

Vergadering GMR-vergadering 2018-05  
 Datum Maandag 25 juni 2018  
 Plaats Oud London, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jaap Stuiver	Christelijk Lyceum Zeist	JS
Dhr. Mark Smeekes	Christelijk Lyceum Zeist	MS
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	
Mw. Ellen Meijer	Revius Wijk	EM
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Mw. Leila Shee	Leerling Revius Wijk	LS
Dhr. Wim Hakkesteegt	Ouder Seyster College	WH
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

**Actie**

05.1 **Opening**  
 De voorzitter opent de vergadering.

05.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**  
 De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen**

De voorzitter deelt mee een mail te hebben ontvangen van het CLZ met gegevens van twee nieuwe GMR-leden vanuit het CLZ. Een OOP'er vanuit het CLZ is er nog niet.

De vertegenwoordiging in de GMR vanuit Revius Wijk gaat anders opgelost worden; het wordt als wenselijk gezien dat een MR-lid afgevaardigd wordt naar de GMR. Het huidige GMR-lid is geen MR-lid.

Een GMR-lid geeft aan dat in het kort verslag en de besluitenbrief d.d. 28 mei 2018 het agendapunt rondom taakbeleid aangescherpt dient te worden. De (p)GMR heeft vooraf aan de reguliere vergadering met elkaar gesproken over een notitie opgesteld vanuit de voorzitter van de (p)GMR. Dit memo wordt toegevoegd aan de stukken.

**05.3 Ingekomen stukken**

- Besluitenbrief d.d. 28 mei 2018
- Professioneel statuut
- Leerlingenstatuut
- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m mei 2018
- Taakbeleid / transitieplan
- Tevredenheidsonderzoek leerlingen en ouders

**05.4 Professioneel statuut**

De voorzitter geeft aan dat een algemeen professioneel statuut voorligt; een schoolspecifiek statuut wordt op de scholen gemaakt. Een ouder verwacht dat het professioneel statuut in een ander daglicht komt te staan nu het lerarenregister een andere invulling gaat krijgen.

Een GMR-lid geeft aan dat voorliggend professioneel statuut nog alle kanten uit kan.

De GMR zal in deel 2 vragen naar de aan te wijzen docent voor arbitrage.

**05.5 Leerlingenstatuut**

De voorzitter geeft aan dat artikel 19.2 is toegevoegd aan het statuut. Een GMR-lid geeft aan dat het nog een te vrijblijvend artikel is; er zou ook een publicatie van de klacht kunnen plaatsvinden. Een ouder geeft aan in de vorm van een klachtenregeling te denken en dat doormelding hiervan aan de MR plaatsvindt.

**05.6 Rondvraag**

Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

**Deel 2 met bestuurder****05.7 Verslag GMR-vergadering 2018-04, d.d. 28 mei 2018**

Naar aanleiding van

Pagina 2, agendapunt Bestuursformatieplan

De salarisverhoging is geen 0,5 % maar 2,35 %.

Het GMR-verslag d.d. 28 mei 2018 wordt vastgesteld en goedgekeurd.

**05.8 Bestuursmededelingen**

De bestuursmededelingen worden doorgenomen. De bestuurder geeft bij de examenresultaten aan dat het verbeterplan voor HAVO voor het CLZ niet is bestendig; de bestuurder is hier alert op de komende periode.

**05.9 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m mei 2018**

Het verzuim is alarmerend en het 12 maandelijks gemiddelde is boven de 4 % gestegen. Er wordt kort gediscussieerd.

**05.10 Examenresultaten**

De examenresultaten zijn besproken bij de bestuursmededelingen.

**05.11 Taakbeleid /transitieplan**

Hoofd P&O geeft aan dat naar aanleiding van de notitie van de voorzitter van de (p)GMR gekeken is wat er ligt aan onderliggende stukken. Inmiddels is een brief van minister Slob ontvangen over de invulling van de onderwijstijd.

Alles bij elkaar (notitie voorzitter (p)GMR, brief minister Slob en de te verwachten cao) is het voorstel op pagina 2 tot stand gekomen.

De voorzitter vraagt naar de bekostiging van de 2000 klokuren? De bestuurder geeft aan dat bekostiging plaatsvindt vanuit de algemene reserve.

Verder wordt gevraagd waar de docenten vandaan komen; worden deze vanuit de MR aangewezen? De bestuurder geeft aan hierover nog niet verder nagedacht te hebben. Hoofd P&O geeft aan dat voorliggend voorstel puur een kader is waarbij nog allerlei modellen denkbaar zijn.

De bestuurder geeft aan dat als de GMR positief is over het voorstel, het voorstel in het GMT wordt besproken. In het schooljaar 2018-2019 zal dan invulling worden gegeven.

**05.12 Professioneel statuut**

De bestuurder geeft een korte toelichting; een globaal professioneel statuut ligt voor en specifieke invulling wordt op de scholen gegeven. Als bestuur dient er op 1 augustus 2018 een professioneel statuut te zijn. De bestuurder geeft aan dat hij hoopt als de inspectie komt controleren dit statuut voldoende is. Het lerarenregister en het professioneel statuut staan procedureel los van elkaar.

Met betrekking tot het aanwijzen van een docent voor arbitrage wordt aangegeven dat aanwijzing vanuit de directie gebeurt.

**05.13 Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen**

De bestuurssecretaris licht toe dat als het tevredenheidsonderzoek binnen een bepaalde periode wordt afgenomen deze meegenomen wordt in de benchmark.

De GMR neemt de uitslagen per school door. Een nadere analyse achter de cijfers is nodig.

**Leerlingenstatuut**

De bestuurssecretaris geeft aan dat artikel 19.2 is toegevoegd op verzoek. Een GMR-lid geeft aan dat zowel voor de rector/directeur als de teamleiders, afdelingsleiders of conrectoren 10 schooldagen moet gelden.

Er wordt toegevoegd "en de MR daarover te informeren".

**05.14 Rondvraag**

De bestuurder meldt dat het Seyster College 100 % is geslaagd voor de entree opleiding.

**Deel 3**
**05.15 Professioneel statuut**

De (p)GMR stemt in met het professioneel statuut.

**05.16 Leerlingenstatuut**

Ouders en leerlingen stemmen in met in achtneming van de twee toevoegingen (10 dagen voor rector/directeur en de teamleiders, afdelingsleiders of conrectoren en “en de MR daarover te informeren”).

**Transitieplan/taakbeleid**

De GMR stemt in met het voorstel verwoord op pagina 2 van de notitie d.d. 19 juni 2018.

**05.17 Rondvraag**

Een ouder vraagt of met betrekking tot de verzuimcijfers de Arbo uitgenodigd kan worden om meer informatie te krijgen. De voorzitter geeft aan dat dit mogelijk is en dat de vorige Arbo de GMR al eens meer informatie heeft gegeven.

**05.18 Distributielijst**

via e-mail!

Esse van den Burg

[e.vandenburg@reviousdoorn.nl](mailto:e.vandenburg@reviousdoorn.nl)

Harm Loman

[h.loman@ccz.nu](mailto:h.loman@ccz.nu)

Jaap Stuiver

[j.stuiver@clz.nl](mailto:j.stuiver@clz.nl)

Mark Smeekes

[m.smeekes@clz.nl](mailto:m.smeekes@clz.nl)

Wim Hakkesteegt

[wimhakkesteegt68@gmail.com](mailto:wimhakkesteegt68@gmail.com)

Jos Heuver

[j.heuver@seystercollege.nl](mailto:j.heuver@seystercollege.nl)

Ellen Meijer

[e.meijer@reviouswijk.nl](mailto:e.meijer@reviouswijk.nl)

Lelia Shee

[leila.shee@reviaanwijk.nl](mailto:leila.shee@reviaanwijk.nl)

Nisrine Boughrara

[nisrineboughrara@reviaandoorn.nl](mailto:nisrineboughrara@reviaandoorn.nl)

Arne Breunesse

[a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl](mailto:a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl)

Stan Poels

[s.poels@cvog.nl](mailto:s.poels@cvog.nl)

Peter van Dijen

[p.vandijen@cvog.nl](mailto:p.vandijen@cvog.nl)

**05.19 Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	L
2018-01	Onderwerpen scholingsmiddag (G)MR doorgeven	Allen	okt-2018	L
2018-02	Kennismaking GMR 'en CVOGroep / Beukenrode	Bestuurder	01-09-2018	L

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil