

Vergadering GMR-vergadering 2019-06  
 Datum Maandag 30 september 2019  
 Plaats CCZ Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Arnoud Bosse	Christelijk Lyceum Zeist	AB
Mw. Jolanda Doornenbal	Revius Wijk	JB
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	Hoofd P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		
<b>Afwezig</b>		
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	ABr
		<b>Actie</b>

06.1 **Opening**  
 De voorzitter opent de vergadering.

06.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**  
 De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen**

De voorzitter deelt mee dat er 5 vacatures zijn. met verschillende scholen heeft hij contact voor invulling van de vacatures. Vanuit ReviusWijk is geen leerling te verwachten vanwege de afstand naar Zeist.

06.3 **Ingekomen stukken**

- Besluitenbrief GMR d.d1 juli 2019
- Financiële rapportage en verzuimcijfers t/m augustus
- Examenreglement CVO Groep
- Inkoopbeleid CVO Groep
- Medezeggenschapsstatuut CVO Groep
- OWT scholen CVO Groep
- Prognose opbrengstenkaart
- Rapportage risicomangement frauderisicoanalyse

**06.4 Voorbespreken agendapunten**

**Examenreglement CVO Groep**

Aangegeven wordt dat het examenreglement op 1 oktober ingediend moet zijn en daarom nu niet besproken hoeft te worden. Het examenreglement wordt voor een latere GMR-vergadering in het schooljaar opnieuw geagendeerd. Een GMR-lid geeft aan dat goed gekeken dient te worden naar de genoemde termijnen. Verder gaat een commissie van beroep over de procedure en niet over cijfers.

**Medezeggenschapstatuut CVO Groep**

Een GMR-lid vraagt hoe de procedure loopt bij het invullen van vacatures door andere scholen in de tweede vergadering? Zou de derde vergadering niet beter zijn? De diverse vacatures worden besproken. Met verschillende scholen heeft de voorzitter contact voor invulling van de vacatures. Vanuit ReviusWijk is geen leerling te verwachten vanwege de afstand naar Zeist.

**OWT scholen CVO Groep**

Er wordt gevraagd of de gegevens uniform zijn aangeleverd; wordt eenzelfde formulier door alle scholen gebruikt, gezien voorliggende resultaten. Een GMR-lid vraagt wat onder lestijd en wat onder onderwijstijd wordt verstaan.

**Financiële rapportage**

Een GMR-lid vraagt wat de kosten à € 50.000,- van RijnConsult hebben opgeleverd?

Een GMR-lid vraagt naar de uitgave inhuur derden van € 300.000,-

Een GMR-lid vraagt naar de zij-instromers van bureau Röler en de ervaringen. Voor zij-instromers is pedagogiek bijna nog belangrijker dan didactiek.

**06.5 Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**Deel 2 met bestuurder**

De voorzitter deelt mee dat in de communicatie met Pepijn Reyn is misgelopen; hij heeft geen uitnodiging voor de GMR-vergadering ontvangen

**06.6 Verslag GMR-vergadering, d.d. 1 juli 2019**

Het GMR-verslag d.d. 1 juli 2019 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

**06.7 Bestuursmededelingen**

De bestuursmededelingen worden kort doorgenomen.

Een GMR-lid vraagt waarom gekozen is voor een bovenschoolse directeur voor CCZ en Seyster College? De bestuurder geeft aan dat een bovenschoolse directeur de oorspronkelijke situatie is, er is een tussenstap gemaakt naar twee directeuren. Door twee volwaardige teamleiders aan te trekken wordt teruggegaan naar een bovenschoolse directeur.

Een GMR-lid vraagt naar de stand van zaken van de verbouwing CLZ; is de stikstof problematiek hierop van toepassing. De bestuurder geeft aan dat stikstof niet van invloed is, wel is er asbest in de gymzaal aangetroffen.

#### 06.8 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m augustus 2019

De voorzitter vraagt de bestuurder of de GMR zich ergens zorgen over moet maken? De bestuurder geeft aan de inhuur derden een punt van zorg is. De hoge post inhuur derden heeft te maken met lastig vervulbare vacatures en vergrijzing.

De bestuurder geeft aan dat gestart is met de begroting 2020; alle scholen worden bezocht om informatie/input op te halen voor de begroting.

##### **Verzuimcijfers**

Hoofd P&O geeft aan dat over de verzuimcijfers juli en augustus vanwege de vakantieperiode weinig is te zeggen. Voor de eerste keer is Beukenrode onderwijs opgenomen.

Hoofd P&O geeft verder een toelichting op de verzuimcijfers in perspectief 2017 met de Benchmark VO.

#### 06.9 Examenreglement CVO Groep

Het examenreglement CVO Groep ligt ter informatie voor. Hoofdstuk 3 van het examenreglement wordt door de scholen zelf ingevuld.

Een GMR-lid geeft aan dat goed gekeken dient te worden naar de termijnen in artikel 1.7 tot en met 1.9.

Het examenreglement wordt voor de GMR-vergadering van februari opnieuw geagendeerd.

De GMR geeft aan het vreemd te vinden dat onder 1.1.1 staat dat in overleg met de GMR het examenreglement wordt vastgesteld. Zonder bespreking met de GMR is het examenreglement ingediend.

De GMR zal bij de MR'en op de scholen nagaan hoe invulling aan hoofdstuk 3 van het reglement is gegeven.

#### 06.10 Inkoopbeleid CVO Groep

De bestuurder geeft aan dat het inkoopbeleid en het inkoopproces onder de loep is genomen. De drempelbedragen zijn aangepast.

Een GMR-lid vraagt of op pagina 5 lokale ondernemers toegevoegd kunnen worden. Waar mogelijk wordt bij een Europese aanbesteding in percelen opgeknipt. Als voorbeeld wordt de aanbesteding voor de schoonmaak genoemd.

**06.11 Medezeggenschapsstatuut CVO Groep**

Een GMR-lid vraagt hoe de procedure loopt bij het invullen van vacatures van de andere scholen in de tweede vergadering? Zou de derde vergadering niet beter zijn? Hier wordt de derde vergadering van gemaakt.

**06.12 OWT scholen CVO Groep**

Er wordt gevraagd of de gegevens uniform zijn aangeleverd; wordt eenzelfde formulier door alle scholen gebruikt? De bestuurder geeft aan dat bij het niet gebruik van het formulier een en ander is teruggestuurd en gewezen is op het gebruik van het formulier; het is daardoor vergelijkbaar geworden. Bij CCZ lopen de lessen en stage door elkaar; dit is daarom niet te vergelijken. De voorzitter vraagt wat verder met de overzichten wordt gedaan. De bestuurder geeft aan dat de overzichten in het GMT zijn besproken. Voor de inspectie zijn de overzichten niet meer van belang. De kwaliteit op de scholen is prioriteit. Er wordt niet zo zeer gekeken naar de gerealiseerde onderwijstijd maar naar de geplande onderwijstijd over de leerjaren 1,2,3,4. De voorzitter vraagt naar de hoge percentages onderwijstijd in relatie tot de werkdruk. Gaat de bestuurder hierover in overleg met de rector. De bestuurder geeft aan hierover niet in gesprek te gaan met de rector.

**06.13 Prognose opbrengstenkaart**

De bestuurder geeft een toelichting op de prognose opbrengstenkaart en waar alertheid geboden is.

**06.14 Rapportage risicomanagement frauderisicoanalyse**

De bestuurder geeft aan dat op pagina 7 de wijzigingen ten opzichte van vorig jaar staan vermeld. Er zijn een aantal nieuwe risico's, waaronder Beukenrode, geformuleerd. Andere risico's zijn naar beneden bijgesteld. Een GMR-lid vraagt naar de kolom Imago gevolg (pers) regionaal of landelijk op pagina 23? De bestuurder legt aan de hand van een voorbeeld uit of het om landelijk of regionale image schade gaat. De CVO-Groep is verantwoordelijk voor alle risico's.

**06.15 Rondvraag**

De bestuurder stelt voor als onderwerp met de RvT op 15 oktober 2019 "hoe komt je tot een goed gesprek met GMR en RvT". De GMR sluit zich aan bij het onderwerp.

Hoofd P&O geeft aan dat de CAO per 1 oktober 2019 afloopt en automatisch wordt verlengd, omdat er geen opzegging is vanuit één van de partijen.

Een GMR-lid vraagt naar de stand van zaken met bureau Röler. Hoofd P&O geeft aan dat met 3 zij-instromers is gestart op ReviusDoorn en 2 zij-instromers op het CLZ. Met Röler wordt het proces geëvalueerd.

Een GMR-lid vraagt naar de conclusie(s) van RijnConsult. Op 18 oktober is een evaluatie met RijnConsult gepland. Op de eindrapportage zijn nog opmerkingen vanuit de CVO-Groep geplaatst; deze worden verwerkt. Voor 2019/2020 zijn de 50 uur als experimenteerruimte aan de scholen gegeven. De jaren erna moeten de uren terug te vinden zijn in de cijfers en gemerkt worden door de medewerkers. In het rapport is opgenomen hoe iedere school de 50 uur heeft ingevuld.

De bestuurder geeft aan dat opnieuw een subsidieaanvraag is gedaan voor de opleidingsschool, dit keer voor de aspirant opleidingsschool. Als de subsidie niet wordt toegekend worden de kosten voor dit jaar betaald uit het surplus vermogen.

Deel 3

06.16 **Examenreglement CVO Groep**

Dit agendapunt wordt opnieuw geagendeerd in februari 2020.

06.17 **Inkoopbeleid CVO Groep**

De GMR is voldoende geïnformeerd.

06.18 **Medezeggenschapsstatuut CVO Groep**

De GMR stemt in met het medezeggenschapsstatuut CVO Groep met de wijziging van nog in te vullen vacatures naar de derde GMR-vergadering. Hoe dit procedureel gaat is nog niet helder voor een GMR-lid.

06.19 **Rapportage risicomanagement frauderisicoanalyse**

De GMR is voldoende geïnformeerd.

06.20 **Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**06.21 Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2018-08	Beleidsuitgangspunten/thema's (kaderbrief) begroting 2020 bespreken	Bestuurder	Sept 2019	L
2019-03	Evaluatie loopbaanpaden OOP	Bestuurder	Mrt 2020	
2019-05	Uitleg financiële rapportage in GMR-vergadering deel 2	Bestuurder /vz	Okt 2019	L
2019-05	Invulling ontwikkeltijd vinger aan de pols houden	GMR	Okt 2019	L
2019-06	Examenreglement opnieuw agenderen	Bestuurder	Febr 2020	L
2019-06	Examenreglement hoofdstuk 3, nagaan bij MR'en hoe invulling aan is gegeven	GMR	Febr 2020	L

---

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil