

MANAGEMENTSTATUUT CVO GROEP

Preambule

In dit statuut worden door het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht ofwel de CVO Groep taken en bevoegdheden opgedragen aan de rectoren/ directeuren van de CVO Groep. Tevens wordt de werkwijze van het Gemeenschappelijk Managementteam geregeld. Het bestuur heeft dit statuut vastgesteld op 18 juni 2013 na advies van het Gemeenschappelijk Managementteam d.d. 21 januari 2013.

Begrippen

Bestuur	Het College van Bestuur van de stichting, zijnde het bevoegd gezag.
Rector/directeur	Persoon die door het bestuur is aangesteld als rector/directeur van één van de scholen van de CVO Groep.
Gemeenschappelijk Management Team (GMT)	Het GMT wordt gevormd door de rectoren/directeuren en het College van Bestuur.
Deelraad	De medezeggenschapsgeschieding op de scholen.
Scholen/school	De scholen van de stichting, te weten: Christelijk Lyceum Zeist, Christelijk College Zeist, Revis Lyceum te Doorn, Revis Lyceum te Wijk bij Duurstede en Dijnseburgschool voor Praktijkonderwijs te Zeist.
Statuten	Statuten van de stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (CVO Groep)
Stichting	De Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht, gevestigd te Driebergen-Rijsenburg.
Wet	De Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO).

Artikel 1 Managementstatuut

1. Dit managementstatuut is een reglement als bedoeld in de Wet en conform het Reglement voor het College van Bestuur van de CVO Groep.
2. Het managementstatuut is van toepassing op het bestuur, het Gemeenschappelijk Managementteam, de rectoren/directeuren.
3. Aan de conrectoren en teamleiders worden géén andere bevoegdheden toegekend dan geregeld in hun functiebeschrijving.

Artikel 2 Taken en bevoegdheden College van Bestuur

1. Het bestuur oefent alle bij wet en statuten toegekende taken uit, onverminderd het bepaalde in het derde t/m vijfde lid van dit artikel.
2. Het bestuur draagt de in artikel 5 genoemde taken en bevoegdheden voor zover van toepassing op de betreffende school op aan de rector/directeur van de school voor zover de Wet zich daar niet tegen verzet.
3. De rector/directeur oefent de door het bestuur bij dit statuut opgedragen taken en bevoegdheden uit namens en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
4. Het bestuur kan - onverlet het gestelde in artikel 5, lid 2 en 3 - nadere aanwijzingen en richtlijnen geven voor de wijze waarop de opgedragen taken moeten worden uitgevoerd.
5. Het bestuur kan de opdracht van taken en bevoegdheden te allen tijde ongedaan maken.

Artikel 3 Bestuur

1. Het bestuur vormt het bevoegd gezag van de scholen als bedoeld in de Wet en oefent de daaruit voortvloeiende bevoegdheden uit.

2. Het bestuur is belast met de bewaking van de grondslag en de realisatie van het doel van de stichting en stelt, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, lid 3 van de statuten, het beleid van de CVO Groep vast.
3. Het bestuur legt zich toe op de hoofdlijnen van het beleid en houdt toezicht op de uitoefening van taken en bevoegdheden en het functioneren van het centraal bureau en de afzonderlijke rectoren/directeuren.
4. Het bestuur legt overeenkomstig artikel 7 lid 4 van de statuten verantwoording af aan de Raad van Toezicht.
5. Aan het begin van ieder schooljaar sluit het bestuur met iedere rector/directeur een managementovereenkomst af voor dat schooljaar. De afspraken die hierin zijn vastgelegd worden mede bepaald door het activiteitenplan van de scholen zelf als ook de groepsbrede beleidsprioriteit(en) waarvoor de rector/directeur de integrale verantwoordelijkheid heeft.

Artikel 4 Gemeenschappelijk Management Team

1. Het Gemeenschappelijk Management Team bestaat uit de rectoren/directeuren en het bestuur.
2. Het Gemeenschappelijk Management Team:
 - a. bereidt het beleid van de CVO Groep voor en volgt de uitvoering ervan. Het bestuur wordt door de rectoren/directeuren geïnformeerd over de haalbaarheid en wenselijkheid van beleidsvoornemens op schoolniveau;
 - b. bespreekt de dagelijkse gang van zaken en wisselt ervaringen uit;
 - c. de rectoren/directeuren ondersteunen het bestuur bij de uitvoering van zijn bestuurlijke taken;
 - d. de rectoren/directeuren geven het bestuur advies.
 - e. Het bestuur besluit, de rectoren/directeuren gehoord hebbend.
3. Het Gemeenschappelijk Management Team vergadert minimaal 12 keer per jaar.
4. De voorzitter van het bestuur is voorzitter van het Gemeenschappelijk Management Team.

Artikel 5 Rector/directeur

1. De bevoegdheden van de rector/directeur zijn geregeld in:
 - a. de functiebeschrijving;
 - b. dit managementstatuut;
 - c. de managementovereenkomst.
2. In de functiebeschrijving van de rector/directeur is geregeld dat:
 - a. de rector/directeur, onder verantwoordelijkheid van het bestuur, integraal verantwoordelijk is voor de school;
 - b. de rector/directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid en de overige bestuursbesluiten;
 - c. de rector/directeur is met betrekking tot de uitoefening van de hierna genoemde taken en bevoegdheden verantwoording verschuldigd aan het bestuur;
 - d. de rector/directeur ondersteund wordt door het centraal bureau op het gebied van kwaliteit, personeel & organisatie, financiën, ICT en huisvesting.
3. Indien in de managementovereenkomst extra bevoegdheden zijn afgesproken als gevolg van afspraken zoals bedoeld in artikel 3, lid 5 van dit statuut, gelden die bevoegdheden voor de duur van de managementovereenkomst.
4. Aan de rector/directeur kent het bestuur, naast het gestelde in diens functiebeschrijving en managementovereenkomst, op schoolniveau de volgende taken en bevoegdheden toe:
 - a. het vertegenwoordigen van het bestuur bij het op overeenstemming gericht overleg met de vestigingsgemeente;
 - b. het aansturen/bewaken van de identiteit;
 - c. het voorzitten van het managementoverleg van de school;
 - d. het voeren van het overleg met de deelraad;
 - e. het vaststellen van het deelformatieplan dat past binnen de kaders van het bestuursformatieplan;
 - f. het vaststellen van een (eventueel) ouderstatuut;
 - g. het uitoefenen in naam van het bestuur van bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden;

- h. het uitoefenen in naam van het bestuur van financiële bevoegdheden.
- 5. De rector/directeur oefent in naam van het bestuur op schoolniveau de volgende bij wettelijk voorschrift toegekende taken en bevoegdheden uit:
 - a. het vaststellen van het examenreglement en het binnen de kaders van het examenreglement vaststellen van het programma van toetsing en afsluiting;
 - b. het voeren van overleg en het doen van aangifte inzake zedenmisdrijven;
 - c. het verlenen van ontheffing van onderdelen van het onderwijsprogramma;
 - d. het vaststellen van de lessentabel;
 - e. het rapporteren van de vorderingen van leerlingen;
 - f. het opstellen en uitvoeren van het schoolplan ter vaststelling door het bestuur;
 - g. het vaststellen en tijdig uitreiken van een schoolgids;
 - h. het vaststellen van het leerlingenstatuut;
 - i. het in voorkomende gevallen opstellen van een handelingsplan voor een visueel gehandicapte leerling en/of een leerling voor wie een leerlinggebonden budget beschikbaar is gesteld;
 - j. het schorsen en verwijderen van een leerling en het vaststellen van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
 - k. het controleren op langdurige afwezigheid van leerlingen en het rapporteren daarover;
 - l. het melden van verzuim van niet-leerplichtigen.
- 6. De rector/directeur oefent in naam van het bestuur op schoolniveau de volgende financiële bevoegdheden uit:
 - a. het opstellen van de schoolbegroting die past binnen de kaders van de stichtingsbegroting en de begrotingssystematiek van de stichting ter vaststelling door het bestuur;
 - b. de budgetverantwoordelijkheid voor de school;
 - c. het aangaan van financiële verplichtingen voor materiële uitgaven tot een bedrag van maximaal € 25.000,- per overeenkomst en voor de personele uitgaven tot het beloop van de bedragen in de door het bestuur vastgestelde deelbegroting;
 - d. het vaststellen van de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen.
- 7. Wanneer een deelbegroting op 1 januari van het jaar waarop zij betrekking heeft niet is goedgekeurd, is de rector/directeur niettemin bevoegd uitgaven te doen ter voldoening van de lopende verplichtingen.
- 8. De besturingsfilosofie van de CVO geeft richtlijnen voor het handelen van de rector/directeur:
 - a. afgesproken beleid en resultaten nakomen;
 - b. eenheid in verscheidenheid stimuleren;
 - c. zelfstandigheid van de scholen als uitgangspunt nemen.
 - d. gebruik maken van de kracht van de scholengroep;
 - e. het stimuleren van een professionele cultuur;
- 9. Het bestuur kan schriftelijk taken of bevoegdheden aan individuele directeuren/ rectoren opdragen waarbij de betreffende rector/directeur de gehele stichting vertegenwoordigt.

Artikel 6 Rapportage en verantwoording

1. Informatieverstrekking over realisering van de gemaakte afspraken in de managementovereenkomst als genoemd in artikel 3, lid 5 vindt twee maal per cursusjaar plaats tijdens een verantwoordingsgesprek.
2. De rector/directeur rapporteert twee keer per jaar, uiterlijk na 21 werkdagen na afloop van een half jaar, in de managementrapportage aan het bestuur over:
 - a. De voortgang van het activiteitenplan.
 - b. De dagelijkse gang van zaken.
 - c. De resultaten en opbrengsten op het gebied van onderwijs, personeel, financiën.
 - d. De teverdenheid van ouders en leerlingen.
 - e. De coachingsprocessen op de school.
3. De rector/directeur legt (horizontaal) verantwoording af aan direct-belanghebbenden, onder andere via Vensters voor Verantwoording.

Artikel 7 Vernietiging en schorsing van besluiten, geschillen

1. Besluiten van een rector/directeur kunnen wegens strijdigheid met enig geldende regeling en/of wegens mogelijk schade aan de belangen van de stichting of een school door het bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden geschorst en/of vernietigd.
2. Waar niet bij of krachtens wetgeving in een procedure voor geschillenbeslechting is voorzien, beslist het bestuur bij geschillen binnen de stichting tussen de rector/directeur enerzijds en organen, groeperingen of individuele personen binnen zijn school anderzijds.

Artikel 8 Werkingsduur

1. Dit statuut heeft een werkingsduur van vier jaren. Tenminste 3 maanden voor expiratedatum zal het bestuur bezien of herziening nodig is. Indien herziening niet nodig is, dan wordt de werkingsduur voor dezelfde periode verlengd.
2. Het bestuur kan, na overleg met de rectoren/directeuren, dit statuut tussentijds herzien.
3. Vaststelling, wijziging of intrekking van dit managementstatuut is onderwerp van medezeggenschap overeenkomstig het bepaalde in het Reglement GMR.

Artikel 9 Slotbepalingen

Ter zake van onderwerpen waar dit managementstatuut niet in voorziet of bij interpretatiegeschillen beslist het bestuur.

Stan Poels
Voorzitter College van Bestuur