



## **10 Privacygedragsregels:**

### **1. Beperking van verwerken persoonsgegevens**

Als CVO groep beperken wij ons bij het verzamelen van persoonsgegevens tot enkel die gegevens die wij op rechtmatige wijze en met redelijke middelen hebben verkregen en indien toepasselijk altijd met kennisgeving aan of toestemming van de betrokkenen.

Als medewerker van de CVO groep verzamel je enkel persoonsgegevens: waarvan je op voorhand weet dat je ze op grond van je takenpakket (rechtmatig) mag verzamelen met die gegevensverwerkingen (middelen) die je daartoe door je werkgever ter beschikking zijn gesteld en van die personen waarvan je op voorhand weet dat zij hierover zijn geïnformeerd, dan wel door jou of een collega hiertoe formeel om toestemming zijn gevraagd.

### **2. Instaan voor kwaliteit van de verwerkte persoonsgegevens**

Als CVO groep zorgen wij dat de door ons verzamelde persoonsgegevens beperkt blijven tot de doelen waarvoor ze worden verzameld en steeds met de daarvoor noodzakelijke juistheid, compleetheid en courantheid.

Als medewerker van de CVO groep zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt enkel betrekking hebben op de uitvoering van je takenpakket en steeds correct, compleet en voor zover van toepassing up-to-date zijn.

### **3. Alleen persoonsgegevens verwerken bij rechtmatig doel**

Als CVO groep verzamelen wij enkel persoonsgegevens nadat: de doelen van het verzamelen afdoende en op voorhand bekend zijn gemaakt; duidelijk is dat het gebruik beperkt wordt tot het realiseren van deze doelen; OF tot andere (van geval tot geval gespecificeerde) doelen die niet strijdig zijn met het doel waarvoor ze eerder werden verzameld.

Als medewerker van de CVO groep verzamel je geen persoonsgegevens: tenzij je op voorhand bent geïnformeerd dat dit behoort tot je takenpakket; of waarvan op voorhand duidelijk is dat ze voor andere doelen gebruikt zullen worden.

### **4. Deel alleen persoonsgegevens als daar een geldige reden voor is**

Als CVO groep stellen wij geen persoonsgegevens ter beschikking voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verzameld, behalve dan op grond van: expliciet door de betrokkene gegeven toestemming of een wettelijke verplichting.

Als medewerker van de CVO groep geef je enkel aan derden toegang tot persoonsgegevens of verstrek je deze: wanneer dit (op voorhand al) deel uitmaakt van je takenpakket; of nadat op voorhand de betrokkene daartoe uitdrukkelijke toestemming heeft gegeven; of op grond van het uitvoeren van een wettelijke (of contractuele) verplichting.

## **5. Nemen en uitvoeren van passende technische- en organisatorische beveiligingsmaatregelen**

Als CVO groep zorgen wij dat de aan ons ter beschikking gestelde persoonsgegevens passend worden beveiligd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, - veranderingen, of terbeschikkingstelling.

Als medewerker van de CVO groep zorg je dat de tijdens de uitvoering van je taken gebruikte persoonsgegevens conform de daartoe door de CVO groep gegeven beveiligingsinstructies worden beschermd tegen verlies, vernietiging, ongeautoriseerde toegang, ongeoorloofd gebruik, veranderingen, of terbeschikkingstelling.

## **6. Geven van openheid omtrent organisatie, doel en aard verwerken persoonsgegevens**

Als CVO groep stellen wij ons actief op waar het het bekend maken van onze vestigingslocatie betreft alsmede de aard van en reden waarom wij persoonsgegevens verwerken.

Als medewerker van de CVO groep zorg je dat je duidelijk bent uit naam van wie de door jou uit te voeren taken worden gedaan en geef je op verzoek steeds aan wat de aard van en de reden van de door jou te verwerken persoonsgegevens is.

## **7. Meewerken aan rechten van betrokken**

Als CVO groep zorgen wij dat iedere persoon die zich bij ons meldt: antwoord krijgt op de vraag of wij persoonsgegevens over hem/haar hebben; de feitelijke beschikking krijgt over deze hem betreffende persoonsgegevens; deze gegevens tegen niet excessieve betaling en in een leesbare vorm krijgt; en indien hem/haar dit wordt geweigerd, dit onder vermelding van reden wordt geweigerd alsmede de wijze waarop hiertegen beroep kan worden aangetekend; de hem betreffende persoonsgegevens kan aanvechten en indien succesvol kan eisen dat deze persoonsgegevens worden verwijderd, gecorrigeerd, aangevuld of gewijzigd.

Als medewerker van de CVO groep zorg je dat indien een persoon zich bij je meldt met de vraag of de CVO groep persoonsgegevens van hem heeft, dan zorg je dat dit verzoek wordt doorgegeven aan de Functionaris Gegevensbescherming wiens taak het is deze verzoeken af te handelen (fg@cvog.nl).

## **8. Nemen en afleggen van verantwoordelijkheid**

Als CVO groep zorgen wij dat wij op ieder moment in staat zijn verantwoording af te leggen over de wijze waarop wij als organisatie invulling geven aan onze privacy gedragsregels.

Als medewerker van de CVO groep is het je plicht deze privacygedragsregels bij de uitvoering van de aan jou opgedragen taken na te leven.

## **9. Bewaren van persoonsgegevens**

Als CVO groep zorgen wij ervoor dat de door ons verzamelde persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het/de op voorhand aangegeven doel(en) waarvoor ze zijn verzameld.

Als medewerker van de CVO groep zorg je dat de persoonsgegevens die je verzamelt niet langer worden bewaard dan nodig voor het realiseren van het doel waarvoor ze zijn verzameld.

## **10. Overdacht persoonsgegevens naar landen buiten de EER (= EU + Noorwegen, Liechtenstein en IJsland)**

Als CVO groep dragen wij geen persoonsgegevens over naar derde landen voordat wij ons hebben verzekerd dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.

Als medewerker van de CVO groep is het je plicht om, bij overdracht van persoonsgegevens naar derde landen, je eerst te verzekeren dat het ontvangende land de rechten en vrijheden waar het de verwerking van persoonsgegevens betreft, afdoende waarborgt en beveiligt.