

Vergadering GMR-vergadering 2019-05
 Datum Maandag 1 juli 2019
 Plaats Oud London

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Noela de Goede	Christelijk Lyceum Zeist	NG
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. David van Veenendaal	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DV

Actie

05.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering. Jos en David hebben zich afgemeld voor deze vergadering.

05.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Er zijn geen mededelingen.

05.3 Ingekomen stukken

- Besluitenbrief GMR d.d. 27 mei 2019
- Financiële rapportage en verzuimcijfers
- Samenstelling GMR
- Examenresultaten
- Bestuursformatieplan
- Studiefaciliteiten
- Leerlingenstatuut
- Rechten n.a.v. AVG

05.4 **Samenstelling GMR**

De voorzitter geeft een korte toelichting op de uitgewerkte opties; een belangrijk punt is dat het met de huidige bezetting ook al moeilijk is om vacatures te vervullen.

Een GMR-lid geeft aan een en ander besproken te hebben met de rector van de school; eventueel kan ook nog gekeken worden naar de stemwaarde per school in relatie tot het aantal leerlingen.

Een ouder geeft aan dat niet gekeken wordt naar leerlingenaantallen maar dat het gaat om vertegenwoordiging per school. Een (G)MR is bedoeld om tegengeluid te laten horen. Bij uitbreiding naar 16 kan ook een periode aangegeven worden om te kijken hoe het in de praktijk werkt.

Er wordt gesproken over deelname vanuit het OOP aan de GMR; dit kan in de statuten worden geregeld en zou kunnen worden geregeld door bij het verlaten van de GMR van de OOP'er een andere school een OOP'er afvaardigt in de GMR.

In deel 2 wordt hierover verder gesproken met de bestuurder.

05.5 **Voorbespreken agendapunten**

Bestuursformatieplan.

Een GMR-lid geeft aan het bestuursformatieplan erg verwarrend te vinden en zegt dat er met verschillende getallen wordt gerekend. Ook ziet zij de toegezegde extra fte aan Revius Wijk vanuit het bestuur niet verwerkt op schoolniveau.

De voorzitter geeft aan dat de 50 uur ontwikkeltijd in de verschillende deelformatieplannen anders zijn verwerkt; iedere school geeft anders invulling aan de ontwikkeltijd. Vanuit de GMR zal vinger aan de pols worden gehouden op de invulling van de ontwikkeltijd.

Leerlingenstatuut

De leerlingen hebben geen opmerkingen op het leerlingenstatuut.

05.6 **Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Deel 2 met bestuurder

De voorzitter deelt mee dat Pepijn Reyn de opvolger van David van Veenendaal is.

05.7 **Verslag GMR-vergadering, d.d. 27 mei 2019**

Naar aanleiding van:

Pagina 1, agendapunt 04.8 Verslag GMR-vergadering d.d. 15 april 2019

De bestuurder geeft aan dat bij bezwaar van een medewerker van gebruik van de privé telefoon voor een SMS-code een token wordt gefaciliteerd.

Pagina 2, agendapunt 04.9 bestuursmededelingen

Vanuit het instroomtraject Roler zijn 5 personen die een assessment zullen doen.

Pagina 2, agendapunt 04.10 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m april
Een GMR-lid vraagt naar de analyse van de verzuimcijfers van CLZ; komen deze beschikbaar voor de GMR.

De bestuurder geeft aan dat deze in de MR van de school besproken zullen worden, maar niet in de GMR.

Het GMR-verslag d.d. 27 mei 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

05.8 Bestuursmededelingen

De bestuurder deelt mee dat voor Beukenrode een nieuwe directeur is geworven per 1 september 2019.

Een GMR-lid vraagt naar de werving voor een nieuwe directeur van het Seyster College? De bestuurder geeft aan dit eerst met de MR van het Seyster College te willen bespreken.

De bestuurder geeft aan dat de inspectie op bezoek komt bij CLZ; deze aankondiging is in de meivakantie binnengekomen in de info mailbox en niet tijdig gezien. De voorbereidingen op het bezoek zijn daardoor krap.

05.9 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m mei 2019

De bestuurder geeft aan dat de opvallende zaken in de financiële rapportage twee zaken zijn:

1. Externe inhuur loopt op
2. Een inschatting voor 2019 van de kosten ten laste van het surplus vermogen is gemaakt (Roler + het mislopen van de accreditatie opleidingsschool)

Een GMR-lid vraagt naar de toezegging van 1 fte aan Revius Wijk. In het deelformatieplan staat 0,46 fte. De bestuurder geeft aan dat eenmalig een bedrag van € 70.000, - is toegezegd door het Centraal Bureau.

De voorzitter vraagt of het mogelijk is om in het nieuwe schooljaar de financiële rapportage een keer uitgebreid uitgelegd te krijgen door Wim van der Tas. De bestuurder geeft aan dat dit mogelijk is.

Verzuimcijfers

De bestuurder geeft aan dat de verzuimcijfers licht dalen en dat dit gebruikelijk is voor deze tijd van het jaar. De bestuurder is blij met de respons van 61% tot nu toe op de welzijnscheck.

05.10 Samenstelling GMR

De voorzitter vraagt de bestuurder zijn voorkeur voor niet uitbreiden aan de GMR toe te lichten.

De bestuurder geeft aan dat uitbreiding naar 16 voor de omvang van de scholengroep te groot is en dat uitbreiding geen recht doet aan het aantal personen. Daarnaast is invulling bijna niet waar te maken.

Er wordt gediscussieerd over een goede vertegenwoordiging en een grotere kans op een goede vertegenwoordiging van alle scholen met 16 personen. De bestuurder geeft aan dat je een school vertegenwoordigt en dat dit niet op basis van aantallen is.

Een GMR-lid geeft aan dat er nooit onderscheid is geweest in vertegenwoordiging tussen OP en OOP.

Er wordt besloten het aantal personen in de GMR op 12 te houden. Als de termijn van de leerlingen van Revis Doorn erop zit zal deze zetel worden overgeheveld naar CCZ. Verder wordt afgesproken dat als een vacature na twee maanden door een school niet is ingevuld, de vacature ter beschikking wordt gesteld voor invulling door een andere school.

05.11 **Examenresultaten**

De examenresultaten tweede tijdvak zijn toegevoegd aan de stukken. Dit agendapunt wordt verder niet besproken.

05.12 **Bestuursformatieplan**

De bestuurder vraagt of met de gestelde vragen, alle vragen zijn beantwoord. Een GMR-lid geeft aan een aantal zaken verwarrend te vinden in het voorliggende bestuursformatieplan, waaronder de uren voor de ontwikkeltijd. De bestuurder geeft aan dat de cijfers in voorliggend document nog niet zijn aangepast.

Er wordt gevraagd welk document leidend is, het bestuursformatieplan of het deelformatieplan. De bestuurder geeft aan dat een MR-lid kan terugvallen op het bestuursformatieplan.

Een GMR-lid vraagt naar het overleg en de uitkomsten met de vakbonden over een sociaal plan. De bestuurder geeft aan dat er overleg met de vakbonden is geweest en dat er geen sociaal plan komt.

05.13 **Studiefaciliteiten**

Het document is aangepast en behoeft verder geen bespreking.

05.14 **Terugblik bijeenkomst met RvT van 16-04-2019**

Het verslag van de bijeenkomst is bijgevoegd, met dank aan de opsteller van het verslag.

05.15 **Leerlingenstatuut. (wordt jaarlijks vastgesteld)**

De leerlingen hebben geen opmerkingen en/of aanvullingen op het leerlingenstatuut.

05.16 **Rechten n.a.v. AVG (notitie Pim van Buuren)**

Dit agendapunt is ter informatie.

05.17 **Planning bijeenkomsten RvT 2019-2020**

De voorgestelde data zijn:

15 oktober 2019 19.00 uur op Centraal Bureau

21 april 2020 16.00 uur Oud London

De data worden voorgelegd aan de RVT, terugkoppeling aan de GMR volgt.

05.18 Rondvraag

De bestuurder geeft aan in de komende periode graag van gedachten te willen wisselen om de GMR voor ouders en leerlingen leuk en aantrekkelijk te maken. Een GMR-lid adviseert hier de leerlingenraad bij te betrekken.

Een GMR-lid heeft de vraag gekregen over de vakantieplanning; 5 mei is in 2020 een feestdag en niet als zodanig opgenomen in de vakantieplanning. De bestuurder geeft aan dat de feestdagen zijn gelimiteerd tot 4.

Deel 3

05.19 Bestuursformatieplan (ter instemming)

De GMR stemt in met het bestuursformatieplan.

05.20 Samenstelling GMR (ter instemming)

De GMR stemt in met het voorstel om de GMR niet uit te breiden en met het huidige aantal van 12 mensen verder gaat. De verdeling is als volgt:

- 2 afgevaardigden per school
- Er is altijd één OOP'er vertegenwoordigd in de GMR (wisselt per school)
- Als er geen OOP'er vertegenwoordiging in de GMR is, is een school met een vacature verplicht een OOP'er af te vaardigen
- Bij het verstrijken van de termijn van de leerling ReviusDoorn wordt deze overgeheveld naar CCZ
- In de 2^e GMR-vergadering van het schooljaar worden niet vervulde vacatures opengesteld voor invulling door andere scholen

Het huishoudelijk reglement wordt voor de volgende vergadering aangepast.

05.21 Leerlingenstatuut (ter instemming)

De GMR stemt in met het leerlingenstatuut.

05.22 Rondvraag

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

05.23 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2018-06	Eindrapportage werkgroep OOP loopbaan agenderen voor GMR	Bestuurder	15-04-2019	A
2018-07	Datum scholing GMR en MR'en vastleggen	Voorzitter	10-12-2018	A
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-01	Huishoudelijk reglement	Voorzitter	27-05-2019	A
2019-02	No-brexiteit → uitzoeken eventuele gevolgen reizen	Bestuurder	11-03-2019	L
2019-03	Monitor 2017 agenderen	Bestuurder	15-04-2019	A
2019-03	Notitie studiefaciliteiten	Bestuurder	27-05-2019	A
2019-03	Bindingstoelage	Bestuurder	Okt 2019	L
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-04	Aanpassing Bestuursformatieplan en besluitvorming	Bestuurder	01-07-2019	A
2019-04	Aanpassing Regeling studiefaciliteiten en instemming	Bestuurder		A
2019-04	Bijeenkomst RvT - GMR over leerlingdaling	Bestuurder		A
2019-04	Mogelijke aanpassing leerlingstatuut	Bestuurder		A
2019-05	Uitleg financiële rapportage in GMR-vergadering deel 2	Bestuurder /vz	Okt 2019	L
2019-05	Invulling ontwikkeltijd vinger aan de pols houden	GMR	Okt 2019	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil