dat de functiemix in het GMT is besproken en dat per school de functiemix wordt ingevuld. Hoofd P&O stuurt de percentages aan de GMR.

Hoofd
P&O

08.10 Financiële rapportage + verzuimcijfers

Hoofd Financiën geeft een uitleg van de financiële rapportage tot en met oktober 2019. De rapportage geeft een geflatteerd beeld door de gelden die ontvangen zijn uit het convenant voor werkdrukverlichting, omdat deze gelden niet in 2019 worden uitgekeerd. De gelden zijn bestemd voor 2020 en 2021. Daarnaast is een bedrag ontvangen voor loonruimte die ook niet meer tot uitkering komt in 2019.

Er wordt gevraagd welke projecten worden gerealiseerd ten laste van het surplus vermogen? Het overzicht van de projecten is opgenomen op bladzijde 16. Er wordt gevraagd of een evaluatie van de projecten ten laste van het surplus vermogen kan worden gemaakt. De bestuurder zegt een evaluatie toe.

bestuur
der

Verzuimcijfers

Hoofd P&O legt aan de hand van een grafiek de verzuimcijfers tot en met oktober 2019 uit. Er zijn geen vragen.

08.11 Begroting 2020

Hoofd Financiën geeft uitleg hoe de begroting 2020 tot stand is gekomen. De punten uit de Notitie beleidsuitgangspunten zijn verwerkt in de begroting. Er wordt nog een aanpassing op de begroting gedaan omdat CVOGroep weer aspirant opleidingsschool is geworden. Verder worden de ontvangen gelden voor loonruimte en de convenantgeldten ook verwerkt, omdat dit van invloed is op de cijfers die de kengetallen bepalen.

De voorzitter geeft aan dat de keuzes voor fte ed in september worden gemaakt in het GMT. De begroting die voorligt is daarmee een voldongen feit. Kan de MR eerder in het proces van de begroting worden betrokken? De bestuurder geeft aan dat de MR tussen de 1^e en 2^e bespreking betrokken kan worden. De bestuurder past het proces (een extra stap) voor volgend jaar hierop aan.

bestuur
der

Hoofd Financiën geeft de besproken punten met de financiële commissie weer:

- Werkkostenregeling; wordt de WKR voldoende uitgeput? De bestuurder geeft aan dat dit niet het geval is. Het betreft geen gratis geld; er zijn kosten aan verbonden.
- Nieuwe impuls burgerschapsvorming. De bestuurder geeft aan dat het burgerschapsonderwijs onder de maat is. Vanuit de overheid worden pilootaanvragen verwacht. De bestuurder geeft aan gebruik te willen maken van een pilot.
- Structurele lesobservatie.
- Evaluatie thuiszitters. Een GMR-lid vraagt hoe succesvol de twee locaties zijn; het kost veel geld. De bestuurder geeft aan dat de rapportage van de Villa beschikbaar is en rond zal sturen. In januari 2020 is een gesprek met OZL.
- Gelden samenwerkingsverband. Het overschot dat verdeeld is onder de scholen is niet terug te vinden in de begroting. De bestuurder geeft aan dat de scholen rapporteren via het monitoringsformulier aan het samenwerkingsverband wat met de gelden is gedaan. De uitgekeerde overschotten gaat om niet geoormerkt geld.
- Er wordt gevraagd naar een exit procedure bij het niet functioneren van een medewerker; waar is de procedure terug te vinden. Hoofd P&O geeft aan dat er geen standaard procedure is, maar dat, als dit voorkomt, het om maatwerk gaat in een vaststellingsovereenkomst.

bestuur
der

- Het verschil in materieel - personeel per school wordt genoemd.
- Er wordt aangegeven dat de tabel percentage overhead niet helemaal zuiver is, omdat de scholen verschillend omgaan met de categorieën OP - OBP -Directie.
- Het hoofdstuk Strategie wordt als mager ervaren. De bestuurder geeft aan dat het strategisch beleidsplan volgend jaar wordt geactualiseerd en in het eerste kwartaal wordt geagendeerd voor de GMR.
- In paragraaf 4.6 worden de risico's benoemd, negatieve risico's, zijn er geen positieve risico's? Positieve risico's worden niet opgenomen in de begroting.

08.12 Reglementen

Alle reglementen worden in de GMR van 27 januari 2020 in een keer vastgesteld.

08.13 Vakantierooster 2020-2021

De bestuurder legt de totstandkoming van het vakantierooster 2020-2021 uit. Er is afstemming gezocht met het PO, maar daar is moeilijk overeenstemming mee te krijgen omdat zij opteren voor een Pinkstervakantie. In het VO valt het tweede tijdvak in deze periode. Het VO opteert voor twee weken meivakantie. Er wordt gevraagd of Goede Vrijdag geen vrije dag is. Dit is een keuze aan de scholen; hiervoor kan de overgebleven dag voor worden ingezet. Het vakantierooster 202-2021 zal worden besproken in de MR'en. Voor de GMR van 27 januari 2020 wordt het vakantierooster 2020-2021 opnieuw geagendeerd.

08.14 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 3

08.15 Regelementen

De reglementen worden ter vaststelling geagendeerd voor de GMR van 27 januari 2020.

08.16 Nabespreken overige agendapunten

Begroting 2020. De GMR adviseert positief op de begroting 2020.

Er wordt gevraagd naar het uitstellen van werving van een bovenschoolse directeur voor het CCZ en het Seyster College. Aangegeven wordt dat het CCZ niet blij was met het voorstel. Het Seyster College koopt hiermee tijd om uit te zoeken wat zij zouden willen. Een ouder geeft aan dat de GMR instemming heeft op werving/aanstelling van een bovenschoolse directeur. De MR heeft adviesbevoegdheid op de concrete taken op de scholen.

08.17 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

08.18 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	A
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-05	Uitleg financiële rapportage in GMR-vergadering deel 2	Bestuurder	Dec 2019	A
2019-05	Invulling ontwikkeltijd vinger aan de pols houden	GMR	Dec 2019	L
2019-06	Examenreglement opnieuw agenderen	Bestuurder	Febr 2020	L
2019-06	Examenreglement hoofdstuk 3, nagaan bij MR'en hoe invulling aan is gegeven	GMR	Febr 2020	L
2019-07	Een stukje over de OPR opnemen in het bulletin.	Bestuurder	Nov 2019	A
2019-07	Two Factor Authentication voor SOM Today ook voor ouders?	Bestuurder	Nov 2019	A
2019-07	Welzijnscheck → benchmark	Hoofd P&O	Dec 2019	L
2019-07	Mail iz bezinning GMR doorsturen aan GMR	Voorzitter	Nov 2019	L
2019-07	Agenderen rapport Rijnconsult	Bestuurder	Dec 2019	L
2019-07	Scholing GMR/MR	Voorzitter	Nov 2019	A
2019-08	Evaluatie projecten ten laste van surplus vermogen	Bestuurder	Maart 2020	L
2019-08	Percentages functiemix aan GMR sturen	Hoofd P&O	Dec 2019	L
2019-08	Extra stap in begrotingsproces zodat MR'en eerder betrokken worden.	Bestuurder	Mei 2020	L
2019-08	Rapportage Villa aan GMR sturen	Bestuurder	Dec 2019	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil