

Vergadering GMR-vergadering 2018-04
 Datum Maandag 28 mei 2018
 Plaats CCZ, Zeist

Aanwezig	Namens	Code
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jaap Stuiver	Christelijk Lyceum Zeist	JS
Dhr. Mark Smeekes	Christelijk Lyceum Zeist	MS
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Mw. Ellen Meijer	Revius Wijk	EM
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Mw. Leila Shee	Leerling Revius Wijk (meekijken)	LS
Dhr. Daniël van Rie	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	DR
Dhr. Wim Hakkesteegt	Ouder Seyster College	WH
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

Afwezig

Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
-----------------	---------------------------	----

Actie

04.1 Opening

De voorzitter opent de vergadering. Leila wordt welkom geheten en een korte voorstelronde wordt gedaan.

04.2 Vaststelling agenda / mededelingen

De agenda wordt vastgesteld.

Mededelingen

Daniël deelt mee dat dit zijn laatste keer in de GMR is, Vanuit het Christelijk Lyceum is gekozen voor een leerling die zowel in de MR als ook in de GMR plaatsneemt.

04.3 Ingekomen stukken

- Bestuursformatieplan
- Loopbaanmogelijkheden OOP
- Welzijnscheck
- Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m april 2018
- Vergaderschema 2018-2019

04.4 Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan wordt paginagewijs doorgenomen. De volgende punten zullen in deel 2 worden gevraagd:

- Pagina 8 en 5. Salarisverhoging. Op pagina 8 wordt gesproken over het rekeninghouden met 0,5 % salarisverhoging en op pagina 5 staat dat er geen rekening wordt gehouden met salarisverhoging.
- Pagina 12. Werkplekbegeleider per student 40 uur per schooljaar. RevisusWijk betaalt de 40 uur uit en daar is discussie over.
- Pagina 18. Doelstelling is om te komen tot een pro actief leeftijdsbewust personeelsbeleid. Zijn er andere regelingen dan de BAPO?
- Pagina 18. In principe individueel maatwerk. Wat houdt individueel in?
- Pagina 19. Een concreet Transitieplan is nog niet opgesteld. 'nog niet' suggereert dat er nog een transitieplan komt.
- Pagina 20. Lesgebonden taak. Rapportvergadering behoort bij RevisusDoorn tot de vaste voet.
- Pagina 21. Niet lesgebonden taak. Invallessen behoren tot de lesgebonden taak en niet bij de niet lesgebonden taak.
- Pagina 22. De werkgever kan ten hoogste zes dagdelen in afwijking van de afgesproken dagen aanwijzen voor teamvergaderingen, studiedagen en dergelijke. Wat houdt en dergelijk in.
- Pagina 23. Veel belangrijker is echter dat er met de medewerkers systematisch over het functioneren wordt gesproken in een gesprekscyclus. Er wordt gevraagd wat de gesprekscyclus inhoudt?
- Pagina 25. Behoort het fietsplan nog tot de secundaire arbeidsvoorwaarden?
- Pagina 28. Is er al resultaat behaald met de functiemxstreeftwaarde in het praktijkonderwijs?

Met betrekking tot de cijfers geeft een lid van de financiële commissie aan dat er met de versie van april 2018 en de versie van 23 mei 2018 veel is gewijzigd. De krimp op de scholen is inzichtelijk gemaakt. Midden april zou het tekort € 1.000.000,- zijn en dat is teruggebracht naar € 220.000,-. In tegenstelling tot andere jaren wordt rekening gehouden met een tekort en wordt de reserve hiervoor aangesproken.

04.5 Loopbaanmogelijkheden OOP

Een GMR-lid geeft aan dat hij begrepen heeft dat het doel is om op alle scholen eenzelfde benaming van functies te creëren. De werkgroep wordt uitgebreid met OOP'ers van de scholen.

04.6 Welzijnscheck

Twee leden van de GMR hebben een presentatie en een healthcheck ingevuld. De healthcheck zou bijvoorbeeld gekoppeld kunnen worden aan school, afdeling en team. Ook kan een koppeling tussen verzuim en welzijn worden gemaakt.

04.7 Rondvraag

De vergadering van 25 juni 2018 vindt plaats in Oud London met aansluitend een diner. Astrid geeft aan de stukken op dinsdag 19 juni 2018 te kunnen uploaden. De GMR is hiermee akkoord.

Een GMR-lid vraagt naar de vergoeding voor tweede correctie in de eindexamenperiode. Deze vergoeding is afgeschaft.

De voorzitter vraagt de ouders en leerlingen hun declaratieformulier de laatste vergadering in te leveren voor accordering en verwerking.

Deel 2 met bestuurder**04.8 Verslag GMR-vergadering 2018-03, d.d. 16 april 2018**

Het verslag (deel 2) wordt zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld. De voorzitter maakt nog verslag van deel 1 + 3.

Naar aanleiding van:

Rondvraag. Staat van het onderwijs. Er wordt één verkorte versie hardcopy besteld.

04.9 Bestuursmededelingen

De bestuurder geeft een korte toelichting op de bijeenkomst 'de staat van het onderwijs'. Veel kan de bestuurder niet zeggen, omdat het overleg een vertrouwelijk had. De bestuurder zegt wel passend onderwijs geagendeerd te hebben.

De bestuurssecretaris geeft aan dat de opbrengstenkaarten zijn ontvangen en dat dat alle scholen een voldoende scoren.

04.10 Financiële rapportage + verzuimcijfers t/m april 2018

De bestuurder geeft aan dat er één afwijking op de begroting is en dat is inhuur derden. Tot en met april is er nog weinig te zeggen over het hele jaar. Op 1 juni 2018 wordt een salarisverhoging van 2,35 % toegekend. Dit is geen formele cao-verhoging, maar komt van de VO-raad. Deze week wordt hier in de bulletins over gecommuniceerd.

04.11 Bestuursformatieplan

Het bestuursformatieplan wordt nogmaals paginagewijs doorgenomen.

- Pagina 8 en 5. Salarisverhoging. Op pagina 8 wordt gesproken over het rekeninghouden met 0,5 % salarisverhoging en op pagina 5 staat dat er geen rekening wordt gehouden met salarisverhoging.
De bestuurder legt uit dat het volgende bedrag is opgenomen: de verwachte loonkosten 2018-2019 is de bezetting van februari 2018 + 0,5%
- Pagina 12. Werkplekbegeleider per student 40 uur per schooljaar. ReviusWijk betaalt de 40 uur uit en daar is discussie over.
De bestuurder geeft aan dat is afgesproken dat dit verwerkt dient te worden in het taakbeleid.
- Pagina 18. Doelstelling is om te komen tot een pro actief leeftijdsbewust personeelsbeleid. Zijn er andere regelingen dan de BAPO?
In de GMR is een regeling besproken die bij doorrekening onbetaalbaar bleek. Op individuele basis en in concrete situaties zijn er mogelijkheden.
- Pagina 18. In principe individueel maatwerk. Wat houdt individueel in? Hoofd P&O legt uit dat het uitgangspunt is dat gekeken wordt naar persoonlijke belastbaarheid en de kwaliteiten van de persoon.
- Pagina 19. Een concreet Transitieplan is nog niet opgesteld. 'nog niet' suggereert dat er nog een transitieplan komt.
De bestuurder geeft aan dat een toevoeging aan het bestuursformatieplan wordt gedaan naar aanleiding van het gesprek met de pGMR d.d. 28 mei 2018. De bestuurssecretaris voegt toe dat formeel verplicht is een transitieplan op te stellen.
- Pagina 20. Lesgebonden taak. Rapportvergadering behoort bij ReviusDoorn tot de vaste voet.
De bestuurder zoekt zit punt uit.
- Pagina 21. Niet lesgebonden taak. Invallessen behoren tot de lesgebonden taak en niet bij de niet lesgebonden taak.
De bestuurder zoekt dit uit.
- Pagina 22. De werkgever kan ten hoogste zes dagdelen in afwijking van de afgesproken dagen aanwijzen voor teamvergaderingen, studiedagen en dergelijke. Wat houdt en dergelijke in. Ook wordt gevraagd om duidelijkheid over vaststelling van de jaarplanning.
De bestuurder geeft aan dat aan en dergelijke een overzicht hangt. De jaarplanning is vaak al voor de zomer gereed.
- Pagina 23. Veel belangrijker is echter dat er met de medewerkers systematisch over het functioneren wordt gesproken in een gesprekscyclus. Er wordt gevraagd wat de gesprekscyclus inhoudt?
De bestuurder geeft aan dat in 3 jaar 2 gesprekken gehouden zouden moeten worden; de praktijk en theorie lopen uiteen.
- Pagina 25. Behoort het fietsplan nog tot de secundaire arbeidsvoorwaarden?
Het fietsplan dient toegevoegd te worden.
- Pagina 28. Is er al resultaat behaald met de functiemixstreefwaarde in het praktijkonderwijs?
De bestuurder geeft aan dat de functiebeschrijving LD voor praktijkonderwijs klaar is.

De bestuurder biedt excuses aan voor de later cijfermatige onderbouwing; hier liggen diverse overleggen met Revius Wijk aan ten grondslag. Voorliggend resultaat is een resultaat van diverse overleggen en een taakstelling op de scholen. De scholen bepalen zelf de bezuinigingen van de taakstelling.

Een GMR-lid vraagt of na te gaan is of personele consequenties zijn tussen 19 april en 23 mei, de verschillende versies van de financiële onderbouwing? Hoofd P&O geeft aan dat het een samenvoegsel van diverse zaken zijn en niet is na te gaan.

Een GMR-lid vraagt of voor Revius Wijk de teneur is naar een meerjarige oplossing te zoeken gezien de doorzettende krimp.

Hoofd P&O antwoordt bevestigend.

04.12 **Loopbaanmogelijkheden OOP (notitie Ellen Rutgers)**

De bestuurder geeft aan dat de werkgroep verbreed gaat worden met OOP'ers van de scholen; een oproep hiervoor is gedaan. In september zal de uitgebreide werkgroep opnieuw bijeenkomen.

De bestuurder zegt dat het de bedoeling is om beweging in de kolommen te krijgen, binnen het OOP is het moeilijk om loopbanen te creëren.

Een GMR-lid doet nogmaals de oproep om met OOP'ers barmhartiger om te gaan; geef een hulp conciërge een christelijk fatsoenlijk salaris.

04.13 **Welzijnscheck**

De bestuurder geeft aan dat een presentatie voor twee GMR-leden is geweest. Het is de bedoeling de welzijnscheck als instrument te gaan gebruiken; een goede introductie is van belang. Als de GMR akkoord gaat dit instrument te gaan gebruiken, zal verder nagedacht worden over de introductie.

04.14 **Tevredenheidsonderzoek ouders en leerlingen**

Dit agendapunt wordt verschoven naar 25 juni 2018. Door een technische storing zijn de enquêtes niet op tijd verwerkt.

04.15 **Leerlingenstatuut**

Een leerling heeft het leerlingenstatuut in de leerlingenraad besproken. Geconcludeerd wordt dat er wel regels maar geen sancties zijn voor bijvoorbeeld de leerkrachten als zij niet tijdig de cijfers publiceren. De bestuurssecretaris zal een artikel toevoegen voor als regels niet worden nageleefd.

04.16 **Vergaderschema 2018-2019**

Er zijn geen opmerkingen op het vergaderschema 2018-2019.

04.17 **Rondvraag**

De bestuurssecretaris deelt mee dat de laatste vergadering, 25 juni 2018, wordt gehouden in Oud London en start om 17.00 uur. De aftredende GMR-leden worden geïnventariseerd. Na afloop van de vergadering is een diner. Bij verhindering wordt gevraagd om een tijdige afmelding.

De bestuurssecretaris vraagt de ouders en leerlingen hun declaratieformulier op 25 juni 2018 in te leveren.

Deel 3

04.18 **Bestuursformatieplan**

De GMR adviseert positief met inachtneming van de opmerkingen en de toevoeging met betrekking tot het transitieplan.

04.19 **Loopbaanmogelijkheden OOP**

Dit agendapunt is voldoende besproken.

04.20 **Welzijnscheck**

De GMR adviseert positief. Wel wordt aandacht gevraagd voor de introductie. Als suggestie wordt gedaan de welzijnscheck in te laten vullen bij een studiemiddag.

04.21 **Leerlingenstatuut**

Het leerlingenstatuut wordt geagendeerd voor de GMR-vergadering d.d. 25 juni 2018.

04.22 **Vergaderschema 2018-2019**

Het vergaderschema 2018-2019 wordt vastgesteld.

04.23 **Rondvraag**

Een ouder adviseert de GMR na te denken over de agendapunten en de onderdelen van de vergadering waar besluitvorming over plaatsvindt. Nu beslist de hele vergadering op alle punten. Als er besloten wordt op onderdelen komt er misschien meer besef over de punten.

De voorzitter stelt voor de scholing voor GMR en MR na de zomer op te pakken. De GMR stemt hiermee in.

04.22 Distributielijst
via e-mail!

Esse van den Burg	e.vandenburg@reviusdoorn.nl
Harm Loman	h.loman@ccz.nu
Jaap Stuiver	j.stuiver@clz.nl
Mark Smeekes	m.smeekes@clz.nl
Wim Hakkesteegt	wimhakkesteegt68@gmail.com
Jos Heuver	j.heuver@seystercollege.nl
Ellen Meijer	e.meijer@reviuswijk.nl
Lelia Shee	leila.shee@reviaanwijk.nl
Nisrine Boughrara	nisrineboughrara@reviaandoorn.nl
Arne Breunesse	a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl
Stan Poels	s.poels@cvog.nl
Peter van Dijen	p.vandijen@cvog.nl

02.21 Actielijst

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status ¹
2017-04	Offerte Learnbeat	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-05	Afscheid voorzitter organiseren	Bestuurder	01-12-2017	A
2017-06	Vicevoorzitter/secretaris benoemen	GMR	01-01-2018	A
2018-01	Afspraak personeelsgeleding GMR iz taakbeleid	Vz GMR	01-03-2018	A
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	L
2018-01	Regeling overnemen afgeschreven devices aan GMR sturen	Bestuurder	14-02-2018	A
2018-01	Aandacht voor soorten en mogelijkheden van verlof in weekbulletin	Hoofd P&O	15-02-2018	A
2018-01	Verhuiskostenregeling korting op bedrag in 3 ^e jaar heroverwegen	Bestuurder	12-03-2018	A
2018-01	Onderwerpen scholingsmiddag (G)MR doorgeven	Allen	12-03-2018	L
2018-02	Kennismaking GMR 'en CVOGroep / Beukenrode	Bestuurder	01-09-2018	L

¹ A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil