

Reglement medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep

m.i.v. 1 augustus 2016

Voorwoord

Dit *Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep* is naar aanleiding van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) ten behoeve van de medezeggenschap op de scholen van de CVO Groep opgesteld. Elk van de vijf scholen van de scholengroep kent sinds augustus 2006 een medezeggenschapsraad (MR). Met de invoering van de WMS is ervoor gekozen de medezeggenschapsraden te handhaven en op groepsniveau de medezeggenschap in een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) te organiseren. Naast dit reglement is er daarom ook een *Reglement GMR CVO Groep*.

De WMS verplicht het bevoegd gezag ook een medezeggenschapsstatuut vast te stellen. In het *Medezeggenschapsstatuut CVO Groep* is ondermeer de samenstelling van de medezeggenschapsraden, de wijze waarop informatie beschikbaar wordt gesteld, alsmede het beschikbaar stellen van faciliteiten aan bij medezeggenschap betrokkenen geregeld. De toelichting maakt integraal onderdeel uit van dit reglement.

Dit reglement is samen met het Reglement GMR CVO Groep en het Medezeggenschapsstatuut op 6 juli 2007 vastgesteld door het College van Bestuur na d.d. 28 juni 2007 verkregen instemming van twee derde van het aantal leden van de centrale medezeggenschapsraad van de CVO Groep. In de vergadering van 25 november 2013 heeft de GMR geconcludeerd dat de benaming Deelraden welke aanvankelijk werd gebruikt in dit reglement, niet juist is en heeft diezelfde vergadering besloten dat er gesproken dient te worden van medezeggenschapsraden.

In mei 2016 is dit reglement geactualiseerd vanwege veranderende wetgeving. De GMR heeft in de vergadering van 23 mei 2016 ingestemd met dit geactualiseerde reglement, waarna dit reglement op 25 mei 2016 door het College van Bestuur is vastgesteld.

Zeist, 1 augustus 2016

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 Algemeen	5
Artikel 1 Begripsbepalingen	5
Paragraaf 2 De medezeggenschapsraden	5
Artikel 2 Medezeggenschapsraden	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden	5
Artikel 4 Onverenigbaarheden	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
Paragraaf 3 De verkiezing	6
Artikel 6 Organisatie verkiezingen	6
Artikel 7 Datum verkiezingen	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen	7
Artikel 10 Onvoldoende kandidaten	7
Artikel 11 Verkiezing	7
Artikel 12 Stemming; volmacht	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen	7
Artikel 14 Tussentijdse vacature	8
Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden	8
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling	9
Artikel 18 Informatieverstrekking	9
Artikel 19 Jaarverslag	10
Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding	10
Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad	11
Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad	11
Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad	12
Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding	13
Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding	13
Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	15
Artikel 26 Termijnen	15
Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad	16
Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris	16
Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad	16
Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen	17
Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen	17
Artikel 31 Huishoudelijk reglement	18
Paragraaf 7 Regeling geschillen	18
Artikel 32 Geschillen	18

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag	19
Artikel 33 Rector of directeur voert overleg	19
Paragraaf 9 Overige bepalingen	19
Artikel 34 Rechtsbescherming	19
Artikel 35 Wijziging reglement	19
Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding	19
Toelichting	20

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- wet** a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (WMS);
- bevoegd gezag** b. bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Zuidoost-Utrecht (N.B. de rector/directeur van de betreffende school vertegenwoordigt bij de medezeggenschapsraad);
- Medezeggenschapsraad (MR)** c. raad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20 van de wet;
- scholen** d. school: Christelijk Lyceum Zeist (02VR-00), Christelijk College Zeist (02VR-02), Revius Lyceum te Doorn (02VR-04), Revius Lyceum te Wijk bij Duurstede (02VR-05), EOA School Overberg (02VR-07) en het Seyster College (26HY-00);
- leerlingen** e. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- ouders** f. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- schoolleiding** g. schoolleiding: de rector of de directeur in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren en de teamleiders, die in dienstverband dan wel anderszins door het bevoegd gezag gemandateerd werkzaam zijn aan de school;
- personeel** h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel tenminste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- geleding** i. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet;
- organisaties** j. organisaties: verenigingen van personeel, ouders of leerlingen, die tot de betreffende geleding behorende verkiesbare personen onder hun leden tellen.

Paragraaf 2 De medezeggenschapsraden

Artikel 2 medezeggenschapsraden

Aan elk van de scholen van de stichting is een medezeggenschapsraad verbonden. Deze raad wordt rechtstreeks uit de geledingen gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden

- aantal leden** De omvang en samenstelling van de medezeggenschapsraden is vastgelegd in artikel 3 lid 2 van het Medezeggenschapsstatuut van de stichting.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- uitsluitingen**
1. Geen lid van de raad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.
 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de raad kan niet tevens lid zijn van de raad.
 3. Een lid van de Raad van Toezicht kan niet tevens lid zijn van de raad.
 4. Een personeelslid dat tevens ouder is kan geen deel uitmaken van de oudergeleding van de raad.

Artikel 5 Zittingsduur

- zittingsduur**
1. Een lid van de raad heeft zitting voor een periode van 4 jaar.
 2. Een lid van de raad treedt na zijn zittingsperiode af en is, behoudens het gestelde in het volgende lid, terstond herkiesbaar.
 3. Een lid van de raad kan ten hoogste twee maal achtereenvolgens gekozen worden en kan ten hoogste 8 jaren onafgebroken deel uitmaken van de raad. Na een onderbreking van minimaal een jaar is betrokkene weer herkiesbaar.
 4. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip dat degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
 5. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de raad:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
 - door onder curatelestelling.

Paragraaf 3 De verkiezing

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

- leiding en organisatie verkiezingen**
- De leiding van de verkiezing van de leden van de raad berust bij de raad. De organisatie daarvan kan de raad opdragen aan een verkiezingscommissie. De raad bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van de verkiezingscommissie.

Artikel 7 Datum verkiezingen

- datum verkiezingen**
1. De raad bepaalt - na overleg met het bevoegd gezag - de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.

2. De raad stelt het bevoegd gezag en de betrokken geleding(en) in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

actief en passief kiesrecht Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder of leerling zijn van de betreffende school, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de personeelsgeleding, van de oudergeleding of van de leerlingengeleding van de raad.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare personen

kieslijst De raad stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn. Deze lijst wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

Indien uit een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. De raad stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezing

stembiljet 1. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de raad aan de kiesgerechtigden een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat.

stemming 2. De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke of digitale stemming.

Artikel 12 Stemming; volmacht

stem-procedure 1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de raad zijn. Een kiesgerechtigde kan slechts één stem op een kandidaat uitbrengen.

volmacht 2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

uitslag verkiezingen 1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben,

beslist tussen hen het lot.

2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de raad vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

- tussentijdse vacatures**
1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de raad tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
 2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De raad doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
 3. Indien uit een geleding minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de raad voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de medezeggenschapsraden

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

overleg bevoegd gezag en medezeggenschapsraad

1. Het bevoegd gezag en de raad komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de raad, een geleding van de raad of het bevoegd gezag. Het hier bedoelde overleg wordt namens het bevoegd gezag gevoerd door de directeur/rector van de school.

overleg bevoegd gezag en geleding

2. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

contact bestuur

3. De rector/directeur organiseert jaarlijks een op wederzijdse informatievoorziening afgestemd contact met het College van Bestuur.

Artikel 16 Initiatiefbevoegdheid medezeggenschapsraad

Initiatiefrecht medezeggenschapsraad

1. De raad is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden de school betreffende. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.

reactie bevoegd gezag 2. Het bevoegd gezag brengt op initiatiefvoorstellen als bedoeld in het vorige lid binnen drie maanden een gemotiveerde reactie uit aan de raad. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie stelt het bevoegd gezag de raad tenminste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over deze voorstellen.

3. Indien twee derde van de leden van de raad dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

openheid/ onderling overleg 1. De raad bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.

discriminatie/ gelijke behandeling 2. De raad waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

verslag werkzaamheden 3. De raad doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 Informatieverstrekking

algemene informatie-verstrekking 1. De raad ontvangt van of namens het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.

2. De raad ontvangt in elk geval:

begroting a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;

bekostigings-grondslag b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;

jaarverslag c. jaarlijks voor 1 juli de gegevens, bedoeld in artikel 106, eerste lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs;

governance d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;

- uitslag klachten-procedure** e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 24b van de Wet op het voortgezet onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van het personeel, ouders en leerlingen;
- belonings-verhoudingen** f. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag;
- beloningen toezicht-houdend orgaan** g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag;
- zakelijke gegevens** h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
- onderwijstijd** i. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk voor 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op het deel van de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs
- informerende andere geleding** 3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de raad wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de raad aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 Jaarverslag

- jaarverslag MR** De raad stelt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag in ieder geval ter kennisneming aan het bevoegd gezag en de schoolleiding. De raad draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden ter inzage op een algemeen toegankelijke plaats op de school wordt gelegd, dan wel anderszins toegankelijk is.

Artikel 20 Openbaarheid en geheimhouding

- openbaarheid** 1. De vergadering van de raad is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.

persoonlijk belang 2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De behandeling van de desbetreffende aangelegenheid vindt dan plaats in een besloten vergadering.

geheimhouding 3. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de medezeggenschapsraad hun geheimhouding heeft opgelegd en waarvan zij in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheden meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht behoeft te worden genomen.

5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school of scholengroep.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden van de medezeggenschapsraad

Artikel 21 Instemmingsbevoegdheid medezeggenschapsraad

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de raad voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

onderwijskundige doelstellingen a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;

onderwijsplannen b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling en het zorgplan;

schoolreglement c. vaststelling of wijziging van het schoolreglement;

ouderbetrokkenheid d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;

veiligheid/gezondheid/welzijn e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;

sponsoring f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel b van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

Lesvrije dagen g. Vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO en artikel 6g, vierde lid, van de Wet op het voortgezet onderwijs

Artikel 22 Adviesbevoegdheid medezeggenschapsraad

De raad wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

lesrooster a. vaststelling of wijziging van de uitgangspunten die ten grondslag liggen aan het opstellen van de lesroosters;

financieel beleid b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de desbetreffende school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, lid 2 onderdeel c van dit reglement;

ingrijpende wijziging werkzaamheden c. beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

samenwerking d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

onderwijskundig experiment/project e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

organisatie f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;

aanstellings- en ontslag beleid i.c.m. grondslag g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;

**benoeming/
ontslag
schoolleiding** h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;

**taakverdeling
schoolleiding** i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding;

**toelatings-
beleid
leerlingen** j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en
verwijdering van leerlingen;

stagiaires k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;

**nieuwbouw/
verbouw** l. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.

Artikel 23 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van dat deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

**gevolgen
voor
personeel** a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22 in de onderdelen d en e;

formatie b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie, waaronder de formatie van personeel dat is benoemd of te werk gesteld zonder benoeming dat werkzaamheden verricht ten behoeve van meer dan een school;

nascholing c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;

**werk-
reglement/
werkoverleg** d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;

**taakverdeling
/taak-
belasting** e. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;

**overdracht
bekostiging** f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;

privacy g. vaststelling of wijziging van een eventuele schoolgebonden regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;

faciliteiten h. vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstuur van de CVO Groep, voor zover die betrekking heeft op het personeel.

Lesvrije dagen i. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 21, onderdeel g. van dit reglement

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

1. Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- schoolgids** a. de vaststelling van de schoolgids;
- buiten-
schoolse
activiteiten** b. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- onderwijstijd** c. vaststelling van de onderwijstijd.
2. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen
voor ouders** a. regeling van de gevolgen voor de ouders van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d en e;
- grondslag/
omzetting** b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- ouder-
bijdrage** c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- schoolkosten** d. de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
- ouderstatuut** e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- privacy** f. vaststelling of wijziging van een eventuele schoolgebonden regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders;
- informatie** g. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen school en ouders;
- faciliteiten** h. vaststelling of wijziging van de regeling zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut van de CVO Groep, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op ouders.
3. Het bevoegd gezag heeft tevens de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:
- gevolgen
voor
leerlingen** a. regeling van de gevolgen voor de leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22 onder d en e;

anders dan bedoeld in artikel 24g van de Wet op het voortgezet onderwijs;

voorzieningen voor leerlingen c. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;

privacy d. vaststelling of wijziging van een eventuele schoolgebonden regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van leerlingen;

faciliteiten e. vaststelling of wijziging van de regeling zoals vastgelegd in het Medezeggenschapsstatuut van de CVO Groep, van faciliteiten voor de raad, voor zover die betrekking heeft op leerlingen.

Artikel 25 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement zijn niet van toepassing:

wet- en regelgeving/ CAO a. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift of een collectieve arbeidsovereenkomst;

individueel b. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid het individuele personeelslid dan wel de individuele leerling betreft met uitzondering van het voorstel tot benoeming of ontslag van de schoolleiding;

overleg met vakcentrales c. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid de algemene rechtstoestand van het personeel betreft en daarover overleg wordt gevoerd door het bevoegd gezag in het decentraal georganiseerd overleg;

ander niveau d. indien en voor zover de betrokken aangelegenheid wordt geregeld op het niveau van de stichting en derhalve behoort tot de aangelegenheden waarover met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad overleg wordt gevoerd;

misbruik van bevoegdheid e. wanneer de bevoegdheid voor een ander doel wordt gebruikt dan waarvoor zij gegeven is.

Artikel 26 Termijnen

reactietermijn 1. Het bevoegd gezag stelt de raad of die geleding van de raad die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 24 van dit reglement.

termijn verlengen 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de raad dan wel die geleding van de raad die het aangaat, worden verlengd.

termijn 3. In spoedeisende gevallen kan het bevoegd gezag de raad verzoeken binnen
verkorten een kortere termijn dan de in het eerste lid bedoelde het schriftelijke standpunt

uit te brengen. Tenzij zwaarwegende argumenten zich daartegen verzetten stemt de raad daarmee in.

opschortende werking schoolvakanties 4. De schoolvakanties hebben een opschortende werking voor de in het eerste lid genoemde termijn.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze medezeggenschapsraad

Artikel 27 Verkiezing voorzitter en secretaris

functies in de MR 1. De raad kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.

optreden in rechte 2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

Artikel 28 Uitsluiting van leden van de medezeggenschapsraad

verplichtingen 1. De leden van de raad komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichting na.

nalatigheid 2. De raad kan tot het oordeel komen, dat een lid van de raad de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van dit reglement;

b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;

c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de raad;

d. hetzij opgehouden heeft te voldoen aan het vereiste als bedoeld in artikel 8 lid 2.

procedure 3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de raad met een meerderheid van tenminste twee derde van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid te verzoeken zich terug te trekken als lid van de raad.

Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van tenminste

twee derde besluiten het lid van de raad uit te sluiten van de werkzaamheden van de raad voor de duur van ten hoogste drie maanden.

4. De raad pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.

Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.

5. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 29 Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

**verzoek
personeel/
ouders/
leerlingen** 1. Het personeel dan wel de ouders dan wel de leerlingen van een school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

agenda 2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.

reactie 3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de raad.

Artikel 30 Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

**achterban-
raadpleging** 1. De raad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

verzoek 2. Op verzoek van de helft van het personeel of 25% van de ouders of de leerlingen van de school raadpleegt de raad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders en/of de leerlingen van de school over een voorstel, zoals bedoeld in het eerste lid.

**kennisgeving
aan bevoegd
gezag** 3. Het voornemen voor het houden van een raadpleging wordt onverwijld ter kennisneming van het bevoegd gezag gebracht.

Artikel 31 Huishoudelijk reglement

1. De raad stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - de wijze van opstellen van de agenda;
 - de wijze van besluitvorming;
 - het quorum dat vereist is om besluiten te kunnen nemen.
3. De raad zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 32 Geschillen

- aanmelding geschil** 1. Indien er sprake is van een geschil wordt dit met het oog op bemiddeling in eerste instantie aangemeld bij de voorzitter van het bestuur, respectievelijk de voorzitter van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Deze organiseert binnen drie weken een bemiddelingspoging. Handhaaft de rector of directeur, respectievelijk de medezeggenschapsraad vervolgens het geschil dan maakt het bestuur, respectievelijk de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad namens de rector of directeur, respectievelijk de medezeggenschapsraad het geschil aanhangig bij de commissie voor geschillen.
- soorten geschillen** 2. De wet onderscheidt vier soorten geschillen:
- een geschil met betrekking tot instemmingsbevoegdheid wordt bij het bestuur aangemeld door de rector of directeur;
 - een geschil over de inhoud van dit reglement of het statuut wordt bij het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gezamenlijk aangemeld door de rector of directeur en/of de medezeggenschapsraad;
 - een geschil met betrekking tot de adviesbevoegdheid wordt door de medezeggenschapsraad bij de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad aangemeld;
 - een geschil met betrekking tot de interpretatie van de wet of de bepalingen van dit reglement en/of het statuut kan door de rector of directeur en/of de medezeggenschapsraad worden aangemeld bij het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gezamenlijk.
- geschillen regeling** 3. De gemeenschappelijk medezeggenschapsraad dan wel het bestuur maakt als bemiddeling geen resultaat oplevert het geschil aanhangig bij de landelijke commissie voor geschillen waarbij het bevoegd gezag is aangesloten. De (vice)voorzitter van de medezeggenschapsraad vertegenwoordigt de raad in rechte bij de commissie. Hierbij wordt de route gevolgd als beschreven in de artikelen 30 t/m 37 in de wet.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 33 Rector of directeur voert overleg

overleg namens bevoegd gezag 1. Namens het bevoegd gezag voert de rector of directeur van de school het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de raad.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 34 Rechtsbescherming

geen nadeel (gewezen) MR-lid Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de raad niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 35 Wijziging reglement

wijziging reglement Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van tenminste twee derde deel van het aantal leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad heeft verworven.

Artikel 36 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als Reglement Medezeggenschapsraden Scholen CVO Groep.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2014.

Toelichting

artikel 1

Onder 'bevoegd gezag' in te vullen bijvoorbeeld: het bestuur van de Vereniging voor Christelijk Onderwijs in Hoogdijk. Wanneer gekozen is voor een constructie met een Raad van Toezicht en een College van Bestuur is als regel het College van Bestuur het bevoegd gezag.

Bij de namen van de scholen kan men volledigheidshalve bijvoorbeeld de naam van de school invullen, de vestigingsplaats en het BRIN-nummer, dus bijvoorbeeld:

CBS De Hoge Dijk te Hoogdijk (11ZZ);

CBS De Lage Dijk te Hoogdijk (22YY);

enzovoorts.

artikel 3

Het aantal leden bedraagt tenminste vier.

Het aantal leden uit het personeel moet gelijk zijn aan dat uit de ouders en leerlingen. Ook moeten er - in het voortgezet onderwijs - evenveel ouders als leerlingen in de raad zitten. Wanneer dat laatste niet lukt, bijvoorbeeld doordat er geen kandidaten te vinden zijn, mogen de vacatures door de andere subgeleding worden ingevuld (art. 3 lid 3 WMS).

De aantallen leden worden in het medezeggenschapsstatuut genoemd.

artikel 4 lid 1

Conform artikel 3 lid 7 WMS.

artikel 4 lid 2

Conform artikel 3 lid 8 WMS.

artikel 4 lid 3

Dit geldt met name voor scholen waar de centrale directie is omgezet in een College van Bestuur en het bestuur in een Raad van Toezicht. Wanneer dat niet het geval is kan dit artikellid geschrapt worden. Vergeet dan niet de nummering van het huidige lid 4 aan te passen.

artikel 4 lid 4

Dit lid is opgenomen om ongewenste belangenverstrengeling en onduidelijkheid over rollen te voorkomen.

artikel 5 lid 1

De wet bepaalt niet de termijn van de zittingsduur van een lid van de medezeggenschapsraad. Bevoegd gezag en de raad kunnen dat zelf in het medezeggenschapsreglement regelen. Bij het kiezen van een termijn kan men met verschillende aspecten rekening houden. Kiest men voor een korte termijn (bijvoorbeeld twee jaar) dan betekent dat, dat de samenstelling van de raad snel kan wijzigen. Nieuwe leden moeten weer ingewerkt en geschoold worden. Uit oogpunt van continuïteit is een korte termijn niet zo attractief. Een lange termijn (vier of vijf jaar) heeft weer als nadeel dat de animo voor het lidmaatschap afneemt. Kandidaten kunnen dat als een te lange termijn ervaren. Ouders, waarvan de kinderen nog maar een beperkt aantal jaren op school zitten, zullen zich wellicht om die reden geen kandidaat stellen.

Een termijn van drie of vier jaar is in de regel een goed compromis.

artikel 5 lid 3

De ervaring leert dat een zekere doorstroming in vertegenwoordigende functies wenselijk is om te voorkomen dat bepaalde personen te lang en te zwaar hun stempel drukken op het functioneren van het orgaan in kwestie. Daarnaast kan het nieuwe kandidaten over de streep trekken wanneer duidelijk is dat het lidmaatschap van een raad gelimiteerd is in tijd. Om die reden stelt dit artikellid een limiet aan de totale zittingsduur.

Dit betekent bijvoorbeeld ook dat wanneer artikel 14 van toepassing is, de raad goed moet narekenen of de termijn van het totaal aantal jaren niet overschreden wordt.

artikel 7 lid 1

De raad bepaalt de datum van de verkiezingen en de tijdstippen waarop ouders en personeelsleden kunnen stemmen. De wetgever heeft in artikel 3 lid 11 de minister de bevoegdheid gegeven om een landelijke verkiezingsdatum of -periode vast te stellen. Achtergrond daarvan is dat bij één uniforme datum of periode via (landelijke) media extra aandacht besteed kan worden aan de rol en positie van de medezeggenschapsraad in het onderwijs. Maakt de minister van de mogelijkheid gebruik dan moet het medezeggenschapsreglement hierbij aansluiten en vervalt de keuze om een eigen datum te bepalen.

artikel 8

Het kiesrecht bestaat uit twee elementen:

- Het recht om zelf een stem uit te brengen (het actieve kiesrecht).
- Het recht om in de medezeggenschapsraad gekozen te worden (passieve kiesrecht).

Zowel de ouders en de leerlingen als de personeelsleden van de school bezitten het actieve en passieve kiesrecht. Ze kunnen dus zelf de leden van de medezeggenschapsraad stemmen en ook gekozen worden. Aangezien de leden van de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad gekozen worden door de leden van de deelraden hebben alleen die laatste een actief kiesrecht m.b.t. de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het kiesrecht is een fundamenteel recht. In het reglement voor de GMR kan op dat recht geen inbreuk worden gemaakt, tenzij de wetgever dat expliciet toestaat.

Dat heeft de wetgever op één punt gedaan. Het gaat daarbij om de volgende situatie. Artikel 48 van de Wet op het voortgezet onderwijs geeft aan dat een bijzondere school een leerling op grond van godsdienstige gezindheid of levensbeschouwing niet de toelating tot de school kan weigeren, indien binnen redelijke afstand van de woning van die leerling geen openbare school aanwezig is. De ouder van deze leerling heeft - net als andere ouders - het recht zich kandidaat te stellen voor de medezeggenschapsraad. De wet biedt in artikel 24 lid 4 onder a en lid 5 echter de mogelijkheid om van die ouder een verklaring te vragen, waaruit blijkt dat de ouder de grondslag en doelstellingen van de school respecteert. Het stellen van deze eis kan dus alleen aan opgenomen worden in het reglement van een bijzondere school.

Kiest een bijzondere school voor de mogelijkheid genoemde verklaring verplicht te stellen dan moeten de leden 2 en 3 zoals hier geformuleerd aan het reglement worden toegevoegd.

artikel 8 lid 1

Hier kan ook een uitbreiding worden gemaakt naar de organisaties voor personeel, ouders en leerlingen. Artikel 3 lid 9 van de WMS geeft aan:

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door het personeel wordt

gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.

Kandidaten voor de verkiezing van het deel van de medezeggenschapsraad dat uit en door de ouders of de leerlingen wordt gekozen, kunnen worden gesteld door ouders of leerlingen en door organisaties van ouders of leerlingen.

Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de medezeggenschapsraad op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke verenigingen (zie ook artikel 1: begripsbepalingen) men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en later in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen (zie artikel 9, lid 2)

artikel 9

Deze lijst zal niet geheel overeenkomen met bijvoorbeeld de lijst van ouders of leerlingen wanneer toepassing gegeven is aan artikel 8 lid 2 van dit reglement.

In de WMS is de mogelijkheid geboden dat organisaties van personeel, ouders en leerlingen kandidaten voordragen voor het lidmaatschap van de GMR. Deze organisaties dienen derhalve ook op de hoogte te zijn van de datum van de verkiezingen van de GMR op de betreffende school. Nagegaan dient te worden bij de diverse (sub)geledingen bij welke verenigingen (zie ook artikel 1: begripsbepalingen) men is aangesloten. Deze worden vervolgens ingelicht en in de gelegenheid gesteld kandidaten voor te dragen (zie artikel 9, lid 2).

artikel 12 lid 1

De strekking van dit artikel is de mogelijkheid te bieden dat bij meer kandidaten dan zetels de kiesgerechtigden in de gelegenheid worden gesteld meer stemmen uit te brengen. Een voorbeeld: In de personeelsgeleding zijn twee vacatures en vier kandidaten. De medezeggenschapsraad kan besluiten dat iedere kiesgerechtigde één stem uitbrengt en de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de medezeggenschapsraad zitting nemen. Maar ook kan de medezeggenschapsraad besluiten dat iedere kiesgerechtigde twee stemmen mag uitbrengen, uiteraard op twee verschillende kandidaten, waarbij vervolgens weer de twee personen die de meeste stemmen hebben verzameld in de medezeggenschapsraad zitting nemen.

Het verdient aanbeveling op het stembiljet uitdrukkelijk te vermelden hoeveel stemmen iedere kiesgerechtigde persoon maximaal mag uitbrengen en voor welke (sub)geleding. Vervolgens zouden op het stembiljet per (sub)-geleding de kandidaten kunnen worden vermeld zodanig, dat de te verkiezen personen kunnen worden aangekruist. In elk geval is het de verantwoordelijkheid van de raad om duidelijk aan te geven op welke wijze de stemmen moeten worden uitgebracht.

artikel 12 lid 2

In dit reglement wordt ervan uitgegaan dat stemmen bij volmacht beperkt mogelijk moet zijn. Dat kan slechts gebeuren door een kiesgerechtigde persoon en wel voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde persoon. Het is van belang dat deze mogelijkheid bekend is bij belanghebbenden en verstandig om vanuit de school een model volmacht op aanvraag beschikbaar te hebben.

artikel 13 lid 2

Met 'bekendgemaakt' wordt bedoeld dat van alle kandidaten het aantal verkregen stemmen bekendgemaakt wordt, ongeacht of zij al dan niet gekozen zijn. De namen van de gekozen kandidaten kan men dan in de uitslag bijvoorbeeld onderstrepen. De kennisgeving van de uitslag moet ondertekend zijn namens de raad.

artikel 15

Bevoegd gezag en DR voeren in ieder geval met elkaar overleg indien het bevoegd gezag, de raad of een geleding dat expliciet wensen. Het bevoegd gezag overlegt in de regel met de voltallige raad. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Het bevoegd gezag kan ook met de afzonderlijke geledingen overleg voeren. Dat kan alleen gebeuren als aan de volgende twee voorwaarden wordt voldaan:

- de raad moet het initiatief nemen tot dit afzonderlijke overleg;

- tenminste twee derde van de leden van de raad en de meerderheid van de geledingen moeten met het afzonderlijke overleg instemmen.

De wet schrijft voor - als men van de optie van het afzonderlijke overleg gebruik wil maken - dat men in het reglement bepaalt over welke aangelegenheden het bevoegd gezag met de afzonderlijke geledingen overleg kan voeren.

Het benoemen van die 'aangelegenheden' kan men op twee manieren invullen. Naar eigen inzicht kunnen concrete onderwerpen in het reglement genoemd worden, waarvan de GMR op voorhand van mening is dat het aanbeveling verdient het overleg met de afzonderlijke geledingen te laten plaatsvinden. Het is echter ook denkbaar te volstaan met een algemene clausule in het reglement en dan in de praktijk zelf op enig moment te beslissen of het opportuun is afzonderlijk overleg te voeren.

Kiest men vooraf voor concrete onderwerpen dan kan men deze in het tweede lid van dit artikel benoemen. Kiest men voor de algemene clausule dan kan het tweede lid zoals hier geformuleerd opgenomen worden in het reglement.

Het kan ook zijn, dat de GMR ten principale afziet van de wettelijke mogelijkheid dat het bevoegd gezag afzonderlijk met de geledingen overleg voert. Dan regelt men op dit punt niets in het reglement en vervalt het hier voorgestelde tweede lid.

artikel 15 lid 1

Conform artikel 6 lid 1 en lid 5 WMS.

artikel 15 lid 2

Conform artikel 6 lid 3 WMS.

artikel 16

De medezeggenschapsraad kan alle zaken bespreken, die de school aangaan. Over die zaken kan de medezeggenschapsraad ook voorstellen aan het bevoegd gezag voorleggen.

'Alle aangelegenheden, de school betreffende' houdt in, dat ook over bepaalde 'gevoelig liggende' zaken gesproken zou kunnen worden, die bijvoorbeeld de privacy van een persoon of de goede naam van de school kunnen bedreigen. Iedere medezeggenschapsraad zal voor de eigen situatie moeten bepalen, hoever men daarbij wil gaan. In ieder geval dient daarbij de bescherming van de privacy in het oog gehouden te worden, zonodig ook door gebruikmaking van de bepalingen inzake geheimhouding en besloten vergaderingen.

In het algemeen geldt trouwens voor het functioneren van de raad dat men er verstandig aan doet zich tot beleidszaken te bepalen en zich niet in details te verliezen.

Het bevoegd gezag moet binnen drie maanden gemotiveerd op initiatiefvoorstellen reageren. Vóór het bevoegd gezag die reactie geeft, moet het de raad in de gelegenheid stellen over dat onderwerp overleg te voeren. Dat overleg vindt in de regel met de voltallige medezeggenschapsraad plaats. De wet biedt de mogelijkheid hiervan af te wijken. Zie verder de toelichting op artikel 15.

artikel 17 lid 1

Conform artikel 7 lid 1 WMS.

artikel 17 lid 2

Conform artikel 7 lid 2 WMS.

artikel 17 lid 3

Conform artikel 7 lid 3 WMS.

artikel 18 lid 2 onder b

Het voornaamste gegeven voor de bekostigingsgrondslag is het aantal (gewogen) leerlingen per teldatum.

artikel 18 lid 2 onder f en g

De wet schrijft voor dat het bevoegd gezag tenminste éénmaal per jaar de GMR schriftelijk informeert over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag. Hieronder vallen dus ook de bezoldiging en rechtspositionele regelingen van algemene en bovenschoolse directeuren, en bezoldigde besturen zoals bijvoorbeeld een college van bestuur.

Deze informatie hoeft echter alleen verstrekt te worden bij een bestuur waarbij in de regel tenminste 100 personen werkzaam. Heeft een bestuur in de regel een lager aantal personen in dienst dan kunnen de onderwerpen onder f en g vervallen. Er is voor gekozen de deelraden deze informatie ook toe te zenden. Nadere bespreking is echter een aangelegenheid die de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad regardeert.

artikel 18 lid 3

Conform artikel 8 lid 6 WMS.

artikel 19

Het is niet nodig iedereen het jaarverslag toe te zenden. Het kan ook via intranet bekend worden gemaakt. Wie het dan wil downloaden kan dat doen.

artikel 20 lid 1

Omdat de raad de wettelijke opdracht heeft openheid en onderling overleg te bevorderen, is in het reglement gekozen voor het principe dat de vergaderingen van de raad openbaar zijn. De raad kan besluiten om achter gesloten deuren te vergaderen. In het reglement is aangegeven, dat de raad daartoe kan besluiten als er over individuen wordt gesproken of het karakter van onderwerp aanleiding vormt de zaak vertrouwelijk te behandelen.

Voorts is in dit artikel een procedure opgenomen over de geheimhouding van besproken zaken. Zowel het bevoegd gezag als de raad zelf kan - met inachtneming van een aantal voorwaarden - op enig moment een dergelijke geheimhouding opleggen.

Een en ander is een uitwerking van de wettelijke opdracht in het reglement de geheimhoudingsplicht te regelen. Het kan zijn dat bevoegd gezag en raad dit anders willen vormgeven of de voorwaarden willen aanpassen, aanvullen of beperken. De vrijheid is aanwezig dit naar eigen inzicht te doen.

artikelen 21 tot en met 24

In paragraaf 5 van het basisreglement zijn de advies- en instemmingsbevoegdheden van de medezeggenschapsraad en de geledingen van die raad weergegeven. De bevoegdheden zijn opgenomen overeenkomstig de bepalingen van de wet. De wet biedt echter de raad en het bevoegd gezag de mogelijkheid om in onderling overleg van deze wettelijke verdeling af te wijken. Zij kunnen een andere keuze maken die naar hun inzicht beter aansluit bij de eigen visie op medezeggenschap en op de eigen specifieke situatie.

De volgende opties zijn mogelijk:

- omzetting van een adviesrecht van de raad in een instemmingsrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de raad in een adviesrecht;
- omzetting van een instemmingsrecht van de personeels-, ouder- of leerlingengeleding in een adviesrecht;
- overdracht adviesrecht of instemmingsrecht van een personeels-, ouder- of leerlingengeleding aan de gehele raad;
- uitbreiding van het aantal medezeggenschapsaangelegenheden onder toekenning van een advies- of instemmingsrecht aan die nieuwe aangelegenheden.

Bij de toepassing van al deze opties gelden de volgende spelregels:

- Zowel de raad als het bevoegd gezag moeten met de toepassing van één of meer van deze opties instemmen.
- Twee derde van het aantal leden van de raad moet met toepassing van iedere optie instemmen.
- Iedere optie heeft een geldigheidsduur van ten hoogste twee jaren. Na het verstrijken van die twee jaren vervalt de optie van rechtswege. Willen bevoegd gezag en medezeggenschapsraad de handhaving van een optie voor weer een periode van twee jaren verlengen dan moeten beide daartoe vóór het verstrijken van de periode van twee jaren besluiten. Ook dan geldt weer de regel van de meerderheid van twee derde van het aantal leden van de raad.

Wettekst (artikel 24, lid 2 en 3, WMS)

2. Indien de medezeggenschapsraad een aan de raad toekomende adviesbevoegdheid wenst om te zetten in een instemmingsbevoegdheid, dan wel een instemmingsbevoegdheid in een adviesbevoegdheid, of een geleding een aan die geleding toekomende instemmingsbevoegdheid wenst om te zetten in een adviesbevoegdheid, respectievelijk een geleding een aan die geleding toekomende bevoegdheid wenst over te dragen aan de medezeggenschapsraad, wordt die omzetting respectievelijk die overdracht in het reglement geregeld. Voor een omzetting en een overdracht als bedoeld in de eerste volzin is de instemming van het bevoegd gezag vereist.

3. In het reglement kan tevens worden geregeld dat door het bevoegd gezag te nemen besluiten met betrekking tot nader in het reglement te omschrijven aangelegenheden die niet reeds in de wet worden genoemd instemming dan wel advies behoeven als bedoeld in de artikelen 10, 11, 12, 13 of 14.

Wettekst (artikel 25, lid 2, WMS)

2. De geldigheidsduur van advies- en instemmingsbevoegdheden die ingevolge de toepassing van artikel 24, tweede en derde lid, in het medezeggenschapsreglement zijn opgenomen, bedraagt ten hoogste twee jaren. De in de eerste volzin bedoelde termijn kan telkens worden verlengd met ten hoogste twee jaren, indien tenminste twee derde van het aantal leden van de medezeggenschapsraad daartoe besluiten ten aanzien van alle of een aantal van de in de eerste volzin bedoelde bevoegdheden.

artikel 21

Dit artikel loopt parallel met artikel 10 van de WMS.

artikel 21 onder a

Te denken valt aan:

- zorgverbreding;
- homogene (setting)/heterogene groepen (streaming);
- doelstelling wel of niet zittenblijven.

artikel 21 onder b

Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen (een meerderheid van) de scholen wordt gevoerd en omvat in ieder geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd (sponsoring). Een en ander is geregeld in artikel 12 WPO, 21 WEC en 24 WVO.

Het begrip leerplan in de WMS wekt enige verwarring. Het wordt in het spraakgebruik namelijk op verschillende niveaus gebruikt. Op macroniveau heeft het woord betrekking op bijvoorbeeld de onderwerpen die in het HAVO bij het vak natuurkunde aan de orde moeten komen. De Stichting Leerplanontwikkeling (SLO) is één van de organisaties die daarover voorstellen formuleert. Op mesoniveau heeft een leerplan betrekking op de verdeling van onderdelen en thema's over de leerjaren van de school, zoals de vraag of in klas 1 bepaalde vakken wel of niet gegeven gaan worden, of de lessentabel. Tenslotte wordt het begrip ook op microniveau gebruikt, gekoppeld aan de individuele leerling, of een selecte groep leerlingen. De insteek is dan veelal de aanpak van specifieke leerproblemen. In dit reglement gaat met name over (de hoofdlijnen) van het leerplan op mesoniveau.

Vaststelling of wijziging van het zorgplan vindt plaats binnen het proces van 'Weer samen naar school'. Scholen/besturen die samenwerken in een samenwerkingsverband dienen een gezamenlijk zorgplan vast te stellen.

artikel 21 onder c

Het schoolreglement betreft een reglement waarin spelregels voor de goede gang van zaken in de school en voor de verschillende daarin functionerende personen en groepen zijn vastgelegd. De wet spreekt van een 'mogelijk schoolreglement' en gaat dus niet uit van de verplichting zo'n document op te stellen.

artikel 21 onder d

Dit valt uiteen in de volgende categorieën:

- verlenen van hand- en spandiensten (zoals organiseren van festiviteiten, begeleiding van schoolreizen);
- administratief/technische ondersteuning (zoals type- en stencilwerk, bijhouden documentatiecentrum, vervaardigen/herstellen leermateriaal);
- onderwijsgevende activiteiten (zoals assisteren bij leesonderwijs, voorbereiding/aanvullend onderwijs bij handenarbeid, muziekonderwijs).

artikel 21 onder e

Bij veiligheid, welzijn en gezondheid kan gedacht worden aan:

- de regels omtrent roken in en rond de school;
- regels i.v.m. brandpreventie/calamiteiten;
- regels i.v.m. EHBO;
- beleid inzake geneeskundig onderzoek bij ziekteverlof;
- beleid i.v.m. verkeersgevaarlijke situaties rond de school.

artikel 21 onder f

In ronde woorden gaat het hier over sponsoring en reclame-uitingen binnen de school. Hierover is een aantal jaren geleden een convenant gesloten tussen het Ministerie van OCW, de besturenorganisaties, de ouderorganisaties, het Laks, de VO-raad, de Consumentenbond, de Stichting Stuurgroep Reclame en de Groep Educatieve Uitgeverijen.

artikel 22

Dit artikel loopt parallel met artikel 11 van de WMS.

Het betreft hier belangrijke aangelegenheden die vaak ingrijpende consequenties hebben voor het personeel, de ouders en de leerlingen. Er is daarom gekozen voor een zorgvuldige procedure van besluitvorming, die optimaal recht doet aan enerzijds de verantwoordelijkheid en handelingsruimte van het bevoegd gezag en anderzijds recht doet aan de invulling van medezeggenschap van personeel, ouders en leerlingen.

artikel 22 onder a

De wet geeft hier sober aan: *vaststelling of wijziging van het lesrooster in het voortgezet onderwijs*. Het kan natuurlijk niet de bedoeling zijn dat elk nieuw rooster, bijvoorbeeld bij ziekte van één van docenten, onderwerp van advisering wordt voor de gehele raad. Waarover de raad wel advies gevraagd kan worden zijn zaken als (beleid t.a.v.) de aantallen tussenuren (voor leerlingen en docenten), bepaalde roostertechnische voorzieningen in de tweede fase, blokken e.d.

artikel 22 onder b

De aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid ... enz.* gaat vooraf aan het feitelijk vaststellen van de begroting van de school. In de begroting is sprake van de bestemming in 'cijfertjes', nadat eerder een aantal beleidskeuzes is gemaakt.

Daarom gaat het met name bij de aangelegenheid *hoofdpijnen van het meerjarig financieel beleid... enz.* om de volgende elementen:

- een duidelijk overzicht van beschikbare gelden/inkomsten (van overheid, derden en eventuele eigen gelden) en van eerder gemaakte reserveringen;
- op welke beleidsuitgangspunten (onderwijskundig, personeels/formatiebeleid, materieel beheer) zal de begroting worden gebaseerd;
- wat is globaal de financiële vertaling daarvan en ten behoeve van welke doelen (bijv. afschrijving inventaris, onderhoud, seniorenbeleid, faciliteiten MR, nascholing, bepaalde onderwijskundige projecten, leermiddelen enz.);
- in hoeverre en waarom is er sprake van wijziging in uitgangspunten ten opzichte van de begroting van het voorafgaande jaar;
- wat is de verhouding tussen de bestemming personeel en materieel;
- wat is de verdeling over sectoren, studierichtingen, opleidingen, afdelingen of locaties;
- is er sprake van de noodzaak van extra of in mindere mate sparen/reserveren dan in voorgaande jaren of juist van gebruikmaking van eerdere reserveringen.

Op grond van artikel 18 kan de raad aanspraak maken op een adequate informatievoorziening over zowel de inkomstenkant als de beoogde uitgavenkant.

Bij voorgenomen beleidskeuzes zal sprake moeten zijn van een duidelijke argumentatie door het bevoegd gezag. Voorts is essentieel dat er inzicht bestaat in meerjarenbeleid, zowel wat betreft inkomsten (onder meer op basis van leerlingenprognoses) als uitgaven (meerjarenbegroting). Ook zullen jaarrekeningen van afgelopen jaren beschikbaar moeten zijn.

Vanzelfsprekend dient de medezeggenschapsraad de uiteindelijk vastgestelde begroting ter informatie te ontvangen om desgewenst te kunnen beoordelen of de besluiten met betrekking tot 'de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid' daarmee in overeenstemming zijn.

artikel 22 onder c

Beëindiging van de werkzaamheden van de school houdt in een opheffing van de school zonder meer, d.w.z. zonder een daarmee samenhangende samenvoeging met één of meer andere scholen. Bij belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school kan gedacht worden aan: afstoten of toevoegen van een afdeling of schoolsoort aan een scholengemeenschap; ontplooiën van contractactiviteiten.

artikel 22 onder d

Onder duurzame samenwerking met een andere instelling/een ander bevoegd gezag kan gedacht worden aan:

- de betrekkingen met een schooladviesdienst, één van de LPC's, een lerarenopleiding, het CITO;
- de samenwerking met welzijnsinstellingen;
- een samenwerkingsverband tussen scholen (gemeenschap van scholen);
- de relatie met bedrijven als vast stageadres (het beleid met betrekking tot deze relatie of het stageplan);
- samenwerkingsverbanden tussen verschillende bevoegde gezagsorganen, bijvoorbeeld in het kader van de samenwerking in de beroepskolom.

artikel 22 onder e

Hier worden projecten en experimenten bedoeld die een ingrijpende werking hebben voor het onderwijs, de organisatie en de rechtspositie, zoals de overstap naar een volkomen ander onderwijskundige concept, of de deelname aan een landelijk project, waarvoor bijvoorbeeld extra personeel moet worden aangetrokken.

artikel 22 onder f

Vaststelling/wijziging van beleid met betrekking tot de organisatie van de school kan bijvoorbeeld inhouden:

- wijziging belangrijke overlegstructuren (vakgroepen, middenmanagement);
- wijziging in de duur van de periode van basisvorming;
- verhuizing van (een deel van) de school;
- sluiting van een dependance, waarbij het in de laatste twee gevallen niet gaat om een situatie van scholenfusie;
- afstaan van een deel van school/schoolgebouw ten behoeve van andere scholen of doeleinden.

artikel 22 onder g

Dit kan bijvoorbeeld inhouden de vraag of een sollicitant die de grondslag niet onderschrijft toch benoemd kan worden en onder welke voorwaarden. Dit is een belangrijk punt omdat, wanneer

hiervoor geen duidelijk beleid is geformuleerd, of de school inconsistent is in de uitvoering ervan, dit kan leiden tot geschillen voor de Commissie Gelijke Behandeling.

artikel 22 onder i

De mate waarin men concreet moet worden bij het beschrijven van de taakverdeling binnen de schoolleiding is niet geheel vast te stellen. Eerder moet gedacht worden aan een verdeling van de portefeuilles (onderwijs, personeel, materieel).

artikel 22 onder j

Het kan hierbij gaan om al of niet open toelating van leerlingen en de wijze waarop ouders daarover worden geïnformeerd.

artikel 22 onder k

Een paar voorbeelden van onderwerpen:

- met welke opleidingsinstellingen wordt samengewerkt?
- hoeveel studenten worden tegelijk in de school toegelaten?
- tot wanneer is een beginnende docent vrijgesteld van het begeleiden van studenten?
- wordt er gekozen voor één aanspreekpunt voor de opleidingsinstellingen?
- wordt er iemand intern geschoold tot studentenbegeleider?

artikel 23

Dit artikel loopt parallel met artikel 12 van de WMS.

artikel 23 onder a

Zie de toelichting op artikel 22.

artikel 23 onder b

De samenstelling van de formatie wordt jaarlijks ten behoeve van het volgende schooljaar voor 1 mei vastgesteld en hierin is beschreven, op welke wijze de gelden beschikbaar voor formatie worden besteed. De mate waarin het formatieplan allerlei details bevat kan verschillen. In het algemeen komt er wel in naar voren hoeveel fte's worden uitgegeven aan respectievelijk directie, onderwijzend personeel en onderwijsondersteunend personeel.

artikel 23 onder c

Hierbij kan gedacht worden aan:

- de keuze van te volgen cursussen;
- de keuze van de deelnemers;
- de wijze van tegemoetkoming in kosten en tijd;
- de frequentie van cursusdeelname per jaar.

Overigens kan ook gedacht worden aan andere vormen van deskundigheidsbevordering, zoals intervisie. De gesprekkencyclus speelt hierbij een belangrijke rol.

artikel 23 onder d

Een werkreglement wordt ook vaak een werkinstructie genoemd. Elementen daarin kunnen zijn:

- orde en toezicht;
- dagelijkse gang van zaken;
- vaststellen van tijden van aanwezigheid op school;
- klassenavonden;
- corvee;

- pleinwacht/pauze;
- wijze dag/weekopening en sluiting.

artikel 23 onder e

Hierbij valt te denken aan:

- het geven van vakonderwijs door vakleerkrachten of door groepsleerkrachten;
- wijze van inzet leraren bij buitenschoolse activiteiten;
- het geven van een 0e (nulde) uur;
- een systeem van 'stipuren';
- vormgeving van het mentoraat, leerlingenbegeleiding (klasselerarensysteem/systeem van groepen door de leerjaren heen);
- het geven van het vak godsdienst;
- de mate waarin wordt gekozen voor maximale omvang van de lesgevende taak, mede in verband met het omgaan met de normjaartaak (binnen de marges die bijvoorbeeld documenten als de CAO-PO en de CAO-VO aangeven);
- de keuze welke niet-lesgevende taken in mindering worden gebracht op de maximale omvang van de lesgevende taak.

artikel 23 onder f

Het gaat hier om het beleid t.a.v. de overdracht van bekostiging naar andere instellingen, die bijvoorbeeld een deel van de leerlingenzorg voor hun rekening nemen. Dit kan gevolgen hebben in de personele en formatieve sfeer. Of deze overdracht plaatsvindt zal blijken uit de begroting en het financiële jaarverslag.

artikel 23 onder g

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 23 onder h

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24

Dit artikel loopt parallel met artikel 14 van de WMS.

artikel 24 lid 1 onder a

Het gaat hier niet om de letterlijke tekst, maar om de elementen waaruit de schoolgids bestaat (de inhoudsopgave).

artikel 24 lid 1 onder b

Te denken valt aan het beleid m.b.t. excursies, sportdagen, schoolreisjes en -kampen e.d.

artikel 24 lid 1 onder c

Bij dit onderwerp komt met name ter sprake de aanvangs- en eindtijden van de school.

artikel 24 lid 2 onder a

Zie de toelichting op artikel 22.

artikel 24 lid 2 onder b

Dit element is bij de behandeling van het wetsontwerp van de wet verhuisd van een adviesbevoegdheid van de hele raad naar een instemmingsbevoegdheid van de oudergeleding. Veelal zal het hier gaan om de verandering van de grondslag van de stichting, waarvan de scholen uitgaan. Omdat het dan een statutenwijziging betreft van de rechtspersoon heeft uiteindelijk het stichtingsbestuur het laatste woord.

artikel 24 lid 2 onder c

Het betreft hier de hoogte en de bestemming van de ouderbijdragen, die zonder een wettelijke verplichting daartoe, tot de financiële inkomsten van de school behoren.

artikel 24 lid 2 onder d

Op het moment van opstellen van dit reglement is een wetsontwerp over de schoolkosten in behandeling bij de Tweede Kamer.

artikel 24 lid 2 onder g

Denk aan schoolkrant, nieuwsbrieven, ouderavonden, tien-minutengesprekken e.d.

artikel 24 lid 2 onder h

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 24 lid 3 onder a

Zie de toelichting op artikel 22.

artikel 24 lid 3 onder c

Te denken valt aan beleid inzake:

- een overblijfgeregeling;
- openingstijden van de kantine;
- kopieer- of printfaciliteiten;
- gebruikmaking van computers, internet, eigen e-mailaccount;
- beschikbaarheid van computers en programmatuur;
- een boekenfonds;
- collectief inkopen en uitgeven materieel (gymkleding, rekenmachines);
- vervoer van leerlingen;
- voorzieningen voor de leerlingenraad.

artikel 24 lid 3 onder d

De Wet voor Bescherming van Persoonsgegevens stelt de houder van een registratie van persoonsgegevens verplicht te regelen wie toegang heeft tot bepaalde gegevens, wie gegevens mag invoeren of muteren, hoe gegevens zijn opgeslagen e.d.

artikel 24 lid 3 onder e

Dit wordt geregeld in het medezeggenschapsstatuut.

artikel 25 onder b

De medezeggenschapsraad is niet de plaats om te spreken over (het functioneren van) individuen. Vooral het beleid moet ter sprake komen.

artikel 25 onder d

Wanneer er meerdere scholen onder één bevoegd gezag staan is de instelling van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verplicht. Om te bepalen welke medezeggenschapsorgaan bevoegd is een bepaalde aangelegenheid te bespreken kan eenvoudig de regel gevolgd worden: medezeggenschap volgt zeggenschap. De zaken die op het niveau van de stichting worden besloten, worden dus door de GMR besproken. De zaken die door de individuele schooldirectie kunnen worden besloten worden door de medezeggenschapsraad besproken. Dat kan betekenen dat sommige zaken op twee niveaus aan de orde komen. Bijvoorbeeld: centraal wordt besproken binnen welke kaders beloningsbeleid kan worden vormgegeven, maar de directies van de scholen zijn bevoegd daar eigen accenten in te leggen op schoolniveau. De kaders worden dan in de GMR besproken, de schoolspecifieke invulling is onderwerp van bespreking in de medezeggenschapsraad.

artikel 25 onder e

Het gaat hier om een meer of minder subtiele vorm van misbruik van de bevoegdheden. Bijvoorbeeld: Een medezeggenschapsraad geeft een negatief advies over het lesrooster, omdat men vindt dat er te veel tussenuren voor klas Z zijn. Daarover gaat deze bevoegdheid niet. Men treedt dan in de bevoegdheden van de directie.

artikel 26

De wet schrijft voor dat in het medezeggenschapsreglement de termijn bepaald moet worden, waarbinnen de raad het bevoegd gezag moet laten weten of hij al dan niet instemt met een voorstel en of hij al dan niet positief adviseert. Het wordt aan bevoegd gezag en de raad overgelaten de termijn concreet in te vullen. Die invulling kan op twee manieren plaatsvinden.

Er kan een concrete termijn - bijvoorbeeld zes weken - in het reglement worden opgenomen, die dan voor alle voorstellen van het bevoegd gezag geldt. Voordeel van zo'n uniforme termijn is dat alle partijen in iedere situatie vooraf weten aan welke termijn ze gebonden zijn.

Men kan er ook voor kiezen om in het reglement - in plaats van een concrete termijn - het begrip 'redelijke termijn' op te nemen. Dat houdt in dat het bevoegd gezag bij toezending van een voorstel aan de raad aangeeft welke concrete termijn in die situatie van toepassing is. Voordeel van deze invulling is dat per geval - afhankelijk van de complexiteit van het voorstel en andere specifieke omstandigheden - een passende termijn kan worden bepaald.

In dit basisreglement is van beide mogelijkheden gebruik gemaakt: in principe een vastgestelde termijn, waarvan op verzoek van één van de partijen kan worden afgeweken.

artikel 26 lid 3

Bij spoedeisende gevallen moet gedacht worden aan de situatie waarin de opschortende werking van de vakantie in combinatie met de in artikel 8 van het medezeggenschapsstatuut genoemde termijnen een tijdige tenuitvoerlegging van het voorgenomen besluit frustrereert, of wanneer om aanspraak te maken op een bepaalde tegemoetkoming een deadline gehaald moet worden. Het bevoegd gezag kan dit lid niet invoeren om een verwijtbaar uitstel van een verzoek om advies of instemming ongedaan te maken.

artikel 28 lid 2

Bij een 'ernstige belemmering' onder c kan ook gedacht worden aan het geschorst zijn van een personeelslid.

Het onder d genoemde zal moeten blijken uit gedragingen of (schriftelijke) verklaringen.

artikel 29

In de praktijk kan het voorkomen dat een eenmaal gekozen medezeggenschapsraad aan de slag gaat en bij zijn werk te weinig oog heeft voor wat leeft bij de achterbannen en bij het formuleren van standpunten en initiatiefvoorstellen onvoldoende met die achterban rekening houdt. De wetgever heeft daarom opgedragen om in het reglement instrumenten of methoden op te nemen, die de banden tussen de medezeggenschapsraad en de achterbannen kunnen verstevigen. Hieronder zijn twee voorbeelden uitgewerkt.

Op de eerste plaats kan een procedure in het reglement worden opgenomen, die het mogelijk maakt dat ouders en personeelsleden gespreksonderwerpen voor de vergadering van de medezeggenschapsraad kunnen voorstellen. Het tweede voorbeeld omvat de procedure dat de medezeggenschapsraad gehouden is - alvorens een standpunt te bepalen - over het desbetreffende onderwerp eerst de ouders, leerlingen en/of personeelsleden te raadplegen.

U kunt beide voorbeelden - al dan niet aangepast - in het reglement opnemen. Daarnaast is het mogelijk andere mogelijkheden, die aansluiten bij de eigen praktijksituatie, uit te werken en in het reglement op te nemen.

artikel 30 lid 2

Bijvoorbeeld: het derde deel of de 10%. Wanneer in het eigen reglement een ander gedeelte of percentage wordt gekozen is dat natuurlijk mogelijk.

artikel 30 lid 3

Deze regel heeft alles te maken met het uitgangspunt dat het bevoegd gezag niet verrast mag worden met een achterbanraadpleging waarvan het niets weet, zeker niet wanneer daar bijvoorbeeld consequenties voor lesuitval of inzet facilitair personeel uit zou voortvloeien.

artikel 31

De WMS schrijft niet voor dat de medezeggenschapsraad een huishoudelijk reglement moet vaststellen. In dit basisreglement is daar wel voor gekozen. Het huishoudelijk reglement biedt immers de mogelijkheid om een aantal praktische zaken, dat men nog graag wil regelen, vast te leggen. Door ze op te nemen in het huishoudelijk reglement kunnen die onderwerpen gemakkelijk aangepast worden en hoeft niet de zwaardere procedure van een reglementwijziging gevolgd te worden.

Men kan er echter ook voor kiezen om van deze bepaling af te zien. Bijvoorbeeld, omdat de behoefte niet aanwezig is om een aantal onderwerpen nader te regelen of omdat men die zaken liever zelf in het reglement opneemt.

artikel 32

De wet bepaalt in de artikelen 30 tot en met 37 de route van een geschil. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen vier soorten geschillen die aan de landelijke geschillencommissie kunnen worden voorgelegd:

- een geschil m.b.t. de instemmingsbevoegdheid, aanhangig te maken door het bevoegd gezag;
- een geschil over de inhoud van het medezeggenschapsreglement of -statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad;
- een geschil m.b.t. de adviesbevoegdheid, aanhangig te maken door de raad;
- een geschil m.b.t. de interpretatie van de wet of de bepalingen van het medezeggenschapsreglement en/of -statuut, aanhangig te maken door het bevoegd gezag en/of de raad.

Daarnaast zijn nog andere geschillen denkbaar. Bijvoorbeeld:

- het bevoegd gezag of de raad weigeren binnen de afgesproken termijn een reactie te geven;
- de argumentatie van een reactie van bevoegd gezag of de raad ontbreekt of is evident onvoldoende;
- overleg als bedoeld in artikel 16 blijft uit.

De vraag is dan of meteen de landelijke geschillencommissie moet worden ingeschakeld of dat men er intern uit kan komen. In het laatste geval voorziet dit reglement door een bemiddelingsfase in te lassen. Of het geschil bij het bestuur, de gmr of beide wordt aangemeld is afhankelijk van het soort geschil. Lid 2 van dit artikel is hierin bepalend.