

Vergadering GMR-vergadering 2018-01  
 Datum Maandag 29 januari 2018  
 Plaats CCZ, Zeist

<b>Aanwezig</b>	<b>Namens</b>	<b>Code</b>
Dhr. Esse van den Burg (vz)	Revius Doorn	EB
Dhr. Jaap Stuiver	Christelijk Lyceum Zeist	JS
Dhr. Mark Smeekes	Christelijk Lyceum Zeist	MS
Dhr. Harm Loman	Christelijk College Zeist	HL
Dhr. Jos Heuver	Seyster College	JH
Mw. Ellen Meijer	Revius Wijk	EM
Mw. Nisrine Boughrara	Leerling Revius Doorn	NB
Dhr. Bobby van Thiel	Leerling Christelijk Lyceum Zeist	BT
Dhr. Wim Hakkesteegt	Ouder Seyster College	WH
Dhr. Arne Breunesse	Ouder Revius Doorn	AB
Dhr. Stan Poels	Bestuurder (aanwezig deel 2)	SP
Dhr. Peter van Dijen	CVO Groep (aanwezig deel 2)	PD
Dhr. Job van der Mijl	CVO Groep P&O (aanwezig deel 2)	JM
Dhr. Wim van der Tas	CVO Groep, Financiën (aanwezig agendapunt 01.11)	WT
Mevr. Astrid van Kooten (not)		

**Actie**

01.1 **Opening**  
 De voorzitter opent de vergadering.

01.2 **Vaststelling agenda / mededelingen**  
 De agenda wordt vastgesteld.

**Mededelingen**  
 Er zijn geen mededelingen.

01.3 **Ingekomen stukken**

- Vergaderschema GMR 2017-2018
- Mededelingen bestuurder
- Bestuursbegroting 2018 + risicomanagementrapportage
- Aanpassing verhuiskostenregeling
- Verslag transitieplan/taakbeleid
- Spiegelingsverzuimcijfers 2017 t.o.v. 2016
- Privacywetgeving
- Evaluatie KIK-team
- Convenant m.b.t. medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt
- Verslag GMR-vergadering 2017-07, d.d. 6 november 2017

- 01.4 Bestuursbegroting 2018 en risicomanagementrapportage**  
De voorzitter deelt mee dat het hoofd Financiën bij agendapunt 01.11 vragen zal beantwoorden over de begroting in algemene zin. Ook wordt de risicomanagementrapportage besproken.
- 01.5 Privacywetgeving**  
De bijlagen behorende bij dit agendapunt worden paginagewijs doorgenomen. De voorzitter vraagt zich af wat er op punten anders is dan voorheen. Er wordt gediscussieerd over 'app-gebruik' in groepen. Een ouder vraagt hoe controle wordt gehouden en of er ook naar een oplossing wordt gezocht als dit niet meer is toegestaan. Voor een bepaalde groep leerlingen is dit ook om hiermee te leren omgaan.  
Een GMR-lid geeft aan dat in artikel 5.1 het OOP niet is genoemd.  
De voorzitter vraagt zich af wat heimelijk cameratoezicht inhoudt. Dit wordt in deel 2 aan de bestuurder gevraagd.  
Een GMR-lid geeft aan dat het handig is om in een A4'tje samen te vatten wat wel en wat niet is toegestaan in het kader van de Privacywetgeving.
- 01.6 Evaluatie KIK-team**  
De GMR vindt voorliggend document een compact helder document.  
Een GMR-lid vraagt of de voorzitter kan aangeven waarom bij Revius Doorn MT en leidinggevendenden samen zijn gevoegd? De voorzitter geeft aan dat bij Revius Doorn een extra laag is en dat dat de reden van samenvoeging kan zijn.  
Een GMR-lid zegt dat concrete punten uit het schoolplan meegenomen kunnen worden in het KIK-team.
- 01.7 Transitieplan / taakbeleid**  
Een GMR-lid vraagt wat de samenvatting van het verslag nu betekent? Wat is de status van de werkgroep? De voorzitter geeft aan teleurgesteld te zijn in de uitkomsten en zegt met de bestuurder verder te willen praten. Er wordt gediscussieerd en besloten wordt om met de personeelsgeleding van de GMR verder over het taakbeleid te praten. De voorzitter zal hiervoor een datumvoorstel doen.
- 01.8 Rondvraag**  
Een GMR-lid heeft vanuit de MR de vraag gekregen hoeveel lessen per week gegeven worden. Een GMR-lid geeft aan dat vanuit de onderwijstijd is gebleken dat dit meer dan 100 % is. Het GMR-lid geeft aan dat leerlingen hiervan ook een issue kunnen maken en geeft aan al eerder aangegeven te hebben dat de GMR zich op dit punt laat adviseren.
- Deel 2 met bestuurder**
- 01.9 Verslag GMR-vergadering 2017-07, d.d. 6 november 2017**  
Naar aanleiding van:  
De werkgroep loopbaanmogelijkheden OOP is nog niet van start gegaan; een uitnodiging volgt.

VZ GMR

Het verslag wordt zonder wijzigingen goedgekeurd en vastgesteld.

Actielijst

De actielijst wordt bijgewerkt.

**01.10 Mededelingen bestuurder**

De bestuurder deelt mee dat de GMR de regeling voor het overnemen van afgeschreven devices door personeel wordt toegestuurd. De regeling is gemaakt omdat medewerkers verzoeken of zij de devices over kunnen overnemen. De regeling is al in het GMT besproken.

bestuur  
der

**Transitieplan/taakbeleid**

Naar aanleiding van het verslag d.d. 14 november 2017 vraagt een GMR-lid wat de status van de werkgroep is? De bestuurder geeft aan dat nog niet over de werkgroep is nagedacht, maar dat hij denkt dat de werkgroep de pilots gaat beoordelen en kijkt of er nog bruikbare dingen zijn voor de scholen die geen ander taakbeleid ontwikkelen.

Door de pilots wordt op een veilige manier geëxperimenteerd met nieuw taakbeleid. Daarna kan eventueel toepassing op andere scholen plaatsvinden. De bestuurder zegt blij te zijn met de beweging van 2 pilots. Hoofd P&O voegt toe dat als gesproken gaat worden over het professionaliseringsstatuut het taakbeleid in een ander daglicht komt te staan.

**01.11 Bestuursbegroting 2018 en risicomanagementrapportage**

Het hoofd Financiën schetst het begrotingsproces en geeft een korte toelichting. De begroting wordt met de financiële commissie van de GMR vooraf besproken. Dit jaar is er negatief begroot; dit door de hoge algemene reserve.

Een ouder vraagt naar het samenwerkingsverband genoemd op bladzijde 10. Dit is het samenwerkingsverband Zuid-Oost Utrecht voor passend onderwijs. Een GMR-lid vraagt naar de zekerheid van de verbouwing van het CLZ vanwege de specificaties op bladzijde 37. Het hoofd Financiën antwoordt dat er geen zekerheid is voor de verbouwing van het CLZ.

Een GMR-lid geeft aan een aantal jaren de begroting in de GMR langs te zien komen en vraagt of het mogelijk is om ook aandacht aan een thema (bijvoorbeeld Krimp) te besteden in de begroting. De bestuurder zegt hier voor open te staan en in de beleidsuitgangspunten actuele thema's op te nemen. Voor investeringsaanvragen vanuit het weerstandsvermogen worden criteria opgesteld; tot nu toe is iedere aanvraag gehonoreerd.

bestuur  
der

**Risicomanagementrapportage**

Vanaf 2016 worden de risico's die de CVOGroep kan lopen in beeld gebracht. Er wordt gevraagd of de risico's meevallen of tegenvallen. De bestuurder geeft aan nog onvoldoende ervaring met risicomanagement te hebben. Het is een beheersmaatregel die belangrijk is voor de accountant. De toepassing van risicomanagement in het onderwijs is vrij nieuw.

**01.12 Spiegeling verzuimcijfers 2017 t.o.v. 2016**

Hoofd P&O geeft een korte toelichting. Alertheid is geboden bij het verzuim in de categorie 8-43 dagen. Er wordt gevraagd waar de categorieën vandaan komen? Hoofd P&O zegt toe dit na te zoeken.

*Naschrift: Hoofd P&O heeft de categorieën nagezocht en dit per mail doorgestuurd.*

Een ouder vraagt of onderscheid gemaakt wordt in arbeidsgerelateerd en niet arbeidsgerelateerd verzuim? Hoofd P&O geeft aan dat niet is toegestaan om naar de aard van het verzuim te vragen; uit ervaring van de arbo blijkt dat uitval meestal gaat om een disbalans tussen werk en privé.

De leidinggevenden hebben een training kort verzuim gevolgd om te leren verzuimgesprekken te voeren.

Een GMR-lid geeft aan de afgelopen periode met een aantal collega's gesproken te hebben over kort verzuim. Aangegeven wordt dat het niet mogelijk is om na een drukke periode een vrije dag te plannen, omdat bij de CVOGroep alle vakantiedagen worden ingepland. Hoofd P&O geeft aan dat het persoonlijk budget van 50 uur hiervoor gebruikt kan worden. Er wordt gediscussieerd en geconcludeerd dat dat er onduidelijkheid is over de soorten en mogelijkheden van het opnemen van verlof. In het weekbulletin zal hier aandacht aan worden besteed.

Hoofd  
P&O**01.13 Privacywetgeving**

De bestuurder geeft aan dat de Privacywetgeving in mei 2018 van kracht wordt en dat voldaan moet worden aan de regelgeving. De GMR dient formeel in te stemmen.

Als alle regelingen zijn vastgesteld zal er een lijstje met 'do's en don'ts' komen met regelgeving in de praktijk. Het CB gaat alle scholen langs om voorlichting te geven over de Privacywetgeving.

De regelingen worden pagingagewijs doorgenomen.

Een ouder vraagt of er ook naar oplossingen worden gezocht bij dingen die niet meer zijn toegestaan? De bestuurder geeft aan zeker naar oplossingen te zullen kijken.

**01.14 Evaluatie KK-team**

De bestuurder geeft aan dat een gestructureerde samenvatting voorligt en hoopt hiermee de inspectie te overtuigen dat de CVOGroep goed met interne kwaliteitszorg bezig is. In maart bezoekt het KIK-team het CLZ.

**01.15 Aanpassing verhuiskostenregeling**

Hoofd P&O geeft een korte toelichting en geeft aan dat weinig gebruik gemaakt wordt van de regeling. Een GMR-lid vraagt, als er weinig gebruik van wordt gemaakt, waarom het bedrag in het 3<sup>e</sup> jaar wordt gekort? Hoofd P&O geeft aan dat het om forse bedragen (€ 8.500,-) kan gaan en die bedragen van het schoolbudget afgaan. De bestuurder zegt nog na te willen denken over het bedrag in het 3<sup>e</sup> jaar.

bestuur  
der

- 01.16 **Convenant m.b.t. medewerkers met een afstand tot de arbeidsmarkt**  
De bestuurder geeft een korte toelichting op voorliggend convenant. Er wordt een werkgroep ingesteld en hij nodigt de GMR hiervoor uit.
- 01.17 **Rondvraag**  
Een leerling neemt, vanwege zijn naderende eindexamens, afscheid van de GMR. In juni wordt hij uitgenodigd voor het officiële afscheid.
- Deel 3
- 01.18 **Aanpassing verhuiskostenregeling**  
De GMR stemt in met de aanpassing van de verhuiskostenregeling. Wel wil de GMR de uitkomsten van de bestuurder op het korten op het bedrag in het 3<sup>e</sup> jaar graag terughoren.
- 01.19 **Privacywetgeving**  
De GMR stemt in met de privacywetgeving. De GMR ziet graag een evaluatie van de privacywetgeving binnen de CVOGroep na een jaar.
- 01.20 **Vicevoorzitter**  
Dit agendapunt wordt aangehouden.
- Werkgroep quotumregeling medewerkers met afstand tot de arbeidsmarkt  
Er stelt zich (nog) geen GMR-lid beschikbaar.
- 01.21 **Scholingsmiddag (G)MR**  
De voorzitter vraagt wat een goed onderwerp voor deze middag zou kunnen zijn? De GMR-leden nemen dit mee terug naar de MR'en op de scholen en geven onderwerpen door aan de GMR-voorzitter. De meerwaarde van deze middag is de contacten met elkaar. Een GMR-lid geeft als onderwerp het actualiseren van het taakbeleid onder leiding van een extern adviseur (niet iemand van de vakbond).
- 01.22 **Rondvraag**  
Er wordt geen gebruik gemaakt van de rondvraag.

Allen

**01.23 Distributielijst**
*via e-mail!*

Esse van den Burg	<a href="mailto:e.vandenburg@reviusdoorn.nl">e.vandenburg@reviusdoorn.nl</a>
Harm Loman	<a href="mailto:h.loman@ccz.nu">h.loman@ccz.nu</a>
Jaap Stuiver	<a href="mailto:j.stuiver@clz.nl">j.stuiver@clz.nl</a>
Mark Smeekes	<a href="mailto:m.smeekes@clz.nl">m.smeekes@clz.nl</a>
Bobby van Thiel	<a href="mailto:bobby.vanthiel@clz.nl">bobby.vanthiel@clz.nl</a>
Wim Hakkesteegt	<a href="mailto:wimhakkesteegt68@gmail.com">wimhakkesteegt68@gmail.com</a>
Jos Heuver	<a href="mailto:j.heuver@seystercollege.nl">j.heuver@seystercollege.nl</a>
Ellen Meijer	<a href="mailto:e.meijer@reviuswijk.nl">e.meijer@reviuswijk.nl</a>
Nisrine Boughrara	<a href="mailto:nisrineboughrara@reviaandoorn.nl">nisrineboughrara@reviaandoorn.nl</a>
Arne Breunesse	<a href="mailto:a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl">a.breunesse@onderwijsgeschillen.nl</a>
Stan Poels	<a href="mailto:s.poels@cvog.nl">s.poels@cvog.nl</a>
Peter van Dijen	<a href="mailto:p.vandijen@cvog.nl">p.vandijen@cvog.nl</a>

**01.24 Actielijst**

Notulen	Omschrijving	Actie houder	Deadline	Status <sup>1</sup>
2016-07	iPad evaluatie op de scholen		06-03-2017	A
2016-07	Learnbeat hoe evalueren wel of niet doorgaan		05-2017	A
2016-08	Agenderen voor GMR maart 2017: Vernieuwd toezicht Onderwijsinspectie	Voorzitter	02-2018	L
2016-08	Demo TMA	Bestuurder	08-2017	A
2017-01	Inventarisatie werkkleding conciërges	Hoofd P&O	01-04-2017	A
2017-01	Formeren commissie LD-functie Seyster College	Hoofd P7O	01-04-2017	A
2017-01	Leerlingenstatuut wijzigen?	Leerlingen	01-05-2017	A
2017-02	Loopbaanmogelijkheden OOP → onderzoeksvraag formuleren	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-02	Terugkoppeling in GMR gesprek onderwijsinspectie CCZ	Bestuurder	10-04-2017	A
2017-02	Privacy gevoeligheid Ipad → eigendom ouders	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-03	'Groeinota' bespreken	GMR	20-06-2017	A
2017-04	Offerte Learnbeat	Bestuurder	01-09-2017	A
2017-05	Afscheid voorzitter organiseren	Bestuurder	01-12-2017	A
2017-06	Vicevoorzitter/secretaris benoemen	GMR	01-01-2018	L
2018-01	Afspraak personeelsgeleding GMR iz taakbeleid	Vz GMR	01-03-2018	L
2018-01	In beleidsuitgangspunten actuele thema's benoemen	Bestuurder	01-10-2018	L
2018-01	Regeling overnemen afgeschreven devices aan GMR sturen	Bestuurder	14-02-2018	L
2018-01	Aandacht voor soorten en mogelijkheden van verlof in weekbulletin	Hoofd P&O	15-02-2018	L
2018-01	Verhuiskostenregeling korting op bedrag in 3 <sup>e</sup> jaar heroverwegen	Bestuurder	12-03-2018	L

<sup>1</sup> A = afgerond, L = loopt, S = ligt stil

2018-01 Onderwerpen scholingsmiddag (G)MR doorgeven

Allen 12-03-2018 L